

Laporan
ANUGERAH KUALITI NAIB CANSOLOR
AKNC





اُنْبِقْ رَسِيْقِي تَبْكُو لُو كِي بِنَارَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

LAPORAN

ANUGERAH KUALITI NAIB CANSELOR (AKNC)

2022

FAKULTI PERGIGIAN

PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN STAF

KETUA PTJ :

AIDA NUR ASHIKIN BINTI ABD RAHMAN

KETUA UNIT KUALITI :

MARYATI BINTI MD DASOR

PENYELARAS :

MARYATI BINTI MD DASOR

PENULIS :

1. MOHAMED IBRAHIM BIN ABU HASSAN
2. MARYATI BINTI MD DASOR
3. ANNAPURNY A/P VENKITESWARAN
4. NURUN NAJWA BINTI ABD NASIR
5. AHMAD SUFI ASYRAF BIN MOHD SAIDI
6. NOOR HAIDA BINTI MOHAMED SHAARI
7. ZATILFARHIAH BINTI RASDI

8. NOORWAHIDA BINTI SHAHARUDDIN
9. NIK MOHD MAZUAN BIN NIK MOHD ROSDY
10. MOHD AMIR MUKHSIN BIN ZURIN ADNAN
11. EDDY HASRUL BIN HASSAN
12. ELEENA BINTI MOHD YUSOF
13. NUR AINA SYAFINAZ BINTI ZAINORIZAM
14. AFZAN ADILAH BT. AYOUB
15. AIEMEEZA BINTI RAJALI
16. ILHAM BINTI WAN MOKHTAR
17. AZWIN ASSILAH BINTI KAMARUDDIN
18. FARHA BINTI ARIFFIN
19. NIK MUKHRIZ BIN NIK MUSTAPHA
20. BUDI ASLINIE BINTI MD SABRI
21. ROHAIDA BINTI ABDUL HALIM
22. MAS SURYALIS BINTI AHMAD
23. NORASHIKIN BINTI YUSOF
24. NOR FAEZAH BINTI MD BOHARI
25. NURUL AIN BINTI RAMLAN
26. MOHD KHERMAN BIN SUPARMAN
27. 'ATIQA BINTI AZAM
28. MARTINA BINTI ABDUL JALIL
29. TENGKU FAZRINA TENGKU MOHD ARIFF
30. SARASWATHY DEVI A/P SINNIH
31. FARA FARIZA BINTI ZAHAR
32. SITI AISYAH BINTI ROSLAN
33. NAZER BIN BERAHIM

KRITERIA 1 : KEPIMPINAN

1.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

Fakulti Pergigian (FPG) setelah 16 tahun beroperasi, telah mampu bersaing dengan institusi lain termasuk di dalam dan luar negara. Kepimpinan fakulti telah berjaya membawa pencapaian fakulti ke tahap setanding dengan universiti terkemuka yang lain dengan pelbagai strategi dan usaha berterusan yang mantap. Barisan kepimpinan fakulti terdiri dari seorang Dekan yang amat berpengalaman dalam bidang pentadbiran dan akademik serta mempunyai penglibatan di dalam pelbagai badan professional. Seramai empat orang timbalan dekan turut membantu beliau dengan portfolio seperti fakulti tetapi fakulti ini mempunyai seorang Timbalan Dekan Klinikal yang spesifik terhadap suasana pembelajaran yang ada di fakulti ini. Sembilan orang Ketua Pusat Pengajian menyokong pelaksanaan operasi bersama dengan penyelaras-penyelaras sumber serta koordinator kursus. Fakulti ini juga turut mempunyai mentor klinikal yang memantau pembelajaran dan latihan klinikal pelajar. Untuk aspek lain, pelbagai koordinator bertanggungjawab terhadap portfolio masing-masing.

Fakulti ini juga mempunyai Pusat Pergigian UiTM yang mempunyai struktur organisasi mikro yang tersendiri yang dipimpin oleh seorang Timbalan Dekan Klinikal. Ianya berfungsi untuk memberi perkhidmatan kepada latihan klinikal kepada pelajar dan secara tidak langsung, kepada semua pesakit. Antara aspek utama PPgUiTM adalah menyediakan pesakit untuk latihan klinikal pelajar. Sehingga kini seramai lebih 67,000 orang pesakit telah direkrut dari sekitar Sungai Buloh dan kawalan lain.

Perancangan fakulti mendokong dua agenda utama iaitu Pelan Strategik UiTM 2025 melalui Rancangan Malaysia Ke-11 yang akan membawa UiTM ke arah sebuah 'Global Renowned University' dan juga Matlamat Pembangunan Mampan (SDG) yang digariskan oleh *United Nations General Assembly (UNGA)*, dan digunapakai oleh Kerajaan Malaysia. Matlamat SDG ini melalui Inisiatif ke-4 iaitu pendidikan berkualiti tinggi telah menggerakkan usaha fakulti untuk memantapkan tenaga pendidik dan kakitangan sokongan yang lain untuk bersama memacu kecemerlangan pelajar dan fakulti amnya.

Pelaksanaan mekanisme yang mampan dalam memastikan agenda fakulti terlaksana dengan jayanya membantu semua kakitangan memperolehi ilmu dan kemahiran yang mencukupi. Pihak pengurusan fakulti telah menjalankan beberapa langkah atau mekanisme yang efektif dan terancang dalam setiap agenda dalam membentuk *Budaya Perdana* UiTM. Disamping itu, bidang pemerkasaan sumber manusia juga dititik beratkan dengan pelbagai latihan jangka pendek dan pemantapan kemahiran. Sebanyak **157 kursus atau bengkel** yang telah dihadiri oleh kakitangan fakulti sepanjang tahun.

Pemantauan merupakan isu cabaran utama bagi pihak fakulti sepanjang tahun 2021 yang masih berjuang dengan wabak Pandemik COVID-19. Satu jawatankuasa khas telah ditubuh untuk memantau segala aktiviti dan isu berkaitan dengan wabak COVID-19 demi memastikan keselamatan kakitangan, pelajar dan juga pesakit. Pihak Jawatankuasa bermesyuarat setiap minggu bagi membendung wabak ini.

Penambahbaikan secara berterusan sentiasa menjadi agenda utama fakulti dan seterusnya akan memperkasakan lagi mekanisme sediaada. Langkah-langkah penambahbaikan bermula dari maklumbalas pemegang taruh melalui pelbagai medium termasuklah siri perbincangan secara berkala dan juga dari pelawat-pelawat luar yang mempunyai pengalaman dalam aspek pendidikan dan operasi di fakulti ini. Mesyuarat-mesyuarat tertentu di adakan bagi memastikan semua maklumbalas diperhalusi untuk dicadangkan ke peringkat tertinggi fakulti.

Dalam meneruskan agenda dan strategi yang berkesan bagi memastikan kualiti pembelajaran dan operasi fakulti yang mantap, sumber manusia menjadi isu utama bagi pihak pengurusan fakulti memastikan matlamat dicapai. Pengukuhan budaya perdana dan profesionalisme kakitangan terus menjadi agenda penting di dalam fakulti ini.

1.2 PENDEKATAN (APPROACH)

FPG mencapai pelbagai kejayaan sepanjang tahun 2021 dengan perancangan dan pelaksanaan mampan dari barisan kepimpinan tertinggi FPG yang diketuai oleh Dekan bersama empat Timbalan Dekan dan sembilan Ketua Pusat Pengajian. (**Rajah 1.2a**)

Pengurusan kepimpinan FPG yang cekap dan dinamik adalah tunggak utama bagi menggerakkan warga staf akademik (122 orang), staf pentadbiran (24 orang) dan staf sokongan klinikal (85 orang) yang terlibat dalam bidang utama FPG iaitu pengajaran & pembelajaran dan perkhidmatan klinikal bagi mencapai Petunjuk Prestasi Utama yang selari dengan visi dan misi Universiti Teknologi MARA (UiTM).

Fakulti Pergigian mengunapakai pendekatan – pendekatan berikut yang diterajui oleh barisan kepimpinan tertinggi FPG secara sistematik dan terperinci.

1.2.1: KEPIMPINAN DINAMIK DAN SAKSAMA TUNJANG WARGA STAF BERKALIBER

Bakat kepimpinan warga staf FPG diasah dengan berpandukan kepada konsep “Succession Planning”. Setiap warga staf klinikal dan bukan klinikal serta staf pentadbiran yang berpotensi diberi peluang sama adil untuk menjadi pemimpin/ketua dari pelbagai jawatan. Ini meliputi barisan kepimpinan pengurusan tertinggi FPG. Setiap timbalan dekan dibantu oleh koordinator yang bertanggungjawab terhadap skop kerja yang spesifik.

Konsep ini jugak diunjurkan kepada kepimpinan warga staf dalam program akademik. Pengarah Program siswazah dibantu oleh Koordinator Program. Pengalaman yang diperolehi menjadikan warga staf yang berjaya sebagai pemimpin yang berkaliber.

Warga staf akademik FPG juga telah disarankan memegang jawatan-jawatan penting dalam semua persatuan kepakaran pergigian di Malaysia di samping dengan dekan sendiri menjadi ahli dan pengerusi jawatankuasa peringkat kementerian kesihatan & pengajian tinggi.

1.2.2: PELAN STRATEGIK PEMBANGUNAN WARGA STAF

FPG merancang dengan teliti melalui bengkel yang dijalankan bagi mengorak langkah ke arah Pelan Strategik Pembangunan Staf FPG “bottom up” dari peringkat unit, pusat pengajian ke peringkat fakulti dengan objektif yang jelas dan tepat berpandukan kepada visi dan misi FPG:

• Visi dan misi FPG:

- **Visi** : Menjadi pusat kecemerlangan untuk pendidikan, perkhidmatan dan penyelidikan kesihatan pergigian dalam menyediakan graduan profesional yang mampu bersaing di peringkat global.
- **Misi** : Untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan kemahiran Bumiputera dalam kesihatan pergigian melalui program profesional, penyelidikan dan perkhidmatan berasaskan komuniti berdasarkan modal insan dan etika profesional.

Setiap ketua Unit dan Pusat Pengajian mengenalpasti keperluan masing-masing dari segi pembangunan warga staf sejajar dengan keperluan dan pembangunan program akademik FPG. Setiap warga staf diberi peluang untuk melanjutkan pelajaran. Keutamaan diberikan kepada warga staf (pensyarah pelatih) bagi memenuhi keperluan FPG dengan warga staf yang berkelulusan pakar klinikal (warga staf klinikal) dan kedokteran (warga staf klinikal, bukan klinikal dan pentadbiran).

Barisan kepimpinan tinggi telah merancang seramai (16 orang) warga staf akademik untuk melanjutkan pengajian pada tahun 2021. Seramai 9 orang telah mendapat berjaya melanjutkan pelajaran di Malaysia dan seramai 7 orang di luar negara . (**Rajah 1.2b**) Selain itu, 2 warga staf pentadbiran/klinikal telah dihantar untuk latihan lanjutan di fasiliti Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) yang terdiri daripada Juruteknik dan Juruteknologi Makmal Perubatan.

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_K01_KB02_20221_Rajah 1.2a - Carta Organisasi FPG 2021.pdf](#)
2. [F0037_K01_KB02_20222_Rajah 1.2b Bilangan Warga Staf Akademik yang melanjutkan pelajaran pada tahun 2021.pdf](#)

1.3 PERLUASAN (DEPLOYMENT)

Proses-proses Utama

Pergerakan proses-proses utama dalam pembangunan fakulti termasuk pembangunan staf telah diterajui oleh Dekan FPG. Beliau yang berada di dalam jawatankuasa eksekutif universiti bertindak menyampaikan agenda berkaitan pembangunan staf di peringkat universiti kepada peringkat operasi fakulti yang seterusnya dibincangkan dan diperincikan dengan lebih halus. Setiap proses akan melalui prosedur yang sama dan keputusan yang diambil secara bersama. Ini menunjukkan pengurusan tadbir yang saksama dan cekap.

Perancangan Strategik FPG 2020-2021

Pelan Perancangan Strategik FPG 2020-2021 telah dirancang bagi mencapai Misi UiTM selaras dengan Pelan Strategik UiTM 2025. Dengan terbentuknya pelan strategik fakulti, ia menyediakan warga FPG untuk berdepan dengan segala cabaran dan halangan yang datang dengan efisien dan cekap.

Model Perancangan Strategik FPG 2020-2021 dilaksanakan melalui strategi berikut (carta alir):

1. Perancangan strategik
2. Input
3. Output
4. Hasil
5. Impak

Barisan pimpinan atas FPG memastikan strategi model penjajaran perancangan strategi FPG 2020-2021 dilaksanakan seperti contoh:

- 1) Pemilihan barisan pengurusan tertinggi fakulti yang berkaliber dan pengambilan staf akademik baru yang berwibawa
- 2) Pengurusan kewangan yang telus dalam menggiatkan program dan latihan pembangunan staf FPG (**Jadual 1.3a**)
- 3) Mengajukan program / latihan / konferensi yang selarian dan dapat menyumbang kepada pembangunan sumber manusia, kerjaya dan kepimpinan (**Jadual 1.3b**)
- 4) Memastikan staf FPG mendapat peluang untuk mengikuti latihan di dalam dan luar fakulti
- 5) Melaksanakan Program *Mentor-Mentee* di antara pensyarah yang lebih senior untuk melatih pensyarah-pensyarah akademik yang baru
- 6) Menggalakkan penglibatan staf di pelbagai platform untuk meningkatkan visibiliti FPG di mata dunia dalam masa yang sama dapat meningkatkan perkembangan peribadi (*personal development*) setiap staf
- 7) Mengiktiraf segala jasa, sumbangan dan kemenangan staf FPG dengan menguar-uarkan kejayaan di fakulti dan sosial media.

Penyebaran Kejayaan Kepimpinan FPG

Barisan kepimpinan FPG sentiasa menggalakkan dan mendorong semua staf akademik untuk memacu kejayaan sama ada di peringkat nasional ataupun antarabangsa. Ini juga termasuk hasil-hasil projek pelajar perigian yang diselia oleh staf akademik perigian. Kepimpinan FPG

juga menggalakkan penglibatan staf di media massa untuk memberi perundingan dan perkongsian kepakaran. Hasil daripada kejayaan-kejayaan ini dapat meningkatkan visibility Fakulti Pergigian dan UiTM (**Jadual 1.3c**). Bagi memberi apresiasi dan menyebarkan berita hasil kejayaan staf FPG, ia dilakukan melalui e-mel dan media sosial rasmi Fakulti Pergigian seperti *Facebook* dan *Instagram*. Penyebaran kejayaan ini adalah di bawah tanggungjawab Bahagian Komunikasi Unit Korporat Fakulti Pergigian yang sentiasa proaktif dan pantas melaksanakan tugas.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_K01_KB03_20221_AKNC_Kriteria_1_Perluasan_optimized.pdf](#)
2. [F0037_K01_KB03_20222_Jadual_1.3a.pdf](#)
3. [F0037_K01_KB03_20223_Jadual_1.3b.pdf](#)
4. [F0037_K01_KB03_20224_Jadual_1.3c.pdf](#)
- 5.

PEMBELAJARAN (LEARNING)*

1.4.1 PEMANTAUAN (CHECK)

1.4.1.a Mentor-Mentee Pensyarah

Sistem Mentor-Mentee di kalangan pensyarah telah diperkenalkan untuk memastikan beberapa aspek keberhasilan fakulti dapat dipertingkatkan. Sistem ini adalah di kalangan pensyarah baharu atau muda (mentee) dan pensyarah yang lebih senior (mentor). Sistem ini memperlihatkan pelbagai aspek diambil kira termasuklah:

- i. Penyelidikan - penulisan grant dan juga penerbitan
- ii. Pemerksaan ilmu - Spesifik kepada bidang hakiki
- iii. Penglibatan dalam pentadbiran akademik, penyelidikan atau lain-lain.
- iv. Pengajaran - Perkongsian pengalaman aspek pendidikan dan juga pedagogi.

(Rajah 1.4.1a)

1.4.1b Pemantauan Unit Kualiti

Pemantauan oleh **Unit Kualiti fakulti** juga dibuat secara berkala dan mengikut keperluan. Ini bersesuaian dengan status swaakreditasi yang diperolehi oleh UiTM.

Antara aspek pemantauan oleh Unit Kualiti Fakulti adalah:

- i. Operasi Akademik - Dokumen berkaitan dengan kurikulum, pematuhan terhadap kurikulum,
- ii. Operasi Penyelidikan

(Rajah 1.4.1b)

1.4.1.c Pemantauan Pensyarah

PRO-PENS juga dilaksanakan bagi memastikan keberadaan pensyarah serta kualiti pengajaran dititik beratkan.

Mekanisme lain yang menjadi kebiasaan di fakulti lain juga turut dibuat oleh pihak fakulti iaitu melalui beberapa jenis mesyuarat termasuklah:

- i. Mesyuarat Pengurusan Dalaman (MPD)
- ii. Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE)
- iii. Mesyuarat Jawatankuasa Akademik (JAF)

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_K01_KB04_KC01_20221_Rajah 1.4.1a.pdf](#)
2. [F0037_K01_KB04_KC01_20222_Rajah 1.4.1b Ringkasan Eksekutif - Kursus Audit Dalam FPG 2021.pdf](#)
- 3.

