

2023 ROAD MAP
PERANCANGAN
STRATEGIK
UiTM CAWANGAN SELANGOR

KANDUNGAN

3

Maklumat Korporat
Universiti

7

Ringkasan Eksekutif

10

Pengenalan

20

Perancangan
Strategik UCS

44

Bahagian
Penyelidikan &
Inovasi

79

Bahagian Hal
Ehwal Pelajar

115

Bahagian
Hubungan Industri,
Komuniti, Alumni
& Keusahawanan
(iCARE)

135

Bahagian
Pentadbiran dan
Sumber Manusia

169

Pejabat Bendahari

200

Pejabat
Pengurusan Fasiliti

218

Perpustakaan
Tun Abdul Razak

238

Bahagian Infostruktur

262

Pejabat Polis Bantuan

275

Unit Hal Ehwal Islam

290

Unit Pengurusan Kualiti

307

Unit Komunikasi Korporat

331

Pusat Keselamatan,
Kesihatan Pekerjaan
Dan Kesejahteraan
(COSHAW)

356

Kampus Sungai Buloh



MAKLUMAT KORPORAT UNIVERSITI



FALSAFAH UiTM

Setiap individu mampu mencapai kecemerlangan melalui pemindahan ilmu serta penerapan nilai-nilai murni agar menjadi graduan profesional yang berupaya mengembangkan ilmu dan membangunkan diri, masyarakat dan negara.



VISI & MISI UiTM

VISI

Menjadikan UiTM sebuah universiti terkemuka dunia dalam bidang Sains, Teknologi, Kemanusiaan dan Keusahawanan.

MISI

Menjuarai pembangunan bumiputera profesional yang tangkas menerusi kurikulum terkehadapan dan penyelidikan berimpak.



Nilai Teras

Nilai ESI



Kecemerlangan

Mengamalkan piawaian kualiti dalaman berkaitan dengan keupayaan, kebolehan dan potensi diri supaya diiktiraf, dirujuk dan dihormati

Sinergi

Membudayakan kebersamaan dan keterangkuman yang harmoni dan produktif bagi mencapai hasil berkualiti yang bermanfaat dan berimpak tinggi

Integriti

Menghayati nilai-nilai murni melalui kesedaran, pematuhan dan tingkah laku diri secara berterusan untuk mencapai etika profesionalisme yang tinggi

UiTM menekankan tiga nilai bersama organisasi (organisational shared values) iaitu **ESI** (*Excellence, Synergy, Integrity*). Nilai-nilai yang diterapkan ini merupakan inti pati utama dalam membuat keputusan dan tindakan.

UiTM yakin dan percaya bahawa nilai-nilai ini merupakan asas kepada penghasilan produktiviti, usaha penambahbaikan yang berterusan seterusnya menyumbang kepada kelestarian kehidupan.

Tiga nilai bersama organisasi ini akan memastikan UiTM terus memainkan peranannya dalam menyertahkan potensi bakat yang dilahirkan ke arah membentuk masa hadapan untuk menjadi sebuah universiti terkemuka dunia menjelang 2025.

Nilai I-DART

NILAI

ILMU

DEFINISI

Pengetahuan tentang kebenaran yang diperolehi menerusi pembelajaran formal dan tidak formal bagi pemahaman, penghayatan dan perkongsian untuk meningkatkan martabat diri dan manfaat bersama

DISIPLIN

Kemampuan mengawal diri dan mematuhi peraturan dalam melaksanakan tugas

AMANAH

Bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan jujur berdasarkan kepada kepercayaan yang diberi

RAJIN

Tekun dan teliti dalam melaksanakan tugas

TANGGUNGJAWAB

Melaksanakan tugas mengikut peraturan dan akauntabiliti atas setiap tindakan

I-DART merupakan lima nilai asas dan penting yang perlu ada dalam diri setiap warga UiTM yang secara positifnya akan mendukung nilai ESI. Nilai-nilai ini perlu dihayati dan diamalkan kerana ia membentuk sikap, tindakan dan keperibadian selaras dengan misi dan visi UiTM.



