

2008

9

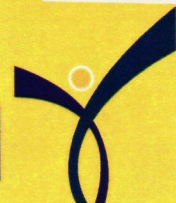


ISO 9001:2000 No Sijil : 500212



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

PTAR
@your service



MINI KONVENSYEN KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK) Peringkat UiTM Shah Alam Tahun 2008

"KIK PEMANGKIN INOVASI & PRODUKTIVITI UiTM"

Dewan Latihan Al-Ghazali
Jabatan Pembangunan Sumber Manusia
04 & 05 Ogos 2008

Tajuk Projek :
Memudahkan
Pencarian Maklumat Jabatan



Bahagian Pentadbiran
Perpustakaan Tun Abdul Razak
UiTM Malaysia

Anjuran:
Jawatankuasa Pengelola Konvensyen KIK UiTM *dengan Kerjasama*
Jabatan Pembangunan Sumber Manusia

KETERANGAN LOGO

ILTIZAM

Kesungguhan dan keazaman setiap ahli menjalankan tugas

PUTIH - Ketelusan dan keikhlasan dalam membuat tindakan

Huruf I - Minda yang kreatif dan inovatif

KUNING - Ahli ILTIZAM melayan aduan dengan ceria dan mesra.

Huruf Q - Ke arah peningkatan kualiti kerja yang berterusan.

UNGU - Bertanggungjawab dan prihatin sepanjang masa.

Logo UTM - Penggunaan logo UTM selaras dengan misi, visi dan objektif UTM.

BIRU TUA - Menangani masalah secara profesional.

Bentuk Bujur - Kesepakatan ahli dalam kumpulan



ISO 9001:2000 No Sijil : 500212

IPSTAR

MOTO
CEPAT DAN
BERKESAN

**MOTO, ETIK
A DAN
OBJEKTIF
KUMPULAN**

ETIKA
PERKHIDMATAN
BERKUALITI

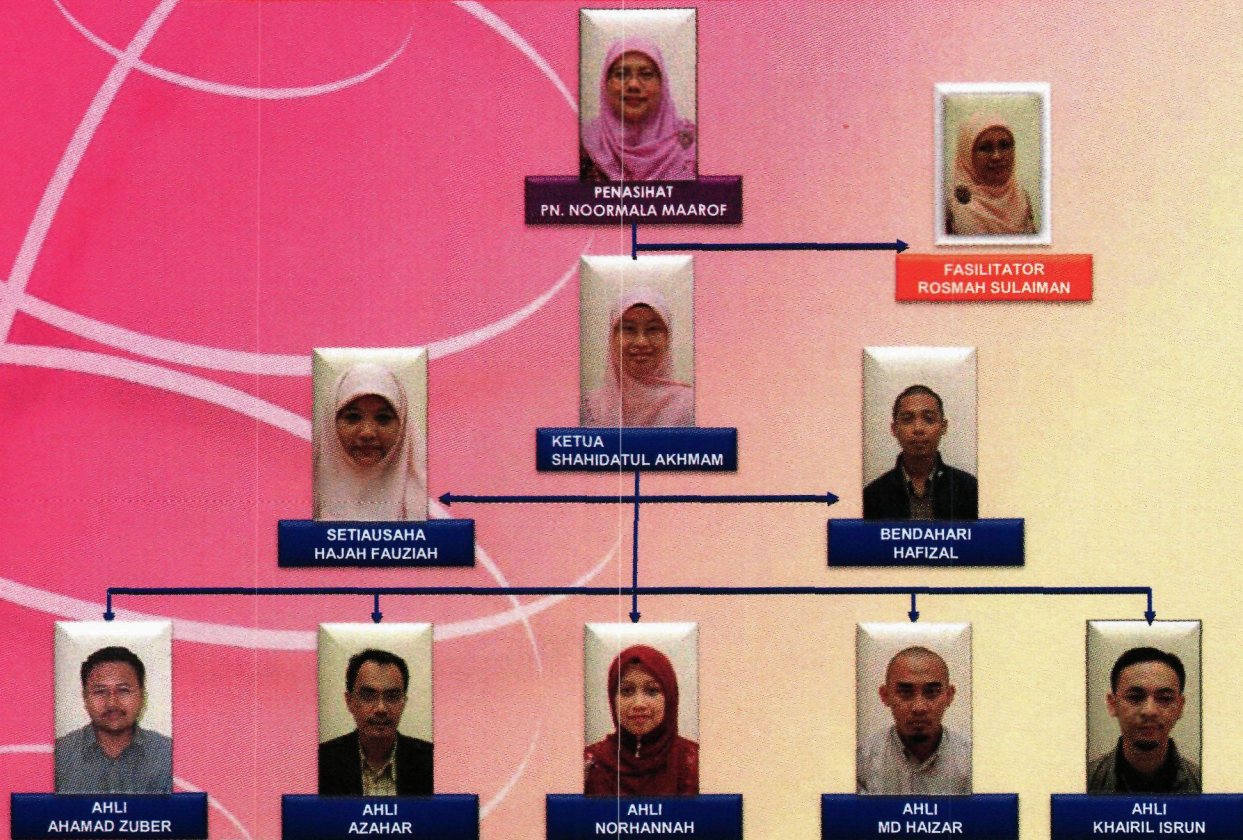
OBJEKTIF KUMPULAN
KE ARAH KERJA YANG
LEBIH
BERSISTEMATIK, EFEKTIF
DAN BERKUALITI SERTA
KEPUASAN
STAF KEUTAMAAN KAMI



