RANCANGAN PERNIAGAAN

HASIL BUMI ENTERPRISE
Penanaman Sayur-sayuran secara Komersil

DISEDIAKAN UNTUK :

EN. AHMAD NAQIYUDDIN B SANUZI BAKAR

PENSYARAH ETR 300

DISEDIAKAN OLEH :

ALSIDI MOHAMED	96132172
LIHAT HIRING	96527510
NORAZLIN OTHMAN	96868374
SUHATI MARSILAH BT SHARON	96376430
ZULHAKIM ZAKARIA	96849031

SEMESTER 05

DIPLOMA PENTADBIRAN AWAM

INSTITUT TEKNOLOGI MARA CAWANGAN MELAKA

SESSI MEI – OKTOBER 1998

Sekapur Sirih

HASIL BUMI ENTERPRISE

Syukur Alhamdulillah, dengan limpah kurnia-Nya dapat jua kami menyempurnakan tugas yang telah diamanahkan ini. Sememangnya begitu ramai pihak yang terlibat secara langsung atau tidak di dalam usaha menyiapkan rancangan perniagaan *HASIL BUMI ENTEREPRISE* ini.

Oleh itu kami ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih pertama sekali kepada pensyarah kami En. Ahmad Naqiyuddin b. Sanuzi Bakar kerana menunjuk hala dan menyuluh jalan sepanjang tugasan ini dijalankan. Tidak lupa juga pensyarah-pensyarah kuliah ETR yang lain , ahli-ahli kumpulan dan rakan semedan akedemik dan juga ibu bapa kami dan keluarga kami yang telah banyak berkorban dan begitu memahami diri kami.

Ucapan penghargaan dan terima kasih yang khas daripada kami kepada:-

En. Razin b. Baba
Pegawai Pertanian
Jabatan Pertanian
Alor Gajah
Melaka

En Darwis b Ahmad
Petani
Kg Perling
Simpang Empat
Melaka

HASIL BUMI ENTERPRISE

En Wong Han Sing

Petani

Kg Perling

Simpang Empat

Melaka

Pn Hajah Norlaili

MEDEC

ITM Melaka

dan semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak dalm usaha kami menyiapkan rancangan perniagaan Hasil Bumi Enterprise dari awal hinggalah ke akhir.

Sermoga Allah mengurniakan ganjaran yang baik kepada anda sekalian di dunia dan di akhirat, Insyaalaah....

Sembah salm dari kami

Alsidi Muhamad

Lihat Hiring

Norazlin Othman

Suhati Marsilah Sharon

Zulhakim Zakaria

HASIL BUMI ENTERPRISE

Pelajar Semester 05
Diploma Pentadbiran Awam
Institut Teknologi Mara
Cawangan Melaka
KM 26 Jalan Lendu
78000 Alor Gajah
Melaka

8 Oktober 1998

En. Ahmad Naqiyuddin b Sanuzi Bakar
Pensyarah ETR 300
Institut Teknologi MARA
Cawangan Melaka
Melaka

Tuan

Penyerahan Rancangan Perniagaan *HASIL BUMI ENTERPRISE*

Merujuk kepada perkara di atas, kami dengan ini menyerahkan Rancangan Perniagaan kami sebagaimana yang telah di arahkan oleh tuan. Projek perniagaan yang kami rancangkan di beri nama *HASIL BUMI ENTERPRISE* iaitu penanaman dan pengedaran sayur-sayuran secara komersil.

Rancangan perniagaan ini ialah bagi memenuhi sebahagian daripada keperluan matapelajaran Asas Keusawanan (ETR 300) yang di ambil oleh pelajar Semester 05 di ITM . Matapelajaran ini membolehkan para pelajar mengetahui dan mempelajari cara-

cara menjalankan sesebuah perniagaan dan juga mengorientasikan para pelajar kepada dunia perniagaan dan keusahawanan .

Kami berharap agar tuan akan berpuashati dengan hasil usaha kami ini. Kami dengan ini menyerahkan rancangan perniagaan *HASIL BUMI ENTERPRISE* ini untuk penilaian akedemik kepada pihak tuan.

Sekian, kami akhiri dengan ucapan terima kasih.

Yang benar,

ALSIDI MOHAMAD

LIHAT HIRING

NORAZLIN OTHMAN

SUHATI MARSILAH SHARON

ZULHAKIM ZAKARIA

HASIL BUMI ENTERPRISE

SURAT PERJANJIAN PERKONGSIAN

Surat ikatan perjanjian ini di buat di Amirul Hakim Corner, di B1987, Pusat Perdagangan Seri Perling, Taboh Naning, 78600 Alor Gajah Melaka pada 31Disember 2003 diantara rakan kongsi perniagaan tersebut dibawah. Perjanjian ini akan menjalankan perusahaan tanaman sayur-sayuran secara komersial dan menggunakan teknologi moden. Ahli-ahli kongsi adalah terdiri daripada:-

1.	Alsidi b Mohamad	7807274-10-5407
2.	Lihat b Hiring	781206-05-5371
3.	Norazlin bt Othman	780509-10-5754
4.	Suhati Marsilah bt Sharon	780101-14-6026
5.	Zulhakim b Zakaria	780911-05-5409

Seterusnya pekomgsi-pekongsi akan dikenali sebagai KAMI di dalam surat perjanjian perkongsian ini. Maka dengan ini bahawa KAMI bersetuju menjadi ahli-ahli perkongsian mengikut syarat dan peraturan yang terkandung dibawah ini :-

1.Bentuk perniagaan : Perkongsian

2.Tempoh : 5 tahun

3.Tarikh berkuatkuasa : 1 Januari 2003

4.Perniagaan yang akan kami jalankan adalah secara perkongsian mengikut Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (Pindaan 1978)

5. Perniagaan kami akan dikenali sebagai HASIL BUMI Enterprise.
6. Pembahagian keuntungan dan tanggungan kerugian dari perniagaan kami adlah berdasarkan sumbangan modal setiap ahli dalam perkonsian.
7. Jawatan-jawatan yang dipersetujui didalam perkongsian adalah seperti berikut :-
    - Pengurus
    - Pegawai Pentadbiran
    - Pegawai Pemasaran
    - Pegawai Pengoperasian
    - Pegawai Kewangan

8. Setipa ahli kongsi hanya dibenarkan mengambil 15 hari cuti tahunan dengan mendapat persetujuan semua ahli kongsi.
9. Setiap rakan kongsi bertanggungjawab memegang polisi perniagaan dan menyimpan segala rahsia perniagaan. Setiap pindaan dalam perniagaan mestilah mendapat persetujuan dari semua ahli kongsi.
10. Sekiranya berlaku kematian, waris simpati brhak sama ada meneruskan atau menarik diri dari menjadi rakan kongsi. Jika pewaris ingin terus menjadi rakan kongsi, tiada apa-apa pindaan akan dibuat tetapi jika pewaris ingin menarik diri dari meneruskan perniagaan simati, pampasan hanya akan diberi sebanyak 50% dari syer simati dan perniagaan tidak perlu dibubarkan berdasarkan tempoh perjanjian yang dibuat.
    Pekongsi hanya dibenarkan menamakan sekurang-kurangnya 2 orang pewaris sahaja di dalam borang pewaris yang akan disertakan bersama surat ikatan ini.
11. Seseorang rakan kongsi secara automatik akan disingkirkan daripada menjalankan perniagaan sekiranya didapati rakan kongsi itu menjadi gila atau tidak lagi boleh menjalankan perniagaan mengikut persetujuan mahkamah.
12. Pekongsi yang diisytiharkan muflis oleh mahkamah adalah tidak dibenarkan untuk mendapat pampasan dan segala modal sumbangannya dan tidak boleh dituntut seterusnya menjadi milik pekongsi. Segala perjanjian adalah muktamad dan tiada sebarang pindaan boleh dibuat melainkan dengan persetujuan semua rakan kongsi.
13. Sebarang peruntukan yang terdapat di dalam perjanjian ini adalah menggunakan peruntukan Akta Perkongsian (semakan 1975).
14. Adalah menjadi tanggungjawab semua rakan kongsi untuk menjaga nama baik, rahsia dan prestasi perniagaan.
15. Setiap rakan kongsi haruslah bersikap jujur, amanah, ikhlas dan bertolak ansur dengan pekongsi lain.

PENYERAHAN DARI SEMUA RAKAN KONGSI

Maka dengan ini KAMI

a) bersetuju dengan segala syarat yang telah ditetapkan di dalam perkongsian ini

b) mematuhi segala sayrat yang telah ditetapkan di dalam perkongsian ini

c) bersetuju jika tindakan undang-undang diambil ke atas ahli-ahli rakan kongsi sekiranya ia menghalang perjalanan perkongsian ini.

....	....
(Alsidi Mohamad)	(Lihat Hiring)
....	....
(Norazlin Othman)	(Suhati Marsilah Sharon)
....	
(Zulhakim Zakaria)	

Saksi :

Bahawasanya di sahkan bahawa kami telah menyaksikan di atas perjanjian perkongsian ini.

....	....
(Amirul Hakim Zakaria)	(Shafiq Iskandar Zairul)
K/P : A3912081	K/P : A3825462
Tarikh : 31Disember 2002	Tarikh : 31 Disember 2002

INSTITUT TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN MELAKA
MARA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

Tarikh: 20hb. Jun 1998
Surat Tuan:
Surat Kami: 100-CM(AKA 37/B)

Km 26, Jalan Lendu, 78000 Alor Gajah Melaka
Tel No: 06-565241, 565341, 565342, 565770, 565771
Telefax: 06-563963 06-5591067

KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN

Tuan,

Sukacita dimaklumkan bahawa pelajar-pelajar yang tersenarai namanya di bawah adalah pelajar Kursus Diploma Pentadbiran Awam di Institut Teknologi MARA, Melaka. Mereka telah ditugaskan untuk membuat penyelidikan sebagai memenuhi syarat matapelajaran ETR 300 Asas Keusahawanan

Bil.	Nama Pelajar	No. ITM
1.	Norazlin bt. Othman	96865374
2.	Suhati Marsilah bt. Sharon	96376430
3.	Zulhakim b. Zakaria	96849031
4.	Alsidi b. Mohamad	96132172
5.	Lihat Hiring	96527510

Sukacita saya sekiranya dapat tuan membantu mereka dengan maklumat-maklumat yang berkaitan untuk menjayakan projek kajian mereka. Segala maklumat yang diperolehi akan digunakan semata-mata untuk tujuan akademik dan tidak akan disebarkan kepada umum.

Kerjasama tuan saya dahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

ROZALLI HASHIM
Ketua Kursus DPA
ITM Melaka.
b/p Pengetua

HASIL BUMI ENTERPRISE

PENERANGAN LOGO

1) Bentuk segitiga yang terdapat dalm logo tersebut melambangkan matlamat dan objektif yang ingin dicapai oleh syarikat kami. Disini, kerjasama dan hubungan perpaduan yang kukuh akan merealisasikan segala aspirasi yang ingin dicapai oleh syarikat kami secara global.

Warna hijau yang terdapat pada segi tiga tersebut bermaksud segala urusan pentadbiran dan pengurusan syarikat ini diimplementasikan dengan kesucian dan kemurniaan berlandaskan Islam.

2) Bentuk trapezium yang terdapat dalm logo tersebut melambangkan kawasan operasi syarikat kami seluas 3 ekar. Didalam kawasan ini terdapat 7 jenis sayur-sayuran yang yang diusahakan oleh syarikat kami.

Warna hijau yang terdapat pada trapezium ini bermaksud sayur-sayuran yang diusahakan adalah segar dan menghijau iaitu ianya bermutu serta berkualiti dalam memenuhi pasaran pelanggan.

Aksara H.B. bermaksud HASIL BUMI ENTERPRISE yang merupakan nama syarikat kami.

ISI KANDUNGAN

1.1 Pengenalan

1.2 Tujuan

1.3 Latar belakang Syarikat

2.0 Rancangan Pentadbiran

Pengenalan Operasi

2.0.1 Lokasi tapak projek

2.0.2 Kedudukan fizikal

2.0.3 Bangunan dan pelan

2.0.4 Kemudahan Asas

2.1 Rancangan Organisasi

2.2 Matlamat Organisasi

2.2.1 Matlamat Khusus

2.2.2 Matlamat Am

2.3 Starategi Organisasi

2.4 Struktur Organisasi

2.5 Senarai Jawatan dan Tugas-tugasnya

2.6 Carta Organisasi

2.7 Imbuhan Balas Jasa dan Intensif Pekerja

2.7.1 Gaji

2.7.2 Bonus

2.7.3 Hari Bekerja

2.7.4 Cuti tahunan

2.7.5 Perubatan

2.7.6 PERKESO

2.7.7 KWSP

2.7.8 Penginapan

2.8.1 Jadual Gaji dan Caruman Pekerja bagi Tahun 2003
2.8.2 Jadual Gaji dan Caruman Pekerja bagi Tahun 2004
2.8.3 Jadual Gaji dan Caruman Pekerja bagi Tahun 2005

2.9 Perancangan Keperluan Pejabat
2.10 Perancangan Susun atur Pejabat
2.11 Perbelanjaan Pentadbiran

3.0 Rancangan Pemasaran
3.1 Pendahuluan
3.2 Analisis Pemasaran
3.2.1 Bentuk Pasaran
3.2.2 Saiz Pasaran

3.3 Ramalan Jualan
3.3.1 Syer Pasaran

3.4 Strategi Pemasaran Secara Keseluruhan
3.4.1 Kekuatan Pesaing
3.4.2 Kelemahan Pesaing
3.4.3 Strategi Pengedaran

3.5 Anggaran Perbelanjaan Pemasaran

4.0 Rancangan Operasi
4.1 Rancangan pengeluaran Operasi
4.1.1 Barang yang Dikeluarkan

4.2 Carta Aliran Pengeluaran
4.2.1 Penerangan Carta

4.3 Proses Penanaman
4.3.1 Cara-cara Menanam Timun
4.3.2 Cara-cara Menanam Sawi
4.3.3 Cara-cara Menanam Kacang Buncis
4.3.4 Cara-cara Menanam Terung
4.3.5 Cara-cara Menanam Kacang Panjang
4.3.6 Cara-cara Menanam Bayam
4.3.7 Cara-cara Menanam Cili

4.4 Kawalan Serangga dan Penyakit
4.4.1 Kawalan Serangga dan Penyakit Sayur Timun
4.4.2 Kawalan Serangga dan Penyakit Sayur Sawi
4.4.3 Kawalan Serangga dan Penyakit Sayur Kacang Buncis
4.4.4 Kawalan Serangga dan Penyakit Sayur Terung
4.4.5 Kawalan Serangga dan Penyakit Sayur Kacang Panjang
4.4.6 Kawalan Serangga dan Penyakit Sayur Bayam
4.4.7 Kawalan Serangga dan Penyakit Sayur Cili

4.5 Senarai Harga Bahan Mentah
4.5.1 Senarai Harga Benih
4.5.2 Senarai Harga Racun
4.5.3 Senarai Harga Baja

4.6 Senarai Kelengkapan dan Perbelanjaan Harta
4.6.1 Kelengkapan Kebun
4.6.2 Perbelanjaan Harta
4.6.3 Prbelanjaan Overhed

4.7 Senarai Nama Pembekal
4.8 Anggaran Pengeluaran dan Pendapatan
4.8.1 Anggaran Pengeluaran dan Pendapatan bagi Tahun 2003

4.8.2 Anggaran Pengeluaran dan Pendapatan bagi Tahun 2004
4.8.3 Anggaran Pengeluaran dan Pendapatan bagi Tahun 2005

5.0 Rancangan Kewangan
Pendahuluan
5.1 Sumber Pembiayaan Projek
5.1.1 Modal Sendiri
5.1.2 Bantuan Dari Jabatan Pertanian

5.2 Jadual Susutnilai Aset Tetap
5.3 Kos Perlaksanaan Projek
5.4 Proforma Aliran Tunai
5.5 Proforma Penyata Perdagangan, Untung dan Rugi
5.6 Proforma Penyata Kunci Kira-kira

6.0 Lampiran

HASIL BUMI ENTERPRISE

1.0 *PENGENALAN*

1.1 *HASIL BUMI ENTERPRISE* adalah sebuah perniagaan penanaman dan pengedaran sayur-sayuran secara komersil. Kami melihat perniagaan ini mempunyai potensi yang besar untuk berkembang dan berdaya maju berdasarkan faktor-faktor yang dinyatakan dibawah.