RINGKASAN EKSEKUTIF



RINGKASAN EKSEKUTIF

- Road Map UCS 2023 merupakan rujukan utama dan panduan kepada setiap PTJ dalam merancang strategi dan inisiatif secara sistematik dan bersepadu. Dokumen ini juga memusatkan segala komitmen dan fokus warga UCS bagi menjayakan visi dan misi UiTM untuk mencapai Pelan Strategik UiTM 2025 – *Globally Renowned University*.
- Pemetaan Road Map UCS 2023 adalah berdasarkan kepada Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2021-2025, Pelan Strategik UiTM 2025, Perutusan Tahun Baharu KPT 2023 dan Amanat Naib Canselor UiTM 2023



- Penyediaan Road Map UCS 2023 juga mengambil tema yang diangkat oleh Pengurusan Tertinggi Universiti iaitu *Globally Marketable*.
- Untuk memastikan Road Map UCS 2023 ini relevan dengan situasi dan ekspektasi semasa semua PTJ telah diminta melaksanakan analisa SWOT. Analisa SWOT telah dijadikan asas untuk mengenalpasti isu-isu strategik yang akan mempengaruhi peranan dan fungsi setiap PTJ pada masa hadapan.
- UCS telah mengenalpasti kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dalam memperkukuhkan organisasi dan merancang sumber manusia yang berkesan dan efektif bagi memastikan Road Map UCS menjadi sebuah pelan yang relevan dan mapan.



PENGENALAN



UCS SEPINTAS LALU

UCS wujud secara rasmi pada 1 November 2015 selaras dengan pelantikan Rektor pertama iaitu YBhg. Profesor Dr. Zaini Abdullah. Seterusnya mulai 1 Julai 2017, YBhg. Profesor Dato' Dr. Abu Bakar Abdul Majeed telah dilantik sebagai Rektor UCS dan pada 1 Mac 2021 tampuk kepimpinan telah diterajui oleh YBhg. Profesor Dr. Ahmad Sazali Hamzah.

Mesyuarat Eksekutif Universiti (MEU) Bil 14 Tahun 2017 pada 14 Jun 2017 memutuskan bahawa UCS bertanggungjawab terhadap penyeliaan pentadbiran di lokasi-lokasi berikut :

- i. UiTM Kampus Puncak Alam
- ii. UiTM Kampus Puncak Perdana
- iii. UiTM Kampus Dengkil
- iv. UiTM Kampus Sungai Buloh/Selayang



