



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Diterbitkan oleh:
Unit Arkib Cawangan dengan kerjasama Seksyen Korporat & Kolaborasi
Perpustakaan Tun Abdul Razak, UiTM Cawangan Negeri Sembilan

INFOARKIB101

MEI 2025 • ISU NO. 5



Keselamatan Unit Arkib merujuk kepada langkah-langkah dan prosedur yang diambil untuk melindungi bahan arkib daripada sebarang bentuk ancaman, kerosakan, atau kehilangan. Ini penting untuk memastikan rekod-rekod yang mempunyai nilai sejarah, undang-undang, dan pentadbiran sentiasa terpelihara.

Sumber: Bahagian Arkib Universiti, UiTM

INFO

KESELAMATAN FIZIKAL

- **Kawalan Akses:** Hanya individu yang diberi kebenaran boleh memasuki kawasan arkib.
- **Pengawasan CCTV:** Memantau pergerakan di kawasan arkib bagi mengesan sebarang aktiviti mencurigakan.
- **Penggera Keselamatan & Sistem Kunci:** Sistem penggera kebakaran dan kunci automatik bagi mengelakkan pencerobohan.
- **Reka Bentuk Bangunan:** Struktur bangunan yang kalis api, kelembapan, dan serangan makhluk perosak.



KESELAMATAN KEBAKARAN

- **Sistem Pencegah Kebakaran:** Alat pemadam api khas seperti gas inert (bukan air), sistem pengesan asap.
- **Latihan Keselamatan:** Latihan kecemasan untuk kakitangan dalam menghadapi kebakaran.
- **Zon Bebas Api:** Larangan merokok atau penggunaan bahan mudah terbakar berhampiran arkib.

KESELAMATAN DIGITAL

- **Sandaran Data (Backup):** Menyimpan salinan digital di lokasi berlainan atau secara awan.
- **Akses Terkawal ke Sistem Elektronik:** Kata laluan, sistem pengesahan dua faktor (2FA).
- **Antivirus dan Firewall:** Melindungi sistem arkib daripada perisian hasad dan penggodam.



KESELAMATAN PERSEKITARAN

- **Kawalan Suhu dan Kelembapan:** Menjaga suhu sekitar 18–22°C dan kelembapan 45–55% untuk ketahanan bahan arkib.
- **Pengawalan Serangga dan Makhluk Perosak:** Pemeriksaan berkala dan penggunaan racun serangga yang sesuai.



KESELAMATAN PROSEDURAL & POLISI

- **Manual Prosedur Operasi Standard (SOP):** Garis panduan pengendalian bahan arkib.
- **Latihan & Kesedaran:** Melatih staf untuk memahami dan mematuhi amalan keselamatan.

PEGAWAI RUJUKAN
UNIT ARKIB CAWANGAN



ENCIK MUHAMAD AZRIN ISMAIL

Pustakawan
E-mel: azrin1767@uitm.edu.my



PUAN HALIMAH MOHAMAD ZAHARI

Pembantu Pustakawan Kanan
E-mel: halimah@uitm.edu.my



www.library.uitm.edu.my/nsembilan



[/ptaruitmcns](https://www.facebook.com/ptaruitmcns)



[@ptaruitmcns](https://www.instagram.com/ptaruitmcns)



[ptaruitmns](https://www.tiktok.com/ptaruitmns)



[/ptaruitmcns](https://www.youtube.com/ptaruitmcns)



[/ptarn9](https://www.telegram.com/ptarn9)