1.1.2 Sayur-sayuran merupakan makanan rugi bagi setiap penduduk di Malaysia mahupun dimana-mana rantau Asia sekalipun. Ia membekalkan segala jenis vitamin yang diperlukan oleh badan manusia. Maka setiap orang memerlukan sayur-sayuran setipap hari.

1.1.3 Sepertimana yang dapat dilihat, bidang ini hanya dipelopori oleh kaum Cina sahaja. Kaum bumiputera yang terlibat hanyalah segelintir sahaja. Oleh itu kami menyahut cabaran kerajaan untuk menceburi bidang penanman dan pengedaran sayur-sayuran secara komersil ini. Kerajaan menyedikan bayak peruntukan untuk kaum bumiputera yang ingin menceburi bidang ini. Oleh itu kami merasakan adalah baik untuk menggunakan peluang yang sedia ada ini sebagi profesen kami .

1.1.4 Objektif syarikat kami dalah untuk mengeluarkan sayur-sayuran yang segar dan kurang bahan kimia agar selamat untuk dimakan. Kami menjalankan penanaman yang bersih mengikut landasan yang telah ditetapkan oleh Islam agar sayur-sayuran kami selamat untuk dimakan oleh orang Islam terutamanya.

1.1.5 Kami juga ingin menunjukkan kepada mata dunia bahawa kaum Bumiputera juga boleh berjaya dalam bidang ini. Dengan itu secara tidak langsung kami akan dapat menanamkan semangat untuk bertani dikalangan Bumiputera.

1.1.6 Walaupuan sasaran pemasaran kami yang pertama adalah kawasan sekitar negeri Melaka, Namun kami akan cuba untuk membantu penduduk Malaysia untuk memenuhi keperluan sayur-sayuran mereka.

1.1.7 Walaupun teknologi semakin canggih dengan penanaman secara hydroponik, insayaalah kami akan cuba untuk meneruskan penanaman secara manual . Namun kami juga mungkin akan bertukar kepada cara penanaman yang lebih canggih apabila ia perlu dalam mengikut peredaran masa dan sekiranya kami mempunyai sumber kewangan yang mencukupi.

1.1.8 Maka berdasarkan prospek masa hadapan yang begitu cerah dalam industri pertanian ini , kami dengan keyakinan yang kukuh dan padu berhasrat ingin menubuhkan perniagaan ini. Kami percaya sekiranya perniagaan ini diusahakan dengan penuh dedikasi dan kesungguhan , dengan gabunan tenaga pengurusan yang mantap dan pekerja yang berkomitmen tinggi, Insyaalh perniagaan ini akan memberi pulangan yang lumayan.

1.2 *TUJUAN*

Rancangan Perniagaan (RP) ini disedikan untuk memenuhi tujuan-tujuan seperti berikut :

1.2.1 Memberi gambaran yang jelas kepada usahawan supaya melihat dan menilai projek daripada pelbagai dimensi sacara objektif, kritikal dan praktikal.

1.2.2 Menjadi garis panduan dan sumber rujukan utama bagi menjalankan urusan perniagaan seharian.

1.2.3 Membolehkan kajian dan penilaian dapat dibuat sama ada projek yang bakal dijalankan mempunyia potensi untuk berkembang dan berdaya maju.

1.2.4 RP ini digunakan bagi meyakinkan pihak-pihak tertentu untuk mendapat pembiayaan kewangan projek ini berdasarkan idea-idea dan prospek masa hadapan yang dikemukakan.

1.2.5 Untuk mengagihkan sumber-sumber yang ada secara cekap dan berkesan.

Tetapi, penyediaan Rancangan Perniagaan HASIL BUMI ENTERPRISE ini adalah untuk tujuan akedemik iaitu memenuhi sebahagian daripada keperluan matapelajaran Asas Keusawanan dan di serahkan kepada pensyarah untuk penilaian akedemik.

1.3 LATAR BELAKANG SYARIKAT

Nama syarikat	: *HASIL BUMI ENTERPRISE*
Alamat syarikat	: 1153, Pusat Perdagangan Naning, 78320 Alor Gajah , Melaka.
No telefon	: 06-5561153
Bentuk syarikat	: Perkongsian
Kegiatan utama	: Penanaman dan pengedaran sayur-sayuran secara komersil
Tarikh memulakan perniagaan	: 1 Januari 2003
Modal permulaan	: RM 118,000
Nama bank	: MAYBANK, Alor Gajah.
No. akaun syarikat	:

HASIL BUMI ENTERPRISE

Nama Penuh	: Norazlin bt. Othman
No. Kad Pengenalan	: 780505 - 10 - 5754
Alamat Tetap	: No. 6, Blok 2, Pkt 20, 45300 Sungai Besar, Selangor
Tarikh Lahir	: 9 Mei 1978
Umur	: 24 Tahun
No. Telefon	: -
Taraf Perkahwinan	: Bujang
Kelulusan Akademik	: Dip. Pentadbiran Awam
Kursus Yang Pernah Dihadiri	: (1) Kursus Bina Negara (2) Kursus Keusahawanan
Kemahiran	: (1) Boleh Mengaplikasikan Komputer (2) Boleh Bertutur Dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris Dengan Fasih
Pengalaman Bekerja	: (1) Guru Sandaran Sekolah Rendah Swasta, Kuala Lumpur (2) Eksekutif Al-Amin Bhd, Keramat, Kuala Lumpur
Pekerjaan Sekarang	: Pembantu Personel Nestle (M) Sdn. Bhd. Shah Alam, Selangor
Perniagaan Yang Pernah Diceburi	: -

HASIL BUMI ENTERPRISE

Nama Penuh	: Suhati Marsilah bt. Sharon
No. Kad Pengenalan	: 780101-14 - 6026
AlamatTetap	: No. 7, Lorong 4/7A, Taman Tasik Tambahan, 68000 Ampang, Selangor.
Tarikh Lahir	:1 Januari 1978
Umur	: 24 tahun
No. Te	: 03 - 4927212
Taraf Perkahwinan	: Bujang
Kelulusan Akademik	: Dip. Pentadbiran Awam
Kursus Yang Pernah Dihadiri	: Kursus Biro Tatanegara Dan Motivasi Keusahawanan.
Kemahiran	: Mahir Mengugunakan Komputer Dan Fasih
Bertutur	
	Bahasa Inggeris
Pengalaman Bekerja	: Pegawai Pentadbiran Zairul & Co. Sdn. Bhd.
Pekerjaan Sekarang	: Pembantu Akaun Sugaiti Hasrul Sdn. Bhd.
Perniagaan Yang Pernah Diceburi	: Katering

HASIL BUMI ENTERPRISE

Nama Penuh	: Lihat b. Hiring
No. Kad Pengenalan	: 781206-05-5371
Alamat Tetap	: No. 15, Jalan Merlimau, Kampung Jeram Kedah, Ulu Beranang, 71750 Lenggeng, Negeri Sembilan
Tarikh Lahir	: 6 Disember, 1978
Umur	: 25 tahun
No. Telefon	: 03-75812124
Taraf Perkahwinan	: Bujang
Kelulusan Akademik	: Dip. Pentadbiran Awam
Kursus Yang Pernah Dihadir	: (1) Kursus Bina Negara (2) Kursus Keusahawanan
Kemahiran	: (1) Boleh mengaplikasikan komputer dengan baik (2) Boleh bertutur bahasa Malaysia dan bahasa Inggeris dengan baik
Pengalaman Bekerja:	(1) Pengawal Kualiti, Biografik (M) Sdn. Bhd. (2) Pembaik pulih saluran penghawa dingin
Pekerjaan Sekarang	: Pegawai Tadbir , Matsushita (M) Sdn. Bhd.
Perniagaan Yang Pernah Diceburi	: Menjual pakaian sukan

HASIL BUMI ENTERPRISE

Nama Penuh	: Zulhakim b. Zakaria
No. Kad Pengenalan	: 780911 - 05 - 5409
Alamat Tetap	: 1661, Jln RJ 2/7, Taman Rasah Jaya, 70300 Seremban, Negeri Sembilan.
Tarikh Lahir	: 11 September 1978
Umur	: 24 Tahun
No. Telefon	: 06- 6316434
Taraf Perkahwinan	: Bujang
Kelulusan Akademik	: Dip. Pentadbiran Awam
Kursus Yang Pernah Dihadir	: (1) Kursus Binanegara (2) Kursus Keusahawanan
Kemahiran Baik	: (1) Boleh Mengaplikasikan Komputer Dengan (2) Fasih Bertutur Di Dalam Bahasa Melayu Dan Inggeris
Pengalaman Bekerja:	(1) Lane Assistant. Golden Bowl Seremban (2) Penolong Pegawai Operasi Nestle (M) Shah Alam, Selangor
Pekerjaan Sekarang	: Penolong Pegawai Operasi Motorola Semiconductor, Seremban.
Perniagaan Yang Pernah Diceburi	: -

HASIL BUMI ENTERPRISE

Nama Penuh	: Alsidi b. Mohamad
No. Kad Pengenalan	: 780724 - 10 - 5407
Alamat Tetap	: J8508, Kampung Persang Jaya, 77000 Jasin, Melaka
Tarikh Lahir	: 24 Julai, 1978
Umur	: 26 tahun
No. Telefon	: 06-5294424
Taraf Perkahwinan	: Bujang
Kelulusan Akademik	: Dip. Pentadbiran Awam
Kursus Yang Pernah Dihadir	: (1) Kursus Keusahawan anjuran MARA (2) Kursus Penerangan Keusahawanan anjuran MEDEC (3) Kursus Pengurusan Perladangan , Pekebun Kecil anjuran FAMA
Kemahiran	: (1) Boleh bertutur dalam bahasa Malaysia dan Inggeris dengan baik. (2) Boleh mengaplikasikan komputer dengan baik
Pengalaman Bekerja:	(1) Penolong pengurus, Saujana Hijau Sd. Bhd.
Pekerjaan Sekarang	: Penolong pengurus Perhubungan Awam, Hiroshige Sdn. Bhd.
Perniagaan Yang Pernah Diceburi	: -

HASIL BUMI ENTERPRISE

2.0 PENGENALAN ORGANISASI

2.0.1. LOKASI TAPAK PROJEK

Tapak projek kami terletak di Simpang Ampat, tidak berapa jauh dari Sekolah Kebangsaan Tabong Naning.Tapak tersebut dipilih kerana kedudukannya yang strategik , terletak di kawasan perkampungan, mudah untuk mendapatkan tenaga kerja dan tidak jauh dari jalan utama yang dapat memudahkan penghantaran hasil tanaman untuk dipasarkan.

2.0.2 KEDUDUKAN FIZIKAL

Tapak ladang kami begitu sesuai untuk tanaman sayur-sayuran kerana keadaan tanahnya adalah bekas tapak sawah yang mana sesuai digunakan untuk pertanian. Tambahan pula sistem saliran dan pengairannya mudah diperolehi. Kawasan belukar kecil berhampiran dengan tapak ladang pula boleh menghalang tiupan angin kuat dan kurang binatang perosak. Tambahan pula ia terletak agak jauh dari kawasan perindustrian utama dan dapat menyelamatkan tanaman - tanaman hijau segar dari terkena asap kimia yang boleh memudaratkan penghasilannya.

2.0.3 BANGUNAN DAN PELAN

Bangunan pejabat pula terletak di kawasan pusat perdagangan Naning. Kami menyewa pejabat ditingkat bawah. Kami memilih bangunan tersebut memandangkan ia terletak tidak terlalu jauh dari kawasan ladang dan ini memudahkan aktiviti ulang-alik para pegawai dan pekerja dari pejabat ke ladang.