1.4.2 KENAL PASTI RISIKO (ACT)

Tahun 2021 merupakan tahun pemulihan pandemik COVID-19, pencapaian tahap imuniti kelompok dan fasa peralihan ke endemik. Fasa ini juga warga staf menumpukan sepenuhnya bekerja di pejabat berbanding bekerja di rumah. Pihak kepimpinan tertinggi FPG memberi penumpuan terhadap potensi risiko dengan kehadiran pelajar dan warga staf sepenuhnya ke kampus dengan berganding bahu bersama Jawatankuasa Pengurusan Risiko yang telah ditubuhkan sejak 2017. Pada asasnya, jawatankuasa ini mempunyai tugas dan tanggungjawab bagi:

- Menyelaras maklumat yang diberikan oleh ahli , pemilik risiko dan menyediakan daftar risiko FPG untuk rujukan dan kawalan;
- Memantau status risiko serta pelaksanaan tindakan kawalan secara berkala;
- Memajukan daftar risiko yang berimpak tinggi kepada Unit Pengurusan Risiko untuk dibincangkan diperingkat Pasukan Penilai Risiko Strategik;
- Mewujudkan dan memantau pelaksanaan pelan tindakan pencegahan kerugian dan pengurangan risiko;
- Mencadangkan kepada pihak pentadbiran FPG aktiviti-aktiviti pembudayaan pengurusan risiko di FPG.

Sejak pandemic COVID-19 pada tahun 2019, FPG memperkasakan Jawatankuasa Pekerjaan Keselamatan dan Kesihatan (SOSCHo) yang diketuai oleh Pakar surgikal maxillofasial (warga staf akademik) dengan keahlian bersama empat (4) warga staf akademik dan tujuh (7) warga staf pentadbiran dan warga staf sokongan klinikal yang melapor terus kepada Dekan **Rajah 1.4.2a**). Laporan secara berterusan di kemukakan kepada ahli Pengurusan Dalam FPG melalui penggunaan aplikasi “Telegram” dan “Whatsapp” selain mesyuarat Pengurusan Dalam FPG yang diadakan secara berkala. Bagi pengurusan risiko, pengoperasian perkhidmatan klinikal semasa pandemik Covid-19 dipantau rapi oleh pengurusan klinikal FPG yang diketuai oleh Timbalan Dekan Klinikal. (**Rajah 1.4.2b**)

Selain itu, FPG menjalankan aktiviti - aktiviti secara proaktif seperti Bengkel Latihan Audit Dalam ISO 9001:2015 (**Rajah 1.4.2c**) bagi melahirkan warga staf berkaliber dalam Audit Dalam FPG. Aktiviti audit dalam yang berterusan membantu FPG mengenalpasti risiko-risiko yang berkaitan dengan pentadbiran, akademik, dan perkhidmatan klinikal. (**Jadual 1.4.2a**)

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_K01_KB04_KC02_20221_Rajah 1.4.2a Carta Organisasi SOSHCo FPG.pdf](#)
2. [F0037_K01_KB04_KC02_20222_Rajah 1.4.2b Minit Mesyuarat Pengurusan Dalam FPG.pdf](#)
3. [F0037_K01_KB04_KC02_20223_Rajah 1.4.2c Ringkasan Eksekutif - Kursus Audit Dalam FPG 2021.pdf](#)
4. [F0037_K01_KB04_KC02_20224_Jadual 1.4.2a Senarai Risiko dan pelan tindakan FPG.pdf](#)

1.4.3 MENGENAL SEMULA & TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN (ACT)

Pada tahun 2020-2021, situasi pandemik COVID-19 masih lagi berleluasa dan sememangnya memberikan cabaran kepada barisan pengurusan tertinggi FPG. Namun begitu, dengan wujudnya pelan perancangan strategik FPG, ia memberikan satu buah platform untuk ahli kepimpinan tertinggi FPG untuk bersandar pada. Kewibawaan dan keterampilan kepimpinan terserlah apabila mereka dapat mengadaptasikan pelan strategik yang sedia ada untuk disesuaikan dengan keadaan semasa yang mencabar.

Pengurusan Eksekutif Fakulti Pergigian ini juga bertanggungjawab melaksanakan aktiviti yang telah dirancang di peringkat strategik UiTM atau peringkat eksekutif UiTM serta melaporkan pelaksanaan aktiviti tersebut kepada jawatankuasa berkaitan. Sehubungan dengan itu, Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE) Fakulti Pergigian ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Dekan. Berdasarkan kepada kuasa dan pelantikan Dekan sebagai Pengerusi Mesyuarat Pengurusan Eksekutif, mesyuarat-mesyuarat penting berikut ditubuhkan bagi memastikan kelancaran pengoperasian dan pentadbiran fakulti berjalan dengan baik (**Rajah 1.4.3a**). Selain itu, jawatankuasa berikut juga ditubuhkan bagi memastikan kelancaran pengoperasian fakulti (**Rajah 1.4.3b**).

Bahagian Hal Ehwal Akademik, Fakulti Pergigian merupakan nadi utama dalam pengurusan akademik UiTM di peringkat fakulti, yang berperanan melaksanakan dasar dan polisi secara keseluruhan bagi memantau proses pembangunan dan pengoperasian akademik. Tadbir urus Hal Ehwal Akademik di peringkat Fakulti Pergigian adalah seperti berikut (**Rajah 1.4.3c**).

Barisan kepimpinan FPG sentiasa peka dan kerap memantau masalah yang timbul. Pelan penambahbaikan juga sentiasa dipantau supaya dapat menangani dan mencegah masalah dengan efisien dan pantas.

Prestasi kepimpinan FPG sentiasa dititikberatkan kerana ini akan dilihat oleh semua staf fakulti dan secara tidak langsung mempengaruhi prestasi seluruh fakulti. Hasil daripada pemantauan dan perbincangan setiap petunjuk prestasi dari semua jabatan disebarkan secara menyeluruh kepada staf FPG melalui taklimat Dekan, perjumpaan dalam maya dan fizikal serta melalui media elektronik. Aplikasi *Telegram* digunakan bagi menyebarkan informasi-informasi terkini dan arahan tindakan yang membabitkan semua staf FPG. Ia juga dapat memastikan maklumat yang hendak disampaikan diterima dengan lebih cepat dan mudah difahami oleh seluruh warga fakulti. Dengan ini, kaedah yang diguna pakai untuk penambahbaikan dapat dijalankan dengan lebih efisien, merangkumi semua peringkat kepimpinan fakulti.

Semestinnnya untuk mengendalikan staf FPG yang ramai dari setiap kategori bukanlah cabaran yang mudah bagi pihak pengurusan tertinggi fakulti. Walaubagaimanapun dengan adanya pelan penambahbaikan

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_K01_KB04_KC03_20221_AKNC Kriteria 1 Penambahbaikan.pdf](#)
2. [F0037_K01_KB04_KC03_20222_Rajah 1.4.3a.pdf](#)
3. [F0037_K01_KB04_KC03_20223_Rajah 1.4.3b.pdf](#)
4. [F0037_K01_KB04_KC03_20224_Rajah 1.4.3c.pdf](#)
- 5.

1.5 INTEGRASI (INTEGRATION)

Pelbagai usaha telah dijalankan di dalam fakulti bagi memastikan plan strategik dan objektif kecermerlangan fakulti dapat dicapai mengikut acuan tersendiri. Penekanan dalam bidang tertentu untuk memastikan kejayaan ini adalah di dalam penglibatan pensyarah dalam badan-badan profesional dan juga pengukuhan profesionalisme tenaga akademik.

1.5.1 Pemantapan Kecemerlangan Akademik

Fakulti Pergigian melihat penglibatan pensyarah dalam aktiviti akademik luar universiti sebagai salah satu usaha pembudayaan 'multi-directional approach' di kalangan pensyarah. Ianya membolehkan pensyarah terlibat dalam pelbagai bidang termasuk yang bukan teras. Ini membolehkan pembinaan kemahiran dan pengetahuan yang lebih luas dan dinamik.

Ramai pensyarah telah memegang pelbagai jawatan penting di dalam dan luar universiti terutama sekali di dalam badan-badan professional dan Unit/Pejabat universiti. (**Jadual 1.5.1a**)

1.5.2 Pengukuhan Profesionalisme Tenaga Akademik

Sistem Mentor-Mentee di kalangan pensyarah lama dan baru telah memberikan hasil sokongan yang jitu terhadap pembentukan tenaga pengajar yang professional dan berkemahiran tinggi.

Ramai pensyarah baharu dapat mendalami aspek-aspek penyelidikan dan juga penagajaran dengan lebih efektif serta fokus kepada bidang yang diceburi. Perkongsian pengalaman juga amat dititik beratkan bagi memberi gambaran yang lebih jelas terhadap cabaran dan keperluan di masa hadapan.

Antara aspek yang dititik beratkan adalah:

- i. Kepakaran klinikal dalam bidang tertentu
- ii. Penyelidikan
- iii. Penerbitan

(**Rajah 1.5.1a**)

1.5.3 Peluasan Internet of Things (IoT)

IoT di dalam fakulti diteruskan pada tahun 2021 dengan beberapa pengenalan sistem baharu untuk memudahkan para kakitangan dan pensyarah berurusan dengan para pelajar dan pesakit. Antara pengenalan baharu adalah Sistem Kedatangan Pelajar melalui sistem iDeRMS. (**Rajah 1.5.1b**) (**Rajah 1.5.1c**)

Antara pengukuhan sistem yang telah dilakukan ialah:

- i. QR Code untuk kelulusan aktiviti pelajar menggunakan telefon bimbit
- ii. Kedatangan pelajar melalui sistem web
- iii. Laporan kemajuan klinikal pelajar secara 'live' menggunakan telefon bimbit dan juga perkakasan elektronik yang lain..
- iv. Pengenalan beberapa sistem satelit untuk integrasi bersama pelajar dan pesakit.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_K01_KB05_20221_Jadual 1.5.1a.pdf](#)
2. [F0037_K01_KB05_20222_Rajah 1.5.1a.pdf](#)
3. [F0037_K01_KB05_20223_Rajah 1.5.1b.pdf](#)
4. [F0037_K01_KB05_20224_Rajah 1.5.1c.pdf](#)

KRITERIA 2 : PERANCANGAN STRATEGIK

2.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan perancangan strategik Fakulti Pergigian (FPG) diwajibkan selari dengan aspirasi UiTM untuk menjadi universiti terkemuka dunia menerusi penghasilan staf yang holistik, dinamik, dan berdaya saing di peringkat global. Pelan Perancangan Strategik FPG 2021 yang diguna-pakai adalah lanjutan daripada Pelan Perancangan Strategik FPG 2016-2020 yang telah disasarkan bagi mencapai KPI dan PI yang ditetapkan oleh UiTM. Model ini berpandukan enam teras RMKe-11, Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM, KPT) 2015-2025, dan UiTM GRU2025.

Pelaksanaan inisiatif strategik FPG menggandingkan kesemua kepimpinan kanan dalam menyediakan kerangka bagi memantau pencapaian inisiatif. Satu pasukan pemantau yang diketuai oleh Penyelaras Unit Perancangan Strategik (PSTU) FPG ditubuhkan. Akses yang diberi kepada sistem UePMO membantu dalam memantau pencapaian projek-projek di bawah inisiatif strategik FPG secara menyeluruh. Perincian pemantauan dijalankan oleh unit berdasarkan model pemantauan FPG. Laporan yang diperolehi dari mesyuarat dari setiap bahagian, telah digunakan untuk mengkaji semula dan menambahbaik sistem pengurusan setiap bahagian dan pemegang KPI/PI.

Pelaksanaan (Do) inisiatif strategik FPG yang sistematik dan efisien dipacu dengan pembahagian kepada lima kluster utama selari dengan kewujudan jabatan pengurusan tertinggi FPG: (1) Pengurusan tadbir urus dan kepimpinan mampan oleh Bahagian Pentadbiran, (2) Kecemerlangan pengajaran dan pembelajaran oleh Hal Ehwal Akademik, (3) Graduan holistik dan seimbang oleh Hal Ehwal Pelajar, (4) Pengurusan efektif klinikal dan pesakit oleh Bahagian Klinikal, dan (5) Kecemerlangan penyelidikan, inovasi, industri dan masyarakat, alumni, dan keusahawanan oleh Bahagian Penyelidikan, Jalinan Industri, Alumni, dan Keusahawanan. Kesemua kluster ini mengintegrasikan pengurusan dan pembangunan staf akademik, staf pentadbiran, dan staf sokongan secara sinergi dan inklusif (menyeluruh).

Jawatankuasa Perancangan Strategik FPG membantu PSTU dalam pengurusan dan pemantauan inisiatif menerusi beberapa fasa bengkel strategik, Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE) dan Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan (MKSP) yang telah diadakan. Pandemik COVID-19 yang melanda tidak mematahkan semangat warga FPG untuk terus melaksanakan inisiatif yang telah dirangka. Transformasi pelaksanaan inisiatif secara maya melalui pelbagai platform seperti Google Meet, Webex, Zoom, Telegram, dan WhatsApp telah dilaksanakan. Ini turut memudahkan sebaran maklumat dan dapatan input secara dua hala antara pengurusan tertinggi fakulti dan warga FPG termasuk pelajar dan pesakit secara efektif.

Setiap inisiatif strategik yang dilaksanakan dipantau (Check) secara berkala berdasarkan PDCA (Plan, Do, Check & Act). PSTU diberi kuasa penuh dalam mengakses sistem UePMO dan seterusnya membuat pelaporan pencapaian. Prestasi setiap inisiatif turut dibentangkan oleh PSTU di dalam Mesyuarat MPE dan MKSP mengikut takwim. Analisa pencapaian kemudiannya disebarluaskan di peringkat FPG dan UiTM. Risiko setiap inisiatif dikenalpasti (Act) dan didaftarkan di peringkat FPG dan UiTM menerusi templat Excel Pelan Tindakan Strategik (SAP) yang ditambahbaik dari BTU. Langkah ini dilakukan bagi memastikan setiap inisiatif dilaksanakan dengan jaya serta tindakan alternatif dapat dikenalpasti lebih awal agar tindakan penambahbaikan dapat dilaksanakan. Pelbagai mekanisme melibatkan seluruh warga FPG dalam memberi input penambahbaikan telah dilaksanakan menerusi taklimat dekan, mesyuarat, dan pembentangan PSTU. Analisa SWOT turut digunapakai dan penambahbaikan direalisasikan menerusi bengkel pemurnian perancangan strategik.

2.2 PENDEKATAN (APPROACH)

Pelan Perancangan Strategik FPG 2021 yang digunakan adalah lanjutan dan olahan daripada Pelan Perancangan Strategik FPG 2016-2020 yang berpandukan enam teras RMKe-11, Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM, KPT) 2015-2025, dan UiTM GRU2025. Pelan lanjutan ini mencakupi lima kluster utama selari dengan kewujudan jabatan pengurusan tertinggi FPG: (1) Pengurusan tadbir urus dan kepimpinan mampan oleh Bahagian Pentadbiran, (2) Kecemerlangan pengajaran dan pembelajaran oleh Hal Ehwal Akademik, (3) Graduan holistik dan seimbang oleh Hal Ehwal Pelajar, (4) Pengurusan efektif klinikal dan pesakit oleh Bahagian Klinikal, dan (5) Kecemerlangan penyelidikan, inovasi, industri dan masyarakat, alumni, dan keusahawanan oleh Bahagian Penyelidikan, Jalinan Industri, Alumni, dan Keusahawanan. Pendekatan ini lebih menyeluruh dan sistematik untuk memenuhi sasaran KPI dan PI yang ditetapkan oleh UiTM.

PSTU dengan bantuan Jawatankuasa Perancangan Strategik FPG serta pengurusan tertinggi FPG, pemilik-pemilik projek, dan KPP turut terlibat dalam pengurusan dan pemantauan inisiatif menerusi beberapa fasa bengkel strategik untuk memenuhi KPI dan SAP dari BTU. Pemantauan berkala dibentangkan dalam setiap mesyuarat MPE dan JAF berdasarkan maklumat yang telah dikemaskini di dalam sistem UePMO.

SENARAI BUKTI:

2.3 PERLUASAN (DEPLOYMENT)

Halatuju Pelan Strategik FPG disebarluas kepada seluruh warga FPG secara berkala serta sistematik, melalui beberapa platform:

- **Amanat Dekan, Pengurusan Kanan serta PSTU bersama warga.**

Taklimat ini bertujuan memberi kefahaman tentang pelan strategik dan halatuju FPG yang telah didaftarkan bagi memenuhi KPI dan PI yang dipertanggungjawabkan oleh BTU dalam mencapai objektif utama fakulti dan UiTM.

- **Roadtour BTU ke FPG.**

Diadakan bagi memberi kesedaran kepada warga FPG dalam memahami KPI serta tindakan yang perlu dilakukan bagi mencapai agenda UiTM.

- **E-mel rasmi.**

Maklumat, rakaman, slaid taklimat, ucapan penghargaan, poster kejayaan serta maklumat berkaitan disebarluas secara berkala oleh Unit Korporat FPG.

- **Pembentangan pencapaian pelan strategik oleh PSTU di MPE (setiap bulan) dan MKSP (sekali setahun).**

Input nilai tambah pelaksanaan, perubahan dan penambahbaikan dalam pelaksanaan projek yang didaftarkan diperoleh melalui audit dalam di bawah Unit Kualiti dan Pengurusan Kanan fakulti. Penambahbaikan pelan strategik kemudiannya dilaksanakan melalui beberapa fasa bengkel strategik.

SENARAI BUKTI :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

PEMBELAJARAN (LEARNING)*

2.4.1 PEMANTAUAN (CHECK)

Perancangan strategik Fakulti Pergigian (FPG) dirangka berasaskan Model Transformasi Perancangan Strategik dan lanjutan Plan Strategik 2016-2020.

Pemantauan (Check) merupakan rintisan berstruktur FPG yang bersistematik serta berdaya guna disusun untuk membangunkan sembilan pusat kecemerlangan FPG yang terselubung hingga bersinar.

