

MANAGEMENT • INVESTMENT • ECONOMICS • ENTREPRENEURSHIP • TECHNOLOGY

FIVE IMPORTANT TIPS TO HELP NOVICE
ATHLETES IN SPORTS CONFIDENCE

Turmeric & Coffee

The Suprising Ingredient Generating Short-Pulsed Laser

EMAIL CARBON FOOTPRINT

A SOURCE FOR GREENHOUSE GASES EMISSIONS

Creating Happiness

IN WORK AND LIFE IN SOCIETY: A RELIGIOS PERSPECTIVE

Teknik Pengucapan

BARACK OBAMA

eISSN 2600-9811



9 772600 981003
Publication Date
7 November 2023

By:
NUR SYIKRI HARUN¹
FATHIYAH ISMAIL²
NAJAH LUKMAN²

¹Akademi Pengajian Bahasa

²Fakulti Pengurusan dan Perniagaan

Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu

*Emel Koresponden: nursyikri@uitm.edu.my

Adakah anda sukamenulis notifikasi panjang-panjang? Adakah anda merasakan semakin panjang apa yang anda tulis, maka semakin baik penyampaiannya? Tahukah anda tentang peranan jeda nafas dalam penulisan notifikasi? Soalan-soalan di atas berkemungkinan menceritakan tentang karakteristik berkenaan penulisan notifikasi yang anda lakukan. Untuk artikel ini, saya lebih mengkhususkan tentang penulisan mesej notifikasi menggunakan telefon pintar anda kepada para pelajar anda sendiri.

Secara amnya, ramai pensyarah menulis notifikasi menggunakan ayat-ayat yang agak panjang dan dalam bentuk perenggan. Ayat-ayat ini diolah seperti dialog antara seorang pensyarah dan pelajar-pelajarnya. Namun, pada hakikatnya, penyampaian mesej tersebut boleh menyebabkan kesesakan maklumat dek kerana perincian yang begitu banyak. Ini mencetuskan 'ketidakhadaman' para pelajar dalam memahami mesej yang disampaikan oleh pensyarah. Ia berikutan terdapat terlalu banyak mesej dan maklumat yang ingin dikongsi. Perkara ini berlaku kerana pensyarah tidak menulis notifikasi mereka menggunakan 'jeda nafas'.

Apakah yang dimaksudkan dengan jeda nafas itu? Bagaimanakah fungsi jeda nafas dalam penulisan? Menurut kamusbm.com, 'jeda' membawa makna waktu rehat: sampai waktu ~, belum ada kalah menang; 2. = berjeda berhenti sebentar; tidak ~ tidak putus-putusnya, tidakhenti-hentinya; 3. masa antara dua peristiwa atau tindakan. Sementara itu, 'nafas' pula bermaksud udara yang disedut ke dalam dan dihembuskan keluar dari paru-paru; menarik ~ menyedut udara (ke dalam paru-paru); menghembuskan ~ yang akhir (penghabisan) mati. Berdasarkan definisi berkaitan 'jeda' dan 'nafas' seperti tertera di atas, dapatlah difahami bahawa 'jeda nafas' ini bermaksud berhenti sejenak untuk mengambil sedikit ruang supaya dapat mengambil nafas atau menyedut udara.

Lalu bagaimanakah cara menulis mesej notifikasi yang berkesan kepada pelajar? Bagaimakah pula cara menyusun mesej tersebut? Sebenarnya, mesej anda tetap sama. Apa yang berbeza hanyalah pemisahan ayat-ayat dalam perenggan panjang menjadi perenggan yang lebih pendek dan kemas. Ayat-ayat yang melebihi tiga baris pula perlu dipotong atas diringkaskan menjadi lebih pendek. Ia tetap mesej notifikasi yang sama. Cuma

PENULISAN MESEJ NOTIFIKASI YANG LEBIH BERKESAN: **TEKNIK JEDA NAFAS**

persembahannya lebih pendek dan ringkas. Ini boleh dilakukan dengan menggunakan teknik jeda nafas yang saya sebutkan tadi.