2.0.4 KEMUDAHAN ASAS

a) Bekalan air bersih

Kawasan projek kami hanya memerlukan sedikit air yang bersih iaitu untuk kegunaan pejabat, tandas dan tempat kediaman pekerja. Bagi memastikan bekalan tersebut, kami akan memohon kemudahan air bersih daripada Jabatan Bekalan Air negeri Melaka.

b) Bekalan tenaga elekterik

Tenaga elektrik amat penting kerana ia akan digunakan untuk membekalkan tenaga cahaya kepada ruang pejabat, stor dan tempat kediaman para pekerja kami. Pendawaian elektrik tersebut akan dipohon melalui Tenaga Nasional Berhad daerah Alor Gajah.

c) Kemudahan talian telefon

Kemudahan telefon adalah mudah didapati kerana kawasan projek kami adalah berdekatan dengan kawasan kampung Perling, Alor Gajah.
Pendawaian kabel telefon adalah mudah didapati dan kami akan berhubung dengan pihak Telekom (M) Bhd. Derah Alor Gajah.

d) Jalinan jalanraya

Jalanraya adalah antara faktor yang penting terutama dalam memasarkan produk kami. Jalanraya yang menghubungkan kawasan projek dengan jalan besar adalah berturap dan ini dapat mengelakkan sayur-sayuran rosak, jika di bandingkan dengan pesaing-pesaing kami.

e) Kemudahan air sungai

Kemudahan ini adalah merupakan kelebihan projek kami kerana kawasan penanaman sayur-sayuran tersebut ada mempunyai dua batang sungai. Kemudahan ini adalah amat baik kerana ia menjimatkan kos penggunaan air untuk disiram kepada tanaman terutamanya dalam musim panas.

f) Kemudahan-kemudahan lain

Kawasan tanaman sayur-sayuran kami terletak berhampiran dengan kawasan Kampung Perling yang mempunyai kemudahan seperti surau, kedai runcit, kedai kelengkapan pertukangan, sumber tenaga kerja dan kemudahan baja organik (tahi ayam) daripada kawasan penternakan ayam yang berdekatan serta banyak lagi kemudahan-kemudahan lain.

2.1 RANCANGAN ORGANISASI

Aspek pentadbiran merupakan salah satu aspek yang perlu di beri penekanan dalam sesebuah organisasi perniagaan.Sistem pentadbiran yang teratur merupakan antara ciri kejayaan sesebuah organisasi yang efisyen dan bersistematik.

Maka dengan itu, di dalam aspek ini akan digariskan beberapa matlamat dan strategi sebagai penggerak kepada organisasi itu untuk memastikan sesebuah perniagaan itu berjalan dengan kemas dan lancar.

Bagi tujuan pencapaian matlamat tersebut, syarikat ini telah menubuhkan satu organisasi yang terdiri daripada seorang pengurus besar serta empat orang pegawai yang masing-masing menguruskan bahagian pentadbiran, operasi, pemasaran serta kewangan. Setiap pegawai yang dilantik perlu bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas yang telah ditetapkan.

Sikap bertanggungjawab adalah penting untuk memastikan sebuah perniagaan dipimpin dengan cekap dalam mencapai matlamat organisasi. Setiap pegawai yang dilantik juga mestilah sentiasa amanah dalam menjalankan tugas agar setiap matlamat yang dirancang dibawah aspek pengurusan mencapai objektifnya.

2.2 MATLAMAT ORGANISASI

Matlamat organisasi kami terbahagi kepada 2 iaitu matlamat khusus dan matlamat am.

2.2.1 Matlamat Khusus

1) Memperkenalkan sayur - sayuran tempatan ke seluruh negeri Melaka hingglah ke seluruh Malaysia
2) Mengeluarkan hasil pertanian manual yang berkualiti bagi menyaingi pesaing - pesaing yang sedia ada.
3) Memenuhi perminaan pelanggan dengan mengeluarkan hasil yang maksimum mengikut harga dan citarasa pengguna.

2.2.2 Matlamat Am

1) Menaikkan taraf pengusaha bumiputera dalam bidang penanaman khususnya sayur - sayuran kontan yang jarang diusahakan oleh kaum bumiputera secara komersial.
2) Mengurangkan kadar import sayur - sayuran dari negara luar dan dapat memperbaiki kemerosotan ekonomi negara..
3) Menggalakkan penyertaan lebih ramai kaum bumiputera terutamanya siswazah IPT dalam bidang penanaman sayur - sayuran secara komersial.
4) Menyahut seruan kerajaan dalam menjayakan dasar pertanian negara.

2.3 STRATEGI ORGANISASI

1) Mementingkan disiplin serta sikap hormat - menghormati dikalangan kakitangan baik pihak pengurusan mahupun pihak pekerja.
2) Peka terhadap persaingan bagi memperolehi jumlah pelanggan yang menggalakkan.
3) Sentiasa berusaha memperluaskan pasaran serta menaikkan nama organisasi bagi meningkatkan keyakinan pelanggan terhadap hasil yang dikeluarkan.
4) Memandangkan organisasi kami baru ditubuhkan, penjimatan kos amat penting. Oleh itu setiap rakan akan turut besama menyumbangkan tenaga bersama buruh ladang di tapak pertanian. Sumbangan kami ini adalah untuk menjimatkan kos buruh serta memastikan kerja - kerja di tapak pertanian berjalan lancar.

2.4 STRUKTUR ORGANISASI

Oleh kerana perniagaan yang kami tubuhkan adalah kecil, kami telah memilih struktur berbentuk fungsian. Pemilihan ini dibuat kerana:

1) Ia dapat mengelakkan kekeliruan pengurusan apabila perjalanan operasi dilakukan berdasarkan fungsi dan kepakaran masing-masing iaitu pengurus besar, pegawai tadbir, pegawai operasi, pegawai pemasaran dan pegawai kewangan.
2) Ia dijangka dapat menjimatkan kos kerana sistem pengurusan menjadi lebih mudah dengan pengkhususan yang dibuat dan segala masalah dapat dikenal pasti seterusnya diatasi dengan mudah.
3) Mewujudkan hubungan yang baik di antara kakitangan dan majikan di dalam penghantaran maklumat dengan efektif dan pantas.

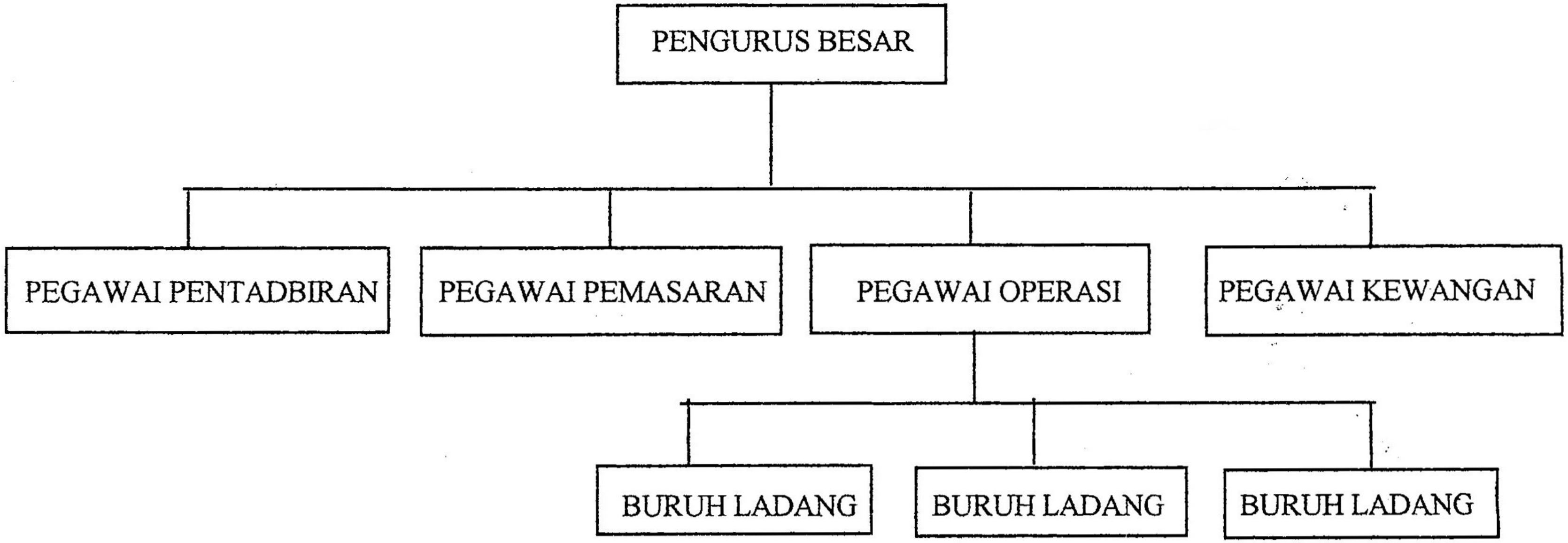
2.5 SENARAI JAWATAN DAN TUGAS-TUGASNYA

JAWATAN	FUNGSI
Pengurus Besar	1) Memastikan segala matlamat, perancangan dan strategi perniagaan berjalan dengan lancar dan mengikut prosedur yang telah ditetapkan oleh organisasi. 2) Sentiasa berusaha untuk meningkatkan lagi prestasi organisasi ke peringkat yang tertinggi dan cemerlang. 3) Menyelaraskan setiap aspek supaya tidak bercanggah dan mengelakkan daripada pertindihan tugas. 4) Berpengetahuan luas dan menyeluruh berkaitan dengan bidang perniagaan, khususnya bidang pemasaran, operasi, kewangan dan pentadbiran. 5) Mempunyai karisma , personaliti dan sikap yang disegani. 6) Sentiasa melahirkan idea-idea yang bernas demi meningkatkan prestasi organisasi dan mengkaji keberkesanannya dalam sesuatu jangka masa. 7) Berhubung baik dengan pihak-pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dengan perniagaan ini seperti para pekerja ,syarikat lain, pelanggan dan orang perseorangan. 8) Merangkap tugas menghantar pesanan produk ke setiap destinasi yang telah ditetapkan dan membantu kerja-kerja di ladang.
Pegawai Tadbir	1)Mentadbir dan menguruskan hal ehwal pentadbiran serta memastikan segala tugas supaya berjalan dengan lancar. 2)Peka terhadap kebajikan dan keperluan pekerja serta cuba menyelesaikan masalah dengan memberi motivasi dan intensif pekerja agar mutu kerja dapat ditingkatkan seperti KWSP,PERKESO, kenaikan gaji , bonus dan cuti tahunan. 3) Menetapkan peraturan dan syarat dan tatatertib organisasi.

	4) Merancang keperluan dan susunatur pejabat dengan melakar pelan susunatur pejabat serta melakukan kerja-kerja pejabat. 5) Menyediakan satu belanjawan , pentadbiran yang meliabatkan kos-kos seperti gaji dan upah , ubahsuai pejabat, pos, telefon, peralatan dan kelengkapan. 6) Membantu menyelesaikan tugas-tugas di ladang seperti kerja-kerja pembersihan ladang,membaja,merumput,meracun serta memetik hasil.
Pegawai Pemasaran	1) Mengenalpasti strategi pemasaran dan promosi yang boleh digunakan untuk memperkenalkan produk Hasil Bumi Enterprise. 2) Berkebolehan berkomunikasi dan menguruskan hal-hal dalaman dan luaran organisasi supaya pelangggan lebih berkeyakinan untuk terus berurusniaga dengan organisasi ini. 3) Mencari peluang-peluang atau pelanggan baru bagi mengembangkan pasaran sayur-sayuran kami sama ada di dalam atau di luar negeri. 4) Menentukan cara pemasaran barangan seperti jualan borong dalam atau luar negeri dan jualan runcit serta menyediakan rancangan jangkamasa pendek dan panjang dalam strategi pemasaran. 5) Membantu menyelesaikan tugas-tugas di ladang seperti kerja-kerja pembersihan ladang, membaja, meracun rumput dan membawa hasil ke tempat jualan. 6) Menjual sayur-sayuran secara terus kepada orang ramai di tempat-tempat tertentu seperti pasar jualan terus.
Pegawai Operasi	1) Memastikan urusan-urusan pengeluaran, pembungkusan dan penghantaran barangan berjalan dengan lancar dan memastikan ianya memenuhi kehendak dan permintaan pelanggan. 2) Menyelia tugas pekerja ladang yang bekerja dan menguruskan operasi pengeluaran. 3) Menganggarkan kuantiti barangan yang akan dihasilkan berdasarkan kepada faktor pokok,cuaca dan permintaan daripada pelanggan.

	4) Mengestimasi kos pengeluaran, contohnya kos bahan mentah, kos penghantaran dan kos membekal. 5) Merangkap tugas menghantar pesanan produk ke destinasi-destinasi yang telah ditetapkan. 6) Turut membantu menyelesaikan tugas-tugas di ladang seperti kerja-kerja pembersihan ladang, membaja, meracun rumput serta memetik hasil.
Pegawai Kewangan	1) Menguruskan hal ehwal kewangan yang menglibatkan pengaliran wang keluar masuk. 2) Mengaudit akuan pada setiap hujung tahun perakaunan dan menyelaraskan segala butir-butir penerimaan dan pembayaran wang. 3) Bertanggungjawab atas perbelanjaan pentadbiran, pemasaran, operasi dan pembiayaan kos projek. 4) Menyelaraskan semua perbelanjaaan termasuk gaji pekerja , segala hutang piutang , bil-bil invois dan hal-hal lain yang memerlukan tindakan selanjutnya. 5) Mengemukan laporan kewangan dan membentangkan kedudukan kewangan perniagaan dalam mesyuarat bulanan dan mesyuarat agung tahunan perniagaan. 6) Membantu menyelesaikan tugas-tgas di ladang seperti pegawai-pegawai lain.

2.6 CARTA ORGANISASI
HASIL BUMI ENTERPRISE



HASIL BUMI ENTERPRISE

SENARAI KAKITANGAN PENGURUSAN

JAWATAN	BIL. KAKITANGAN	KELAYAKAN	SUMBER
PENGURUS BESAR	1	DPA	RAKAN KONGSI
PEGAWAI TADBIR	1	DPA	RAKAN KONGSI
PEGAWAI PEMASARAN	1	DPA	RAKAN KONGSI
PEGAWAI OPERASI	1	DPA	RAKAN KONGSI
PEGAWAI KEWANGAN	1	DPA	RAKAN KONGSI
BURUH LADANG	3	KEMAHIRAN BERLADANG	ORNG KAMPUNG

2.7 IMBUHAN BALAS JASA DAN INSENTIF PEKERJA

2.7.1 GAJI

Setiap pekerja tetap akan di berikan gaji yang berpetutan yang sesuai dengan kelayakan masing-masing. Kenaikan gaji tahuanan akan diberikan sekiranya pekerja berkenaan memberikan perkhidmatan cemerlang yang berterusan dan mempunyai inisiatif untuk mempertingkatkan kualiti dalm kerjaya.

2.7.2 BONUS

Bonus akan diberikan kepada setiap pekerja selepas kedudukan syarikat telah kukuh dan stabil. Ianya adalah berdasarkan keuntungan bersih syarikat pada setiap hujung tahun perniagaan.

2.7.3 HARI BEKERJA

Pekerja dibahagian pengurusan akan melaksanakam tugas enam hari seminggu seperti wakti pejabat biasa, manakala pekerja ladang akan bekerja setiap hari kecuali pada hari Jumaat berdasarkan jadual berikut:

Pagi	Rehat	Petang
7.30-12.00	12.00-3.30	3.30-5.30

Namun masa bekreja adalah tertakluk kepada pindaan pegawai operasi untuk menyesuaikan tugasan dengan situasi tanaman. Waktu bekerja di permulaan menanam adalah berbeza semasa memungut hasil.