Kesemua pusat kecemerlangan ini menginkorporasikan pengurusan serta pembangunan staf akademik, staf pentadbiran, staf klinikal dan para pelajar samada pasca-siswazah dan siswazah secara komprehensif.

Prakarsa primer diinisiatifkan oleh tampuk kepimpinan teratas FPG dan disusuli penuh semarak dengan usaha dari sembilan pusat kecemerlangan berdasarkan kepakaran staf yang pelbagai.

Jawatankuasa Perancangan Strategik FPG membantu Penyelaras Perancangan Strategik (PSTU) dalam fasa bengkel strategik, Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE) dan Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan (MKSP). Dokumen Tadbir urus FPG dijadikan rujukan bagi memastikan tadbir urus terbaik dalam menjayakan plan strategik fakulti.

Perubahan pelaksanaan informasi secara maya melalui penggunaan aplikasi “Telegram’ dan “Whatsapp’ selain email adalah antara inisiatif bagi memastikan diseminasi maklumat dan dapatan input secara dua hala antara pengurusan tertinggi fakulti dan warga Fakulti secara berkesan.

Usaha strategik Dipantau (Check) secara berkala adalah melalui pemantauan rapat dari Ketua Pusat Pengajian kepada anak-anak buah jagaan beliau.

Tim PSTU berkuasa penuh mengakses system UePMO (University Electronic Programme Management Office) bagi mengesahkan setiap projek yang bakal dijalankan mengikut jadual yang dirancang. Sistem ini membolehkan pasukan projek terlibat secara giat agar mereka mengetahui status pertumbuhan setiap peringkat kitaran projek yang sedang dilaksanakan. Diharapkan ini boleh mengurangkan jurang komunikasi antara mereka.

Dengan penggunaan sistem ini juga berobjektifkan kelancaran kaedah pemantauan projek dalam memberikan maklumat dan data yang diperlukan terutama kepada pihak pengurusan dan pengawas projek bagi memastikan proses pelaksanaan dan pemantauan yang lebih berkesan.

Antara inisiatif yang dijalankan mengenalpasti bakal denominator serta mengambil berat kekuatan mereka agar boleh diguna pakai untuk meningkatkan KPI fakulti dan universiti.

Berdasarkan Model Tadbir Urus 1 UiTM Multisistem UiTM, jadual yang dikepilkan menunjukkan senarai penuh mesyuarat, jawatankuasa dan panel yang merangkumi tadbir urus pengurusan eksekutif, kewangan, akademik, pelajar, pembangunan, pemyelidikan dan inovasi, jaringan industri, masyarakat, alumni dan keusahawaan, pembangunan manusia, kualiti, infostruktur dan infrastruktur serta tadbir lain di bawah perogatif yang menyeluruh. Jawatankuasa diadakan bagi memastikan pelaksanaan proses pemantauan berjalan pada tahap optimum untuk kelancaraan pengoperasian dan pentadbiran fakulti berjalan dengan baik.

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_P01_PB04_PC01_20221_Jawatankuasa Pemantauan FPG 2022.pdf](#)

2.4.2 KENAL PASTI RISIKO (ACT)

Penghasilan staf akademik, staf pengurusan, dan staf sokongan FPG yang berdaya saing dan dinamik mempunyai pelbagai cabaran dan risiko. Pengurusan risiko yang efisien dititikberatkan kerana ia melibatkan kos dan manfaat (*cost and benefit*) dalam jangka masa pendek dan panjang. Dengan tertubuhnya Jawatankuasa Pengurusan Risiko (JKPR) untuk mengawal dan memantau pelbagai risiko yang muncul sewaktu pelaksanaan inisiatif dalam perancangan strategik, FPG dapat meminimalkan impak risiko yang dihadapi. Tahap risiko serta impak kepada: (1) strategi, (2) reputasi, (3) kewangan, (4) operasi, dan (5) reputasi dikenalpasti dan langkah awal diambil bagi memastikan tiada kegagalan dalam mencapai KPI yang ditetapkan untuk FPG.

Risiko setiap inisiatif dijangka kepada setiap pelan tindakan strategik (SAP) agar selari dan memudahkan pemantauan. JKPR sentiasa membentangkan pelaporan berkala di dalam Mesyuarat Pengurusan Dalam (MPD) bagi memastikan risiko-risiko yang dihadapi ditangani dengan mapan dan kadar segera agar tidak mengganggu operasi keseluruhan FPG.

Pandemik COVID-19 merupakan cabaran dan juga risiko yang besar dihadapi oleh FPG. FPG mempunyai pemegang taruh dikalangan pesakit-pesakit yang terkesan oleh wabak ini, ia juga memberi impak kepada pengoperasian rutin klinikal termasuk proses pengajaran dan pembelajaran para pelajar dan pensyarah. Satu gerak-kerja (*taskforce*) "*DS Heads & COVID19*" WhatsApp group (**Rajah 2.4.2.a**) telah ditubuhkan bagi mendepani risiko pandemik ini agar operasi FPG dan inisiatif strategik dapat diteruskan dan segala maklumat dapat disampaikan kepada pentadbir akademik dan klinikal dengan cepat dan berkesan. Pelaporan kes-kes positif dan kuarantin para pelajar dan staf diberi dari semasa ke semasa melalui *dashboard* (**Rajah 2.4.2.b**), dan mesyuarat bersama pelajar dan staf akademik secara maya melalui *Google Meet*, *Webex*, atau *Zoom* dilakukan dengan segera jika diperlukan. Sejurus setiap kali pekeliling Naib Canselor dikeluarkan pada ketika itu, gerak-kerja "*DS Heads & COVID19*" akan bersidang dan akan mengeluarkan notis pemakluman terkini pelaksanaan pengoperasian peringkat fakulti. Beberapa memo dekan dan garis panduan pengoperasian (SOP) terkini dikeluarkan dengan segera setiap kali berlakunya perubahan garis panduan kawalan pergerakan (MCO) (**Rajah 2.4.2.c**). Gerak-kerja ini masih diteruskan sehingga kini untuk menghadapi wabak pandemik COVID19 yang kini menjadi endemik di Malaysia agar inisiatif strategik dan KPI FPG masih dapat dipantau dengan berkesan.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_P01_PB04_PC02_20221_Figure 2.4.2.a.pdf](#)
2. [F0037_P01_PB04_PC02_20222_Figure 2.4.2.b.pdf](#)
3. [F0037_P01_PB04_PC02_20223_Figures 2.4.2c.pdf](#)

2.4.3 MENGAJAI SEMULA & TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN (ACT)

Analisa SWOT juga diaplikasikan demi penambahbaikan pengurusan FPG secara holistik.

Akses PSTU kepada system UePMO (SAP Online Monitoring System) bagi menjamin penyampaian pencapaian serta integriti data melalui pembuktian digital melalui:

- Pelaporan berkala oleh setiap Ketua Pusat Pengajian melalui Google Drive dan group WhatsApp.
- Setiap pengarah projek yang terpilih juga bertanggungjawab melaporkan status tahap pelaksanaan serta pencapaian di bawah seliaan agar pelan tindakan berjalan seperti yang dirancang.
- Disampaikan oleh PSTU bila berkeperluan.

Selain itu, input dan feedback dari warga FPG boleh diperolehi melalui salah satu cara di bawah:

1. Google form
2. Group Telegram
3. Group Whatsapp
4. *Webex* Bersama staf dan pelajar
5. *Zoom* Bersama staf dan pelajar
6. *Google Meet* Bersama staf dan pelajar
7. Keperluan bersemuka bila perlu

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_P01_PB04_PC03_20221_Rajah 2.4.3.a.pdf](#)
2. [F0037_P01_PB04_PC03_20222_Rajah 2.4.3.b.pdf](#)
3. [F0037_P01_PB04_PC03_20223_Rajah 2.4.3.c.pdf](#)

2.5 INTEGRASI (INTEGRATION)

Kepimpinan Kanan Fakulti Pergigian telah melaksanakan beberapa inisiatif untuk menggerakkan jabatan demi mencapai objektif dan inisiatif strategik yang telah dirancang. Bagi memastikan setiap inisiatif strategik terlaksana dan dipantau dengan jayanya, laporan berkala setiap jabatan dibentangkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE) dan Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF) oleh PSTU dan setiap pemilik KPI yang diperturunkan termasuk ketua-ketua pusat pengajian (KPP). Pembentangan dilakukan sejajar mengikut templat *Excel* BTU dan menggunakan model lanjutan Pelan Strategik FPG 2016-2020.

Kepimpinan Kanan Fakulti Pergigian telah menggerakkan usaha dalam melancarkan pengurusan fakulti dengan mengadakan Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE). Mesyuarat ini telah diadakan sebanyak 17 kali pada tahun 2021. Beberapa agenda yang sering kali dibincangkan adalah seperti berikut:

- Akademik dan antarabangsa
- Hal ehwal pelajar
- Klinikal
- Penyelidikan dan jaringan industri/ICAN dan *IT*
- Pentadbiran
- Perancangan strategik

Pada tahun 2021, Fakulti Pergigian telah menerima kemasukan pesakit mengikut Garis Panduan Saring Covid-19 seperti **Rajah 2.5.a**. Ini menunjukkan Fakulti Pergigian telah memandang serius mengenai keselamatan staf dan pesakit dan telah mengendalikan perkara ini dengan sistematik.

Sehubungan dengan itu, usaha lain yang telah Fakulti Pergigian laksanakan adalah dengan mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF). Untuk melancarkan urusan akademik dengan lebih sistematik, sebanyak 15 kali mesyuarat ini diadakan yang membincangkan tentang hal hal yang berkaitan dengan akademik pelajar. Antaranya ialah:

- Hal Akademik/Perkembangan Akademik
- Pengambilan Pelajar
- Lantikan Akademia
- Hal Ehwal Kurikulum
- Hal ehwal peperiksaan
- Rayuan, Cuti Belajar, Tarik Diri, Penangguhan (TG), dll
- Pengurniaan Akademik
- Jawatankuasa Kecil Akademik Pascasiswazah Fakulti (FPGAC-JKAPS)
- Pengurusan Kualiti
- Hal Ehwal Pelajar
- Hal Klinikal

- Penyelidikan, Perindustrian, Penyelidikan dan Jaringan Industri (ICAN)

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_P01_PB05_20221_Figure 2.5.a.pdf](#)

KRITERIA 3 : TUMPUAN KEPADA PELANGGAN

3.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

Fakulti pergigian (FPG) Universiti Teknologi MARA (UiTM) memastikan kecemerlangan pengurusan dan pembangunan staf dengan menitik beratkan aspek tumpuan kepada pelanggan. Pelanggan ditakrifkan sebagai individu atau kumpulan-kumpulan tertentu yang memainkan peranan dan mempunyai keterlibatan baik secara langsung mahupun tidak langsung didalam pengurusan dan pembangunan staf FPG. Secara umum, pelanggan FPG boleh dibahagikan kepada dua kumpulan utama, iaitu pelanggan dalaman dan luaran. Pelanggan dalaman terdiri daripada staf-staf akademik, klinikal dan pentadbiran, manakala pelanggan luaran pula terdiri daripada pelajar, pesakit, komuniti umum dan professional, alumni serta pihak berkepentingan seperti Kementerian Kesihatan Malaysia dan institusi pengajian tinggi dibawah Kementerian Pelajaran Malaysia. Asimilasi antara tumpuan kepada pelanggan dan pengurusan yang mampan diterjemahkan menerusi pelbagai kejayaan yang dikecapi oleh FPG di peringkat tempatan dan global. Setiap tindakan yang diambil di FPG sentiasa mengambil kira kepentingan pelanggan secara keseluruhan dan memberi peluang penglibatan mereka demi memastikan proses pengurusan dan pembangunan dapat dilaksanakan secara inklusif dan telus. Inisiatif berterusan diambil bagi memastikan perhatian diberikan kepada pelanggan termasuklah dalam keadaan sukar seperti di waktu pandemik Covid-19 melanda negara. Adaptasi yang dilakukan di FPG membolehkan pengurusan dan pembangunan staf diteruskan, sekaligus memberikan impak yang positif kepada pelanggan. Perkara ini menjadi teras kepada agenda-agenda dan projek-projek yang dilaksanakan di FPG. Fokus yang diberikan termasuklah pemantapan kaedah penyampaian pengajaran dan pembelajaran, kecemerlangan perkhidmatan klinikal, penyelidikan, jaringan dan komuniti. Untuk memastikan keberhasilan setiap aktiviti atau keputusan yang dibuat, pemantauan berterusan dan menyeluruh menjadi keutamaan di FPG. Hasil kepuasan hati pelanggan dalaman dan luaran sentiasa diambil kira dan menjadi asas kearah perubahan yang membina dan kondusif. Maklumbalas daripada pelanggan diketengahkan dan dianalisa bagi meningkatkan lagi mutu perkhidmatan. Penambahbaikan dilaksanakan bagi memastikan perubahan yang positif serta boleh diterima oleh semua pelanggan. Ia menjurus kepada inovasi terhadap proses pengurusan dan pembangunan staf, hasil kesinambungan daripada maklumbalas yang dibuat secara terbuka dan berterusan.

Staf-staf akademik, klinikal dan pentadbiran merupakan pelanggan dalaman di FPG. Sehingga tahun 2021, terdapat 123 staf akademik dan klinikal, dan 111 staf pentadbiran. Pendekatan kepada pelanggan dalaman staf boleh dilihat dari usaha FPG untuk memperkasakan penyelidikan dengan memberikan insentif penyelidikan kepada staf akademik dalam bentuk geran penyelidikan. Pada tahun 2021 FPG telah mengaungerahkan geran khas fakulti berjumlah RM20 ribu kepada 6 pensyarah, membawa jumlah keseluruhan RM 120 ribu. Tempoh geran adalah 2 tahun. Sumber geran dalaman ini dijana dari tabung Amanah penyelidikan dan pengurusan fakulti.

FPG juga telah menjalankan usaha untuk memantapkan kualiti permohonan geran FRGS dikalangan pensyarah fakulti dengan menjalankan inisiatif pemurnian kertas proposal dengan membuat 'handholding' melalui "one-on-one" pemurnian proposal. FPG telah menjemput Prof Chen Ai Hong serta Prof Engr. Ts Dr Mohamad Rusop sebagai penilai dalaman bagi inisiatif ini. FPG juga telah memperkenalkan skim pembiayaan yuran penerbitan artikel bagi staf fakulti dimana staf fakulti yang tidak mendapat pembiayaan penerbitan dari RMC atau tidak mempunyai geran boleh memohon subsidi untuk penerbitan artikel sebanyak RM1500. Inisiatif ini bertujuan untuk memperkasakan penerbitan dikalangan staf fakulti pergigian.

3.2 PENDEKATAN (APPROACH)

Di samping itu , FPG juga menganjurkan program inovasi pergigian yang pertama di Malaysia; program ini yang dikenali sebagai “**International Innovation in Dentistry Exhibition (IIDentEx)**” merupakan program inovasi berpengkhususan kepada kesihatan pergigian yang pertama di Malaysia dan Asia. Program ini telah dijalankan buat kali ke 3 pada tahun 2021 (**Rajah 3.2 (1a) dan (1b)**), dan telah dianjurkan secara virtual. Program ini merupakan platform yang dianjurkan untuk membuka peluang kepada staf mengetengahkan projek inovasi mereka, mendapatkan penerbitan serta mendapatkan copyright dan juga paten bagi produk mereka. Program ini mendapat sambutan yang amat baik dari kalangan staf dalaman, staf universiti luar serta di kalangan professional Kementerian kesihatan serta industri.

Pelajar-pelajar prasiswazah dan pascasiswazah pula merupakan pelanggan luaran di FPG. Program Sarjana Muda Pembedahan Pergigian di UiTM bermula pada tahun 2006 dengan pengambilan pelajar seramai 30 orang. Ini diikuti dengan pengambilan setiap tahun dan telah meningkat sehingga 80 pelajar pada sesi 2020/2021. Penubuhan FPG ini telah melengkapkan UiTM sebagai sebuah universiti paling komprehensif di Malaysia yang menawarkan pelbagai bidang mengikut keperluan industri di negara ini. Program ini mewajibkan lulus ‘dissertation’ dan juga kerja klinikal. FPG mempunyai visi untuk menjadi peneraju utama pusat kecemerlangan pengajian, perkhidmatan dan penyelidikan dalam bidang kesihatan pergigian dalam melahirkan graduan profesional yang berdaya saing di peringkat global. Sehingga tahun 2021 terdapat 955 pelajar prasiswazah yang telah berdaftar sejak pertama kali fakulti ini ditubuhkan pada tahun 2006. Bagi pelajar-pelajar pascasiswazah pula, fakulti ini mempunyai 104 pelajar yang telah berdaftar sejak tahun 2008.

Pada tahun 2021, negara masih lagi berada dalam tempoh pandemik Covid -19. Bagi menampung visi dan misi pengeluaran doktor pergigian, sejajar dengan standard yang ditetapkan oleh pelanggan berkepentingan, khususnya Kementerian Pelajaran Malaysia dan Kementerian Kesihatan Malaysia, program pengajaran di FPG dilaksana secara hybrid dimana kuliah dilaksanakan secara atas talian dan klinikal secara bersemuka. Dengan ini para siswa dikehendaki berada didalam kolej dan dalam kawasan ‘bubble’ kolej. Prihatin dengan keperluan semasa ini, FPG telah melaksanakan inisiatif tersendiri dengan melancarkan dua program. Program pertama dikenali sebagai program bantuan makanan (**Rajah 3.2 (2a)**). Dengan menggunakan cogan kata “**Stok Makanan PKP 3.0**” (**Rajah 3.2 (2b)**), “**Sharing a Smile: Breakfast for Dental Students**” (**Rajah 3.2 (2c)**), “**Lunch is on us! Something that can cheer you up!**” (**Rajah 3.2 (2d)**), program ini telah dilaksanakan dengan sokongan padu dan sumbangan pensyarah Fakulti Pergigian UiTM sendiri. Cara pelaksanaan adalah menfokuskan kepada semua siswa yang berada didalam ‘bubble’ kolej dengan Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) bertindak selaku penyelarasan antara pensyarah dan siswa. Program seperti ini sangat membantu para pelajar untuk menempuhi tempoh ‘uncertainty’ semasa pandemik Covid-19.

