



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Diterbitkan oleh:
Unit Arkib Cawangan dengan kerjasama Seksyen Korporat & Kolaborasi
Perpustakaan Tun Abdul Razak, UiTM Cawangan Negeri Sembilan

INFOARKIB101

JUN 2025 • ISU NO. 6



Proses binding merujuk kepada aktiviti penjilidan dokumen atau rekod rasmi untuk memastikan ia disusun dengan kemas, mudah dirujuk, dan dilindungi daripada kerosakan fizikal. Ia juga penting bagi tujuan pemeliharaan dan keselamatan rekod, terutama yang bernilai kekal atau perlu disimpan dalam jangka masa panjang.

Sumber: Arkib Negara Malaysia

AKTIVITI

RABU, 4 JUN 2025 | SESI LIBAT URUS PENGURUSAN REKOD & ARKIB UNIVERSITI BERSAMA PTJ UITM CNS

Satu sesi libat urus pengurusan rekod dan arkib universiti telah berlangsung secara telesidang, bersama PTJ di UiTM Cawangan Negeri Sembilan yang melibatkan kesemua Pegawai Pengurus Rekod (PRJ) dan Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ) yang telah dilantik.

Sesi ini memberi fokus terhadap pengurusan rekod jabatan, khususnya melibatkan pembangunan klasifikasi fail baharu yang telah diwartakan oleh Jabatan Arkib Universiti UiTM ini telah dikendalikan oleh Encik Muhamad Azrin Ismail, Pustakawan dan dibantu oleh Puan Halimah Mohamad Zahari, Pembantu Pustakawan Kanan dari Unit Arkib Cawangan Negeri Sembilan.



AKTIVITI

SELASA & RABU, 17-18 JUN 2025 | SESI DEMONSTRASI BINDING SEMPENA PESTA BIBLIOFIL KOPILAH 2025

Unit Arkib Cawangan Negeri Sembilan telah menganjurkan sesi Demonstrasi *Binding* sempena program Pesta Bibliofil Kopilah 2025 yang berlangsung selama dua hari. Sesi demonstrasi tersebut telah disampaikan oleh Encik Mohd Rafahi Zainal dan dibantu oleh Puan Halimah Mohamed Zahari, Pembantu Pustakawan Kanan, bertempat di Galeri UiTM Cawangan Negeri Sembilan. Pengunjung yang hadir tidak melepaskan peluang untuk mencuba proses memotong dan binding bagi menghasilkan buku nota.

Pelbagai respon positif diterima daripada pengunjung yang hadir sepanjang demonstrasi berlangsung.



INFO

KETAHUI PROSES BINDING DI DALAM KONTEKS PENGURUSAN BAHAN ARKIB

Menurut Arkib Negara Malaysia, *binding* atau menjilid merujuk kepada teknik penjilidan dokumen arkib yang dilakukan bertujuan untuk menyatukan helaian rasmi secara kemas dan teratur. Proses ini bukan sekadar menyepadukan dokumen, ia juga melindungi rekod daripada kerosakan dan memastikan ianya mudah diakses serta dikekalkan untuk rujukan jangka panjang. Berikut adalah beberapa jenis *binding* yang biasa digunakan dalam penjilidan bahan arkib:



Perfect binding: helaian dicantumkan dengan gam panas di tulang buku menggunakan soft-cover atau hard-cover, sesuai untuk laporan tahunan dan novel.



Wire spiral: helaian berlubang disusun dengan gegelung dawai (spiral), membolehkan helaian dibuka dan dikemaskini mudah.



Jahitan saddle: helaian dilipat sekali dan dijahit dengan staples atau dawai di tengah buku; digunakan untuk majalah atau risalah nipis.



Loop stitching: mirip saddle stitching, tetapi menggunakan dawai khusus bentuk "loop" yang lebih kukuh.

PEGAWAI RUJUKAN
UNIT ARKIB CAWANGAN



ENCIK MUHAMAD AZRIN ISMAIL

Pustakawan
E-mel: azrin1767@uitm.edu.my



PUAN HALIMAH MOHAMAD ZAHARI

Pembantu Pustakawan Kanan
E-mel: halimah@uitm.edu.my



www.library.uitm.edu.my/nsembilan



[/ptaruitmcns](https://www.facebook.com/ptaruitmcns)



[@ptaruitmcns](https://www.instagram.com/ptaruitmcns)



[ptaruitmns](https://www.tiktok.com/ptaruitmns)



[/ptaruitmcns](https://www.youtube.com/ptaruitmcns)



[/ptarn9](https://t.me/ptarn9)