ISO 9001:2000 No Sijil : 500212

IPSTAR

CARTA ORGANISASI KUMPULAN



PROFIL AHLI KUMPULAN

BIL	NAMA	JAWATAN HAKIKI	JAWATAN K.I.K	TEMPOH BERKHIDMAT
1	SHAHIDATUL AKHMAM BT RAMBELI	PUSTAKAWAN S41	KETUA	4 BULAN
2	HAJAH FAUZIAH BT MOHAMED	PEGAWAI EKSEKUTIF N27	SETIAUSAHA	26 TAHUN
3	HAFIZAL BIN JAHARUDIN	PEMBANTU PEMULIHARAAN S17	BENDAHARI	1 TAHUN
4	AZAHAR BIN SULAIMAN	JURUTEKNIK J22	AHLI	26 TAHUN
5	NORHANNAH BT AMIR	KERANI N17	AHLI	13 TAHUN
6	MD HAIZAR BIN JAMIAN	PEMBANTU PEMULIHARAAN S17	AHLI	2 TAHUN
7	KHAIRIL ISRUN BIN ABDULLAH SANI	PEMBANTU PEMULIHARAAN S17	AHLI	6 BULAN
8	AHAMAD ZUBER BIN MOHAMED	PUSTAKAWAN S41	AHLI	6 TAHUN