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_T01_TB02_20221_Rajah 3.2 \(1a\)- Program inovasi pergigian International Innovation in Dentistry Exhibition \(IIDentEx\) 2021.pdf](#)
2. [F0037_T01_TB02_20222_Rajah 3.2 \(1b\)- Program inovasi pergigian International Innovation in Dentistry Exhibition \(IIDentEx\) 2021.pdf](#)
3. [F0037_T01_TB02_20223_Rajah 3.2 \(2a\)- Program bantuan makanan.pdf](#)
4. [F0037_T01_TB02_20224_Rajah 3.2 \(2b\)- Program stok makanan PKP 3.0.pdf](#)
5. [F0037_T01_TB02_20225_Rajah 3.2 \(2c\) Program Lunch is on us22.pdf](#)

3.3 PERLUASAN (DEPLOYMENT)

Pesakit-pesakit yang mendapat rawatan di FPG juga merupakan pelanggan luaran di FPG. Mereka mendapat manfaat daripada perkhidmatan pergigian pelbagai kepakaran yang ditawarkan oleh pelajar-pelajar di bawah seliaan staf akademik serta secara langsung daripada staf akademik dan staf klinikal yang berkualiti. Pesakit didaftarkan dengan menggunakan **sistem IDERMS**, yang telah dibangunkan sendiri oleh pihak FPG. Ciri-ciri moden dan canggih yang terdapat pada sistem ini membolehkan pengendalian data pesakit diuruskan dengan lebih efisien. Sehingga kini terdapat lebih tujuh puluh ribu pesakit berdaftar di dalam sistem IDERMS dan 17,905 yang masih aktif menerima rawatan. FPG sentiasa berusaha untuk memastikan pelanggan dalaman dan luaran fakulti ini sentiasa terjaga dan memastikan ia ditambahbaik dari semasa ke semasa.

Aspek perluasan menjadi agenda penting di FPG bagi memastikan pengurusan dan pembangunan staf sentiasa berkembang secara positif selari dengan kepuasan pelanggan. Sebagai contoh, usaha penaiktarafan program kepakaran dari peringkat sarjana ke peringkat doktorat klinikal bagi kepentingan pelajar-pelajar pascasiswazah. FPG UiTM adalah yang pertama di antara semua institusi pengajian tinggi awam dan swasta di Malaysia yang telah menaikkan taraf program sarjana klinikal yang melatih pakar-pakar pergigian di bidang seperti ortodontik, periodontologi dan prostodontik ke peringkat doktorat klinikal. Akreditasi dari pihak MQA telah berjaya diperolehi bagi ketiga-tiga program ini pada tahun 2019 (**Rajah 3.3 (1)**). Program ini bermula dengan pengambilan pelajar yang pertama pada tahun Oktober 2020 (bagi program Doktor Ortodontik dan Doktor Prostodontik) dan Oktober 2021 (bagi program Doktor Periodontologi). Selain menaikkan taraf tiga program kepakaran yang sedia ada, FPG juga telah memperkenalkan tambahan tiga program doktorat klinikal baru seperti kepakaran pergigian pediatrik, endodontik dan penjagaan khas pergigian pada tahun 2020 yang tidak pernah ditawarkan di mana-mana universiti lain di Malaysia. Di samping itu, usaha untuk memberi yang terbaik kepada pelajar-pelajar pascasiswazah FPG diluaskan dengan inisiatif meningkatkan kualiti program Kedoktoran Kesihatan Pergigian Awam menerusi penambahan kursus wajib di Queen Mary University of London, United Kingdom yang membawa kepada **pensijilan “Postgraduate Certificate in Global Health and Public Policy”** kepada pelajar-pelajar program tersebut (**Rajah 3.3 (2)**). Kursus ini wajib disertai oleh pelajar-pelajar tahun 2 Program Kedoktoran Kesihatan Pergigian Awam, UiTM di Queen Mary University of London, United Kingdom selama 3 bulan. Program ini adalah satu-satunya program Doktorat Kesihatan Awam Pergigian di Malaysia yang mempunyai kolaborasi berkenaan.

Selain itu, FPG juga sentiasa berusaha untuk mengurangkan kos rawatan supaya tidak membebankan kepada pesakit. Sebagai contoh, pengurangan kos rawatan melibatkan bahan regeneratif bagi membantu pesakit-pesakit periodontal. Usaha bagi membantu pesakit-pesakit yang memerlukan rawatan ini diluaskan dengan menggunakan bahan regeneratif yang diproses dari darah pesakit sendiri. Nama bahan ini adalah ‘Concentrated Growth Factors (CGF)’ di mana ia mempunyai protein-protein yang sangat bagus untuk membantu penumbuhan semula struktur gusi dan tulang. Kos penggunaan bahan dapat dijimatkan sekurang-kurangnya RM500 apabila CGF digunakan. Hasil dari penggunaan CGF di dalam kes-kes pembedahan regeneratif gusi dan tulang adalah sangat memberangsangkan dan keberkesanannya menghampiri keberkesanan penggunaan bahan regeneratif sedia ada yang diimport. Program Doktor Periodontologi di FPG ini adalah satu-satunya program kepakaran periodontologi di Malaysia yang memastikan pelajar-pelajar menjalani **Kursus Pengambilan Darah Pesakit Secara Formal. (Rajah 3.3 (3a) & (3b))**

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_T01_TB03_20221_Rajah 3.2 \(2d\) Program Sharing a smile.pdf](#)
2. [F0037_T01_TB03_20222_Rajah 3.3 \(1\)- Surat kelulusan akreditasi MQA bagi enam Program](#)

[Doktorat Klinikal di Fakulti Pergigian, UiTM.pdf](#)

3. [F0037_T01_TB03_20223_Rajah 3.3 \(2\)- Kursus wajib di Queen Mary University of London.pdf](#)

4. [F0037_T01_TB03_20224_Rajah 3.3 \(3a\)- Kursus pengambilan darah di kalangan pelajar pascasiswazah Program Dr Periodontologi .pdf](#)

5. [F0037_T01_TB03_20225_Rajah 3.3 \(3b\).pdf](#)

6. [F0037_T01_TB03_20223_Rajah 3.3 \(2\)- Kursus wajib di Queen Mary University of London.pdf](#)

7. [F0037_T01_TB03_20224_Rajah 3.3 \(3a\)- Kursus pengambilan darah di kalangan pelajar pascasiswazah Program Dr Periodontologi .pdf](#)

PEMBELAJARAN (LEARNING)*

3.4.1 PEMANTAUAN (CHECK)

Setiap projek yang dilaksanakan untuk pelanggan FPG dipantau secara berterusan untuk memastikan keberkesanannya. Sebagai contoh, pemantauan setiap tahun sejak mula diperkenalkan membolehkan IIIDentEx yang dianjurkan buat kali ketiga di FPG, menunjukkan kematangan pihak pengurusannya sehingga mampu menangani kekangan disebabkan oleh isu pandemik Covid-19 pada ketika itu. Urusan perbincangan dan penganjuran telah dijalankan secara atas talian dan program IIIDentEx telah dikendalikan secara “hybrid” dengan jayanya. Selain itu, pemantauan juga dibuat menerusi maklumbalas daripada pelanggan. Pelanggan dalaman boleh memberi maklumbalas secara langsung kepada dekan yang bersifat prihatin dan sentiasa mendengar atau melalui saluran-saluran lain seperti mesyuarat dan kaji selidik pelanggan. Pelanggan luar juga sentiasa terbuka untuk memberi maklumbalas kepada FPG. Pelajar-pelajar boleh menggunakan persatuan yang mewakili mereka untuk memberikan maklumbalas atau secara langsung kepada staf FPG yang berkaitan. Pesakit juga boleh memberi maklumbalas dengan mengisi boring maklumbalas pesakit yang boleh didapati di kaunter pendaftaran.

Kursus pengambilan darah adalah penting dan pengambilan darah yang betul dan tepat adalah salah-satu peringkat penting sebelum CGF dapat diproses. Kursus ini dijalankan diperingkat fakulti di mana ia melibatkan kuliah mengenai teknik-teknik pengambilan darah pesakit, latihan praktikal pengambilan darah dan kuliah mengenai kepentingan CGF dan cara pemprosesan CGF. Seterusnya pemantauan dan tunjuk ajar secara 'one on one' oleh para pensyarah dilakukan semasa klinik.

SENARAI BUKTI:

3.4.2 KENAL PASTI RISIKO (ACT)

Untuk program bantuan makanan, cabaran terbesar dalam pengurusan bantuan makanan adalah dana yang terhad dan sumbangan yang diberikan dalam pelbagai bentuk. Selain itu, keperluan bantuan makanan siswa yang tidak tetap pada setiap hari memberi kesan kepada ketidak seimbangan keperluan dan penawaran bekalan serta sumbangan. Selain itu, kawalan kuantiti dan jenis nutrisi untuk keperluan siswa agak sukar untuk dikawal memandangkan perolehan sumbangan yang tidak tetap daripada pelbagai pihak.

SENARAI BUKTI :

3.4.3 MENGAJI SEMULA & TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN (ACT)

Dengan adanya program-program khas kepada pelanggan seperti program bantuan makanan, sedikit sebanyak ianya dapat membantu menangani keperluan bekalan kepelbagaian makanan kepada siswa semasa pandemic. Namun begitu, beberapa penambahbaikan perlu diambil kira bagi memastikan kelestarian program. Di antaranya adalah pemberian sumbangan makanan yang lebih sihat, seimbang keperluan nutrisi, sumbangan yang lebih tetap dan berjadual selain memberikan pendedahan tentang amalan pemakanan yang sihat kepada siswa itu sendiri.

SENARAI BUKTI :

3.5 INTEGRASI (INTEGRATION)

Pihak Pengurusan FPG UiTM telah menambaik baik dengan memberi beberapa insentif kepada para pensyarah dan kakitangan bagi menambah kepuasan dan memberi semangat kepada semua kakitangan.

Antara **insentif** yang telah dilaksanakan adalah:

1. Anugerah APC berdasarkan kriteria ditetapkan berdasarkan keperluan fakulti
2. Pemberian Anugerah Team of the Month.
3. Insentif pemberian bagi penyampaian secara oral atau poster bagi konferens berindeks di dalam dan luar negara.

SENARAI BUKTI :

KRITERIA 4 : PENGUKURAN, ANALISIS DAN PENGURUSAN PENGETAHUAN

4.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

FPG sedia berkhidmat sepanjang 2020/2021 semasa negara diselubungi virus Covid-19. Dalam pada masa yang sama, FPG tetap dapat mengekalkan prestasi dan juga melakarkan kejayaan berterusan. Zahirnya FPG berada dalam Gugusan Sains dan Teknologi UiTM, di kampus Sungai Buloh. Diantara 13 fakulti pergigian di dalam Malaysia, FPG UiTM mempunyai bilangan tenaga pensyarah yang terbesar. Kelebihan ini telah memaparkan kunci kejayaan FPG dalam kecemerlangan dan kelestarian yang berterusan. Pengurusan kanan FPG telah menggunakan instrumen pengukuran yang jitu dan adil bagi merancang dan melaksanakan pengurusan staf FPG yang berdaya saing, dinamik, sistematik, holistik dan berstruktur bagi menjayakan visi, misi dan strategi FPG dan UiTM.

Sebagai sebuah fakulti dibawah dokongan sains dan teknologi tetapi berteraskan perkhidmatan kesihatan pergigian, tenaga kerja FPG terbahagi kepada dua kumpulan; iaitu **staf akademik, dan staf pentadbiran**. Bagi staf akademik terbahagi kepada sub-kumpulan pensyarah klinikal (DUG) dan bukan klinikal (DM). Manakala staf pentadbiran terdiri daripada pentadbiran pengurusan, kakitangan makmal dan staf sokongan klinikal. Lainnya, FPG mempunyai staf sokongan klinikal (jururawat perubatan, jururawat pergigian, pembantu pembedahan pergigian, juruteknologi pergigian, pembantu perawatan kesihatan) yang membantu dalam operasi perkhidmatan klinikal pelajar, pakar dan pesakit luar. Sudah semestinya FPG mengambilkira semua kategori staf dalam memudahcara, merancang kerjaya staf dengan adil dan mengikut keperluan halatuju fakulti dan UiTM.

Oleh yang demikian, perancangan kompetensi adalah berdasarkan **tiga model pengukuran staf iaitu; i) Organisasi (kumulatif), ii) Individu akademik, iii) Individu pentadbiran dan Individu kumpulan sokongan**. Melalui tiga model ini, FPG telah membuat **Perancangan (Plan)** tersasar pengurusan staf mengikut instrumen yang disarankan jitu bagi merealisasikan pengurusan pengetahuan stafnya yang dinamik dan kompeten.

Bagi **Pelaksanaan (Do)** pemantauan pengukuran model tersasar bagi model organisasi adalah berdasarkan i) Skor-i UiTM, ii) PRIME, iii) Audit dalaman FPG, iv) MyRA dan v) QS Ranking. Manakala, model pengukuran untuk individu akademik adalah berteraskan i) MyATP, ii) PRIME, iii) UiTM Expert, iv) SUFO (Student's Feedback Online), v) Repositori spesifik fakulti (Khidmat nasihat dan kepakaran diluar fakulti), vi) Anugerah luar, vii) Online distance learning (ODL) dan viii) Anugerah perkhidmatan cemerlang (APC) selain HR2U dan STARS V 3.0. Pemantauan pengukuran model individu pentadbiran dan individu kumpulan sokongan pula adalah berdasarkan i) HR2U, ii) STARS V 3.0, iii) Anugerah perkhidmatan cemerlang (APC) dan iv) Anugerah dari pihak luar.

Pengurusan yang efektif, adalah pengurusan yang terancang. Perancangan berdasarkan mesyuarat bulanan jabatan masing-masing untuk kemaskini pencapaian setiap ahli jabatan dari masa ke semasa sebagai salah satu platform **pemantauan (Check)**. Ironinya, sebelum serangan virus Covid-19, FPG telah mewujudkan Jawatankuasa Pengurusan Risiko. Hal ini menyebabkan kesiap siagaan FPG dalam mengani virus ini dikalangan pelajar dan staf adalah pantas dan tuntas.

Oleh yang demikian, pemantauan berterusan untuk **Penambahbaikan (Act)** pembangunan setiap staf dapat dikenal pasti di peringkat awal dari segi risiko, kaji semula dan kesesuaian.

4.2 PENDEKATAN (APPROACH)

Kecemerlangan FPG adalah terletak kepada efek sinergi tadbir urus dan budaya kerja yang baik antara semua kumpulan kerja (**Jadual 4.2(1), Rajah 4.2(1)**). Kumpulan kerja adalah daripada pelbagai gred jawatan bersatu padu bekerjasama tenaga dan bakat dalam memacu FPG di persada UiTM, negara dan seterusnya dunia (**Jadual 4.2(2)**). Bagi mengukur kecemerlangan organisasi FPG, model pengukuran dibahagi kepada tiga iaitu model pengukuran organisasi (kumulatif individu), model pengukuran individu akademik dan model pengukuran individu pentadbiran yang dibahagi kepada staf pengurusan, kakitangan makmal dan staf kumpulan sokongan (**Rajah 4.2 (2)**). Bagi model pengukuran organisasi (kumulatif individu), instrumen yang di gunakan ialah Skor-i UiTM, laporan audit, laporan MYRA, QS Ranking dan *Happiness Index* (**Rajah 4.2 (3)**). Instrumen yang diguna pakai bagi mengukur individu akademik dan individu pentadbiran adalah seperti tertera di **Rajah 4.2.(4) dan 4.2(5)**.

MyATP adalah satu konsep platform yang diperkenalkan oleh UiTM untuk kenal pasti, merekod dan mengiktiraf tugas dan tanggungjawab seseorang pensyarah, yang merangkumi aktiviti pengajaran, penyeliaan, penyelidikan, perkhidmatan, dan sumbangan. Menarik bagi ahli akademik FPG, satu cabang lain yang diukur adalah aktiviti pengamalan dan konsultasi kepakaran pergigian spesifik. Sistem ini diguna pakai bagi merancang beban kerja dan masa mengikut semester dan seterusnya menyasarkan tujahan pencapaian tahunan, nilai prestasi dan kenaikan pangkat. Empat trek utama yang boleh dipilih adalah; i) Pengajaran & pembelajaran, ii) Penyelidikan, iii) Pengamal industri dan iv) Kepimpinan Institusi. (**Rujuk rajah 4.2(6) dan 4.2(7)**).

Beberapa aplikasi lain juga turut digunakan bagi mengukur keberkesanan pengajaran dan pembelajaran dua hala antara ahli akademik dan pelajar-pelajar seperti; SUFO, i-Learn. (**Rajah 4.2(8)**). Aplikasi i-staff portal pula digunakan bagi memantau perkembangan semua staf dari segi sejarah latihan, prestasi tahunan dan perkhidmatan.