2.7.4 CUTI TAHUNAN

Cuti tahunan normal berdasarkan kalendar untuk hari-hari pelepasan am, contohnya Hari Raya Puasa. Namun begitu tambahan cuti akan diberi sekiranya permohonan dibuat oleh pekerja-pekerja (dalam masa dua hari sebelum cuti) beserta alasan yang munasabah.

2.7.5 PERUBATAN

Kos perubatan bagi pesakit yang mendapatkan rawatan di klinik swasta akan ditanggung oleh pihak syarikat sekiranya ia berjumlah kurang daripada RM30. Ini adalah kerana sebagai syarikat yang baru di tubuhkan kami perlu menjimatkan kos. Namun jumlah kos perubatan ini akan dinaikkan apabila kedudukan syarikat telah kukuh dan stabil. Pekerja yang mengalami penyakit yang serius boleh membuat pinjaman daripada syarikat berdasarkan sysrat-syarat yang telah ditetapkan.

2.7.6 PERKESO

Perlindungan faedah akan diberikan apabila berlakunya kemalangan semasa menjalankan tugas.

2.7.7 KWSP

Caruman sebanyak 12% akan di carum oleh pihak syarikat, manakala pekerja hanya perlu mencarum sebanyak 11%.

2.7.8 PENGINAPAN

Kemudahan tempat tinggal akan diberikan kepada salah seorang pekerja ladang berhampiran dengan ladang supaya dapat mengawasi keselamatan ladang tersebut. Di samping itu juga lampu perlu pekerja tersebut perlu memasang lampu pada waktu malam dan senja terutamanya untuk memerangkap serangga.

HASIL BUMI ENTERPRISE

2.8.1 JADUAL GAJI DAN CARUMAN PEKERJA BAGI TAHUN 2003

JAWATAN	BIL. KAKITANGAN	GAJI (RM)		KWSP (12%)		PERKESO (2%)	
		BLN	THN	BLN	THN	BLN	THN
PENGURUS BESAR	1	1000	12000	120	1440	20	240
PEGAWAI TADBIR	1	900	10800	108	1296	18	216
PEGAWAI OPERASI	1	900	10800	108	1296	18	216
PEGAWAI PEMASARAN	1	900	10800	108	1296	18	216
PEGAWAI KEWANGAN	1	900	10800	108	1296	18	216
BURUH LADANG	3	500x3 = 1500	18000	180	2160	30	360
JUMLAH		6100	73200	732	8604	122	1464

HASIL BUMI ENTERPRISE

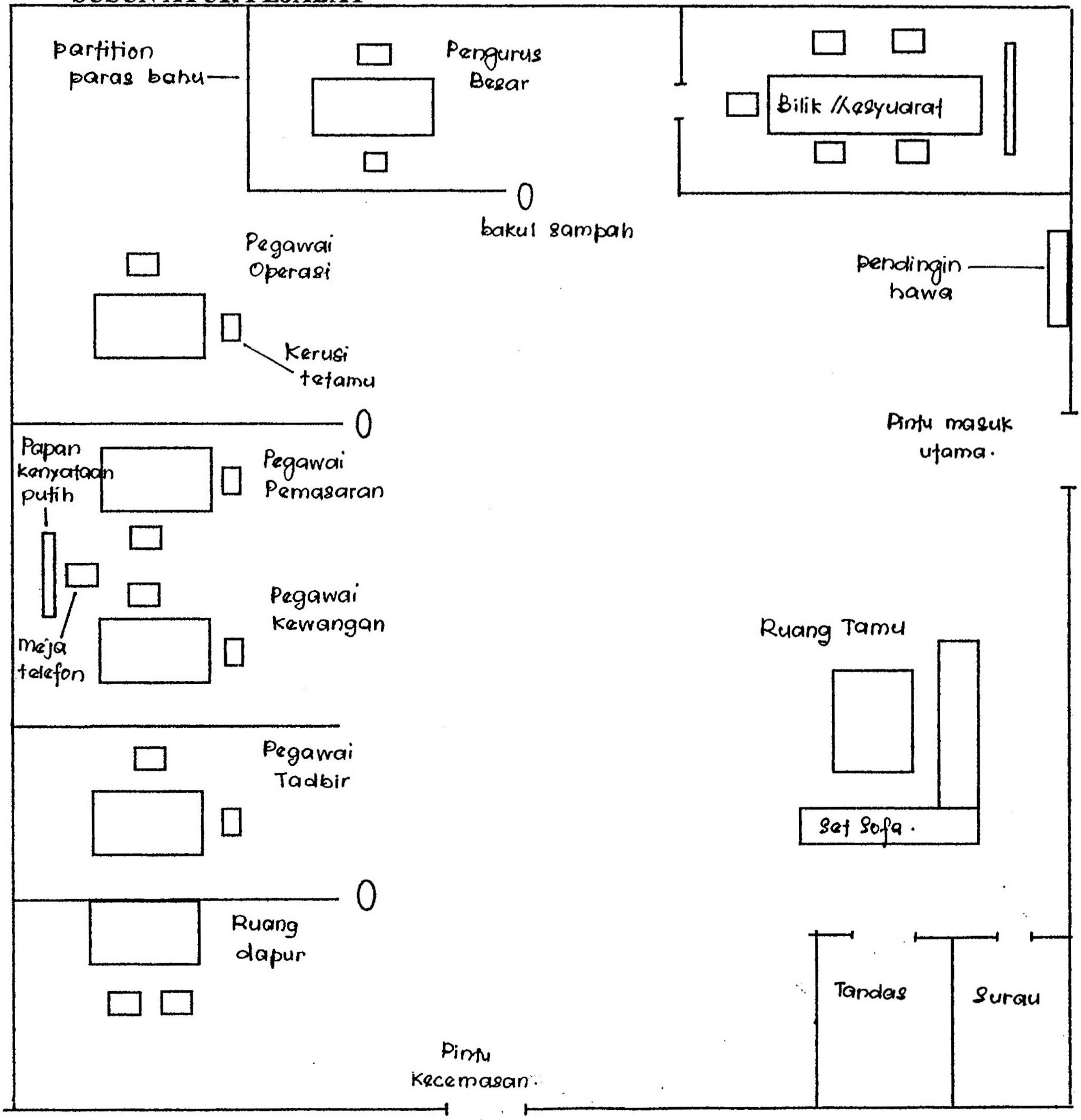
2.8.3 JADUAL GAJI DAN CARUMAN PEKERJA BAGI TAHUN 2005

JAWATAN	BIL. KAKITANGAN	GAJI (RM)		KWSP		PERKESO	
		BLN	THN	BLN	THN	BLN	THN
PENGURUS BESAR	1	1100	13200	132	1584	22	264
PEGAWAI TADBIR	1	1000	12000	120	1440	20	240
PEGAWAI OPERASI	1	1000	12000	120	1440	20	240
PEGAWAI PEMASARAN	1	1000	12000	120	1440	20	240
PEGAWAI KEWANGAN	1	1000	12000	120	1440	20	240
BURUH LADANG	3	550x3 =1650	19800	198	2376	33	396
JUMLAH		6750	81000	810	9720	135	1620

2.9 PERANCANGAN KEPERLUAN PEJABAT

ALAT KELENGKAPAN	UNIT	KOS SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
Meja dapur	1	100	100
Meja mesyuarat	1	250	250
Meja pejabat	5	200	1000
Set sofa	1	500	500
Kerusi pejabat	5	100	500
Kerusi biasa	12	40	480
Kabinet fail	1	150	150
Papan playwood	2	200	400
White board	2	50	100
Pemadam api	2	60	120
Telefon	2	130	260
Penghawa dingin	1	1500	1500
Komputer	2	5000	10000
Bakul sampah	3	5	15
Jumlah			15375

SUSUN ATUR PEJABAT



22 X 65 KAKI

2.10 PERANCANGAN SUSUNATUR PEJABAT

Syarikat kami memerlukan ruang pejabat yang sederhana bagi memudahkan pengurusan personnel dan kewangan. Pejabat juga menjadi induk kepada perancangan operasi dan pemasaran. Bangunan pejabat kami terletak di 11-53 Pusat Perdagangan Naning, 73100 Alor Gajah, Melaka.. Ia bersambung dengan beberapa buah kedai dan restoran. Keluasannya adalah kira-kira 22x 65 kaki

(1430kaki persegi) sesuai untuk menempatkan beberapa jenis kelengkapan yang akan kami gunakan nanti.

2.11 PERBELANJAAN PENTADBIRAN

PERKARA	PERBELANJAAN HARTA	PERBELANJAAN BULANAN			LAIN-LAIN PERBELANJAAN		
		2003	2004	2005	2003	2004	2005
Gaji		6100	6525	6570			
KWSP		732	771	810			
PERKESO		122	128.5	135			
Sewa Bangunan		1200	1200	1200			
Ubahsuai	8000						
Insuran					150	150	150
Bil air, elektrik dan telefon		450	500	450			
Insuran dan cukai jalan					800	800	800
Pendaftaran perniagaan					25		
Lesen perniagaan					40	40	60
Alat tulis		100	100	100			
Rumah pekerja	2000						
Kelengkapan pejabat	15375						
Jumlah	25375	8704	9224.5	9265	1015	990	1010

HASIL BUMI ENTERPRISE

3.1 PENDAHULUAN

Hasil Bumi Enterprise adalah sebuah syarikat yang bakal memberi saingan kepada pengusaha-pengusaha dan pengedar sayur-sayuran di negeri Melaka. Kami menjalankan perniagaan dengan memasarkan tanaman kami kepada beberapa tempat dan tumpuan kami juga adalah pelanggan dari golongan orang awam, kakitangan kerajaan dan untuk kegunaan di hotel serta resort di negeri Melaka. Syarikat ini berkeupayaan mengeluarkan 7 jenis sayur-sayuran iaitu timun, kacang panjang, kacang buncis, cili, bayam, sawi dan terung yang boleh menampung permintaan di negeri Melaka. Secara tidak langsung kami dapat membantu negara di dalam mengurangkan import sayur-sayuran dari luar .

3.2 ANALISIS PEMASARAN

Terdapat beberapa bahagian analisa pemasaran yang akan dihuraikan satu-persatu. Bahagian-bahagian tersebut meliputi :

3.2.1 BENTUK PASARAN

Kami cuba mewujudkan sebuah syarikat yang bukan hanya bergantung pada satu-satu pengeluaran sahaja tetapi kepada 7 jenis sayur-sayuran yang mempunyai pasaran yang berbeza-berbeza. Ditegaskan di sini bahawa pasaran sayur-sayuran tempatan adalah masih dipenuhi oleh sayur-sayuran import. Oleh itu harga akan meningkat manakala mutunya mungkin tidak bermutu. Bagi kami, sayur-sayuran yang dikeluarkan adalah bermutu tinggi dan segar serta selamat dari penggunaan racun serangga yang berlebihan .

Maka dengan ini kami dapat menjangkakan akan mendapat permintaan yang tinggi terutamanya daripada surirumah-surirumah dan hotel-hotel kerana mereka ini amat mementingkan kesegaran serta harga yang lebih murah.Kami juga akan cuba untuk memenuhi permintaan kumpulan sasaran selaras dengan matlamat kami iaitu untuk membekalkan sayur-sayuran segar dan harga yang berpatutan.

3.2.2 SAIZ PASARAN.

Setelah kami membuat penyelidikan tentang permintaan pelanggan terhadap sayur-sayuran adalah amat tinggi bagi di negeri Melaka sahaja. Kami dapati secara puratanya pengeluaran setahun ialah 521458 kg dengan purata harga RM2.65 bagi 1 kg. Oleh itu saiz pasaran kami ialah:

Saiz pasaran = Jumlah sayur-sayuran x harga

= 521458 kg x RM 2.65

= **RM 1381864**

3.3 RAMALAN JUALAN

TAHUN	BULAN	RAMALAN JUALAN
1	1	10020
	2	10250
	3	9937.5
	4	10248
	5	10192
	6	9592.5
	7	10000.5
	8	10159
	9	10272.5
	10	11652
	11	10443
	12	10940
2		185201
3		344540

3.3.1 SYER PASARAN

Setelah pengiraan dibuat, kami dapati syer pasaran bagi syarikat kami adalah:

$$\text{Syer Pasaran} = \frac{\text{Jualan}}{\text{Saiz Pasaran}} \times 100$$

$$= \frac{658448}{1381864} \times 100$$

$$= 47\%$$

3.4. STRATEGI PEMASARAN SECARA KESELURUHAN

CIRI-CIRI	KOMEN	CATATAN
Harga	Rendah	Harga yang rendah berbanding pesaing. Ini dapat menarik pelanggan dan mudah menembusi pasaran.
Lokasi	Baik	Lokasi yang sangat strategik iaitu 1 jam perjalanan ke bandar Melaka, 20 minit ke Kampus ITM Melaka, dan berada di tengah-tengah perjalanan ke Air Keroh – Seremban.
Barangan ditawarkan	Banyak pilihan	Hasil pertanian yang kami keluarkan terdiri daripada 7 jenis sayur iaitu timun, kacang panjang, kacang buncis, terung, cili, sawi dan bayam.
Amaun pengiklanan	Sedikit	Usaha promosi secara kecil-kecilan sahaja dilakukan kerana hasil pertanian yang kami keluarkan adalah sudah menjadi pilihan ramai. Di samping itu, pihak Jabatan Pertanian negeri Melaka dan FAMA sedia membantu mempromosikan hasil syarikat kami sebagai salah satu bantuan dari pihak kerajaan untuk galakan.
Imej	Baik	Kami membawa imej yang bersih dan baik. Pengeluaran hasil pertanian yang segar dan bermutu serta penggunaan racun yang terkawal juga menjamin imej yang baik.

3.4.1 KEKUATAN PESAING

Secara keseluruhannya pesaing kami adalah terdiri daripada pengusaha-pengusaha berkelompok di Kampung Perling. Mereka ini sememangnya berpengalaman dan cekap di dalam memasarkan hasil pertanian kerana sudah lama menceburi bidang ini. Kedudukan kewangan mereka juga kukuh di samping berupaya memastikan bayaran daripada pelanggan dan juga bayaran kepada pembekal dibuat dalam waktu yang ditetapkan.