Tetapi, apakah sebenarnya teknik jeda nafas itu? Seperi yang dijelaskan dalam definisi 'jeda' pada perenggan yang lalu, ia bermaksud 'berhenti sebentar' atau 'rehat sejenak'. Sebagai seorang manusia, bernafas adalah satu kemestian demi kesinambungan hidup. Hal yang demikian (bernafas) juga berlaku semasa kita membaca. Misalnya, di hadapan kita ada sebuah teks yang mengandungi sepotong ayat yang begitu panjang – kira-kira lima baris panjangnya, tanpa ada sebarang punctuation (tanda baca) langsung untuk berhenti sebentar. Tiada noktah. Tiada koma. Tiada tanda palang. Tiada titik bertindih. Tiada apa-apa. Hanya semata-mata ayat yang ditulis begitu panjang. Adakah anda mampu membacanya dengan hanya satu nafas? Adakah anda sempat membaca bermula daripada perkataan pertama sehingga perkataan terakhir dalam ayat tersebut hanya senafas? Saya percaya majoriti manusia biasa tidak mampu membaca sepotong ayat sepanjang lima baris dengan hanya bermodalkan satu nafas.

Itulah sebenarnya peranan jeda nafas. Ia memberikan anda ruang untuk bernafas. Sekiranya seseorang manusia biasa itu tidak dapat membaca sepotong ayat sepanjang lima baris, maka anda sebagai seorang penulis perlulah memendekkan ayat anda supaya bersesuaian dengan jeda nafas seorang manusia biasa. Tidak kiralah anda memotong ayat anda supaya kelihatan lebih ringkas atau anda menggunakan point form untuk menulis, yang pentingnya adalah ia mengikut jeda nafas. Namun, anda mungkin belum nampak lagi apa signifikannya menggunakan teknik jeda nafas ini. Untuk memberikan ilustrasi yang lebih jelas, saya bawakan satu contoh mesej notifikasi daripada seorang pensyarah kepada pelajar-pelajarnya, seperti berikut:

Assalamualaikum WBT. Minta perhatian semua students. Pada minggu depan, seperti yang tertera pada course information kursus ini, kamu semua akan menduduki satu ujian bertulis berkaitan beberapa chapters yang kamu dah pelajari sejak dari Week 1

sehingga Week 6. Seperti yang telah dimaklumi, kamu tidak dibenarkan membawa sebarang nota atau buku teks kamu semasa ujian berlangsung. Sesiapa yang ditangkap kerana membawa nota rujukan semasa ujian akan dikenakan tindakan tatatertib. Ini adalah assessment penting yang kamu perlu duduki. Jangan kata kamu tak bersedia sebab saya dah maklumkan lebih awal dan memang dah tertera dalam course information. Saya tahu kamu semua busy dengan assessments untuk kod kursus lain. Tapi kamu juga perlu bersedia untuk ujian kod kursus saya sepertimana hak pensyarah-pensyarah lain juga. Time management is tremendously important!

(125 patah perkataan)

Kalau dilihat kepada mesej di atas, ternyata semua ayat yang ditulis oleh pensyarah berkenaan disampaikan dalam satu perenggan panjang. Ayat-ayat ini nampak terlalu 'padat' dan 'penuh' sekiranya dibaca dengan menggunakan skrin telefon pintar yang kecil itu. Apa salahnya sekiranya ayat-ayat dalam perenggan yang panjang itu dipisahkan menggunakan teknik jeda nafas? Mari kita chunk (potong) ayat-ayat tersebut menjadi perenggan-perenggan lebih pendek, seperti berikut:

Assalamualaikum WBT.

Minta perhatian semua students.

Pada minggu depan, seperti yang tertera pada course information kursus ini, kamu semua akan menduduki satu ujian bertulis berkaitan beberapa chapters yang kamu dah pelajari sejak dari Week 1 sehingga Week 6.

Seperti yang telah dimaklumi, kamu tidak dibenarkan membawa sebarang nota atau buku teks kamu semasa ujian berlangsung.

Sesiapa yang ditangkap kerana membawa nota rujukan semasa ujian akan dikenakan tindakan tatatertib.

Ini adalah assessment penting yang kamu perlu duduki.