Sepanjang tahun 2020/2021 dimana negara sedang dilanda Covid-19, FPG terpaksa mengamalkan konsep masa kerja secara penggiliran terutamanya bagi staf pentadbiran. Beberapa ahli akademik dan staf klinikal perlu juga hadirkan diri secara bergilir bagi meneruskan perkhidmatan kecemasan kepada komuniti yang memerlukan dengan mengamalkan kawalan jangkitan silang yang ketat. Walaubagaimanapun, untuk mengelakkan keciciran pencapaian, FPG mengadaptasikan bekerja dari rumah (BDR) dimana skop kerja dan kaedah pengukuran telah ditetapkan oleh jabatan masing-masing. **Rajah 4.2(9)** adalah rumusan tatacara kerja dari rumah semasa pandemik.

Bagi instrumen pengukuran individu pentadbiran adalah menggunakan sistem HR2U dan STARS V3.0 (i-staff portal). Pengguna sistem HR2U (**Rajah 4.2(10)**) akan melahirkan staf yang berpengetahuan dan berkemahiran tinggi dalam skop kerja yang diberi/dilantik. Staf juga menambahbaik kualiti peribadi mereka ke arah yang lebih dinamik serta berdedikasi dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab di dalam organisasi pentadbiran. Dalam pada masa yang sama staf dapat memperbaharui peluang untuk mempelajari sistem baru bagi melancarkan tugas dengan lebih efisien.

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_A01_AB02_20221_BUKTI-BUKTI.4.2 PENDEKATAN.pdf](#)

4.3 PERLUASAN (DEPLOYMENT)

Sinergi kesemua model (model organisasi (kumulatif individu), individu akademik dan individu pentadbiran) telah menunjukkan pengurusan kakitangan FPG yang kompetitif dan mantap. Penilaian analisa yang koheren dihasilkan hasil daripada penggunaan alat ukuran yang tepat melalui teknik pengukuran yang teratur dan sistematik.

Bagi mengukur Model Organisasi Kumulatif, instrumen yang digunakan ialah SKOR-i UiTM, Laporan Audit dalaman, laporan MyRA, QS Ranking, dan Happiness Index. Butiran ukuran, metodologi, kekerapan dan analisa data boleh dirujuk di **Jadual 4.3(1)**). Bagi individu akademik pula, instrumen ukuran yang digunakan bagi tujuan penilaian adalah seperti MyATP, PRIME, SUFO, Repositori spesifik fakulti (Khidmat nasihat dan kepakaran diluar fakulti), Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Open distance learning (ODL), anugerah luar dan kenaikan pangkat (**Jadual 4.3(2)**). Bagi individu pentadbiran pula, instrumen yang diguna pakai ialah seperti sistem SKT yang di isi melalui HR2U, STAR V 3.0, Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Anugerah luar dan kenaikan pangkat (**Jadual 4.3(3)**). Nisbah staf akademik dan pentadbiran adalah hampir 1:1 di FPG. Oleh itu, pihak fakulti mengambil berat tentang perluasan dalam ukuran, analisa dan mengurus pengetahuan semua kategori staf di FPG.

Untuk staf akademik, myATP digunakan sebagai instrumen utama penilaian dan untuk staf pentadbiran/sokongan, Sasaran Kerja Tahunan (SKT) digunakan. Kriteria yang digunakan bagi menilai staf sokongan adalah spesifik kepada jawatan. Contoh kriteria adalah boleh dirujuk di **Jadual 4.3 (4a, 4b, 4c)**).

Melalui MyATP, 4 trek utama dikenal pasti dan setiap trek mempunyai butiran spesifikasi yang tersendiri dan pemberat pengiraan mata. Analisa MyATP dilakukan setiap 6 bulan pada setiap tahun dan akan digunakan bagi mengukur kompetensi staf untuk tujuan kenaikan pangkat.

MyATP dan SKT adalah elemen penting dalam sistem penilaian prestasi staf di FPG. Ia dapat membantu dalam Perancangan Tahunan Fakulti, Penetapan Rancangan Kerja Bahagian/Unit, Penetapan Sasaran Kerja Tahunan dan Petunjuk Prestasi bagi setiap staf pentadbiran dan akademik. Ia juga membolehkan penilaian prestasi staf dapat dilaksanakan dengan objektif, adil dan telus.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_A01_AB03_20221_BUKTI-BUKTI 4.3 PERLUASAN.pdf](#)

PEMBELAJARAN (LEARNING)*

4.4.1 PEMANTAUAN (CHECK)

Oleh itu, bagi memastikan kualiti dan kecekapan semua staf di FPG, pemantauan berkala telah dilakukan. Proses pemantauan yang dilakukan pada mulanya iaitu melalui hasil pengukuran menggunakan instrumen-instrumen yang dinyatakan diatas. Data-data ini akan dianalisa dan maklumat analisa akan dibincangkan dan dibentangkan melalui mesyuarat (**Jadual 4.4.1(1)**) dan pelaporan-pelaporan dari peringkat pusat tanggungjawab terlibat.

Unit Kualiti FPG ialah unit yang bertanggungjawab ke atas perihal pengurusan kualiti di FPG. Sebagai sebuah unit yang menguruskan kualiti, Unit Kualiti mengurus serta menjadi pemangkin kepada semua aktiviti berkaitan kualiti yang dijalankan di Fakulti Pergigian, demi memastikan kepatuhan kepada Code of Practice for Institutional Audit (COPIA), Code of Practice for Programme Accreditation (COPPA) serta ISO 90001 Quality Management.

Satu mesyuarat Pemantauan dan Kaji Semula Pencapaian (MKSP) akan dilaksanakan bagi memantau dan mengukur kepuasan pelanggan audit dalaman, pemantauan dan pengukuran proses pengajaran dan pembelajaran dan pemantauan output proses pengajaran dan pembelajaran. Seterusnya, bengkel penambahbaikan diadakan untuk penambahbaikan berterusan, tindakan pembetulan dan tindakan pencegahan (**Rajah 4.4.1 (1)**)

Jelasnya, keberkesanan pemantauan FPG pada tahun 2020/2021 adalah atas kerjasama dan sinergi dari Pengurusan Kanan FPG, ahli akademik dan staf pendabir. Pemantauan prestasi berterusan untuk membantu pekerja khususnya dalam melakukan penambahbaikan dalam organisasi dan meningkatkan produktiviti pekerja (Jadual 4.4.1(2)). Selain itu, kepentingan pengurusan prestasi adalah untuk membangunkan kapasiti yang baik untuk melaksanakan matlamat organisasi. **Jadual 4.4.1 (2)** menunjukkan instrumen, tumpuan, kekerapan pemantauan dan kaedah penambahbaikan yang dijalankan di peringkat Fakulti Pergigian.

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_A01_AB04_AC01_20221_BUKTI-BUKTI 4.4.1.pdf](#)
2. [F0037_A01_AB04_AC01_20222_BUKTI-BUKTI 4.4.1.pdf](#)

4.4.2 KENAL PASTI RISIKO (ACT)

Walau setangkas atau sebaik manapun perancangan dilakukan oleh pihak pengurusan FPG, namun risiko pengukuran analisa dan pengurusan pengetahuan pasti ada pada setiap aras pengukuran, analisa dan pengurusan staf FPG. Kegagalan untuk menangani risiko pastinya menjejaskan fokus terhadap pencapaian KPI UiTM dan KPI Fakulti kearah kecemerlangan pengurusan pengetahuan staf FPG.

Pandemik COVID-19 yang berlanjutan dari tahun 2020, adalah halangan terbesar, sepanjang 2020/2021, yang merupakan risiko utama dalam melaksanakan semua perancangan 2019 bagi kecemerlangan Pengurusan staf FPG di tahun 2020/2021. Sebagai sebuah fakulti yang berasaskan sains dan Teknologi, yang memerlukan bersemuka bagi keberkesanan PdP, arahan universiti dan kerajaan Malaysia, pada Perintah Kawalan Pergerakan bagi mengawal penyebaran COVID-19, amat menyukarkan dan menghadkan proses PdP. Selain daripada itu, penyelidikan yang berteraskan Sains dan Teknologi juga, yang memerlukan kerja amali makmal bagi mendapatkan data-data penyelidikan bagi penulisan dan penerbitan kertas kerja berimpak, amat memberi kesan kepada pencapaian staf akademik FPG.

Oleh itu, **Jawatankuasa Pengurusan Risiko** yang ditubuhkan pada Perintah Kawalan Pergerakan yang pertama diteruskan bagi mengukur, menganalisa dan mengurus pengetahuan stafnya. Unit ini telah mencerp data daripada setiap jabatan di FPG bagi mengenalpasti risiko kerencatan pada setiap halangan yang dikenalpasti.

Secara keseluruhan, beberapa risiko oleh penyumbang telah di kenalpasti melalui kecekapan penganalisaan Jawatankuasa Pengurusan Risiko FSG. Oleh itu, inovasi dalam penambahbaikan terhadap KPI untuk meningkatkan pengurusan staf FSG telah diusulkan.

Jadual 4.4.2(1a) melaporkan jenis-jenis risiko dan perancangan yang digunapakai untuk mengatasi risiko tersebut.

Walau bagaimanapun, melalui pautan seperti instrumen SARINGC19, pautan *WhatsApps*, *Telegram* dan e-mail digunakan bagi mengenalpasti kerencatan pada setiap sistem yang melibatkan pengurusan pengetahuan staf FPG. SARINGC19, diwajibkan pada setiap staf FPG, bagi memastikan staf FPG yang dijangkiti COVID-19 dapat dikenalpasti, dipantau dan dibantu. Manakala, pautan *WhatsApps* dan *Telegram* digunakan secara aktif, bagi mengenalpasti kerencatan staf-staf yang terkesan dengan COVID-19.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_A01_AB04_AC02_20221_BUKTI 4.4.2 KENAL PASTI RISIKO.pdf](#)

4.4.3 MENGAJAI SEMULA & TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN (ACT)

FPG menganalisa hasil tindakan untuk penambahbaikan melalui instrumen pengukuran yang dicerap, dianalisa dan dilaporkan di dalam mesyuarat berkala FPG yang **telah ditakwimkan** pada setiap awal tahun.

Mesyuarat-mesyuarat FPG adalah seperti **Jadual 4.4.1**. Selain daripada itu, hasil capaian mesyuarat bulanan jabatan dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti untuk tindakan dan juga dianalisa berdasarkan kepatuhan pelaksanaan tugas yang diberikan kepada staf FPG berdasarkan gred jawatan. Kepatuhan pelaksanaan dianalisa berdasarkan peratusan yang dilaporkan dari masa ke semasa dalam tempoh diberikan (**Rajah 4.4.(1)**).

Melalui mesyuarat-mesyuarat berkala ini, pengurusan Kanan FPG bersinergi dengan setiap ketua dan ahli jawatankuasa yang dilantik bagi setiap jawatankuasa, berbincang, mengkaji hasil tindakan perancangan dan seterusnya menganalisa setiap isu bagi penambahbaik pengurusan staf FPG pada tahun 2020/2021 khususnya.

Mesyuarat bagi hasil tindakan dianalisa utama dilakukan oleh Ketua Unit Kualiti FPG (KUK FPG) dalam Mesyuarat Kaji Semula Pengurusan (MKSP), bagi perbincangan, dan tindakan penambahbaik bagi menyusun strategi hala tuju FPG yang lebih progresif, inovatif dan kompetitif.

Melalui cerapan maklumat daripada MKSP, **strategi penambahbaik (ACT)** dibentangkan oleh Timbalan Pendaftar FPG kepada staf FPG. Strategi penambahbaik bagi mengapai kecemerlangan berterusan dibahagikan kepada empat platform utama iaitu, **Pengurusan Kewangan, Pengurusan Bakat, Pembangunan Kerjaya Dan Pengurusan Masa Bekerja**.

Pandemik COVID-19 yang berlarutan sejak tahun 2020 telah menyebabkan pelbagai kekangan dalam merealisasikan strategi pengurusan pengoperasian FPG yang telah dirancang. Oleh itu, pengurusan FPG melalui pengurusan kewangan, strategi *e-meeting*, *e-filing*, *e-latihan* telah digunakan bagi menganalisa hasil tindakan bagi penambahbaik.

Bagi menganalisa hasil tindakan untuk penambahbaik staf, dikala pandemik COVID-19 pada tahun 2020/2021, analisa dijalankan melalui mesyuarat atas talian. Hasil analisa tindakan serta penambahbaik yang telah dicadangkan dibentangkan kepada staf melalui mesyuarat fakulti secara atas talian. Pihak pengurusan FPG juga, menganalisa hasil tindakan Pengurusan melalui kajiselidik menggunakan *Google Form* yang kemudiannya dianalisa untuk penambahbaik pengurusan Staf FG. *e-meeting* dan webinar diaplikasi secara aktif oleh pengerusi jawatankuasa-jawatankuasa yang dilantik, bagi menerangkan gerak kerja penambahbaik segala tugas staf FPG.

SENARAI BUKTI :

4.5 INTEGRASI (INTEGRATION)

Berdasarkan instrumen pengukuran yang telah dibentangkan di **bahagian 4.1 dan 4.2**, hasil analisa data cerapan, FPG telah mengambil peluang bagi setiap isu untuk penambahbaikan berterusan dan penghasilan inovasi dalam pengurusan staf FPG.

Pandemik COVID-19, telah memberi kesan yang ketara dalam pelaksanaan PdP dan penyelidikan staf FPG. Ironinya, disebalik musibah COVID-19, pelbagai inovasi PdP khususnya, telah terbina bagi melestarikan kelangsungan ilmu para pelajar FSG. Bagi mengatasi masalah ini, Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA) telah menyenaraikan kaedah penyelesaian risiko/inovasi yang telah digunapakai untuk mengatasi risiko tersebut dan seperti di dalam **Jadual 4.5(1)**.

Selain daripada itu, pelbagai instrumen pengajaran dalam bentuk perisian atas talian seperti *Microsoft Team, Google meet, Webex, Zoom* dan juga *YouTube* yang diperkenalkan oleh pihak pengurusan pada tahun 2020 diteruskan pada tahun 2021. Justeru, menyebabkan staf akademik, “terpaksa” mempelajari dan mempelopori serta memantapkan penguasaan perisian terkini bagi PdP. Maka, dengan cara ini, secara tidak langsung, PdP, staf-pelajar FPG bukan sahaja menumpu di kampus utama, tetapi, **perkongsiaan PdP melampaui cawangan UiTM**.

Bagi mengilap pengurusan pengetahuan staf akademik FPG, pihak pengurusan FPG, amat menggalakan pendaftaran *MOOC* setiap subjek program-program, bagi memudahkan bahan PdP digapai oleh pelajar. Jelasnya, inovasi penambahbaik berterusan sistem PdP ini, adalah satu evolusi pengurusan pengetahuan staf FPG yang positif.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_A01_AB05_20221_BUKTI 4.5 INTEGRASI.pdf](#)

KRITERIA 5: TUMPUAN KEPADA SUMBER MANUSIA

5.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

Fakulti Pergigian memberikan tumpuan kepada pembangunan sumber manusia bagi memastikan ia dapat mematuhi keperluan pembelajaran, pentadbiran dan operasi klinikal, di samping menjamin kualiti perkhidmatan yang ditawarkan. Pada tahun 2021, Fakulti mempunyai kekuatan staf seramai 234 orang yang memegang pelbagai jawatan akademik, pentadbiran dan sokongan. Fakulti mengamalkan pendekatan “**ATTRACT**”, “**TRAIN**” dan “**RETAIN**” untuk memastikan kualiti staf yang dilantik, serta seterusnya menyokong pembangunan bakat dan potensi setiap individu yang berperanan untuk memberikan impak ke atas kualiti perkhidmatan dan pencapaian menyeluruh Fakulti.

Bagi **perancangan** sumber manusia, Fakulti Pergigian diberikan penurunan kuasa oleh pentadbiran UiTM Cawangan Selangor untuk tujuan pelantikan staf. Perancangan pelantikan staf akademik adalah berdasarkan kepada perunjuran fakulti dan waran perjawatan daripada Pejabat Pendaftar universiti, yang disediakan berpandukan kepada keperluan perjawatan. Pemilihan calon dibuat berdasarkan bidang kepakaran, kelayakan, pengalaman bekerja dan pengetahuan meluas dalam bidang masing-masing. Iklan perjawatan akan dibuat melalui laman web Fakulti, media sosial dan email dalaman, diikuti oleh temuduga calon yang disenarai pendek. Calon yang berjaya akan menerima surat tawaran pelantikan yang ditandatangani oleh Pendaftar. Bagi pembangunan staf, Jawatankuasa Kepakaran peringkat Fakulti Pergigian UiTM telah ditubuhkan, di bawah kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Hal Ehwal Kakitangan Kali Ke-103 pada 13 Januari 2009, bagi menilai pengiktirafan gelaran sebagai Pakar Pergigian, serta mempertimbangkan pembayaran elaun iaitu Elaun Galakan, Bayaran Insentif Pakar, Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal dan Bayaran Insentif Pegawai Kesihatan Awam.

Dari segi **pelaksanaan**, Fakulti telah menyediakan data staf (akademik dan pentadbiran), berserta senarai kepakaran dan subkepakaran staf akademik. Data ini dapat diakses melalui laman web fakulti, yang juga dihubungkan dengan pautan ke ‘*google scholar*’, ‘*scopus*’ ‘*research gate*’ dan ‘*UiTMexpert*’. Dari segi pembangunan kerjaya, Fakulti menitikberatkan pewartaan pakar (yang dijalankan melalui Mesyuarat Kepakaran), kenaikan pangkat (yang diproses melalui Mesyuarat Kesepakatan) dan penglibatan sebagai ahli dalam badan-badan profesional.