Mereka sudah mempunyai pelanggan yang tetap dan dipercayai oleh pelanggan yang telah lama berurusan. Oleh yang demikian pelanggan lebih yakin kepada mereka ini berbanding pengusaha yang baru mula bertapak.

3.4.2 KELEMAHAN PESAING

Keseluruhan pesaing kami hanya menjalankan perusahaan secara kecil-kecilan dan berkelompok. Oleh itu mereka tidak berkeupayaan untuk menerima pesanan dalam kuantiti yang tinggi. Kelemahan yang amat penting ialah para pesaing tidak memasarkan hasil mereka sendiri tetapi melalaui pemborong, ini akan meningkatkan kos dan seterusnya harga akan meningkat.Pesaing juga hanya menanam satu-satu jenis sayur dan ini akan menghadkan permintaan pelanggan mereka kepada jenis sayur tertentu sahaja. Ini akan dapat memastikan kami mampu bersaing dengan mereka ini.

3.4.3 STRATEGI PENGEDARAN

Disebabkan kesemua pelanggan kami adalah tetap maka kami tidak memerlukan khidmat pengedar. Walaubagaimanapun untuk menghantar produk kami ke tempat-tempat penjualan dan ke tempat tender-tender yang telah kami ambil, kami memerlukan sebuah lori yang akan bergerak setiap hari.

Bagi tahun ketiga kami bercadang untuk memasarkan produk kami secara meluas di kawasan negeri Melaka dahulu. Kemudian apabila hasil produk kami bertambah, kami ingin memasarkan produk kami ke negeri-negeri lain di Semenanjung Malaysia. Oleh kerana sayur-sayuran merupakan makanan yang penting bagi setiap penduduk, oleh itu kami rasa hasil pengedaran kami akan mendapat sambutan.

HASIL BUMI ENTERPRISE

AGIHAN JUALAN PADA TAHUN 2003

BIL	INDIVIDU/ SYARIKAT	BAHAGIAN PEMASARAN (%)	JUMLAH (RM)
1	PASARAN JUALAN LANGSUNG	50	61852.5
2	RESTORAN ZZ SELERA	20	24741.4
3	MAKTAB SAINS RENDAH MARA	30	37112.1
	JUMLAH	100	123707

AGIHAN JUALAN PADA TAHUN 2004

BIL	INDIVIDU/ SYARIKAT	BAHAGIAN PEMASARAN (%)	JUMLAH (RM)
1	PASARAN JUALAN LANGSUNG	30	55560.3
2	RESTORAN ZZ SELERA	5	9260.05
3	MAKTAB SAINS RENDAH MARA	10	18520.1
4	TANJUNG BIDARA BEACH RESORT	20	37040.2
5	SEK. MEN. SULTAN ALAUDDIN	15	27780.15
6	CENTURY MAHKOTA HOTEL	20	37040.2
	JUMLAH	100	185201

HASIL BUMI ENTERPRISE

AGIHAN JUALAN PADA TAHUN 2005

BIL	INDIVIDU/ SYARIKAT	BAHAGIAN PEMASARAN (%)	JUMLAH (RM)
1	PASARAN JUALAN LANGSUNG	5	17477
2	RESTORAN ZZ SELERA	3	10486.2
3	MAKTAB SAINS RENDAH MARA	7	24467.8
4	TANJUNG BIDARA BEACH RESORT	10	34954
5	SEK. MEN. SULTAN ALAUDDIN	5	17477
6	CENTURY MAHKOTA HOTEL	20	69908
7	ITM MELAKA	25	87385
8	AIR KEROH D' VILLAGE RESORT	25	87385
	JUMLAH	100	349540

3.5 ANGGARAN PERBELANJAAN PEMASARAN

Perkara	Anggaran Perbelanjaan Pemasaran Untuk Setahun (RM)		
Tahun	2003	2004	2005
Perjalanan dan pengangkutan	14400	14400	
Kad perniagaan	1000	500	500
Papan Perniagaan	1500		
	16900	14900	14900

4.0 RANCANGAN OPERASI

4.1 Rancangan pengeluaran operasi

Rancangan pengeluaran operasi merupakan rangkaian aktiviti merancang, mengguna dan mengawal segala sumber yang ada bagi menghasilkan sesuatu keluaran atau perkhidmatan sebagaimana seperti yang telah ditetapkan oleh oleh pihak pengurusan. Maka rancangan pengeluaran perlu disediakan untuk mengkaji samada semua perkara yang berkaitan dengan pengeluaran dan operasi dapat diuruskan dengan cekap dan berkesan. Ini adalah untuk memastikan agar setiap aspek itu berdaya maju. Aspek ini dikatakan berdaya maju apabila perkara-perkara yang remeh dapat di kenalpasti terlebih dahulu. Dengan itu ia dapat memudahkan sesuatu operasi di sesuaikan dengan projek yang dirancangkan.

HASIL BUMI ENTERPRISE

4.1.1 Barang yang dikeluarkan

Sayur timun, bayam, sawi, terung, cili, kacang buncis dan kacang panjang merupakan sayur-sayuran yang dipilih untuk dikeluarkan.

Pemilihan tanaman ini adalah kerana sayur-sayuran ini didapati berpotensi untuk dipasarkan dan mempunyai pasaran yang baik di negara ini.

Sayur-sayuran ini juga dapat mengeluarkan hasil dengan cepat bagi memenuhi keperluan pasaran. Timun boleh mengeluarkan hasil selepas 7-8 minggu selepas ditanam.

Bagi sayur bayam, ia boleh mengeluarkan hasil selepas 3-4 minggu ditanam manakala sawi pula boleh mengeluarkan hasil selepas 28-30 selepas menyemai.

Sementara itu, terung pula boleh menghasilkan buahnya selepas 8 minggu ditanam dan cili pula boleh mengelurkan hasil selepas 8 minggu diubah ke ladang.

Bagi kacang buncis dan kacang panjang pula, ia boleh mengeluarkan hasil selepas 7 minggu ditanam.

4.2 CARTA ALIRAN PENGELUARAN

O Pembersihan kawasan tanah sawah

↓

O Pembinaan rumah tanaman, stor dan sistem pengairan

↓

O Menyiapkan ruang semaian

↓

O Anak benih disemai di kotak semaian

↓

⇨ Anak benih dipindahkan ke ladang

↓

O Penyiraman dan pembajaan pokok dilakukan berterusan

↓

O Pengutipan hasil

↓

⇨ Di bawa ke pusat pengumpulan

↓

O Hasil ditimbang

↓

⇨ Hasil kemudiannya dijual

HASIL BUMI ENTERPRISE

4.2.1 PENERANGAN CARTA

1) Pembersihan kawasan tanah

Pembersihan kawasan tanah dilakukan kerana kawasan ini dahulunya adalah merupakan kawasan sawah. Ii dilakukan bagi menyesuaikan keadaan tanah dengan tanaman yang akan ditanam.

2) Pembinaan rumah tanaman, stor dan sistem pengairan

Pembinaan ini dilakukan bagi memudahkan barangan kelengkapan seperti baja dan cangkul disimpan dan juga bagi memudahkan tanaman mendapatkan bekalan air.

3) Penyediaan ruang semaian

Ruang semaian disediakan bagi menjalankan kerja-kerja menyemai benih (bagi tanaman yang memerlukan benihnya disemai di dalam ruang semaian)

4) Anak benih disemai

Anak benih yang perlu desemai terlebih dahulu di ruang semaian disemai.

5) Anak benih dipindahkan ke ladang

Anak benih yang telah bercambah dipindahkan ke ladang untuk ditanam.

6) Pembajaan, dan penyiraman pokok dilakukan berterusan

HASIL BUMI ENTERPRISE

Pembajaan dan penyiraman pokok perlu dilakukan berterusan bagi memastikan pokok dapat mengeluarkan hasil yang baik dan berkualiti. Penyiraman perlu dilakukan sekurang-kurangnya 2 kali sehari manakala pembajaan pula dilakukan 3 kali sebulan.

7) *Pengutipan Hasil*

Pengutipan hasil dilakukan selepas pokok mengeluarkan hasil. Bagi pokok timun, hasil boleh diambil selepas 7-8 minggu ditanam. Bagi sawi dan bayam pula, hasilnya boleh diperolehi selepas 28-30 hari ditanam. Kacang buncis dan kacang panjang pula mengeluarkan hasil selepas 7 minggu ditanam manakala terung pula 8 minggu selepas ditanam.Bagi cili pula, ia dapat mengeluarkan hasil selepas 8 minggu ditanam.

8) *Dibawa ke pusat pengumpulan*

Selepas hasil dipungut, ia kemudiannya dikumpulkan di tempat pengumpulan untuk proses pengasingan.

9) *Hasil ditimbang*

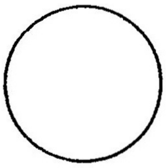
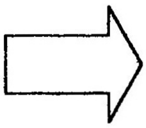
Hasil kemudiannya ditimbang bagi menentukan berapakah jumlah hasil yang dapat dipungut dan bagi memudahkan proses penghantaran dan jualan.

10) *Sayur dijual*

Selepas selesai menjalankan proses penimbangan, sayu-sayur yang telah ditimbang akan dijual.

HASIL BUMI ENTERPRISE

PETUNJUK:

SIMBOL	**PENERANGAN**
	SESUATU OPERASI BERLAKU APABILA SESUATU BARANGAN DIUBAHSUAI ATAU DITUKAR SIFAT-SIFAT FIZIKALNYA. OPERASI JUGA BERLAKU APABILA MAKLUMAT DIBERI ATAU DITERIMA ATAU SEMASA PENGIRAAN DILAKUKAN.
	SESUATU AKTIVITI ANGKUTAN BERLAKU APABILA BAHAN-BAHAN BERADA DI DALAM PROSES PERPINDAHAN DARI SATU TEMPAT KE SATU TEMPAT YANG LAIN.

4.3 PROSES PENANAMAN

Proses penanaman merupakan proses yang merangkumi proses penyediaan tanah, menanam, penjagaan dan proses memungut hasil.

4.3.1 CARA-CARA MENANAM TIMUN

Penyediaan Tanah

- Tanah dibajak dan digemburkan sedalam 15 hingga 22cm (6-9 inci)
- Batas yang berukuran 1.2 m (4 kaki) lebar, 25cm (10inci) tinggi disediakan dan panjangnya mengikut keadaan kawasan.
- Jarak antara batas ialah 30 cm (1 kaki).
- 50kg tahi ayam reput digaulkan ke dalam tanah bagi kawasan 100 meter persegi.

Menanam

- 2 biji benih disemai terus selubang sedalam 2.5 cm (1 inci).
- Jarak tanaman ialah 60 cm (2 kaki) antara pokok dan 60 cm (2 kaki) antara baris.
- Sebanyak 15g biji benih di perlukan untuk kawasan seluas 100m persegi.
- Penjarangan dilakukan 10 hari selepas menanam.
- Tinggalkan sepokok selubang.

PENJAGAAN

Sungkupan

- Rumput kering, jerami padi atau lalang diletakkan di atas batas sebagai sungkupan.
- Bertujuan untuk menolong mengekalkan lembapan dan suhu tanah serta melambatkan pertumbuhan rumpai.

Menyediakan Junjung

- Kayu junjung di buat daripada kayu hutan atau buluh.
- Untuk membuat penyokong, kayu-kayu junjung berukuran 2m (6.5 kaki) panjang dipacak berhampiran dengan anak benih dan dicondongkan supaya bertentangan dan bertemu di atas batas.
- Kemudian sebatang kayu diletak melintang dan diikat untuk mendapatkan sokongan yang kuat.

Menyiram

- Timun memerlukan lembapan yang cukup untuk hidup subur.
- Timun disiram dua kali sehari iaitu pagi dan petang kecuali pada hari hujan.

HASIL BUMI ENTERPRISE

Membaja

- Baja NPK Blue Special (12:12:17:2) sebanyak 10kg bagi kawasan seluas 100 meter persegi digunakan.
- Baja dibahagi kepada 3 kali pembajaan iaitu pada minggu ke 2, 4 dan 6 selepas menanam.

Merumput

- Rumpai dikawal sepanjang masa.
- Kerja merumput dilakukan dengan mencabut, mencangkul atau menajak.

MEMUNGUT HASIL

- Hasil dipetik 7 hingga 8 minggu selepas menanam.
- Buah dipetik apabila mencapai panjang lebih kurang 15 hingga 20cm (6-8 inci).
- Kutipan hasil dibuat 2 hari sekali selama satu bulan.
- Hasil adalah dianggarkan 200kg hingga 300 kg bagi 100 meter persegi kawasan.

4.3.2 CARA-CARA MENANAM SAWI

Penyediaan Tanah

- Tanah dibajak dan digembur sedalam 15-20cm.
- Batas yang berukuran 1.2m lebar, 7.5m panjang dan 20-30cm tinggi disediakan.

Menanam

- Biji benih sawi boleh ditanam terus ke atas batas.
- 1.5kg biji benih digunakan untuk sehektar.
- Sebelum menanam, biji benih dirawat dengan racun kulat thiram dan digaulkan dengan pasir halus atau tanah peroi dan ditabur sama rata ke dalam jalur-jalur pada batas.
- Penjarangan dibuat mengikut ukuran yang disyorkan iaitu 20cm antara baris (alur) dan 10cm antara pokok selepas 10-14 hari.

Pembajaan

- Bagi tanah mineral, baja organan digaulkan ke dalam batas untuk menentukan kesuburan pokok.
- Pembajaan yang disyorkan adalah seperti berikut:

HASIL BUMI ENTERPRISE

Pusingan	**Masa**	**Jenis Baja**	**Kadar/Batas**	**Kadar/Hek (650 batas)**
1	Sebelum menanam	Baja organan	6kg	4 tan
2	2 minggu	NPK 15:15:15	0.4kg	0.25 tan
3	3 minggu	NPK15:15:15	0.5kg	0.25 tan

HASIL BUMI ENTERPRISE

Pengutipan Hasil

- Sawi boleh dikutip 28-30 hari selepas menyemai.
- Sayur dipungut dengan memotong pada paras tanah.
- Hasilnya boleh juga dipungut apabila pokok mengeluarkan bunga.

Pengairan

- Sawi memerlukan air yang banyak untuk proses tumbesarannya.
- Penyiraman air dua kali sehari dalam musim panas dilakukan.
- Penyiraman secara manual atau sistem pengairan renjis boleh dilakukan.

Kawalan Rumpai

- Kawalan rumpai dilakukan secara manual dua kali sepanjang umur pokok.
- Racun glufosinate ammonium boleh digunakan di keliling batas dan parit.

