



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA



**PEMENANG**  
Anugerah Kualiti  
Perdana Menteri  
2008



**KONVENSYEN KIK  
PERINGKAT IPTA  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH  
KALI KE 5  
06-08 FEBRUARI 2009**

**MEMAKSIMAKAN RUANG PENYIMPANAN  
BEG PELANGGAN**

**KUMPULAN MySMART  
PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**





# AHLI KUMPULAN MySMART



PENASIHAT  
KHASIAH ZAKARIA  
TIMBALAN KETUA  
PUSTAKAWAN



FASILITATOR  
ARIFFIN JAMALUDIN  
PUSTAKAWAN



PENASIHAT  
ROSLINA MOHD ALI  
PUSTAKAWAN TINGKATAN  
KANAN



KETUA :  
MOHD KHAIROL IDZWAN BIN  
MOHD SAAD



SETIAUSAHA 1 :  
SAKMAH SARIF



SETIAUSAHA 2  
AZNUR UMIZA ABU KASSIM



AHLI:  
MOHD FAHIZAN BIN  
HAMID



AHLI:  
SHARUL HAIRY BIN  
SHAHARUDDIN



AHLI:  
KATMIDI MEJO



AHLI:  
FARIZUL NABA BIN  
ESMAT



AHLI:  
MOHD SHARIMAN BIN  
MAT SOPARI



AHLI:  
FAUZI MD NOOR



# ANALISA S.W.O.T KUMPULAN

|   | PERKARA  | CARA MENGATASI   |
|---|--|--|
| <b>S</b><br><b>STRENGTH</b><br><b>(KEKUATAN)</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Sejarah pendidikan dan kemahiran ahli<br/>           - 3 orang pegawai berkelulusan Ijazah Sarjana Muda<br/>           - 1 orang pegawai berkelulusan Sarjana</li> <li>Pengalaman kerja<br/>           - 3 ahli mempunyai pengalaman kerja melebihi 10 tahun</li> <li>Semua ahli boleh bekerjasama</li> <li>Gabungan 2 kumpulan KIK menjadi 1</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mudah mengenalpasti masalah yang dihadapi di tempat kerja</li> <li>Dapat memberikan idea dan pandangan yang bernas</li> </ol>   |
| <b>W</b><br><b>WEAKNESSES</b><br><b>(KELEMAHAN)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Beban kerja menghadkan aktiviti kumpulan</li> <li>Masa yang terhad untuk menjalani aktiviti</li> <li>Perselisihan idea atau pendapat daripada ahli ketika menjalankan aktiviti</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan satu hari untuk ahli berkumpul bagi menjalankan aktiviti (setiap hari Rabu)</li> <li>Memberikan kefahaman dan kepentingan tentang KIK / projek kepada pihak pengurusan</li> <li>Adakan latihan / kursus berkaitan KIK/ projek</li> <li>Semua ahli perlu berfikir terbuka dan bertolak ansur</li> </ol> |
| <b>O</b><br><b>OPPORTUNITY</b><br><b>(PELUANG)</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ahli dapat menambahkan pengetahuan dan pengalaman semasa menjalankan projek</li> <li>Peluang untuk meningkatkan imej jabatan</li> <li>Peluang untuk memuaskan hati semua pihak (Pelanggan)</li> <li>Peluang menambahbaik Sistem Aliran Kerja</li> <li>Meningkatkan keterampilan diri, bakat dan kreativiti</li> <li>Meningkatkan keyakinan diri</li> <li>Kumpulan dapat menimba ilmu dengan jabatan luar</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memudahkan ahli menjalankan projek</li> <li>Dapat menaikkan imej jabatan</li> <li>Maklumat yang diperolehi lebih tepat</li> </ol>   |
| <b>T</b><br><b>THREAT</b><br><b>(ANCAMAN)</b>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Peralatan pertukangan tidak lengkap</li> <li>Peruntukan kewangan terhad</li> <li>Masa terhad</li> <li>Ahli kumpulan terlibat dalam pelbagai aktiviti jabatan</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyakinkan pihak pengurusan pentingnya KIK dalam meningkatkan imej jabatan</li> <li>Menggunakan kreativiti setiap ahli untuk menjayakan projek</li> <li>Mengadakan perjumpaan dengan lebih kerap mengikut keperluan</li> </ol>   |



TAJUK MASALAH YANG DIPILIH

# RUANG PENYIMPANAN BEG PELANGGAN TERHAD



[www.library.uitm.edu.my](http://www.library.uitm.edu.my)





## DEFINISI MASALAH

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>RUANG</b>       | Bilik dalam bangunan  |
| <b>PENYIMPANAN</b> | Tempat menyimpan barang   |
| <b>BEG</b>         | Bekas untuk mengisi, menyimpan atau membawa pakaian, surat, buku, dan lain-lain yang dibuat daripada kulit dan lain-lain. |
| <b>PELANGGAN</b>   | Individu atau organisasi yang menentukan keperluan dan penerimaan perkhidmatan  |
| <b>TERHAD</b>      | Terbatas  |

Sumber:  
Kamus Dewan Bahasa Dan Pustaka  
Edisi 1994