Dari segi **pemantauan**, Fakulti menyediakan pelbagai platform untuk memastikan mutu perkhidmatan, infrastruktur, fasiliti dan teknologi supaya dapat menampung keperluan pengajaran, penyelidikan dan pentadbiran. Bagi memastikan kepuasan hati staf terhadap persekitaran kerja, beberapa inisiatif dijalankan termasuklah pelaporan manual atau dalam talian, audit sendiri, mesyuarat MPE dan Penilaian Kualiti Prestasi pengurusan kanan fakulti. Pihak FPG juga telah menyediakan platform aduan pelanggan, iaitu secara manual (menggunakan borang maklum balas, aduan secara verbal atau melalui panggilan telefon kepada pegawai aras), melalui email, atau secara atas talian (melalui e-aduan fasiliti dan e-aduan ICT). Untuk menjaga kebajikan dan kesihatan staf, serta memastikan pematuan protokol pengoperasian, Jawatankuasa Kesihatan & Keselamatan Pekerja telah ditubuhkan di peringkat fakulti bagi mengambil alih peranan Unit Pengurusan Risiko. Pihak fakulti juga telah melakukan beberapa perolehan aset sebagai langkah siap siaga sekiranya terdapat kecemasan dikalangan staf, pelajar, pesakit dan juga pelawat.

Dari segi **penambahbaikan**, Fakulti sentiasa proaktif terhadap keperluan dan maklum balas sumber manusia. Penambahbaikan yang dijalankan termasuklah dari segi infrastruktur (contohnya pembinaan bilik pensyarah, surau dan gymnasium), infostruktur (contohnya penambahbaikan wifi dan sistem ICT) serta kebajikan warga fakulti (contohnya melaksanakan keperluan prosedur operasi standard semasa pandemik COVID-19 dan mewujudkan ‘Careline’ 24 jam). Bagi memantapkan lagi pengurusan dan pembangunan sumber manusia, Fakulti telah membangunkan rubriks khas yang digunakan untuk penilaian prestasi dan pemberian anugerah perkhidmatan cemerlang bagi staf akademik.

5.2 PENDEKATAN (APPROACH)

Pada tahun 2021, FPG mempunyai kekuatan staf (Akademik & Pentadbiran) seramai 234 orang dan memegang pelbagai portfolio penting di peringkat fakulti, universiti, kebangsaan atau antarabangsa. **Rajah 5.2(1a)** menunjukkan pecahan bilangan staf akademik dan pentadbiran dengan pemegang jawatan Profesor, Profesor Madya dan juga *Professional Technologist* (Ts), manakala **Rajah 5.2(1b)** pula menunjukkan perancangan Pengurusan Sumber Manusia yang merupakan antara asset terpenting di FPG. Fakulti menggunakan tiga pendekatan yang terdiri daripada “**ATTRACT**”, “**TRAIN**” dan “**RETAIN**” dalam memastikan kepakaran dan tenaga kerja mahir dioptimumkan sepenuhnya. Model Pengurusan Sumber Manusia ini bermatlamat dalam meningkatkan kecemerlangan dan bakat staf selaras dengan ESI dan i-DART universiti yang memfokuskan kepada kecemerlangan, sinergi dan juga integriti warga UiTM.

FPG yang terletak di dalam skop pentadbiran Kampus UiTM Cawangan Selangor (UCS) adalah merupakan salah satu dari tiga (3) buah fakulti di UCS yang diberi penurunan kuasa dalam kebanyakan proses pentadbirannya termasuk proses pelantikan staf akademik.

Kaedah Perancangan dan pelantikan staf (*Attract*)

- a) Perancangan pelantikan staf akademik adalah berdasarkan kepada pelunjuran fakulti dan waran perjawatan daripada Pejabat Pendaftar universiti.
- b) Keperluan perjawatan adalah berdasarkan kepada perluasan dan pertambahan kursus yang ditawarkan kepada bakal pelajar dan perjawatan yang diluluskan oleh Pejabat Pendaftar.
- c) Fakulti berperanan mengenalpasti calon yang sesuai untuk dilantik sebagai pensyarah berdasarkan kepada kriteria-kriteria yang ditetapkan:
 - Bidang kepakaran;
 - Keutamaan akan diberi kepada calon yang mempunyai kelayakan PhD, telah diwartakan pakar serta yang memiliki kelayakan profesional keutamaan;
 - Pengalaman mengajar dan berpengetahuan luas di dalam bidang yang ditawarkan.
- d) Promosi dan iklan pengambilan staf akademik disebar luas melalui media sosial dan emel dalaman fakulti;
- e) Proses temuduga akan dilaksanakan oleh fakulti bagi memilih calon berjaya dan seterusnya Surat Tawaran Jawatan akan disediakan oleh fakulti berdasarkan senarai calon yang diluluskan untuk dilantik serta hendaklah ditandatangani oleh Pendaftar.

Kaedah Pelan Pembangunan Staf Akademik (*Train*)

FPG UiTM telah diberi kelulusan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Hal Ehwal Kakitangan Kali Ke-103 pada 13 Januari 2009 yang telah meluluskan penubuhan Jawatankuasa Kepakaran peringkat Fakulti Pergigian UiTM untuk menilai kepakaran dan pengiktirafan bagi sesuatu bidang pergigian yang hanya ditentukan oleh Fakulti Pergigian UiTM sahaja. Selain penilaian bagi tujuan pengiktirafan gelaran sebagai Pakar Pergigian, Jawatankuasa Kepakaran peringkat FPG UiTM juga turut diberi kuasa untuk mempertimbangkan pembayaran elaun iaitu Elaun Galakan, Bayaran Insentif Pakar, Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal dan Bayaran Insentif Pegawai Kesihatan Awam untuk para pensyarah Fakulti Pergigian UiTM mengikut kelayakan masing-masing.

Pensyarah muda klinikal yang telah menamatkan pengajian sama ada di peringkat Sarjana, Kedoktoran mahupun pasca kedoktoran boleh memohon untuk menjalani Pra-pewartaan bagi melayakan mereka untuk diiktiraf sebagai pakar pergigian.

Laporan yang disediakan oleh pensyarah setelah selesai tempoh pra pewartaan akan dinilai oleh pakar bidang dan penilai pentadbiran yang dilantik dari kalangan staf pakar fakulti melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kepakaran Fakulti.

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_S01_SB02_20221_5.2 File1.pdf](#)
2. [F0037_S01_SB02_20222_5.2 File 2.pdf](#)

5.3 PERLUASAN (DEPLOYMENT)

Untuk mereliasasikan matlamat fakulti dengan pemeraksanaan sumber manusia, fakulti amat menghargai setiap kepakaran yang diperolehi oleh staf.

- Penyediaan data staf (akademik dan pentadbiran)
- Penyediaan senarai kepakaran dan sub kepakaran staf akademik FG

5.3.1 DATA KEPAKARAN STAF AKADEMIK

Maklumat data staf akademik disediakan dalam laman web fakulti dan boleh dicapai untuk mendapat maklumat berkenaan dengan kelayakan, bidang kepakaran dan pangalaman serta '*research interest*'. Bagi setiap staf juga disediakan pautan ke '*google scholar*', '*scopus*' '*research gate*' dan '*UiTMexpert*' untuk mengetahui lebih lanjut lagi berkenaan penerbitan dan hasil penyelidikan yang telah dan sedang dilaksanakan dan geran geran yang diperolehi oleh staf akademik tersebut. (**Rajah 5.3.1**)

5.3.2 PELUANG KENAIKAN PANGKAT DAN PEWARTAAN SEBAGAI PAKAR

Fakulti membantu staf dalam pembangunan kerjaya melalui kenaikan pangkat dengan mengadakan mesyuarat berkala untuk membincang dan memberi peluang untuk staf mendapat kenaikan pangkat dan pewartaan sebagai pakar.

5.3.2.1 PEWARTAAN SEBAGAI PAKAR

Mesyuarat Kepakaran – diadakan untuk mewartakan seseorang pensyarah yang telah tamat pengajian pascasiswazah sebagai pakar dalam bidang yang diceburi. Pewartaan seseorang pakar dilaksanakan mengikut kriteria dan garis panduan yang telah ditetapkan. Untuk tujuan ini, fakulti menerima pakai garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia termasuk penyediaan buku log oleh pensyarah terlibat dan ini memudahkan pihak atasan untuk meneliti dan memberi perwartaan kepada pensyarah tersebut. (**Rajah 5.3.2.1**)

Pengiktirafan serta pengwartaan pensyarah dalam bidang kepakaran adalah penting untuk meningkatkan martabat serta dapat menjadi pakar rujuk dan dilantik sebagai konsultan dalam pelbagai bidang kepakaran pergigian.

5.3.2.2 KENAIKAN PANGKAT

- a) Mesyuarat Kesepakatan – kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi. Semua pensyarah mempunyai peluang yang samarata untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. (**Rajah 5.3.2.2**)
- b) Staf pentadbiran – staf pentadbiran juga diberi peluang untuk meningkatkan kerjaya mereka melalui peluang untuk sambung belajar dan / atau mengikuti kursus kursus jangka pendek bagi meningkatkan kemahiran mereka dalam bidang mereka masing masing. (**Rajah 5.3.2.3**)

5.3.3 KEAHLIAN DALAM BADAN BADAN PROFESIONAL

Fakulti amat bertuah kerana melalui kepakaran yang diperolehi oleh staf akademik, beberapa staf akademik telah mendapat pengiktirafan melalui lantikan ke Ahli Jawatankuasa serta Ahli Majlis dalam Badan Badan Profesional seperti yang tertera dalam **Rajah 5.3.3 (I – IX)**.

Lantikan seperti ini menunjukkan bahawa pensyarah fakulti diberi pengiktirafan dan berkebolehan untuk menerajui badan badan professional.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_S01_SB03_20221_Rajah 5.3.1 & 5.3.2.pdf](#)
2. [F0037_S01_SB03_20222_Rajah 5.3.3 \(I,II,III,IV\).pdf](#)
3. [F0037_S01_SB03_20223_Rajah 5.3.3\(V,VI,VII,VIII,IX\).pdf](#)
- 4.
- 5.

PEMBELAJARAN (LEARNING)*

5.4.1 PEMANTAUAN (CHECK)

5.4.1 PEMANTAUAN

Tahap kepuasan hati staf terhadap persekitaran dan sistem kerja

Kepuasan hati staf terhadap persekitaran kerja adalah elemen penting yang akan memberi impak kepada prestasi dan produktiviti staf. Antara perkara yang mempengaruhi tahap kepuasan pekerja adalah kuang kerja yang **kondusif**, penggunaan peralatan yang bersesuaian, dan penggunaan teknologi dalam proses kerja. Oleh itu, FPG mengambil berat dan amat prihatin dalam memastikan tahap kepuasan hati terhadap persekitaran dan sistem kerja adalah pada tahap yang memuaskan. Antara kaedah penilaian **menyeluruh** yang digunakan untuk mengukur kepuasan hati staf termasuklah melalui pelaporan manual atau dalam talian, audit sendiri, mesyuarat MPE dan Penilaian Kualiti Prestasi pengurusan kanan fakulti.

Proses aduan maklumbalas pelanggan

Aduan maklum balas pelanggan dikenalpasti dan diberi keutamaan bagi memastikan kepuasan pelanggan tercapai. Pihak FPG telah menyediakan platform aduan pelanggan secara menyeluruh di mana aduan boleh dibuat secara manual atau di atas talian. Aduan secara manual boleh dibuat melalui pengisian borang, aduan secara verbal atau melalui panggilan telefon kepada pegawai aras (**Rajah 5.4.1 (1a)**) atau aduan melalui email. Pelaporan dalam talian untuk persekitaran dan sistem kerja boleh diajukan di platform e-aduan fasiliti dan e-aduan ICT secara dalam talian di laman web fakulti (**Rajah 5.4.1 (1b)**). Sasaran e-aduan kepuasan hati pelanggan terhadap pengurusan FPG adalah usaha untuk meningkatkan mutu perkhidmatan dari segi infrastruktur, fasiliti dan teknologi bagi memastikan pengajaran, penyelidikan dan pentadbiran di fakulti berjalan lancar.

Jika aduan yang dimajukan tidak diambil perhatian, warga staf boleh memajukan nombor e-aduan dari portal (**Rajah 5.4.1 (1c)**) kepada Pegawai Eksekutif (Pentadbiran, Kewangan dan Fasiliti) bagi e-aduan fasiliti. Manakala e-aduan ICT yang berlanjutan boleh dirujuk kepada Pegawai Teknologi Maklumat untuk tindakan lanjut.

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_S01_SB04_SC01_20221_Rajah 5.4.1\(1a\).pdf](#)
2. [F0037_S01_SB04_SC01_20222_Rajah 5.4.1\(1b\).pdf](#)
3. [F0037_S01_SB04_SC01_20223_Rajah 5.4.1 \(1c\).pdf](#)
- 4.
- 5.

5.4.2 KENAL PASTI RISIKO (ACT)

5.4.2 KENALPASTI RISIKO

Keselamatan dan keselesaan staf ditempat kerja merupakan elemen yang penting bagi memastikan hasil kerja yang produktif dan efisien. Pada masa negara memerangi COVID-19 dan ditambah dengan fasa pandemik yang menyukarkan pengoperasian pentadbiran, pembelajaran, penyelidikan dan klinikal dijalankan pada skala penuh. Peralihan cara kerja ke arah maya tidak mampu menggantikan sepenuhnya operasi fakulti, lebih lagi melibatkan bidang klinikal dimana rawatan dan konsultasi pergigian perlu dilakukan secara fizikal. Pengurusan fakulti berusaha mengadaptasi pengoperasian klinikal dan amali klinikal pelajar supaya tidak terjejas sepanjang tempoh pandemik dan endemik.

Jawatankuasa Kesihatan & Keselamatan Pekerja (JKKP) fakulti telah diamanahkan mengambil tugas Unit Pengurusan Risiko bagi menjaga kebajikan, kesihatan dan protokol pengoperasian fakulti seiring dengan Pelan Pemulihan Negara.

Kuliah telah dijalankan secara maya kemudian beralih kepada fizikal pada fasa endemik. Amali klinikal ke atas pesakit oleh pelajar diteruskan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan (**Rajah 5.4.2 (1a)**). Pergerakan pelajar di dalam kampus, kolej dan fakulti diselia di bawah jawatankuasa bencana peringkat kampus. Setiap staf yang hadir perlu melakukan saringan kesihatan, mengambil suhu dan melaporkan keberadaan melalui aplikasi MySejahtera dan “QR code” dijana oleh JKKP (**Rajah 5.4.2. (2a)**). Staf dan pelajar yang dijangkiti COVID-19 perlu melaporkan kepada pihak JKKP untuk pengesanan rapat. JKKP fakulti bertindak bersama JKKP perubatan, Pusat Kesihatan cawangan Selangor dan Pejabat Kesihatan Daerah Gombak.

Saringan kesihatan dan status vaksin pesakit dilakukan sebelum temujanji klinik (**Rajah 5.4.2 (2b)**). Fakulti bertanggungjawab untuk memastikan keseluruhan staf dan pelajar meperoleh vaksin COVID-19 pada fasa 1 program vaksinasi negara. Perubahan protokol (**Rajah 5.4.2 (3a)**), fasiliti dan pengoperasian klinikal (**Rajah 5.4.2 (3b)**) staf dan pelajar dilakukan bagi mengelakkan jangkitan silang semasa hadir ke fakulti ataupun merawat pesakit.

Keselamatan sistem lalulintas dipersekitaran bangunan fakulti diambil dengan menyediakan “speed bumps” dilaluan sekeliling bangunan fakulti serta penyediaan cermin cembung arah keluar dari tempat letak kereta bawah tanah (**Rajah 5.4.2 (5a)**). Pihak fakulti telah melakukan beberapa perolehan aset penting (**Rajah 5.4.2 (6a)**) sebagai langkah siap siaga sekiranya terdapat kecemasan dikalangan staf, pelajar, pesakit dan pelawat. Kemudahan dan infrastruktur di fakulti sentiasa dipantau serta dilaporkan sekiranya bermasalah. Bak kata pepatah ***mencegah lebih baik dari merawat.***

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_S01_SB04_SC02_20221_5.4.2 KENALPASTI RISIKO HR - MKS.pdf](#)
- 2.
- 3.
- 4.

5.4.3 MENGENAL SEMULA & TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN (ACT)

Pihak fakulti pergigian sentiasa berusaha meningkatkan kualiti persekitaran kerja dan sistem kerja yang kondusif secara berkala. Antara penambahbaikan yang dilakukan oleh fakulti pergigian dalam memastikan persekitaran kerja yang kondusif adalah dengan menambah bilik para pensyarah di bangunan baru tingkat lima fakulti (**Rajah 5.4.3 (a)**) bagi menampung bilangan para pensyarah yang bertambah. Di samping bilik pensyarah, bangunan baru di tingkat lima fakulti pergigian turut menyediakan surau dan gimnasium bagi kemudahan, keselesaan, dan kesihatan buat semua warga fakulti (**Rajah 5.4.3 (a)**).

Ketika COVID-19 belum diisytiharkan sebagai endemik, para pensyarah diberi kelonggaran untuk bekerja dari rumah pada hari yang tiada pengajaran dan pembelajaran bagi memastikan kepuasan bekerja yang optimum dan keseimbangan dalam pengurusan karier dan keluarga. Begitu juga buat staf sokongan yang diberi penggiliran untuk bekerja dari rumah dan pejabat (**Rajah 5.4.3 (b)**). Warga fakulti hanya dikehendaki ketika masuk dan keluar menggunakan aplikasi HR2U dan mengisytiharkan status COVID-19 melalui SaringC19 (**Rajah 5.4.3 (c)**) bagi keselamatan dan kemudahan untuk keberadaan warga fakulti.

