



Keterampilan Diri Profesional: Mencapai Kecemerlangan dalam Akademik dan Kerjaya Perakaunan

Dr. Noreen Azella Nawi

✉ noreen437@uitm.edu.my

Dalam era yang semakin mencabar ini, keterampilan diri profesional menjadi asas utama kejayaan dalam pelbagai bidang kerjaya. Bagi pensyarah dan profesional dalam bidang perakaunan, keterampilan ini melibatkan bukan sahaja kemahiran teknikal, tetapi juga kemampuan *interpersonal*, pengurusan masa, dan kepimpinan yang efektif.

Sebagai seorang pensyarah, keterampilan diri profesional adalah kunci untuk mencapai kejayaan dalam pengajaran, penyelidikan, dan perkhidmatan kepada masyarakat akademik. Pensyarah perlu mampu berkomunikasi dengan jelas, membimbing pelajar, serta membina hubungan yang baik dengan rakan sekerja dan pihak pengurusan.

Kemahiran komunikasi yang mantap adalah elemen penting dalam pengajaran. Pensyarah yang cemerlang harus dapat menyampaikan konsep-konsep yang rumit dengan cara yang mudah difahami, yang akan memudahkan pemahaman pelajar dan meningkatkan kredibiliti mereka. Dalam hal ini, kemahiran berucap di hadapan umum dan menulis dengan jelas adalah aspek yang perlu dikuasai.

Di samping itu, pensyarah juga perlu menguasai kemahiran pengurusan masa yang efektif. Dengan pelbagai tanggungjawab seperti penyediaan bahan pengajaran, penilaian, dan penyelidikan, pengurusan masa yang bijak adalah penting untuk memastikan semua tugas dapat dilaksanakan dengan efisien. Pengurusan masa yang baik bukan sahaja membantu mencapai matlamat akademik tetapi juga mengurangkan stres dan meningkatkan keseimbangan antara kerja dan kehidupan.

Dalam bidang perakaunan, keterampilan diri profesional juga sangat penting. Akauntan perlu memiliki kemahiran teknikal yang kukuh, termasuk penguasaan perisian perakaunan dan pemahaman mendalam tentang prinsip perakaunan. Namun, kemahiran ini harus dipadukan dengan kemampuan *interpersonal* dan kepemimpinan yang efektif untuk mencapai kejayaan yang berterusan.

Kemahiran *interpersonal*, seperti kemampuan berkomunikasi dengan klien dan rakan sekerja, adalah aspek yang sangat penting. Akauntan sering berinteraksi dengan pelbagai pihak yang memiliki latar belakang dan keperluan yang berbeza. Oleh itu, kemampuan untuk memahami dan memenuhi keperluan pelanggan serta membina hubungan yang positif adalah aspek yang tidak boleh diabaikan.

Selain itu, kepimpinan dan pengurusan juga memainkan peranan penting dalam kerjaya perakaunan. Akauntan yang mampu memimpin dan mengurus pasukan akan lebih mudah mencapai kejayaan. Kemampuan untuk memotivasi dan mengurus ahli pasukan serta membuat keputusan yang bijak dalam situasi kompleks adalah ciri-ciri penting bagi seorang akauntan yang cemerlang.

Keterampilan diri profesional adalah elemen penting untuk memastikan kejayaan dalam bidang akademik dan kerjaya perakaunan. Dengan menguasai kemahiran komunikasi, pengurusan masa, kepimpinan, dan kemahiran *interpersonal*, seseorang dapat mendorong kejayaan dan mencapai kecemerlangan dalam bidang masing-masing. Oleh itu, adalah penting untuk terus mengembangkan dan meningkatkan keterampilan diri ini sepanjang perjalanan kerjaya kita.

Rujukan:

Muhammad, I. (2023). Pengurusan Masa dan Keterampilan Diri dalam Pengajaran. *Jurnal Pendidikan dan Pengajaran*.

Ahmad, F. (2022). Kepimpinan dan Kemahiran Interpersonal dalam Kerjaya Akaun. *Jurnal Akauntan Malaysia*.