KRONOLOGI PENUBUHAN UCS

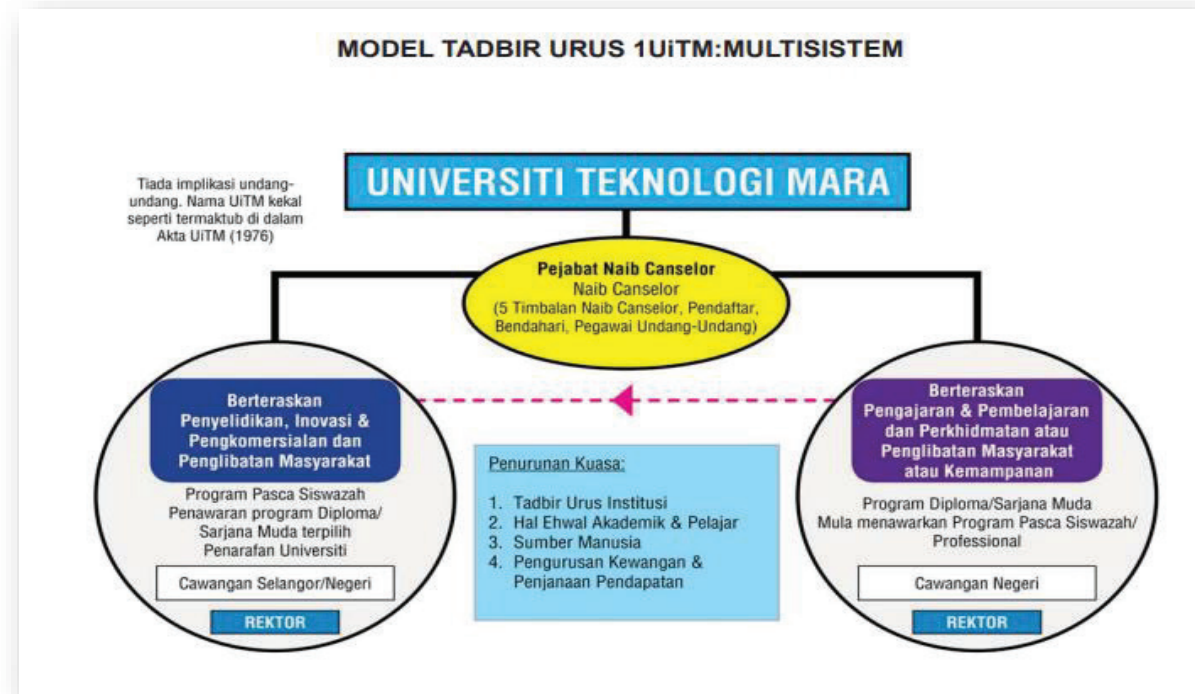




- UiTM Cawangan Selangor (UCS) ditubuhkan hasil daripada transformasi UiTM yang mewujudkan Model Tadbir Urus 1 UiTM : Multisistem. Fokus utama UCS adalah untuk menjadi cawangan universiti yang berteraskan Penyelidikan, Inovasi, Pengkomersialan dan Komunikasi.
- Model 1 UiTM : Multisistem seperti rajah di bawah merujuk kepada sistem tadbir urus universiti yang dikawal selia oleh Akta 173, satu (1) Lembaga Pengarah Universiti (LPU), satu (1) senat dan dipandu oleh satu (1) Misi dan satu (1) Visi. Manakala struktur pengurusan tertinggi diterajui oleh Pejabat Naib Canselor yang tertinggi diterajui oleh Pejabat Naib Canselor yang mengawal selia pengurusan universiti cawangan sama ada yang berteraskan penyelidikan dan inovasi, atau pengajaran dan pembelajaran dengan pilihan fokus kepada perkhidmatan profesional, atau penglibatan mesyuarat, atau kepimpinan.



MODEL TADBIR URUS 1 UiTM: MULTISISTEM





PROFIL UCS

Kampus

5

1. Kampus Puncak Alam
2. Kampus Puncak Perdana
3. Kampus Sungai Buloh
4. Kampus Selayang
5. Kampus Dengkil

Pusat Kecemerlangan

3

1. iPROMIS
2. AuRins
3. I-PPerForm

Fakulti

8

1. Fakulti Perubatan
2. Fakulti Pergigian
3. Fakulti Farmasi
4. Fakulti Sains Kesihatan
5. Fakulti Pengurusan & Perniagaan
6. Fakulti Pengurusan Hotel & Pelancongan
7. Fakulti Perakaunan
8. Fakulti Pendidikan

Kolej Pengajian

3

1. Kolej Pengajian Seni Kreatif (CAAD/CAFF)
2. Kolej Pengajian Pengkomputeran, Informatik dan Media (CDIM)
3. Kolej Pengajian Alam Bina (KAB)