4.3.3 CARA – CARA MENANAM KACANG BUNCIS

PENDAHULUAN

Kacang buncis merupakan sejenis sayur kekacang yang berbuah dan sangat kaya dengan kandungan protein. Ia dipercayai berasal dari Amerika Tengah dan Amerika Selatan.

Pokok kacang buncis bertabiat tumbuh melilit, mempunyai akar tunjang dan sisi yang panjang dan memerlukan pancang untuk memanjat.

JENIS – JENIS KACANG BUNCIS

- Terdapat dua jenis yang ditanam iaitu jenis rimbun dan memanjat.
- Jenis yang biasa ditanam di negara ini ialah jenis memanjat dimana terdapat 2 varieti yang dipilih oleh MARDI iaitu :

i? MBK 1 - Berbiji hitam, bebatang keperangan dan berbunga ungu. Jenis ini yang biasa ditanam dan disyorkan oleh MARDI.

ii? MBK 2 - Berbiji kemerahan, berbatang kehijauan dan berbunga putih. Jenis ini banyak ditanam di kawasan utara Semenanjung dan di Melaka.

Penyediaan Tanah

- Kacang buncis boleh ditanam pada pelbagai jenis tanah dari pasir peroi hingga ke tanah liat.
- Tanah gembur, subur, baik salirannya dan pH 5.5 – 6.8 adalah paling sesuai untuk penanamannya.

HASIL BUMI ENTERPRISE

Penanaman

Menyediakan Kawasan

- Tanah dibajak dan digemburkan sedalam 15 – 22 cm untuk pertumbuhan akar yang baik
- Batas berukuran 1.2 m lebar, 0.3 m tinggi disediakan dan panjangnya mengikut keadaan kawasan. Jarak antara batas ialah 0.6 m.

Menanam

- 4 biji benih ditanam selubang dalam dua barisan dengan jarak 0.6m antara baris dan 0.45m antara pokok.
- 2 pokok selubang ditinggalkan selepas anak benih bercambah.

Menyediakan Junjung

- Anak-anak tanaman yang berumur 3 minggu disokong dengan menggunakan kayu pancang berukura 1.8-2.4m.
- Kayu-kayu sokongan dicondongkan supaya bertentangan dan diikat di bahagian atas.
- Kemudian kayu tersebut dilentangkan pada tiap-tiap sudut yang bertemu.
- Bagi menyokong pokok menggunakan sistem trellis, 2 batang kayu disambungkan menggunakan dawai kasar untuk dijadikan junjung.
- Dawai sederhana kasar digunakan dan diikat dengan cara memanjang dan melintang.
- Tali rafia digunakan untuk membantu anak pokok memanjat junjung.

HASIL BUMI ENTERPRISE

PENJAGAAN

Menyiram Air

- Tanaman disiram pagi dan petang setiap hari kecuali hari hujan.

Membaja

- Baja tahi ayam sebanyak 2 tan digunakan untuk 0.4 hektar.
- Baja ditabur dalam satu parit di tengah batas atau tabur rata-rata di atas batas dan gaulkan dengan tanah.

Merumput

- Kawalan rumpai perlu dijalankan sepanjang masa untuk mengelakkan persaingan tanaman dengan rumpai.

Memungut hasil

- Hasil boleh mula dikutip 7 minggu selepas menanam.
- Kacang dikutip sebelummatang iaitu sebelum bii terbonjol.
- Kutipan dilakukan 2-3 hari sekali dalam masa tiga minggu.

4.3.4 CARA-CARA MENANAM TERUNG

Tanah

- Tanah dibajak dan digemburkan sedalam 15 hingga 22cm (6-9 inci).
- Batas berukuran 1.2m (48 inci) lebar dan 22-30cm (9-12 inci) tinggi disediakan.
- Jarak antara batas ialah 45cm (18 inci).
- Tahi ayam reput digaulkan ke dalam tanah sebanyak 25kg bagi 50 meter persegi.

Menanam

- Satu kotak berukuran 45 cm panjang, 22cm lebar dan 10cm tinggi disediakan.
- Kotak semaian ini disi dengan tanah campuran yang mengandungi 3 bahagian tanah, 1 bahagian tahi ayam reput dan 1 bahagian pasir.
- 3g biji benih disemai ke dalam kotak smaian secara barisan dan tutup benih dengan lapisan nipis tanah.
- Jarak antara barisan biji benih ialah 5cm dan 2cm antara biji benih.
- Siram dengan penyiram yang mempunyai semburan halus dua kali sehari.
- Kotak semaian mesti dilindungi dari cahaya cahaya matahari dan hujan yang berlebihan.
- Anak benih diubah ke ladang 3 hingga 4 minggu selepas disemai.
- Anak benih didedahkan kepada cahaya matahari selama 3 hingga 4 hari sebelum diubah ke ladang untuk mengeraskannya.
- Anak benih yang berumur 6 minggu boleh diubah terus ke batas.

- Sebelum mencabut, kotak semaian dibasahkan supaya anak benih anak benih senang digali.
- Kemudian tanam terus ke tanah.
- Jarak tanaman ialah 90cm antara pokok dan 150cm antara baris.

Menyiram

- Tanaman disiram pada awal pagi dan lewat petang setiap hari kecuali hari hujan.

Membaja

- Baja NPK Blue Special (12:12:17:2) ditabur di sekeliling pokok dengan kadar 1 sudu besar atau 10g sepokok setiap 2 minggu.

Sungkupan

- Rumput-rumput kering atau pelepah kelapa digunakan sebagai sungkupan.

Merumput

- Batas-batas dibersihkan dari rumput rumpai dengan menggunakan tangan, cangkul atau tajak.

Menyediakan Sokongan

- Satu kayu sokongan sepanjang lebih kurang 1.5m dipacak berdekatan tiap-tiap pokok.
- Dahan-dahan pokok diikat dengan tali rafia supaya buah terung tidak terkena tanah.

HASIL BUMI ENTERPRISE

Memungut Hasil

- Buah boleh dipetik 8 minggu selepas mengubah.
- Pungutan hasil dibuat setiap 4 hari.
- Anggaran hasil ialah sebanyak 75 hingga 125kg bagi 50 meter persegi.

4.3.5 CARA – CARA MENANAM KACANG PANJANG

PENDAHULUAN

Kacang panjang merupakan sejenis sayur kekacang yang berbuah dan sangat kaya dengan kandungan protein. Ia dipercayai berasal dari Amerika Tengah dan Amerika Selatan.

Pokok kacang panjang bertabiat tumbuh melilit, mempunyai akar tunjang dan sisi yang panjang dan memerlukan pancang untuk memanjat.

Penyediaan Tanah

- Kcang panjang boleh ditanam pada pelbagai jenis tanah dari pasir peroi hingga ke tanah liat.
- Tanah gembur, subur, baik salirannya dan pH 5.5 – 6.8 adalah paling sesuai untuk penanamannya.

Penanaman

Menyediakan Kawasan

- Tanah dibakaj dan digemburkan sedalam 15 – 22 cm untuk pertumbuhan akar yang baik
- Batas berukuran 1.2 m lebar, 0.3 m tinggi disediakan dan panjangnya mengikut keadaan kawasan. Jarak antara batas ialah 0.6 m.

HASIL BUMI ENTERPRISE

Menanam

- 4 biji benih ditanam selubang dalam dua barisan dengan jarak 0.6m antara baris dan 0.45m antara pokok.
- Setelah anak benih bercambah dan membesar, tinggalkan 2 pokok selubang sahaja.

Menyediakan Junjung

- Anak-anak tanaman yang berumur 3 minggu disokong dengan menggunakan kayu pancang berukura 1.8-2.4m.
- Kayu-kayu sokongan dicondongkan supaya bertentangan dan diikat di bahagian atas.
- Kemudian kayu tersebut dilentangkan pada tiap-tiap sudut yang bertemu.
- Bagi menyokong pokok menggunakan sistem trellis, 2 batang kayu disambungkan menggunakan dawai kasar untuk dijadikan junjung.
- Dawai sederhana kasar digunakan dan diikat dengan cara memanjang dan melintang.
- Tali rafia digunakan untuk membantu anak pokok memanjat junjung.

PENJAGAAN

Menyiram Air

- Tanaman disiram pagi dan petang setiap hari kecuali hari hujan.

2.8.2 JADUAL GAJI DAN CARUMAN PEKERJA BAGI TAHUN 2004

JAWATAN	BIL. KAKITANGAN	GAJI (RM)		KWSP		PERKESO	
		BLN	THN	BLN	THN	BLN	THN
PENGURUS BESAR	1	1050	12600	126	1512	21	252
PEGAWAI TADBIR	1	950	11400	114	1368	19	228
PEGAWAI OPERASI	1	950	11400	114	1368	19	228
PEGAWAI PEMASARAN	1	950	11400	114	1368	19	228
PEGAWAI KEWANGAN	1	950	11400	114	1368	19	228
BURUH LADANG	3	525x3 = 1575	18900	189	2268	31.5	378
JUMLAH		6425	42900	771	9252	128.5	1542

HASIL BUMI ENTERPRISE

Membaja

- Baja tahi ayam sebanyak 2 tan digunakan untuk 0.4 hektar.
- Baja ditabur dalam satu parit di tengah batas atau tabur rata-rata di atas batas dan gaulkan dengan tanah.

Merumput

- Kawalan rumpai perlu dijalankan sepanjang masa untuk mengelakkan persaingan tanaman dengan rumpai.

Memungut hasil

- Hasil boleh mula dikutip 7 minggu selepas menanam.
- Kacang dikutip sebelummatang iaitu sebelum bii terbonjol.
- Kutipan dilakukan 2-3 hari sekali dalam masa tiga minggu.

4.3.6 PROSES MENANAM BAYAM

Tanah

- Ditanam di tanah bembur liat ringan dan tanah liat berpasir.
- Mempunyai kemasaman tanah di antara 5.5-6.5.

Penyediaan Batas

- Tanah digembur dan dibajak.
- Ukuran batas ialah 120cm lebar, 20-30cm tinggi dan 760cm panjang.
- Jarak antara batas ialah 46cm.
- Tiga alur kecil memanjang di permukaan batas dibuat.

Menanam

- Ditanam terus dengan menggunakan biji benih.
- Biji benih digaul dengan tanah peroi sebelum disemai.
- Biji benih ditaburkan samarata ke dalam alur-alur di atas batas.
- Anak benih akan bercambah selepas 2-3 hari.
- Jarak antara pokok ialah 8-10cm manakala antara baris ialah 2-30cm.

Membaja

- Baja tahi ayam digunakan sebagai baja asas.
- Baja kimia juga digunakan seperti sulphate of ammonia, triple superphosphate dan muriate of potash.

HASIL BUMI ENTERPRISE

Menyiram

- Bayam memerlukan air yang banyak.
- Disiram dua kali sehari jika musim panas.

Sungkupan

- Sungkupan diletakkan di atas bayas selepas menabur biji benih.
- Rumput kering dan pelepah kelapa boleh digunakan.

Merumput

- Kawalan rumput dilakukan setiap masa.
- Dilakukan dengan menyembur racun atau mencabut dengan tangan.

Memungut Hasil

- Boleh dipungut 3-4 minggu selepas ditanam atau selepas pokok mencapai ketinggian 20-25cm.
- Kutipan dibuat 3-7 hari sekali.

4.3.7 PROSES MENANAM CILI

Tanah

- Tanah dibajak dan digemburkan sedalam 15 hingga 22cm.
- Batas berukuran 1.2m lebar dan 22 hingga 30cm tinggi.
- Jarak antara batas ialah 45cm.
- Tahi ayam reput sebanyak 25kg ditaburkan bagi kawasan seluas 50m persegi.

Menyedia Anak Benih

- Kotak semaian berukura 45cm panjang, 22cm lebar dan 10cm tinggi.
- Kotak semaian diisi dengan tanah campuran yang mengandungi 3 bahagian tanah, 1 bahagian tahi ayam reput dan 1 bahagian pasir.
- 5g biji benih disemai ke dalam kotak semaian secara barisan dan ditutup dengan lapisan tanah nipis.
- Jarak tanaman ialah 5cm antara baris dan 2cm antara pokok.
- Siram dengan penyiram yang mempunyai semburan halus dua kali sehari.
- Anak benih diubah ke ladang selepas 3-4 minggu disemai.
- Anak benih didedahkan kepada cahaya matahari 3-4 hari untuk mengeraskannya sebelum diubah ke ladang.

Menanam

- Anak benih yang berumur 6 minggu boleh diubah terus ke ladang.
- Jarak tanaman ialah 90cm antara pokok dan 150cm antara baris.

HASIL BUMI ENTERPRISE

Menyiram

- Pokok disiram paa awal pagi dan lewat petang setiap hari kecuali hari hujan.

Membaja

- Baja NPK Blue Special (12:12:17:2) ditabur di keliling pokok dengan kadar 1 sudu besar atau 10g sepokok setiap 2 minggu.

Sungkupan

- Rumput-rumput kering atau pelepah kelapa digunakan sebagai sungkupan.

Merumput

- Batas dibersihkan dari rumpai dengan menggunakan cangkul atau tajak.

Memungut Hasil

- Cili boleh dipetik 8 minggu selepas diubah ke ladang.
- Pungutan hasil dibuat setiap 3 atau 4 hari.

4.4 KAWALAN SERANGGA DAN PENYAKIT

Serangan serangga dan penyakit merupakan musuh utama yang dihadapi oleh para penanam sayur. Serangan serangga dan penyakit ini boleh menyebabakan hasil pengeluaran terjejas dan kualiti hasil terjejas. Oleh itu, kawalan serangga dan penyakit adalah penting dalam memastikan proses pengeluaran berjalan dengan lancar.

4.4.1 KAWALAN SERANGGA DAN PENYAKIT BAGI SAYUR TIMUN

PENYAKIT	KAWALAN
Serangan kumbang daun	Sembur dengan racun carbaryl dengan kadar 0.1 % bahan aktif (b.a)
Kutu daun	Sembur dengan racun malathion dengan kadar 0.1 % b.a.
Kulapuk berdebu	Lakukan semburan benomyl dengan kadar 0.025% b.a.
Kulapuk downy	Lakukan semburan benomyl dengan kadar 0.025% b.a.