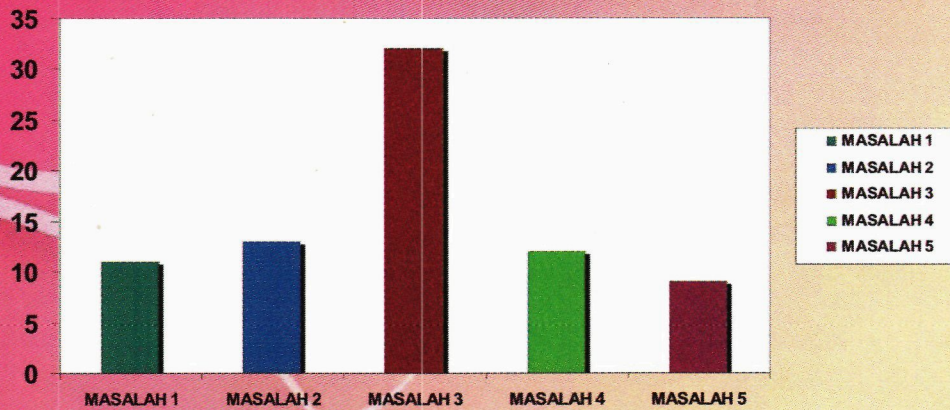
ANALISA SWOT KUMPULAN

	PERKARA	CARA MENGATASI KEKURANGAN
S STRENGTH (KEKUATAN)	<ol style="list-style-type: none"> Sejarah pendidikan dan kemahiran ahli -Seorang pegawai mempunyai Ijazah Sarjana Muda Ahli kumpulan yang berpengalaman dalam KIK / KMK Semua ahli boleh bekerjasama diantara satu sama lain 	<ol style="list-style-type: none"> Mudah mengenalpasti masalah yang dihadapi ditempat kerja. Dapat memberikan idea dan pandangan yang bernas.
W WEAKNESSES (KELEMAHAN)	<ol style="list-style-type: none"> Bebanan kerja menghadkan aktiviti kumpulan Masa yang terhad untuk menjalani aktiviti. Kurangnya latihan dan kursus KIK Perselisihan idea atau pendapat daripada ahli ketika menjalankan aktiviti 	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan satu hari untuk ahli berkumpul bagi menjalankan aktiviti (setiap hari Rabu) Memberikan kefahaman dan kepentingan tentang KIK/projek kepada pihak pengurusan. Adakan latihan / kursus berkaitan KIK / projek. Semua ahli perlu berfikir terbuka dan bertolak ansur.
O OPPORTUNITY (PELUANG)	<ol style="list-style-type: none"> Ahli dapat menambahkan pengetahuan dan pengalaman semasa menjalankan projek. Peluang untuk meningkatkan imej jabatan. Peluang untuk memuaskan hati semua pihak. Peluang menambahkan Sistem Aliran Kerja Meningkatkan keterampilan diri, bakat dan kreativiti Meningkatkan keyakinan diri. Kumpulan dapat menimba ilmu dengan jabatan-jabatan luar. 	<ol style="list-style-type: none"> Memudahkan ahli menjalankan projek Dapat menaikkan imej jabatan Maklumat yang diperolehi lebih tepat.
T THREAT (ANCAMAN)	<ol style="list-style-type: none"> Pembiayaan terhad Masa terhad Ahli kumpulan terlibat dalam pelbagai aktiviti jabatan 	<ol style="list-style-type: none"> Meyakinkan pihak pengurusan pentingnya KIK dalam meningkatkan imej jabatan Menggunakan kreativiti setiap ahli untuk menjayakan projek Mengadakan perjumpaan dengan lebih kerap

KITARAN PDCA



HASIL KAEDAH PERBANDINGAN BERKEMBAR



PETUNJUK :

MASALAH 1	11
MASALAH 2	13
MASALAH 3	32
MASALAH 4	12
MASALAH 5	9

FORCED RANKING – UNDIAN SENARAI MASALAH

BIL	MASALAH	KEPENTINGAN	KEMAMPUAN
1	JADUAL TUGAS YANG KURANG MESRA STAF	$8+8+8+6+6+5+7+7= 55$ $/ 8 = 6.8$	$7+8+5+5+7+6+9+7= 54$ $/ 8 = 6.7$
2	MESIN TERAP YANG BERTEKNOLOGI LAMA	$7+9+9+6+5+5+5+7= 53$ $/ 8 = 6.6$	$7+1+1+2+4+3+3+4= 25$ $/ 8 = 3$
3	KESUKARAN PENCARIAN MAKLUMAT JABATAN	$8+8+9+7+9+10+9+9= 69$ $/ 8 = 8.6$	$8+9+8+9+10+10+10+9= 73$ $/ 8 = 9$
4	PENGURUSAN TEMPAHAN KEMUDAHAN BILIK SEMINAR/MESYUARAT TIDAK SISTEMATIK	$7+8+3+3+8+4+5+9= 47$ $/ 8 = 6$	$8+9+6+6+7+3+4+6= 49$ $/ 8 = 6.1$
5	TIADA INTEGRASI SISTEM PERAKAM WAKTU (BIOMETRIK) DENGAN E-CUTI	$7+8+3+3+8+4+5+10= 48$ $/ 8 = 6$	$2+0+1+2+3+1+3+2= 14$ $/ 8 = 1.7$

SKALA

8-10	SANGAT PENTING
6-7	PENTING
3-5	KURANG PENTING
0-2	TIDAK PENTING