Selain itu, FPG telah memperbanyakkan mesyuarat dan program di atas talian atau secara 'hybrid' selaras dengan perkembangan semasa COVID-19 (**Rajah 5.4.3 (d)**) supaya para pensyarah dan staf kekal produktif.

FPG juga telah mengambil tindakan yang efisien terhadap maklum balas sumber manusia yang terbahagi kepada tiga iaitu fokus kepada infrastruktur, infostruktur dan kebajikan warga fakulti. **Jadual 5.4.3 (a)** adalah ringkasan tindakan yang diambil oleh fakulti bagi ketiga-tiga fokus tersebut.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_S01_SB04_SC03_20221_F0037_S01_SB04_SC03_20221_Rajah5.4.3\(a\).pdf](#)
2. [F0037_S01_SB04_SC03_20222_F0037_S01_SB04_SC03_20221_Rajah5.4.3\(b\).pdf](#)
3. [F0037_S01_SB04_SC03_20223_F0037_S01_SB04_SC03_20221_Rajah5.4.3\(c\).pdf](#)
4. [F0037_S01_SB04_SC03_20224_F0037_S01_SB04_SC03_20221_Rajah5.4.3\(d\).pdf](#)
5. [F0037_S01_SB04_SC03_20225_F0037_S01_SB04_SC03_20221_Jadual5.4.3\(a\).pdf](#)

5.5 INTEGRASI (INTEGRATION)

Pihak Pengurusan FPG UiTM telah membangunkan beberapa sistem dalam memantapkan pengurusan dan pembangunan sumber manusia.

Antara **sistem** dan **inovasi** yang telah dilaksanakan adalah:

1. Penggunaan rubriks khas FPG untuk senarai pendek penerima anugerah perkhidmatan cemerlang bagi warga staf akademik. Antara kriteria yang diambil kira adalah:

- mempunyai jumlah dan hasil penerbitan yang baik;
- mempunyai jumlah dan hasil dari geran penerbitan yang baik;
- memberikan sumbangan luar tugas hakiki yang banyak kepada aktiviti peringkat fakulti, universiti, komuniti dan lain-lain (CSR/ program khidmat masyarakat/ lain-lain);
- melibatkan diri dalam program/ seminar/ konferensi/ lain-lain;
- memenangi anugerah inovasi (antarabangsa/ luar universiti/ kebangsaan/universiti);
- memenangi anugerah inovasi (khas);
- memenangi anugerah lain/ pertandingan;
- melaksanakan tugas pentadbir (tanpa elaun).

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_S01_SB05_20221_5.5 Integrasi \(FAE file 1\).pdf](#)
2. [F0037_S01_SB05_20222_5.5 Integrasi \(FAE File 2\).pdf](#)
3. [F0037_S01_SB05_20223_5.5 Integrasi \(FAE file3\).pdf](#)
- 4.
- 5.

KRITERIA 6 : TUMPUAN KEPADA OPERASI

6.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

Fakulti Pergigian (FPG) komited untuk melahirkan warga kerja berprestasi tinggi. FPG dibangunkan menerusi pengurusan dan pembangunan staf yang mampan berdasarkan konsep menyeluruh (*inclusivity*) serta penerapan nilai berlandaskan ESI-iDART. Oleh itu setiap individu dihargai bakat dan kemahiran mereka dengan menggarap potensi menuju kecemerlangan. Tiga operasi utama yang dipacu oleh FPG ke arah pembangunan warga staf yang mampan adalah; (1) Operasi pemeraksanaan pengetahuan, kemahiran dan kompetensi warga staf, (2) Operasi Pembangunan kerjaya dan kecemerlangan kepakaran staf dan (3) Operasi pengurusan staf ke arah penyampaian perkhidmatan berteraskan pementapan kecemerlangan dan pembudayaan kesukarelawanan. Berlandaskan model dan rangka kecemerlangan operasi, setiap komponen di beri tumpuan menyeluruh bagi memastikan kecekapan operasi pengurusan dan pembangunan staf FPG.

Perluasan strategi setiap operasi mengambilkira **perancangan** yang dilakukan bagi memastikan matlamat yang capai adalah mengikut visi dan misi FPG dan universiti. Seterusnya, pemetaan strategi dilakukan agar operasi pengurusan adalah mengikut prosedur yang telah ditetapkan berdasarkan standard. Perancangan dilakukan di peringkat pengurusan FPG untuk memantapkan operasi pembangunan kerjaya dan kepakaran staf selaras dengan matlamat GRU 2025 bagi meningkatkan visibiliti juga memantapkan kedudukan FPG sebagai institusi kepakaran pergigian terbaik di Malaysia. FPG juga komited dalam membudayakan semangat kesukarelawanan di dalam penyampaian perkhidmatan pergigian. Oleh itu operasi pengurusan warga staf untuk mencapai matlamat tersebut, direalisasikan menerusi program kesihatan pergigian bergerak, penyampaian ceramah kesihatan serta perkembangan ilmu kesihatan komuniti. Pengurusan prestasi setiap operasi dipantau melalui pengurusan proses operasi, petunjuk prestasi serta kajian semula pengurusan operasi.

Oleh itu, untuk **pelaksanaan** operasi penganjuran latihan dalaman, barisan pengurusan diamanahkan untuk membentuk jawatankuasa program. Pasukan pengurusan klinikal bertanggungjawab untuk program *CDE-clinical* dimana kompetensi warga staf untuk sesuatu prosedur dikenalpasti dan dipenuhi melalui pelaksanaan latihan warga staf akademik pula diberi pilihan (*empowerment*) untuk memilih bidang kepakaran yang bakal dipacu bagi melahirkan tenaga pakar yang terkini mengikut keperluan semasa bidang pergigian. Dengan itu, input serta konsep *inclusivity* dari pihak warga diambilkira untuk menstrategi pembangunan mampan kerjaya warga staf FPG. Kemahiran pementoran serta komunikasi warga staf dimantapkan menerusi penyampaian ilmu kepada komuniti melalui sesi webinar. Secara tidak langsung, warga staf FPG juga terlibat mengendalikan isu teknikal dan komunikasi media melalui penganjuran *Program Smile 1.0*, *Cleft talk* dan siri *Homecoming Alumni*. Prosedur operasi standard bagi setiap program *Mobile Dental Clinic* (MDC) adalah digunapakai untuk memastikan pengurusan operasi adalah optimum untuk memenuhi capaian ke serata pelusuk negara Malaysia.

Bagi memastikan kecemerlangan proses operasi, **pemantauan** serta pengurusan risiko adalah komponen penting yang sangat dititikberatkan oleh FPG. Bagi program MDC input dari program terdahulu disemak dan digunapakai untuk menambahbaik program akan datang terutamanya dari segi pengurusan staf serta operasi. Selain itu, maklumbalas juga diwarwarkan kepada warga FPG digunakan untuk pengurusan operasi seperti pengagihan barang pakai buang, bilangan pesakit yang hadir serta keperluan penganjur yang berbeza mengikut lokasi projek. Hasil (*Outcome*) dan output projek sentiasa dipantau dan dianalisa oleh pengurus MDC untuk input **penambahbaikan**. Manakala, bagi program pembangunan kerjaya staf dan kepakaran, pencapaian adalah diselaraskan oleh Timbalan Pendaftar dengan bantuan Ketua Pusat Pengajian (KPP) dan ketua unit.

6.2 PENDEKATAN (APPROACH)

Proses utama yang mendukung pelaksanaan objektif untuk melahirkan warga staf FPG yang holistik secara inklusif adalah :

1. Operasi pemerksaan pengetahuan, kemahiran dan kompetensi warga staf

Pendekatan FPG adalah melalui pengurusan pengetahuan yang melibatkan proses penentuan, penyusunan, dan pengekal maklumat serta perkongsian pengetahuan dan pengalaman di kalangan warga FPG. Inisiatif latihan telah dibangunkan untuk memastikan kesinambungan produktiviti, kemahiran dan kualiti kerja staf FPG. Pada 2021, program-program yang telah berjaya dijalankan seperti Matakaji, *CDE- clinical*, *CDE-Lab2U*, *Webinar series- How to publish* (**Rajah 6.2.1**). Program *CDE- clinical* berinspirasi pemerksaan (*empowerment*) organisasi dimana setiap staf terlatih tidak mengira gred amanahkan untuk menjadi pakar rujuk. Menerusi program ini juga, kemahiran komunikasi serta *engagement* rakan sekerja telah memantapkan skil warga FPG.

2. Operasi Pembangunan kerjaya dan kecemerlangan kepakaran warga staf

Di antara projek yang dilaksanakan sepanjang tahun 2021 ialah **Program Pementoran Staf Akademik** dan **Program Perancangan Strategik Staf Akademik**. **Program Pementoran Staf Akademik** adalah untuk meningkatkan pencapaian warga staf FPG dari pelbagai aspek seperti pengajaran dan pembelajaran, klinikal, penyelidikan, penerbitan, inovasi, perundingan, kepimpinan dan penglibatan dalam jaringan industri dan masyarakat (**Rajah 6.2.2a**). Ketrampilan para mentor dan mentee dikenalpasti. Para mentor diberi tempoh lantikan selama 2 tahun untuk membangunkan potensi mentee. Setaranya, para *mentee* bertanggungjawab menyerlahkan masing-masing. Seramai 124 *mentee*, telah dikenalpasti dan diagihkan pada tahun 2021. Ciri-ciri program ini telah ditunjukkan dalam **Rajah 6.2.2a**.

Untuk **Program Perancangan Strategik Warga Staf Akademik**, KPP akan merancang dengan teliti, giliran melanjutkan pengajian dan keberadaan staf secara bergilir (**Rajah 6.2.2b**). Objektif utama ialah untuk membolehkan warga staf akademik meningkatkan kepakaran. Justeru, setiap mereka mencari peluang melanjutkan pengajian **Sarjana, PhD dan Sub-kepakaran** di universiti-universiti terunggul di dunia. Seramai 9 orang staf akademik telah berpeluang sedemikian pada tahun 2021 (**Rajah 6.2.2b**).

3. Operasi pengurusan warga staf ke arah penyampaian perkhidmatan berteraskan pemantapan kecemerlangan dan pembudayaan kesukarelawanan

Projek pemerksaan COVID-19 adalah satu program berterusan yang dipacu oleh FPG bagi memastikan keselamatan warga staf FPG sentiasa di tahap terbaik dalam memastikan perkhidmatan kesihatan pergigian kepada pesakit adalah berterusan serta latihan klinikal pelajar tidak terjejas dalam era pandemik. Prosedur pengurusan staf di era pandemik ini menekankan aspek penggiliran jadual kerja staf, pengawalan perebakan wabak penyakit serta pengoperasian perkhidmatan dengan minimum secara optimum. Platform atas talian digunapakai untuk merekod penggunaan bilik rawatan, tempahan makmal serta paparan situasi terkini jangkitan COVID-19 melibatkan warga staf FPG (**Rajah 6.2.3a**).

Dalam masa yang sama, pembudayaan kesukarelawanan diterapkan apabila penggiliran tugas warga staf dirancang untuk menyokong aspirasi Pusat Pemberian Vaksin (PPV) Mega, UiTM Puncak Alam. Jadual penggiliran kerja warga staf disusun bagi membolehkan warga FPG turut sama menjayakan program imunisasi kebangsaan tersebut. FPG mengguguli bilangan sukarelawan teramai menyantuni PPV. Seramai lebih 80 kakitangan FPG telah ditugaskan secara giliran membantu mengelolakan pusat vaksin, memberi khidmat rundingcara, memberi suntikan vaksin, memantau serta mengawalselia penerima vaksin (**Rajah 6.2.3b**)

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_O01_OB02_20221_Rajah 6.2.1.pdf](#)
2. [F0037_O01_OB02_20222_Rajah 6.2.2a.pdf](#)
3. [F0037_O01_OB02_20223_Rajah 6.2.2b.pdf](#)
4. [F0037_O01_OB02_20224_rajah 6.2.3a.pdf](#)
5. [F0037_O01_OB02_20225_Rajah 6.2.3b.pdf](#)

6.3 PERLUASAN (DEPLOYMENT)

Menggunakan model PDCA, FPG merangka setiap projek dalam pengurusan dan pembangunan staf bagi melahirkan warga staf yang cemerlang. Proses-proses utama yang dirancang untuk setiap operasi disusunatur bagi memastikan gerak kerja adalah mencapai matlamat yang telah ditetapkan.

1. Operasi pemerksaan pengetahuan, kemahiran dan kompetensi staf

Rajah PDCA 1 dan Rajah 6.3.1.

2. Operasi Pembangunan kerjaya dan kecemerlangan kepakaran staf

FPG telah menyediakan takwim tahunan untuk aktiviti yang berasaskan peningkatan pembangunan kerjaya dan kecemerlangan warga staf.

Rajah PDCA 2 dan Rajah 6.3.2

3. Operasi pengurusan staf ke arah penyampaian perkhidmatan berteraskan pemantapan kecemerlangan dan pembudayaan kesukarelawanan.

Untuk merealisasikan matlamat penyampaian perkhidmatan ke arah pembudayaan kesukarelawanan, FPG berkolaborasi dengan penganjur acara memantapkan lagi operasi pengurusan penyampaian perkhidmatan. Berikutan pandemik, pengoperasian perkhidmatan pergigian bergerak *Mobile Dental Clinic* (MDC) FPG adalah amat terhad. Di akhir 2021, FPG telah menerima jemputan untuk bekerjasama dalam program Kem Kesihatan Komuniti di Sungai Besar, Selangor. Menerusi program ini, FPG kembali memantapkan capaian komuniti ke serata Malaysia.

Rajah PDCA 3 dan Rajah 6.3.3.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_O01_OB03_20221_Rajah PDCA 1, 2 dan 3.pdf](#)
2. [F0037_O01_OB03_20222_Rajah 6.3.1.pdf](#)
3. [F0037_O01_OB03_20223_Rajah 6.3.2.pdf](#)
4. [F0037_O01_OB03_20224_rajah 6.3.3.pdf](#)
- 5.

PEMBELAJARAN (LEARNING)*

6.4.1 PEMANTAUAN (CHECK)

Pemantauan berkala bagi setiap operasi yang dipacu oleh FPG dalam pengurusan dan pembangunan staf adalah penting untuk memastikan kelestarian matlamat.

1. Operasi pemerksaan pengetahuan, kemahiran dan kompetensi staf

Operasi telah menunjukkan hasil pembudayaan nilai dan penerapan sahsiah yang tinggi dalam pekerjaan dikalangan warga FPG. Ini buktikan apabila Encik Omar Adnan, pembantu operasi FPG telah dianugerahkan dengan Anugerah Pentadbir Harapan Kategori Kumpulan Pelaksana II di peringkat UiTM. **(Rajah 6.4.1a)**

Produktiviti penerbitan staf akademik FPG dimana dapat dilihat pada laporan Julai 2022, telah berlaku peningkatan bilangan penulis *corresponding author* sebanyak 32% daripada hasil penerbitan warga staf akademik FPG. Dijangkakan bilangan akan bertambah menjelang suku akhir 2022 di mana warga staf akademik FPG amat bermotivasi menyiapkan hasil penulisan masing-masing susulan hasil tujuhan program *webinar series -How to publish*.

2. Operasi Pembangunan kerjaya dan kecemerlangan kepakaran staf

Lebih ramai warga staf akademik yang berusaha memohon kenaikan pangkat termasuk staf akademik bukan klinikal. Berbanding tahun 2020, FPG telah berjaya mencatatkan peningkatan sebanyak 67% pada tahun 2021, dalam bilangan staf klinikal dan bukan klinikal yang berjaya menerima gelaran Profesor Madya **(Rajah 6.4.1b)**. Peningkatan ini amat berharga dan dialu-alukan kerana staf telah bertungkus lumus merangkul gelaran tersebut di samping menjalankan tanggungjawab pengajaran dan pembelajaran secara fizikal dan maya sambil mengatasi kesan pandemik Covid-19.

Di samping itu, seramai 3 orang staf akademik berjaya menamatkan pengajian di peringkat PhD pada tahun 2021.

Kepakaran staf FPG dalam bidang akademik terserlah apabila Prof Madya Dr Aida Nurashikin Abd Rahman telah dinobatkan sebagai penerima Anugerah Ahli Akademik Harapan (Kelompok Sains & Teknologi) di Anugerah Akademik Universiti **(Rajah 6.4.1c)**.

3. Operasi pengurusan staf ke arah penyampaian perkhidmatan berteraskan pemantapan kecemerlangan dan pembudayaan kesukarelawanan .

Semangat kesukarelawan menyampaikan perkhidmatan telah membuktikan komitmen padu staf FPG apabila seorang pembantu pembedahan pergigian, Puan Suzana Ahmad telah dinobatkan dengan Anugerah Pentadbir (Khidmat komuniti) Kategori Kumpulan Pelaksana II di Anugerah Pentadbir UiTM **(Rajah 6.4.1a)**.

Kolaborasi penganjuran Kem Komuniti Sungai Besar juga telah mendapat pengiktirafan dari pihak penganjur. **(Rajah 6.4.1d)**. Berikutan dengan perisytiharan pandemik dan dunia kembali pulih, FPG menjangkakan lebih banyak aktiviti bersemuka akan diadakan pada masa akan datang.

Satu MOU telah dicapai dengan Yayasan Noah dimana FPG akan menerima sebuah bas MDC yang baharu pada tahun 2022. **(Rajah 6.4.1d)**. Dengan pencapaian ini, adalah dijangka aktiviti penyampaian perkhidmatan berteraskan kesukarelawanan akan menunjukkan tren lonjakan yang tinggi dan berupaya menjangkau capaian lebih luas pada tahun-tahun akan datang.