4.4.2 KAWALAN SERANGGA DAN PENYAKIT BAGI SAYUR SAWI

SERANGGA / JENIS PENYAKIT	KAWALAN
Ulat ratus (Army worm) (*Spodoptera litura*)	Sembur racun fenvalarate
Kumbang kutu (*Phyllotera sinuata ateph*)	Sembur racun malathion
Ulat pangkas (Cut worm) (*Agrotis xpisilon*)	Sembur racun fenvalarate
Ulat pluttela (*Pluttela xylostella*)	Sembur racun Bacillus thuringiensis. Amalkan tanaman giliran.
Reput lembut (*Erwinia carotovora*)	Rawat biji benih dengan Thiram. Amalkan tanaman giliran dan tentukan saliran yang baik.
Bintik daun (Leaf spot) (*Cercospera spp*)	Rawat biji benih dengan thiram.
Reput daun (Leaf rot) (*Corticum solani*)	Cabut dan buang pokok yang berpenyakit.

4.4.3 KAWALAN DAN PENYAKIT BAGI SAYUR KACANG BUNCIS

PENYAKIT	**KAWALAN**
Binti berpusar (*colletrichum lindemuthianum)*	Baja reput relai ke dalam tanah. Gunakan biji benih yang sihat. Pastikan saliran yang baik. Sembur racun kulat seperti maneb dengan kadar 0.1% bahan aktif.
Layu bakteria (*Pseudomonas solanacearum)*	Pastikan saliran yang baik.
Karat (*Uromyces appendiculates*)	Sembur racun kulat seperti copper oxychloride dengan kadar 0.1% bahan aktif.
Reput pangkal *(Rhizoctonia solani*)	Cabut dan bakar semua tanaman yang berpenyakit. Sembur racun kulat seperti benomyl dengan kadar 0.25 bahan aktif.
Lalat buah *(Melanagromyza phaseoli*)	Sembur racun serangga seperti dimethoate dengan kadar 0.1% bahan aktif.
Ulat pengorek buah dan bunga *(Maruca testutalis)*	Sembur racun serangga seperti deltamethrin.

4.4.4 PENYAKIT DAN KAWALAN BAGI SAYUR TERUNG

PENYAKIT	KAWALAN
Ulat lipan daun.	Sembur racun serangga carbaryl.
Kumbang daun.	Sembur racun serangga carbaryl.
Pengorek buah.	Sembur racun serangga carbaryl.
Reput buah.	Gunakan racun kulat maneb.
Bintik daun.	Gunakan racun kulat benomyl.

4.4.5 PENYAKIT DAN KAWALAN BAGI SAYUR KACANG PANJANG

PENYAKIT	**KAWALAN**
Karat daun	Sembur racun kulat seperti copper oxychloride dengan kadar 0.1% bahan aktif
Reput daun	Gunakan racun serangga seperti benomyl.
Bintik daun.	Sembur racun kulat benomyl dengan kadar 0.2% bahan aktif.

4.4.6 KAWALAN SERANGGA DAN PENYAKIT BAGI SAYUR BAYAM

PENYAKIT	KAWALAN
Serangan ulat pangkas *(Agrotis ypsilon rott)*	Sembur racun serangga seperti trichlorphon dengan kadar 0.1% b.a di sekeliling anak pokok
Serangan ulat ratus *(Prodenia litura F)*	Sembur dengan racun serangga seperti trichlorpon dengan kadar 0.1% b.a.
Hawar melecuh (*Cystobus bliti)*	Amalkan tanaman giliran. Tiada kawalan kimia yang berkesan. Tanam bayam pada kawasan baru yang bebas dari penyakit.
Lecuh anak benih (*Pythium aphani dermatum)*	Tanam di tanah yang mempiunyai saliran yang elok. Amalkan giliran. Elakkan menyiram berlebihan. Gaulkan 3g thiram (80 WP) dengan 100g biji benih sebelum menyemai.

4.4.7 KAWALAN SERANGGA DAN PENYAKIT BAGI SAYUR CILI

PENYAKIT	KAWALAN
Bintik daun	Sembur dengan racun kulat benomyl
Antraknos buah	Sembur racun kulat seperti mancozeb
Kutu daun	Sembur racun serangga chlorphyrifos atau imidachloprid
Hamama merah	Sembur racun seperti dicofol atau malathion.
Kerekot daun dan mozek daun	(a) Penyakit ini disebar oleh kutu daun. Oleh itu kawalan kutu daun daun adalah penting. (b) Buang dan bakar pokok yang berpenyakit.
Layu pokok (Layu bakteria)	Tiada kawalan kimia yang berkesan. Buang dan bakar pokok yang berpenyakit. Tentukan saliran yang elok.

4.5 SENARAI HARGA BAHAN MENTAH

Bahan mentah adalah merupakan satu bahan yang penting yang digunakan dalam proses penanaman sayur.

4.5.1 SENARAI HARGA BENIH BAGI TAHUN 2003

BENIH	KUANTITI (KG)	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI DIPERLUKAN	HARGA (RM)
CILI	1	60	2.5	150
SAWI	0.6	23	1.8	69
KACANG BUNCIS	0.5	27	2	108
KACANG PANJANG	0.3	25	1.5	125
TIMUN	0.2	46	1	230
TERUNG	0.2	37	1	185
BAYAM	1	60	2	120
			JUMLAH	= 987

4.5.1 SENARAI HARGA BENIH BAGI TAHUN 2004

BENIH	KUANTITI (KG)	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI DIPERLUKAN	HARGA (RM)
SAWI	0.6	23	1.8	69
KACANG BUNCIS	0.5	27	2	108
KACANG PANJANG	0.3	25	1.5	125
			JUMLAH	= 302

HASIL BUMI ENTERPRISE

4.5.1 SENARAI HARGA BENIH BAGI TAHUN 2005

BENIH	KUANTITI (KG)	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI DIPERLUKAN	HARGA (RM)
SAWI	0.6	24	1.8	72
KACANG BUNCIS	0.5	27.50	2	110
KACANG PANJANG	0.3	25	1.5	125
			JUMLAH =	307

4.5.2 SENARAI HARGA RACUN BAGI TAHUN 2003

RACUN	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI DIPERLUKAN	HARGA (RM)
FUSILADE	90 (1 LITER)	4 LITER	360
PARAQUAT	20 (1 LITER)	4 LITER	80
LASSO	23 (1 LITER)	4 LITER	92
DUAL 720	55 (1 LITER)	4 LITER	220
BASTA	37.50 (1 LITER)	4 LITER	150
DECIS	32 (1 LITER)	4 LITER	128
ELSAN	39 (1 LITER)	4 LITER	156
MANCEIAN	48 (500 GRAM)	3 KILOGRAM	288
TUREX	32 (500 GRAM)	3 KILOGRAM	192
		JUMLAH =	1666

4.5.2 SENARAI HARGA RACUN BAGI TAHUN 2004

RACUN	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI DIPERLUKAN	HARGA (RM)
FUSILADE	91 (1 LITER)	4 LITER	364
PARAQUAT	20 (1 LITER)	4 LITER	80
LASSO	23.50 (1 LITER)	4 LITER	94
DUAL 720	55 (1 LITER)	4 LITER	220
BASTA	37.50 (1 LITER)	4 LITER	150
DECIS	32 (1 LITER)	4 LITER	128
ELSAN	39 (1 LITER)	4 LITER	156
MANCEIAN	49 (500 GRAM)	3 KILOGRAM	294
TUREX	32 (500 GRAM)	3 KILOGRAM	192
		JUMLAH =	1678

4.5.2 SENARAI HARGA RACUN TAHUN KETIGA

RACUN	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI DIPERLUKAN	HARGA (RM)
FUSILADE	90 (1 LITER)	4 LITER	360
PARAQUAT	21 (1 LITER)	4 LITER	84
LASSO	23 (1 LITER)	4 LITER	92
DUAL 720	55 (1 LITER)	4 LITER	220
BASTA	38 (1 LITER)	4 LITER	152
DECIS	32.50 (1 LITER)	4 LITER	130
ELSAN	39 (1 LITER)	4 LITER	156
MANCEIAN	48 (500 GRAM)	3 KILOGRAM	288
TUREX	33 (500 GRAM)	3 KILOGRAM	198
		JUMLAH =	1680

HASIL BUMI ENTERPRISE

Di bawah ialah jumlah baja yang digunakan untuk tahun 2005

BAJA	HARGA SEUNIT (RM)	KUATITI DIPERLUKAN	HARGA (RM)
TAHI AYAM REPUT	4	48	192
NPK BLUE SPECIAL (12:12:17:2)	66	18	1188
		JUMLAH	= 1380

4.5.3 SENARAI HARGA BAJA

Baja adalah merupakan satu bahan mentah yang penting di dalam menjalankan proses penanaman sayur-sayuran.

Di bawah ialah jumlah baja yang digunakan untuk tahun 2003

BAJA	HARGA SEUNIT (RM)	KUATITI DIPERLUKAN	HARGA (RM)
TAHI AYAM REPUT	3	48	144
NPK BLUE SPECIAL (12:12:17:2)	65	18	1175
		JUMLAH	= 1319

Di bawah ialah jumlah baja yang digunakan untuk tahun 2004

BAJA	HARGA SEUNIT (RM)	KUATITI DIPERLUKAN	HARGA (RM)
TAHI AYAM REPUT	3	48	144
NPK BLUE SPECIAL (12:12:17:2)	65	18	1175
		JUMLAH	= 1319

4.6 SENARAI KELENGKAPAN DAN PERBELANJAAN HARTA

Kelengkapan merupakan salah satu aset penting di dalam menjalankan perniagaan. Ianya dapat membantu dalam melicinkan proses-proses yang akan dijalankan di dalam perniagaan.

4.6.1 KELENGKAPAN KEBUN

KELENGKAPAN	HARGA SEUNIT (RM)	KUANTITI	HARGA (RM)
CANGKUL	8	10	80
KERETA SORONG	65	4	260
KOTAK SEMAIAN	4.00	200	800
PENYEMBUR (TONG RACUN)	150	4	600
BUT GETAH	10	10	100
SARUNG TANGAN	3	10	30
TONG AIR	5	15	75
TOPI	2.5	10	25
PISAU	2	10	20
PARANG	20	10	200
PENGGALI	7.5	2	15
BAKUL PLASTIK	15	7	105
PETI SEJUK	5000	1	5000
		JUMLAH =	6510

4.6.2 PERBELANJAAN HARTA

HARTA	UNIT	KOS (RM)
LORI KECIL	1	40000
STOR BARANGAN	1	5000
RUMAH PEKERJA	1	2000
PETI SEJUK	1	5000
JUMLAH		**52000**

4.6.3 PERBELANJAAN OVERHEAD

PERBELANJAAN OVERHED BAGI TAHUN 2003

ITEM	PERBELANJAAN (SETAHUN)
ELEKTRIK	3000
PEKERJA SAMPINGAN	96
JUMLAH =	3096

PERBELANJAAN OVERHED BAGI TAHUN 2004

ITEM	PERBELANJAAN (SETAHUN)
ELEKTRIK	3000
PEKERJA SAMPINGAN	128
JUMLAH =	3128

PERBELANJAAN OVERHED BAGI TAHUN 2005

ITEM	PERBELANJAAN (SETAHUN)
ELEKTRIK	3120
PEKERJA SAMPINGAN	128
JUMLAH =	3248

4.7 SENARAI NAMA PEMBEKAL

BAHAN	**NAMA PEMBEKAL**
BAJA	1) Pertubuhan Peladang Kawasan Peladang, No1. Jalan Pasar, 78000 Alor Gajah, Melaka. 2) West Mayer Sdn. Bhd. Jalan Semarak, 71800 Seremban, Negeri Sembilan.
KELENGKAPAN KEBUN	1) Wattrade Hardware & Co. 27, Jalan Berkat 10, Tmn Malim Jaya, Melaka.
KELENGKAPAN PEJABAT	1) Lim Kong Wah Furniture, 3698 Jalan Besar, 78000 Alor Gajah, Melaka.

4.8 Anggaran Pengeluaran Dan Pendapatan Bagi 3 Tahun Pertama

Anggaran pengeluaran dan pendapatan adalah berbeza pada setiap tahun. Ini kerana ia bergantung pada keadaan cuaca dan harga pasaran di dalam tahun tersebut.

4.8.1 Anggaran pengeluaran dan pendapatan bagi tahun 2003

JENIS SAYUR	KUANTTITI (KG)	HARGA SEKILOGRAM	PENDAPATAN (SETAHUN)
TIMUN	13365	RM 0.80	RM10692
SAWI	8000	RM 1.10	RM 880
TERUNG	8500	RM 0.80	RM 6800
KACANG BUNCIS	3500	RM 4.80	RM16800
KACANG PANJANG	1900	RM 2.65	RM 5035
BAYAM	5000	RM 0.70	RM 3500
CILI	10000	RM 8.00	RM80000
		JUMLAH =	RM 123707

4.8.2 Anggaran pengeluaran dan pendapatan bagi tahun 2004

JENIS SAYUR	KUANTITI (KG)	HARGA SEKILOGRAM	PENDAPATAN (SETAHUN)
TIMUN	5510	RM 0.60	RM 3306
SAWI	950	RM 0.90	RM 855
TERUNG	4000	RM 0.80	RM 3200
KACANG BUNCIS	5000	RM 4.50	RM22500
KACANG PANJANG	5000	RM 2.50	RM12500
BAYAM	800	RM 0.80	RM 640
CILI	18000	RM 7.90	RM142200
		JUMLAH =	RM 185201

4.8.3 Anggaran pengeluaran dan pendapatan bagi tahun 3

JENIS SAYUR	KUANTITI (KG)	HARGA SEKILOGRAM	PENDAPATAN SETAHUN
TIMUN	6000	RM 0.90	RM5400
SAWI	12000	RM 1.05	RM 12600
TERUNG	4000	RM 0.90	RM3600
KACANG BUNCIS	19000	RM 4.75	RM90250
KACANG PANJANG	22252	RM 2.70	RM 55630
BAYAM	12325	RM 0.80	RM 9860
CILI	21000	RM 8.20	RM 172200
		JUMLAH	= RM 349540

5.0 PENDAHULUAN

Kewangan merupakan bahagian paling penting di dalam sesuatu perniagaan. Kecekapan dan keberkesanan pengurusan sesebuah syarikat bergantung padanya. Jika baik pengurusannya maka baiklah prestasi syarikat tersebut.

Di dalam mengelakkan pembaziran kos syarikat, perancangan yang rapi harus dilakukan supaya syarikat dapat beroperasi dengan lancar dan sempurna.

Di dalam bahagian ini, aspek-aspek kewangan iaitu penyediaan kos perlaksanaan projek, sumber pembiayaan projek, jadual susutniali aset tetap dan sebagainya dapat ditunjukkan untuk lebih meyakinkan pihak pembekal dan Jabatan Pertanian yang kami mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh .

5.1 SUMBER PEMBIAYAAN PROJEK

1.	MODAL SENDIRI	RM
	Wang tunai	118000
2.	Bantuan dari Jabatan Pertanian	15000

HASIL BUMI ENTERPRISE

5.1 SUMBER PEMBIAYAAN PROJEK

5.1.1 MODAL SENDIRI

Setiap ahli kongsi mengeluarkan modal sendiri sebanyak RM23600 seorang dan jumlah keseluruhannya ialah RM11800. Sumber modal sendiri ini diperolehi daripada pinjaman yang di beri oleh saudara-mara, rakan - rakan dan simpanan sendiri.

5.1.2 BANTUAN DARI JABATAN PERTANIAN

Sebelum memulakan perniagaan ini, kami akan menghantar satu kertas cadangan kepada Jabatan Pertanian, Alor Gajah mengenai penanaman sayur-sayuran secara komersial yang ingin kami buat. Kemudian Jabatan Pertanian tersebut akan memberikan kami bantuan yang berbentuk pembersihan tanah, sisitem pengairan , sitem perparitan, peralatan seperti sprinkler, kayu untuk dibuat para, dan pengemburan tanah. Bantuan yang diberikan ini adalah berjumlah RM 15,000. Jabatan Pertanian mempunyai peruntukan untuk menolong kaum yang ingin bertani terutamanya kaum bumiputera. Usaha yang ingin kami jalankan ini adalah amat digalakkan. Seterusnya Jabatan Pertanian ini juga akan memberi kami bantuan berbentuk mesin iaitu kubota dan rotor. Kedua-dua mesin ini akan menjadi milik sementara kami selagi kami meneruskan usaha pertanian ini.

5.2 JADUAL SUSUTNILAI ASET TETAP

JENIS ASET : LORI

HARGA ASAL : 40,000

HAYAT EKONOMI : 5 TAHUN

NILAI SKRAP : 0

TAHUN	NILAI ASAL	SUSUT NILAI TAHUN	SUSUTNILAI TERKUMPUL	NILAI BUKU
0	40,000			40,000
1	40,000	8,000	8,000	32,000
2	40,000	8,000	16,000	24,000
3	40,000	8,000	24,000	16,000
4	40,000	8,000	32,000	8,000
5	40,000	8,000	40,000	0

HASIL BUMI ENTERPRISE

JENIS ASET : PENGHAWA DINGIN

HARGA ASAL : RM 1,500

HAYAT EKONOMI : 3 TAHUN

NILAI SKRAP : 0

TAHUN	NILAI ASAL	SUSUTNILAI TAHUNAN	SUSUTNILAI TERKUMPUL	NILAI BUKU
0	1,500			1,500
1	1,500	500	500	1,000
2	1,500	500	1,000	500
3	1,500	500	1,500	0

HASIL BUMI ENTERPRISE

JENIS ASET : STOR BARANGAN

HARGA ASAL : RM 5,000

HAYAT EKONOMI : 5 TAHUN

NILAI SKRAP : 0

TAHUN	NILAI ASAL	SUSUTNILAI TAHUNAN	SUSUTNILAI TERKUMPUL	NILAI BUKU
0	5,000			5,000
1	5,000	1,000	1,000	4,000
2	5,000	1,000	2,000	3,000
3	5,000	1,000	3,000	2,000
4	5,000	1,000	4,000	1,000
5	5,000	1,000	5,000	0

HASIL BUMI ENTERPRISE

JENIS ASET	: PERABOT DAN KELENGKAPAN
HARGA ASAL	: RM 3875
HAYAT EKONOMI	: 5 TAHUN
NILAI SKRAP	: 0

TAHUN	NILAI ASAL	SUSUTNILAI TAHUNAN	SUSUTNILAI TERKUMPUL	NILAI BUKU
0	3875			3875
1	3875	775	775	3100
2	3875	775	1550	2325
3	3875	775	2325	1550
4	3875	775	3100	775
5	3875	775	3875	0

HASIL BUMI ENTERPRISE

JENIS ASET : RUMAH PEKERJA

HARGA ASAL : RM 2000

HAYAT EKONOMI : 5 TAHUN

NILAI SKRAP : 0

TAHUN	NILAI ASAL	SUSUTNILAI TAHUNAN	SUSUTNILAI TERKUMPUL	NILAI BUKU
0	2000			2000
1	2000	400	400	1600
2	2000	400	800	1200
3	2000	400	1200	800
4	2000	400	1600	400
5	2000	400	2000	0

HASIL BUMI ENTERPRISE

JENIS ASET : UBAHSUAI

HARGA ASAL : RM 8000

HAYAT EKONOMI : 4 TAHUN

NILAI SKRAP : 0

TAHUN	NILAI ASAL	SUSUTNILAI TAHUNAN	SUSUTNILAI TERKUMPUL	NILAI BUKU
0	8000			8000
1	8000	2000	2000	6000
2	8000	2000	4000	4000
3	8000	2000	6000	2000
4	8000	2000	8000	0

HASIL BUMI ENTERPRISE

LEMBARAN KERJA

5.3 KOS PERLAKSANAN PROJEK

PELABURAN ASET TETAP	**RM**	
Lori	40000	
Perabot dan kelengkapan	15375	
Stor barangan	5000	
Rumah pekerja	2000	
Ubahsuai	8000	
Peti sejuk	5000	
	--------	75375
MODAL PUSINGAN (BULANAN)		
Belanja Pemasaran		
Papan tanda	1500	
Kad perniagaan	500	
Perjalanan dan pengangkutan	1200	
	-------	3200
Belanja Operasi		
Bahan mentah	3972	
Overhed	258	
Sewa tanah	200	
Cukai tanah	80	
Insuran	200	
Peralatan	6510	
	-------	11220
Belanja Pentadbiran		
Insuran dan cukai jalan	800	
Bil air, elektrik dan telefon	450	

Alat tulis	100	
Insuran	150	
Gaji	6100	
KWSP	732	
PERKESO	122	
Sewa bangunan	1200	
	--------	9654
Belanja Kewangan		
Perkhidmatan bank		305
Lain-lain Perbelanjaan		
Belanja prmulaan	65	
Deposit	4000	
	---------	14065
Belanja luar jangka		4181
KOS PERLAKSANAAN PROJEK		**118000**

5.4 PROFORMA ALIRAN TUNAI

	BULAN	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**2003**	**2004**	**2005**
A	**PENERIMAAN TUNAI**															
	Anggaran baki awal bulan		10020	9353	8373.5	7704.5	6979.5	5655	4138.5	3380.5	2736	3471	2997		3020	30844
	Modal sendiri	118000												118000		
	Jualan tunai	10020	10250	9937.5	10248	10192	9592.5	10000.5	10159	10272.5	11652	10443	10940	123707	185201	349540
	JUMLAH PENERIMAAN TUNAI	**128020**	**20270**	**192905**	**18621.5**	**17896.5**	**16572**	**15655.5**	**14297.5**	**13653**	**14388**	**13914**	**13937**	**241707**	**188221**	**380384**
B	**PEMBAYARAN TUNAI**															
a	*Belanja Operasi :*															
	Bahan mentah	3972												3972	3299	3367
	sewa tanah	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	14400	14400
	overhed	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	3096	3128	3248
	insuran	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	2400	2400
	cukai tanah	80												80	80	90
	peralatan	6510												6510		
b	*Belanja pemasaran :*															
	kad perniagaan	500						500						1000	500	500
	pengangkutan	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400	14400	14400
	papan tanda	1500												1500		
c	*belanja pentadbiran :*															
	sewa bangunan	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400	14400	14400
	air/elektrik/tel	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5400	6000	5400
	insuran	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	1800	1800
	alat tulis	100						100						200	200	100
	KWSP	732	732	732	732	732	732	732	732	732	732	732	732	8784	9252	9720
	PERKESO	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	1464	1542	1620
	gaji	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	6100	73200	77100	81000
	insuran dan cukai jalan	800												800	800	800
d	*Belanja kewangan :*															
	perkhidmatan bank	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	3660	3885	4050
e	*Belian aset tetap :*															
	peti sejuk	5000												5000		
	lori	40000												40000		
	perabot & kelengkapan	15375												15375		
	ubahsuai	8000												8000		
	rumah pekerja	2000												2000		
	stor barangan	5000												5000		
f	*Lain-lain perbelanjaan :*															
	deposit	14000												14000		
	belanja luar jangka	4181												4181	4181	4181
	lesen&pendaftaran	65												65	40	60
	JUMLAH PEMBAYARAN TUNAI	118000	10917	10917	10917	10917	10917	11517	10917	10917	10917	10917	10917	238687	157377	161536
C	**LEBIHAN/KURANGAN (A-B)**	**10020**	**9353**	**8373.5**	**7704.5**	**6979.5**	**5655**	**4138.5**	**3380.5**	**2736**	**3471**	**2997**	**3020**	**3020**	**30844**	**218848**
D	**ANGGARAN BAKI TUNAI AKHIR BULAI**	**10020**	**9353**	**8373.5**	**7704.5**	**6979.5**	**5655**	**4138.5**	**3380.5**	**2736**	**3471**	**2997**	**3020**	**3020**	**30844**	**218848**

HASIL BUMI ENTERPRISE

5.5 PROFORMA PENYATAPERDAGANGAN, UNTUNG DAN RUGI

PROFORMA PENYATA PERDAGANGAN, UNTUNG DAN RUGI BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2003

	RM	RM	RM
JUALAN			**123707**
Belanja Operasi			
Insurans	2400		
Overhed	3096		
Bahan mentah	3972		
Cukai tanah	80		
Sewa tanah	2400		
Peralatan	6510		
Susut nilai:			
stor barangan	1000		
lori	8000		
rumah pekerja	400		
peti sejuk	1000		
ubahsuai	2000		
	------	30858	
Belanja Pemasaran			
Perjalanan dan			
pengangkutan	14400		
Kad perniagaan	1000		
Papan tanda	1500		
	-------	16900	

Belanja Pentadbiran		
Bil air, elektrik& tel	5400	
Gaji	73200	
Insuran	1800	
Sewa bangunan	14400	
Alat tulis	200	
Lesen	40	
KWSP	8784	
PERKESO	1464	
Insuran & cukai jalan	800	
Susut nilai :		
komputer	2000	
perabot dan kelengkapan	775	
penghawa dingin	500	
	------	109363
Belanja kewangan		
Perkhidmatan bank		3660
Perbelanjaan lain		
Belanja Permulaan	25	
Deposit	14000	
	--------	14025
Belanja luar jangka		4181

JUMLAH PERBELANJAAN	**178987**
RUGI BERSIH	**55280**

HASIL BUMI ENTERPRISE

5.6 PROFORMA KUNCI KIRA-KIRA BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2003

ASET TETAP	*RM*	*EKUITI*	*RM*
Lori	40000	Modal	**118000**
(-) susutnilai terkumpul	8000	+ Rugi	**(55280)**

	32000		
Komputer	10000		
(-) susutnilai terkumpul	2000		

	8000		
Stor barangan	5000		
(-) susutnilai terkumpul	1000		

	4000		
Perabot dan kelengkapan	3875		
(-) susutnilai terkumpul	775		

	3100		
Penghawa dingin	1500		
(-) susutnilai terkumpul	500		

	1000		
Rumah pekerja	2000		
(-) susutnilai terkumpul	400		

	1600		
Peti sejuk	5000		
(-) susutnilai terkumpul	1000		

	4000		
Ubahsuai	8000		
(-) susutnilai terkumpul	2000		

	6000		

	59700		
ASET SEMASA			
Tunai	**3020**		
JUMLAH ASET DAN LIABILITI	**62720**		**62720**

HASIL BUMI ENTERPRISE

PROFORMA PENYATA PERDAGANGAN, UNTUNG DAN RUGI BAGI TAHUN BERAKHIR PADA 31 DISEMBER 2004

	RM	RM	RM
JUALAN			**185200**
Belanja Operasi			
Insurans	2400		
Overhed	3128		
Bahan mentah	3299		
Cukai tanah	80		
Sewa tanah	14400		
Susut nilai:			
stor barangan	1000		
lori	8000		
rumah pekerja	400		
peti sejuk	1000		
ubahsuai	2000		
	------	35707	
Belanja Pemasaran			
Perjalanan dan			
pengangkutan	14400		
Kad perniagaan	500		
	------	14900	

Belanja Pentadbiran			
Bil air, elektrik& tel	6000		
Gaji	77100		
Insuran	1800		
Sewa bangunan	14400		
Alat tulis	200		
Lesen	40		
KWSP	9252		
PERKESO	1542		
Insuran & cukai jalan	800		
Susut nilai :			
komputer	2000		
perabot dan kelengkapan	775		
penghawa dingin	500		
	------	114409	
Belanja kewangan			
Perkhidmatan bank		3855	
Belanja luar jangka		4181	
JUMLAH PERBELANJAAN			**173052**
UNTUNG BERSIH			**12149**

Belanja Pentadbiran

Bil air, elektrik& tel	5400		
Gaji	81000		
Insuran	1800		
Sewa bangunan	14400		
Alat tulis	100		
Lesen	60		
KWSP	9720		
PERKESO	1620		
Insuran & cukai jalan	800		
Susut nilai :			
komputer	2000		
perabot dan kelengkapan	775		
penghawa dingin	500		
	------	118175	
Belanja kewangan			
Perkhidmatan bank		4050	
Perbelanjaan lain			
Belanja luar jangka		4181	
JUMLAH PERBELANJAAN			**177211**
UNTUNG BERSIH			**172329**

HASIL BUMI ENTERPRISE

PROFORMA KUNCI KIRA-KIRA BAGI
TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2005

ASET TETAP	*RM*	*EKUITI*	*RM*
Lori	40000	Modal	**118000**
(-) susutnilai terkumpul	24000		
	-------	+ Untung terkumpul	172329
	16000		+ (43131)
Komputer	10000		---------
(-) susutnilai terkumpul	6000		**129198**

	4000		
Stor barangan	5000		
(-) susutnilai terkumpul	3000		

	2000		
Perabot & kelengkapan	3875		
(-) susutnilai terkumpul	2325		

	1550		
Penghawa dingin	1500		
(-) susutnilai terkumpul	1500		

	-		
Rumah pekerja	2000		
(-) susutnilai terkumpul	1200		

	800		
Peti sejuk	5000		
(-) susutnilai terkumpul	3000		

	2000		
Ubahsuai	8000		
(-) susutnilai terkumpul	6000		

	2000		

	28350		
ASET SEMASA			
Tunai	**218848**		
JUMLAH ASET DAN LIABILITI	**247198**		**247198**