



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BMP537: EFFECTIVE PERSUASSION SKILL (MALAY LANGUAGE)

<b>Course Name (English)</b>	EFFECTIVE PERSUASSION SKILL (MALAY LANGUAGE) <b>APPROVED</b>
<b>Course Code</b>	BMP537
<b>MQF Credit</b>	3
<b>Course Description</b>	Kursus ini memberi pengetahuan kepada pelajar tentang penggunaan hujah seterusnya mengaplikasikan penyampaian hujah, misalnya dalam debat, forum dan wawancara. Selain itu, kursus ini turut memfokus kepada penggunaan hujah dalam laporan, kertas kerja dan kertas cadangan rancangan perniagaan.
<b>Transferable Skills</b>	Resourceful and Responsible Effective communicator Responsive Confident
<b>Teaching Methodologies</b>	Lectures, Tutorial, Problem Based Learning (PBL), Discussion, Presentation, Debates, Role Play
<b>CLO</b>	CLO1 Mengetahui jenis-jenis penghujahan serta teori komunikasi CLO2 Mengaplikasi format penyediaan bahan-bahan teks penghujahan CLO3 Mengaplikasi tatacara penyampaian dan laras bahasa teks-teks penghujahan CLO4 Menghubungkan aspek penghujahan dalam situasi yang bersesuaian
<b>Pre-Requisite Courses</b>	No course recommendations
<b>Topics</b>	
<b>1. Pengenalan</b> 1.1) Definisi 1.2) Jenis-jenis penghujahan 1.3) Penghujahan lisan dan tulisan	
<b>2. Aspek Budaya dalam Penghujahan</b> 2.1) Kesantunan dan cara orang Melayu berdebat	
<b>3. Teori Komunikasi</b> 3.1) Teori Komunikasi 3.2) Model dan Teori komunikasi Kumpulan 3.3) Model dan Teori Komunikasi Organisasi	
<b>4. Aspek Linguistik dan paralinguistik</b> 4.1) Aspek linguistik 4.2) Aspek pragmatik dan paralinguistik 4.3) Aspek retorik	
<b>5. Wawancara</b> 5.1) Definisi 5.2) Jenis-jenis wawancara 5.3) Tatacara pengendalian wawancara 5.4) Kemahiran menyoal dalam wawancara	
<b>6. Debat</b> 6.1) Definisi 6.2) Tatacara perdebatan 6.3) Kemahiran berhujah 6.4) Kemahiran membidas 6.5) Kemahiran menyusun idea 6.6) Ciri-ciri pembahas yang baik	

**7. Laporan**

- 7.1) Definisi
- 7.2) Jenis laporan
- 7.3) Fungsi laporan
- 7.4) Format laporan

**8. Forum**

- 8.1) Definisi
- 8.2) Elemen dalam forum - perbahasan, perbincangan
- 8.3) Bentuk-bentuk forum
- 8.4) Kemahiran mengurus forum
- 8.5) Kemahiran mengawal forum
- 8.6) Kemahiran melahirkan pendapat
- 8.7) Kemahiran menutup forum

**9. Kertas Kerja Seminar**

- 9.1) Definisi
- 9.2) Penggunaan bahasa
- 9.3) Cara menulis kertas kerja
- 9.4) Tatacara pembentangan

**10. Kertas Cadangan/Proposal**

- 10.1) Definisi
- 10.2) Tujuan
- 10.3) Format penyediaan dan penulisan proposal
- 10.4) Elemen-elemen proposal yang efektif

Assessment Breakdown	%
Continuous Assessment	70.00%
Final Assessment	30.00%

Details of Continuous Assessment	Assessment Type	Assessment Description	% of Total Mark	CLO
	Assignment	membuat video wawancara	30%	CLO2 , CLO3 , CLO4
	Presentation	Forum	20%	CLO2 , CLO3
	Test	ujian petengahan merangkumi topik yang telah dipelajari	20%	CLO1 , CLO2 , CLO3 , CLO4

Reading List	Recommended Text
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeniri Amir 2005, <i>Teknik Wawancara</i>, PTS Professional Publishing Sdn Bhd Kuala Lumpur</li> <li>• Leon Fletcher 1990, <i>How to Design &amp; Deliver A Speech</i>, Collins Publishers</li> <li>• Maimunah Haji Omar 1993, <i>Panduan Bahasa dan Format Penulisan laporan</i>, Biroteks UiTM Shah Alam</li> <li>• Maimunah Haji Omar 1993, <i>Panduan Pengendalian Seminar dan Penulisan Kertas Kerja</i>, Biroteks UiTM Shah Alam</li> <li>• Saodah Wok, Narimah Ismail dan Mohd Yusof Hus 2005, <i>Teori-Teori Komunikasi</i>, PTS Professional Publishing Sdn Bhd Kuala Lumpur</li> </ul>

<b>Article/Paper List</b>	This Course does not have any article/paper resources
<b>Other References</b>	This Course does not have any other resources