Jangan kata kamu tak bersedia sebab saya dah maklumkan lebih awal dan memang dah tertera dalam course information.

Saya tahu kamu semua busy dengan assessments untuk kod kursus lain.

Tapi kamu juga perlu bersedia untuk ujian kod kursus saya sepertimana hak pensyarah-pensyarah lain juga.

Time management is tremendously important!

(125 patah perkataan)

Jika dibandingkan dengan mesej notifikasi dalam perenggan panjang, mesej yang dipotong-potong ayatnya itu kepada perenggan-perenggan yang lebih pendek dan berselang itu agak 'melegakan' dan 'kurang stress' walaupun kedua-dua mesej tersebut sama sahaja jumlah patah perkataannya. Selain itu, pemotongan atau pembahagian perenggan kepada ayat-ayat yang lebih pendek juga adalah mengikut tema atau isi kandungan menurut maklumat tertentu. Walaupun mesej yang dipotong-potong itu kelihatan lebih mengambil ruang, ia 'melegakan' si pembacanya. Mesej tersebut tidak kelihatan terlalu jammed packed dengan informasi. Ia senang dibaca. Ia tidak nampak berserabut. Ia ada banyak ruang kosong. Mengapa? Kerana ia mengikut jeda nafas manusia.

Selain mengaplikasikan teknik jeda nafas ini semasa menulis mesej notifikasi kepada pelajar, teknik ini juga boleh dipraktikkan dalam penulisan anda di media sosial, iklan, dan sebagainya. Ini kerana penulisan menggunakan teknik jeda nafas memberi 'isyarat' kepada pembaca bahawa penulisan anda tidak terlampau 'sendat' dan 'padat' dengan maklumat. Ia juga memberitahu pembaca anda bahawa anda memberikan 'ruang' kepada mata mereka untuk membaca mesej anda. Secara psikologinya, ia juga memberi idea kepada pembaca anda bahawa mesej anda tidak 'merimaskan' atau 'memenatkan' kerana terdapat jarak antara satu ayat dengan ayat yang lain, atau satu perenggan pendek dengan perenggan pendek yang lain. Selain itu, pembaca juga akan perasan bahawa kadar baris untuk sesuatu perenggan

juga secara relatifnya pendek, iaitu tidak melebihi tiga baris. Kajian pakar copywriting seperti Aqif Azizan, pengasas akademi copywriting bernama WritetoWealth, juga menyatakan bahawa penulisan dalam media sosial yang menggunakan jeda nafas mempunyai peluang yang lebih cerah untuk dibaca oleh followers, mendapat tanda suka dan komen, dan tidak diskrol naik ke atas dalam lingkungan beberapa saat (salah satu tanda penolakan oleh followers) seperti kebanyakan penulisan yang panjang menggunakan perenggan yang terlalu padat dengan maklumat.

Sebagai kesimpulannya, penulisan mesej menggunakan peranti mudah alih adalah salah satu wadah komunikasi antara pensyarah dan pelajar. Teknik ini amat berguna dalam banyak penulisan notifikasi termasuklah ayat-ayat jualan yang digunakan oleh online marketers, penulisan kapsyen oleh pengguna-pengguna media sosial, dan karangan emel rasmi untuk urusan tertentu. Menggunakan teknik ini boleh memberikan kesan yang lebih mendalam kepada pembaca berbanding penulisan dalam bentuk perenggan panjang. Oleh itu, teknik jeda nafas ini sangat disyorkan berikutan ia selari dengan fisiologi sistem pernafasan seseorang manusia itu sendiri dan pengalaman membaca untuk mendapatkan maklumat.

...

Rujukan:

<https://kamusbm.com/nafas/>

<https://kamusbm.com/jeda/>

Write To Wealth (2010). Kelas penulisan copy writing: Teknik jeda nafas oleh Aqif Azizan.



BizNewz 2023
Faculty of Business and Management
Universiti Teknologi MARA Cawangan Terengganu, Kampus Dungun
Sura Hujung, 23000 Dungun, Terengganu, MALAYSIA
Tel: +609-8400400
Fax: +609-8403777
Email: biznewzuitm@gmail.com