



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

# PANDUAN OUTFIT/NORMA PERJAWATAN UNIVERSITI AWAM



PANDUAN

---

**OUTFIT/NORMA  
PERJAWATAN**

---

UNIVERSITI AWAM

**PENERBIT**  **PRESS**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

© Penerbit UiTM, UiTM 2022

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Pengarah, Penerbit UiTM, Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan, Malaysia. e-mel: [penerbit@uitm.edu.my](mailto:penerbit@uitm.edu.my)

Penerbit UiTM adalah anggota  
**MAJLIS PENERBITAN ILMIAH MALAYSIA**

Perpustakaan Negara Malaysia      Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

**PANDUAN OUTFIT / NORMA PERJAWATAN UNIVERSITI AWAM.**

ISBN 978-967-363-833-8

1. Public universities and colleges--Positions.
2. College administrators--Selection and appointment.
3. Universities and colleges--Administration.
4. Government publications--Malaysia.

378.0509595

Pereka Kulit Buku : Unit Komunikasi Korporat, UiTM Cawangan Selangor

Nurhunaina Mohd Bani

Pereka Letak : Unit Komunikasi Korporat, UiTM Cawangan Selangor

Nurhunaina Mohd Bani

Dicetak di Malaysia oleh: Pusat Percetakan UiTM

Kolej Pengajian Seni Kreatif

Universiti Teknologi MARA

40450, Shah Alam

Selangor

# Kandungan

JAWATANKUASA PEMBANGUN NORMA PERJAWATAN UNIVERSITI AWAM	vii
SETINTA KATA Pengerusi Jawatankuasa Pendaftar-Pendaftar Universiti Awam Malaysia	xi
BICARA TINTA Pengerusi Jawatankuasa Sumber Manusia Universiti Awam (JKSMUA)	xiii
DARI PENA Ketua Projek Pengenalan	xv xvii
BAB 1: NORMA PERJAWATAN SKIM C (SAINS)	1
BAB 2: NORMA PERJAWATAN SKIM H (KEMAHIRAN)	13
BAB 3: NORMA PERJAWATAN SKIM J (KEJURUTERAAN)	
BAB 4: NORMA PERJAWATAN SKIM KP (KESELAMATAN DAN PERTAHANAN AWAM)	17
BAB 5: NORMA PERJAWATAN SKIM N (PENTADBIRAN DAN SOKONGAN)	27
BAB 6: NORMA PERJAWATAN SKIM W (KEWANGAN)	39
PENUTUP	45
SIDANG REDAKSI BUKU PANDUAN OUTFIT / NORMA PERJAWATAN UNIVERSITI AWAM	57

# PENGENALAN

Mengikut Kamus Dewan edisi keempat tahun 2007, norma bermaksud “**ukuran untuk menentukan sesuatu peraturan atau ketentuan yang telah menjadi kebiasaan yang dijangkakan akan dipatuhi oleh setiap anggota masyarakat**”. Manakala maksud perjawatan pula “**adalah, (segala sesuatu) yang berhubungan dengan jawatan (perlantikan, pemegangan dan sebagainya)**”.

**Norma Perjawatan** adalah piawaian/*standard* yang digunakan bagi menentukan perjawatan dan struktur organisasi yang diperlukan mengikut fungsi/peranan yang telah ditentukan bagi sesuatu PTJ dalam usaha membentuk sebuah organisasi yang ideal dengan penggunaan sumber tenaga kerja secara optimum. Norma penandaarasan ini menjadi **GARIS PANDUAN PERMOHONAN BAJET PERJAWATAN** kepada semua Bahagian/Fakulti/Kampus/Cawangan/Pusat/Institut.

Dokumen Panduan *Outfit* Norma Perjawatan yang dihasilkan adalah sebagai rujukan utama dan panduan bagi Universiti Awam. Dokumen ini merupakan asas dalam penentuan *outfit* perjawatan dan permohonan bajet perjawatan.

Dokumen ini juga memerihalkan asas penentuan norma perjawatan yang meliputi fungsi organisasi, skop tugas dan tanggungjawab, kompleksiti tugas dan dimensi (bilangan pelajar, bilangan program akademik, jumlah staf, jumlah peruntukan dan nilai aset, dan sebagainya) yang digunakan sebagai kayu ukur panduan.

Dokumen Panduan *Outfit* Norma Perjawatan bagi Universiti Awam ini akan dapat membantu Pengurus Sumber Manusia dari aspek pengoptimuman staf (*Rightsizing*) dan mengelakkan lebihan staf atau kekurangan staf di sesuatu PTJ. Dokumen ini amat berguna bagi Pengurus Sumber Manusia di Universiti Awam ke arah Pengurusan Sumber Manusia Tangkas (*Agile HR*).