SENARAI BUKTI:

1. [F0037_O01_OB04_OC01_20221_rajah 6.4.1a.pdf](#)
2. [F0037_O01_OB04_OC01_20222_Rajah 6.4.1b-Bilangan Penerima Gelaran Professor Madya di Fakulti Pergigian UiTM.pdf](#)
3. [F0037_O01_OB04_OC01_20223_rajah 6.4.1c.pdf](#)
4. [F0037_O01_OB04_OC01_20224_rajah 6.4.1d.pdf](#)
- 5.

6.4.2 KENAL PASTI RISIKO (ACT)

Pengurusan risiko merupakan komponen penting kecemerlangan operasi yang perlu dititikberatkan untuk penyelesaian masalah. Bagi setiap operasi, pengurusan risiko dijalankan untuk mengenalpasti masalah, sumber, langkah penyelesaian serta pencegahan. Proses pengurusan risiko adalah secara berterusan untuk kesinambungan operasi yang mantap.

1. Operasi pemerksaan pengetahuan, kemahiran dan kompetensi staf

Situasi pandemik COVID-19 telah mengubah paradigma di mana kemahiran teknologi maklumat dan pemilikan gajet adalah satu keperluan. Staf berisiko untuk tidak berupaya memenuhi jam latihan serta operasi latihan secara konvensional tidak lagi dapat diteruskan. Justeru itu, FPG telah mengambil langkah proaktif dalam pengurusan risiko tersebut dan adaptasi telah berjaya dilakukan dengan pelaksanaan operasi pemerksaan pengetahuan, kemahiran dan kompetensi staf FPG pada tahun ini (**Rajah Risiko 1**).

2. Operasi Pembangunan kerjaya dan kecemerlangan kepakaran staf

Program Perancangan Strategik telah memberi banyak peluang bagi staf Akademik untuk meningkatkan ketrampilan dan keterlihatan masing-masing. Ini adalah aspek positif yang paling penting yang didapati melalui Program Perancangan Strategik jabatan secara khusus, dan fakulti secara amnya. Risiko kecil terpaksa ditempuhi demi menyokong sepenuhnya ketiadaan rakan setugas yang melanjutkan kepakaran serta kebaikan FPG secara menyeluruh (**Rajah Risiko 2**).

3. Operasi pengurusan staf ke arah penyampaian perkhidmatan berteraskan pemantapan kecemerlangan dan pembudayaan kesukarelawanan.

FPG komited meneruskan operasi rawatan pergigian untuk kes kecemasan pergigian. Walaubagaimanapun, pengurusan risiko jangkitan COVID-19 dalam penyampaian perkhidmatan adalah penting untuk dikenalpasti. Bagi pengurusan risiko, pengoperasian perkhidmatan klinikal semasa pandemik Covid-19 dipantau rapi oleh pengurusan klinikal FPG yang diketuai oleh Timbalan Dekan Klinikal. Operasi pengurusan kontak rapat di kalangan staf juga dititikberatkan melalui kerjasama dengan pasukan *Sub occupational safety & health committee* (SOSCHo) FPG dalam mengendalikan pengurusan kes-kes positif warga FPG bagi memastikan kesinambungan operasi perkhidmatan dapat dijalankan dengan selamat untuk semua pihak (**Rajah Risiko 3 dan Rajah 6.4.2a,b,c dan d**).

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_O01_OB04_OC02_20221_RAJAH RISIKO 1, 2 DAN 3.pdf](#)
2. [F0037_O01_OB04_OC02_20222_rajah 6.4.2a.pdf](#)
3. [F0037_O01_OB04_OC02_20223_Rajah 6.4.2b.pdf](#)
4. [F0037_O01_OB04_OC02_20224_rajah 6.4.2c Jadual Tugas Staf PPgUiTM di PPV W2 JUIai.pdf](#)
5. [F0037_O01_OB04_OC02_20225_rajah 6.4.2d.pdf](#)

6.4.3 MENGAJAI SEMULA & TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN (ACT)

Bagi setiap operasi, maklumbalas program diambil daripada semua pihak dan dianalisa untuk tindakan penambahbaikan.

1. Operasi pemerksaan pengetahuan, kemahiran dan kompetensi staf

Antara kajian semula dan penambahbaikan bagi operasi ini adalah seperti berikut:

- Menambahkan skop kompetensi staf klinikal kepada ujian kompetensi di akhir sesi agar dapat mengenalpasti komponen yang memerlukan latihan tambahan.
- Memperbanyakkan kursus-kursus latihan peralatan makmal penyelidikan untuk mendedahkan staf akademik kepada fasiliti penyelidikan.
- Mengkaji semula keperluan kemahiran asas teknologi maklumat bagi menyediakan staf FPG yang kompeten dan tangkas (agile).

2. Operasi Pembangunan kerjaya dan kecemerlangan kepakaran staf

Kesemua program telah dikaji semula dan ditambahbaiki berlandaskan hasil laporan pemantauan. Disertakan hasil kajian semula dan penambahbaikan yang telah dipraktikkan:

- Memperkukuhkan proses pelaksanaan Program Pementoran Staf Akademik dengan melibatkan staf yang bertauliah dan berpengalaman dalam pencapaian untuk terus terlibat dalam pembangunan diri sendiri supaya dapat terus menerajui para *mentee*.
- Juga memperbanyakkan aktiviti webinar berkenaan aktiviti yang harus diteladani oleh mentee, seperti Tips untuk penerbitan dalam jurnal Q1/Q2. Webinar ini diterajui oleh staf FPG yang berperanan sebagai mentor dan dirancang untuk secara tahunan dimana penambahbaikan dari segi kandungan dan penyampaian akan dilakukan berdasarkan hasil maklumbalas yang telah diperolehi dari peserta webinar (**Rajah 6.4.3a**).

3. Operasi pengurusan staf ke arah penyampaian perkhidmatan berteraskan pementapan kecemerlangan dan pembudayaan kesukarelawanan.

Penyampaian perkhidmatan pergigian tidak seharusnya dihentikan walaupun berdepan dengan risiko jangkitan COVID-19. Walaubagaimanapun, penambahbaikan berterusan adalah penting untuk kesinambungan operasi ini.

Antara kajian semula dan penambahbaikan bagi operasi ini adalah seperti berikut:

- Memantapkan fasiliti klinikal seiring dengan keperluan pandemik COVID-19 bagi meneruskan penyampaian perkhidmatan pergigian kepada pesakit disamping menjaga keselamatan semua pihak.
- Memperkukuhkan prosedur operasi serta pengurusan program *Mobile Dental Clinic* dengan mengambilkira penambahbaikan untuk pandemik (**Rajah 6.4.3b**).
- Meluaskan capaian penyampaian ilmu secara sukarela oleh tenaga pakar FPG. Ini akan meningkatkan visibility FPG seiring dengan matlamat memenuhi GRU 2025

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_O01_OB04_OC03_20221_Rajah 6.4.3a.pdf](#)
2. [F0037_O01_OB04_OC03_20222_rajah 6.4.3b.pdf](#)
- 3.
- 4.
- 5.

6.5 INTEGRASI (INTEGRATION)

Setiap operasi perlu dimantapkan dengan aktiviti penambahbaikan berterusan bagi memastikan kelestarian

1. Operasi pemerksaan pengetahuan, kemahiran dan kompetensi staf

Program *CDE-clinical* telah ditambahbaik melalui inisiatif inovasi pengoperasian telah dihasilkan untuk memenuhi keperluan tugas bekerja dari rumah yang sukar dicapai untuk kategori staf klinikal . Menerusi perancangan bersama pihak pengurusan I, staf telah dibahagikan kepada kumpulan kecil mengikut kategori dan diberi tajuk bersesuaian dengan bidang tugas. Setelah membuat pembacaan semasa bekerja dari rumah (BDR), mereka perlu menyediakan bahan tugas. Ini adalah hasil BDR staf klinikal dan ia direkodkan dalam log BDR dengan dipantau oleh penyelia unit. Penyelia akan menyemak hasil kerja agar mencapai kualiti yang ditetapkan (**Rajah 6.5.1**).

Apabila aktiviti bersemuka dibenarkan, staf akan diberi giliran untuk menyampaikan bahan tugas mereka dalam sesi *CDE-clinical*. Dengan ini, kemahiran penyampalan awam serta komunikasi staf dapat ditambahbaik. Staf juga menjadi lebih bertanggungjawab dan penyampaian adalah lebih berkesan dengan cara perkongsian pengetahuan dengan rakan sekerja untuk meningkatkan produktiviti.

2. Operasi Pembangunan kerjaya dan kecemerlangan kepakaran staf

Beberapa staf akademik telah berkongsi kepakaran di platform antarabangsa dengan memberi webinar dalam program *ICD talk* (**Rajah 6.5.2**). Integrasi staf akademik dalam platform antarabangsa telah meningkatkan ketampakan FPG dan universiti.

3. Operasi pengurusan staf ke arah penyampaian perkhidmatan berteraskan pemantapan kecemerlangan dan pembudayaan kesukarelawanan .

FPG sentiasa komited berinovasi dalam penyampaian perkhidmatan berteraskan pemantapan kecemerlangan. Proses penambahbaikan sentiasa dilakukan seiring dengan keperluan semasa. Sistem rekod pesakit FPG, *Integrated Dental Record Management System* (iDeRMS) adalah hasil produk inovasi FPG yang tangkas dan komprehensif. Justeru itu, sistem telah ditambahbaik dengan memasukkan status vaksinasi di dalam rekod pesakit FPG. (**Rajah 6.5.3**). Semasa pendaftaran, maklumat ini diambil daripada pesakit dan dilengkapkan ke dalam rekod iDeRMS. Oleh itu, perawat dapat mengenalpasti pesakit yang berisiko sebelum rawatan pergigian dijalankan.

SENARAI BUKTI :

1. [F0037_O01_OB05_20221_rajah 6.5.1.pdf](#)
2. [F0037_O01_OB05_20222_rajah 6.5.2.pdf](#)
3. [F0037_O01_OB05_20223_rajah 6.5.3.pdf](#)
- 4.
- 5.

KRITERIA 7 : HASIL UTAMA

7.1 HASIL UTAMA 1

Perancangan Strategik Mampan Memacu Ketampakan Dan Kecemerlangan Staf Yang Holistik, Dinamik Dan Berdaya Saing.

7.1.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

Tema yang diutarakan bagi pelan strategik tahun 2021 adalah seperti berikut:

1: Ketampakan staf akademik dan staf bukan akademik fakulti

Fakulti Pergigian UiTM memberi keutamaan kepada kecemerlangan akademik dan pembangunan profil akademik para staf. Fakulti telah melancarkan program 'Professional Mentorship' untuk mendorong dan membimbing staf untuk terus mara dalam kerjaya. Satu sistem yang teratur, lengkap dengan garis panduan 'mentorship', perjumpaan berkala dan laporan kemajuan dilaksanakan untuk mencapai objektif program ini.

2: Hasil kolaborasi bersama rakan antarabangsa

Pada masa yang sama, jaringan kerjasama dengan rakan-rakan antarabangsa mampu memperkukuhkan kedudukan FPG UiTM di arena anatarabangsa. FPG telah bekerjasama bersama dengan Queen Mary University, London untuk membolehkan pelajar pascaijazah 'Dental Public Health' untuk menjalani kursus di kampus QMUL dan memperolehi sijil dari institusi tersebut.

3: Pemantapan penyampaian perkhidmatan klinikal

Pengendalian pesakit dan rawatan klinikal merupakan fokus yang amat besar untuk FPG dan ianya juga merupakan sebahagian besar dari kursus bidang pergigian. Sistem maklumat pesakit digital di pasaran adalah amat diperlukan tetapi adalah sangat mahal dan kebanyakan sistem yang sedia ada hanya bertumpukan maklumat pesakit dan tidak mengandungi maklumat pencapaian pelajar. FPG dengan bantuan bahagian IT UiTM telah membangunkan sistem tersendiri yang dinamakan iDERMS yang mampu mengintegrasikan maklumat pesakit, sistem pembayaran serta maklumat pencapaian pelajar.

7.1.2 TAHAP(Level)

BUKTI : [H1_F0037_HB02_20221_7.1.2 TAHAP.pdf](#)

7.1.3 TREN (Trend)

BUKTI : [H1_F0037_HB03_20222_7.1.3. Tren.pdf](#)

7.1.4 PERBANDINGAN/TANDA ARAS (Comparison/Benchmark)

BUKTI : [H1_F0037_HB04_20223_7.1.4 Perbandingan Aras 2.0.pdf](#)

7.1.5 KEPENTINGAN (Importance)

BUKTI : [H1_F0037_HB05_20224_7.1.5 Kepentingan.docx.pdf](#)

KRITERIA 7 : HASIL UTAMA

7.2 HASIL UTAMA 2

Hasil Tumpuan Kepada Pelanggan: Sinergi Pelanggan Berkualiti Memacu Kecemerlangan Fakulti merupakan hasil ke-2 Fakulti Pergigian yang menjadi teras kepada kontribusi FPG kepada UiTM. Ketampakan fakulti bertambah teguh dan megah tersinergikan pelanggan yang berpuas hati dan pencapaian target fakulti yang semakin meningkat.

7.2.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

Fokus fakulti dalam memberi tumpuan kepada pelanggan merupakan salah satu objektif untuk mencapai tahap sinergi pelanggan yang berkualiti yang secara tidak langsung memacu kecemerlangan fakulti. Hal ini mencakupi:

Tema 1: Pemantapan kaedah penyampaian pengajaran dan pembelajaran

Tema 2: Hasil kecemerlangan perkhidmatan klinikal

Tema 3: Hasil kepuasan hati pelanggan dalaman dan luaran

Tema 4: Hasil kecemerlangan perkhidmatan jaringan /komuniti.

Pucuk pimpinan dan staf pengurusan bidang mempunyai kerangka etika yang teguh dan saling bekerja sama menjadi teras pegangan untuk menjamin FPG sebuah organisasi yang berdaya saing. Kecekapan pihak pengurusan, staf akademik dan staf pentadbiran yang bergerak secara berpasukan dan berusaha sedaya upaya sehingga merealisasikan target fakulti. Segala perkhidmatan sentiasa ditambah baik berasaskan visi dan misi FPG dan sentiasa terbuka untuk menerima sebarang kritik dan saran bagi memantapkan lagi pelaksanaan.

7.2.2 TAHAP(Level)

BUKTI : [H2_F0037_HB02_20221_AKNC 7.2.2 Tahap_V2.pdf](#)

7.2.3 TREN (Trend)

BUKTI : [H2_F0037_HB03_20222_AKNC 7.2.3 Tren_V2.pdf](#)

7.2.4 PERBANDINGAN/TANDA ARAS (Comparison/Benchmark)

BUKTI : [H2_F0037_HB04_20223_AKNC 7.3.4 Perbandingan_V2.pdf](#)

7.2.5 KEPENTINGAN (Importance)

BUKTI : [H2_F0037_HB05_20224_AKNC 7.2.5 Kepentingan_V2.pdf](#)

KRITERIA 7 : HASIL UTAMA

7.3 HASIL UTAMA 3

Hasil Tumpuan Sumber Manusia: Pemeraksanaan Pengurusan Sumber Manusia Yang Komprehensif Dan Holistik Memacu Pembangunan Tenaga Kerja Kompeten Dan Berprestasi Tinggi

7.3.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

1. Staf akademik berkelayakan kepakaran, sub-kepakaran dan PhD.

Di samping menjalankan tugas hakiki dalam bidang pengajaran dan pembelajaran, staf fakulti disarankan untuk memperkukuhkan kedudukan dalam kepakaran masing-masing. Pada 2021, seorang staf telah berjaya memperolehi biasiswa KPT ke luar negara iaitu di Michigan, USA. Seramai 3 orang staf akademik berjaya menamatkan pengajian di peringkat PhD pada tahun 2021

Terdapat beberapa staf yang menjadi pakar rujuk untuk MQA, clinical guidelines dan juga menjadi 'key opinion leader' untuk industri.

2. Kecemerlangan bakat staf

FPG menerajui perkhidmatan yang terkini dan mantap. Staf menceburi bidang kepakaran dengan lebih mendalam dan berupaya menawarkan pelbagai perkhidmatan yang bermanfaat. Di antara perkhidmatan tambahan yang disediakan termasuk rawatan hipnoterapi dan klinik kraniofasial.

3. Happiness Index

Motivasi staf merupakan dorongan yang amat diperlukan untuk mendapatkan hasil yang terbaik. Soal selidik 'happiness index' dibuat setiap tahun dan terdapat peningkatan dalam skor pada tahun 2021 berbanding dengan tahun sebelumnya.

4. Hasil keahlian badan professional meningkatkan keterampilan dan kesarjanaan staf dalam bidang kepakaran

FPG mempunyai wakil di hampir semua persatuan professional pergigian di Malaysia. Penglibatan staf dengan pertubuhan pergigian sudah tentunya memberi staf tersebut banyak pengalaman dan peluang untuk lebih maju di dalam kepakaran mereka,

7.3.2 TAHAP(Level)

BUKTI : [H3_F0037_HB02_20221_7.3.2 Tahap.pdf](#)

7.3.3 TREN (Trend)

BUKTI : [H3_F0037_HB03_20222_7.3.3 Tren.pdf](#)

7.3.4 PERBANDINGAN/TANDA ARAS (Comparison/Benchmark)

BUKTI : [H3_F0037_HB04_20223_7.3.4 Perbandingan.docx.pdf](#)

7.3.5 KEPENTINGAN (Importance)

BUKTI : [H3_F0037_HB05_20224_AKNC 7.3.5 Kepentingan.pdf](#)