



1	PENUBAHOAN	1
2	PENDAIRULUAN	2
1.0	ORGANISASI SYARAH	3
1.1	MAKLUMAT	4
1.2	KEWANGAN SYARAH	5
1.3	PERUNDING	6
1.4	PROJEK YANG SEDANG DI JALANKAN DAN PROJEK YANG LEPAS	6
2.0	اينستيتوت تيكنولوگي مامل	11
2.1	CARTA ORGANISASI PAKSI	11
2.2	MAKLUMAT ASAS	12
2.3	DOKUMEN KONTRAK	13
2.4	BAYARAN PENCAPAIAN KERJA	48
2.5	LAPORAN PENCAPAIAN KERJA	49
2.6	CARTA PENCAPAIAN KERJA	51
2.7	CARTA HUIJAN	52
2.8	MINT MESYUARAT TAPAK	55
2.9	LAPORAN BERGAMBAR PENCAPAIAN KERJA	68
3.0	LAPORAN LATIHAN PRAKTIK	83
3.1.0	KEPENTINGAN	83
3.2.0	SKOP KERJA	85
3.2.1	TEMPAT LETAK TAPAK BINA	85
3.2.2	DOKUMEN KONTRAK	85
3.2.3	PERUBAHAN HARGA RAHAN BINAAN	87
3.2.4	LAWATAN KE TAPAK BINA	87
3.2.5	HARGA BINA YANG BERSERELAHAN	87
3.3.0	DISEDIAKAN OLEH	88
3.3.1	BARANG-BARANG BAHAN-BAHAN DAN KETUKANGAN	88
3.3.2	LETAK IN BAHAN BINAAN	89
3.3.4	MOHD SHAHRUL MIZAM B. MOHD ISA SAMPUL S. 94381129	89
3.4.0	DIPLOMA BANGUNAN	90
3.4.1	KAMARAN SEMBINA. PERANCANGAN & UKUR	91
3.5.1	PEKERJA-PEKERJA YANG DI BATASKAN DI TAPAK BINAAN	91
3.5.2	PENGAMBILAN PEKERJA, SUB KONTRAKTOR DAN PEMBEKAL	91
3.5.3	BUTIR-BUTIR PEKERJA	92
3.6.0	LAIN-LAIN ASPEK PENYELIAAN	92
3.6.1	LALUAN DAN JALAN SEMENTARA KAWASAN BINA	92

ISI KANDUNGAN

M/S

<i>i</i>	PENGHARGAAN	1
<i>ii</i>	PENDAHULUAN	2
1.0	ORGANISASI SYARIKAT	3
1.1	MAKLUMAT SYARIKAT	3
1.2	KEWANGAN SYARIKAT	4
1.3	PERUNDING	5
1.4	PROJEK YANG SEDANG DI JALANKAN DAN PROJEK YANG LEPAS	6
2.0	MAKLUMAT PROJEK	11
2.1	CARTA ORGANISASI PROJEK	11
2.2	MAKLUMAT ASAS	12
2.3	DOKUMEN KONTRAK	13
2.4	BAYARAN PENCAPAIAN KERJA	48
2.5	LAPORAN PENCAPAIAN KERJA	49
2.6	CARTA PENCAPAIAN KERJA	51
2.7	CARTA HUJAN	53
2.8	MINIT MESYUARAT TAPAK	55
2.9	LAPORAN BERGAMBAR PENCAPAIAN KERJA	68
3.0	LAPORAN AMALI “PENYELIAAN DI TAPAK BINA”	82
3.1.0	KEPENTINGAN	82
3.2.0	SKOP KERJA	85
3.2.1	TEMPAT LETAK TAPAK BINA	85
3.2.2	DOKUMEN KONTRAK	85
3.2.3	PERUBAHAN HARGA BAHAN BINAAN	87
3.2.4	LAWATAN KE TAPAK BINA	87
3.2.5	HARTA BENDA YANG BERSEBELAHAN	87
3.3.0	PENYELIAAN BAHAN BINAAN	88
3.3.1	BARANG-BARANG, BAHAN-BAHAN DAN KETUKANGAN	88
3.3.2	LETAKAN BAHAN BINAAN	88
3.3.3	TEMPAHAN	89
3.3.4	SAMPEL-SAMPEL	89
3.4.0	PENYELIAAN JENTERA	90
3.4.1	LOGI-LOGI KONTRAKTOR	90
3.5.0	PENYELIAAN BURUH	91
3.5.1	PEKERJA-PEKERJA YANG DI BATASKAN DI TAPAK BINAAN	91
3.5.2	PENGAMBILAN PEKERJA, SUB KONTRAKTOR DAN PEMBEKAL	91
3.5.3	BUTIR-BUTIR PEKERJA	92
3.6.0	LAIN-LAIN ASPEK PENYELIAAN	93
3.6.1	LALUAN DAN JALAN SEMENTARA KE TAPAK BINA	93

