



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Cawangan Negeri Sembilan

ACADEMY OF LANGUAGE STUDIES

Edition: 15/2025

APB REMBAU E-BULLETIN

EDITORIAL BOARD

PATRON

Prof. Dr. Yamin Yasin

COORDINATOR

Prof. Madya Dr Norwati Hj
Roslim

CHIEF EDITOR

Assoc. Prof. Dr. Soo Kum Yoke,
Carolyn

EDITORIAL COMMITTEE

Khairon Nisa Shafeei
Shahrul Muhazad Shahrudin
Nadiah Yahyauddin

e-ISSN: 2682-776X

The Science of Sampling: Probability Sampling Techniques

Written by: Dr. Nur Izzah Binti Jamil

Ever wondered how random samples are chosen? Take a look at the techniques used in probability sampling! This method ensures that every individual in a population has an equal chance of being selected, leading to more reliable and unbiased results. From simple random sampling to structured approaches like stratified and cluster sampling, these techniques help researchers collect accurate data for studies, surveys, and experiments.



Figure 1: Simple random sampling

Simple random sampling is a method that is entirely random, with no pattern or grouping, ensuring an unbiased representation.

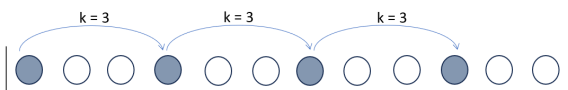


Figure 2: Systematic sampling

For systematic sampling, the initial selection is made randomly, but subsequent selections follow a systematic order. For example, to select 4 samples from a population of 12, determine the sampling interval (k) by dividing the population size by the sample size ($12 \div 4 = 3$). Then, using

simple random sampling to randomly select the first sample from numbers 1 to 3 (since $k = 3$). Let's say number 1 is randomly selected as the first starting point, then continue selecting every 3rd item thereafter. The selected samples will be 1, 4, 7, and 10.



Figure 3: Stratified sampling

Stratified sampling is used to ensure representation from different subgroups within a population. This technique involves dividing the population into groups and then randomly sampling from each group using SRS or systematic sampling.



Figure 4: Cluster sampling

Cluster sampling is a sampling technique where the population is divided into groups, or clusters. This technique divides the population into groups, then randomly selects some groups (using SRS or systematic sampling) and surveys all or a sample within those selected groups. This method is cost-effective and efficient, especially when dealing with geographically dispersed populations.

KEPENTINGAN MESYUARAT KEPADA ORGANISASI

Ditulis oleh: Ahmad Azman bin Mohamad Ramli

Kamus Dewan edisi ke empat terbitan tahun 2007 menyatakan bahawa mesyuarat ialah aktiviti perundingan untuk membincangkan sesuatu atau perundingan untuk mencapai sesuatu keputusan. Berdasarkan definisi ini, jelas menunjukkan bahawa mesyuarat itu ialah suatu aktiviti perundingan yang melibatkan lebih daripada seorang. Tujuan perundingan pula ialah untuk membincangkan sesuatu isu atau permasalahan atau topik dan seterusnya secara bersama menetapkan keputusan tentang cara untuk menyelesaikan sesuatu isu atau permasalahan yang dibincangkan.



Gambar 1: Suasana mesyuarat

Mesyuarat terbahagi kepada pelbagai jenis, seperti mesyuarat agung tahunan, mesyuarat agung tergempar, mesyuarat antara jabatan, mesyuarat lembaga pengarah dan sebagainya. Bagaimanapun untuk perbincangan di sini, kertas ini

akan memberikan lebih perhatian kepada perbincangan tentang topik kepentingan mesyuarat kepada organisasi.

Terdapat pelbagai kepentingan mesyuarat kepada organisasi dan lima daripadanya ialah seperti yang dibincangkan di bawah:

(1) Membekalkan maklumat

Mesyuarat penting kerana ia boleh digunakan sebagai suatu medium untuk kakitangan organisasi di setiap peringkat saling membekalkan maklumat di antara mereka demi untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas di organisasi.

(2) Menjelaskan maklumat

Mesyuarat penting kerana ia boleh digunakan sebagai suatu medium untuk kakitangan organisasi menjelaskan dengan lebih terperinci tentang sebarang maklumat yang menjadi isu atau salah faham di dalam organisasi.

(3) Menyediakan latihan

Mesyuarat penting kerana ia boleh digunakan sebagai suatu medium untuk memberi latihan kepada kakitangan organisasi menjadi lebih berani dan yakin bercakap melontarkan idea di khalayak ramai.

(4) Menggalakkan perbincangan

Mesyuarat penting kerana ia boleh digunakan sebagai suatu medium untuk menggalakkan perbincangan sesama kakitangan di setiap peringkat demi untuk membantu menyelesaikan sebarang

konflik atau permasalahan dalaman organisasi.

(5) Membuat keputusan bersama

Mesyuarat penting kerana ia boleh digunakan sebagai medium untuk kakitangan berunding untuk membincangkan sesuatu isu atau permasalahan yang berlaku di organisasi dan seterusnya membuat keputusan secara bersama atau demokratik demi untuk menyelesaikan sesuatu isu atau permasalahan yang dibincangkan.

Kesimpulan daripada perbincangan ini ialah mesyuarat itu adalah merupakan suatu medium yang penting kepada setiap organisasi. Hal ini disebabkan oleh lima faktor yang telah dibincangkan di dalam kertas ini. Sehubungan dengan itu setiap organisasi perlu mengadakan mesyuarat dengan sebaik mungkin bagi membantu organisasi mencapai matlamat yang ditetapkan.