3.6.2	<i>SALIRAN TAPAK BINA</i>	93
3.6.3	<i>KEROSAKAN KEPADA JALAN-JALAN YANG SEDIA ADA</i>	93
3.6.4	<i>TEMPAT SIMPANAN BAHAN BINAAN, PEJABAT DAN PENGINAPAN BURUH</i>	94
3.6.5	<i>PETI PERTOLONGAN CEMAS</i>	94
3.6.6	<i>KEBERSIHAN</i>	95
3.6.7	<i>KESELAMATAN</i>	95
3.6.8	<i>METRIKASI</i>	95
3.6.9	<i>AIR DAN TENAGA ELEKTRIK</i>	96
3.7.0	<i>PENGAWASAN</i>	97
3.7.1	<i>JAGAAN DAN PERLINDUNGAN</i>	97
3.7.2	<i>PAPAN TANDA</i>	97
3.7.3	<i>MENGEMAS, MEMBERSIH DAN MEMBAIKI APABILA SIAP</i>	98
4.0	<i>MASALAH DI TAPAK BINA</i>	99
4.0.1	<i>BAHAN BINAAN</i>	99
4.0.2	<i>CUACA</i>	102
4.0.3	<i>BURUH</i>	103
4.0.4	<i>KAEDAH PEMBINAAN</i>	105
5.0	<i>PENUTUP</i>	106
6.0	<i>KOMEN</i>	108
7.0	<i>LAMPIRAN</i>	110

1.2 KEWANGAN SYARIKAT.

Kewangan syarikat semasa pihak pengurusan Constraco Enterprise(M) Sdn. Bhd. adalah sebanyak RM 4,000,000.00 bagi anggaran tahunan semasa. Sebanyak RM 4,000,000.00 telah di peruntukkan dalam peruntukan tahun semasa dan sebanyak RM 3,240,800.00 perbelanjaan tahunan semasa telah digunakan di dalam pembinaan Sekolah Menengah Mergong. Sehingga kini perbelanjaan sebanyak RM4,006,368.80 telah digunakan bagi pengurusan , pembayaran material dan upah .

Kos untuk membina Sekolah Menengah Mergong adalah sebanyak RM5,532,692.00 kos kontrak asal dan di jangka akan meningkat kerana terdapat pembinaan yang tidak terdapat di dalam kontrak akan dilakukan. Selain itu harga material yang meningkat di pasaran akan mendorong peningkatan kos dalam pembinaan.

ii. PENDAHULUAN

Laporan amali ini dihasilkan berdasarkan kepada maklumat yang diperolehi semasa pelatih menjalani latihan amali. Segala rujukan telah dibuat berdasarkan melalui pihak pengurusan, maklumat semasa dan bahan rujukan bacaan. Secara amnya pelajar telah didedahkan dengan cara tidak formal untuk mengetahui konsep dan tatacara pembinaan. Walaupun asas yang diperolehi semasa pengajian dijadikan panduan untuk melicinkan kerja tetapi ketahanan mental dan fizikal di perlukan untuk menghadapi alam pekerjaan yang sebenarnya. Sesungguhnya latihan amali adalah satu tapak untuk pelajar melihat sejauh mana pencapaian pelajar di dalam sektor pembinaan dan diharap ia dapat mengambil satu langkah yang positif untuk menghadapi alam pekerjaan nanti. Segala maklumat dan pengalaman akan di jadikan pedoman yang sebaiknya di masa hadapan.