Pusat Akademik

1

Pusat Asasi

Jumlah Program Akademik

140

Program Post
Graduate

76

Program
Undergraduate

62

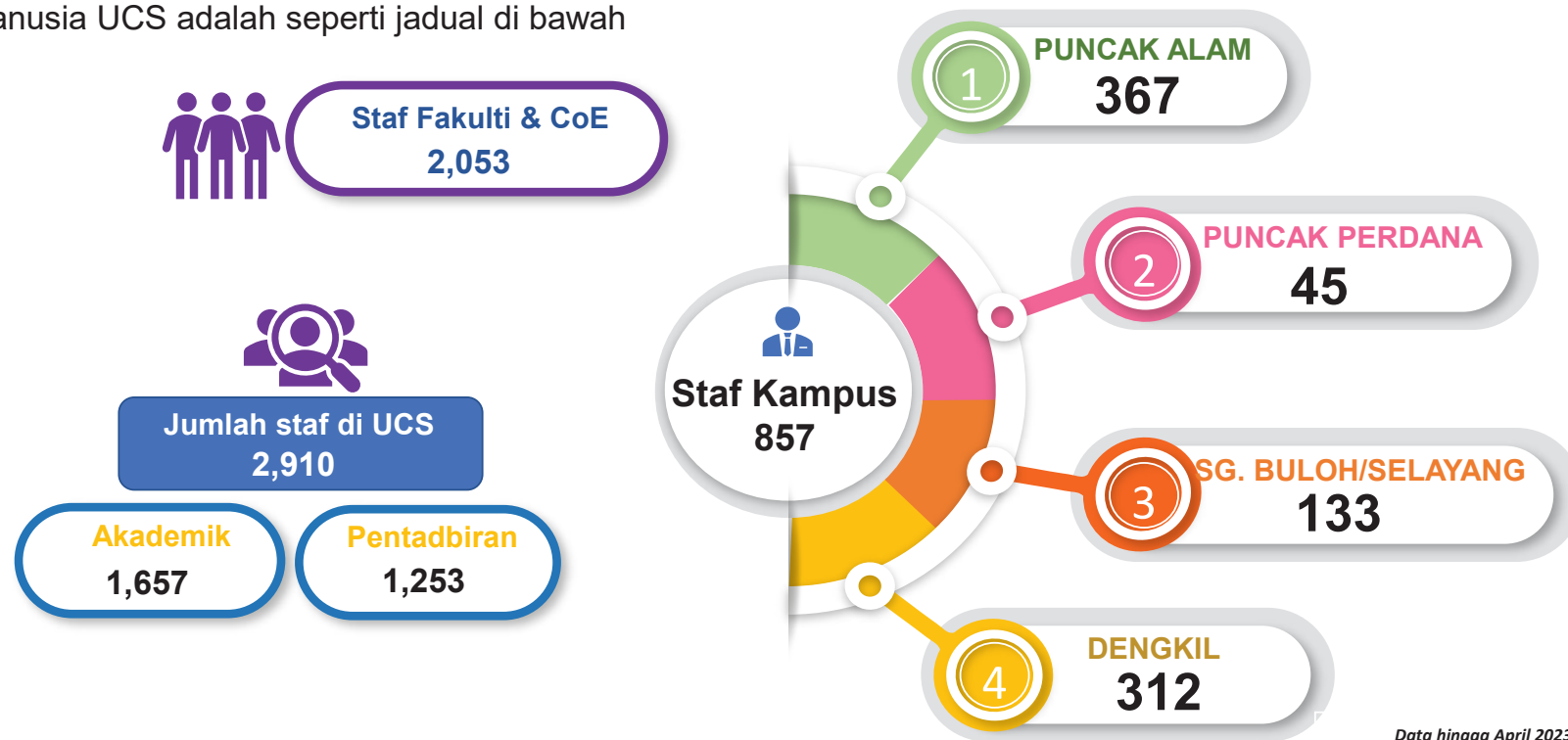
Program
Professional

2



Profil Sumber Manusia UCS

Keseluruhan jumlah staf di UCS adalah 2,910 orang di mana 1,657 terdiri daripada staf akademik manakala 1,253 adalah staf pentadbiran. Pecahan terperinci profil sumber manusia UCS adalah seperti jadual di bawah



Data hingga April 2023



OBJEKTIF UCS

- i. Memacu dan memperkasa aktiviti penyelidikan, pengkomersialan, keusahawanan dan jaringan industri dan komuniti.
- ii. Pemudahcara kepada fakulti dalam sistem penyampaian perkhidmatan berkaitan pengajaran dan pembelajaran.
- iii. Menyelaras semua perkhidmatan (selain daripada pengurusan hal ehwal akademik) bagi memastikan aspirasi kampus UCS tercapai.
- iv. Memberi perkhidmatan dan kemudahan yang menyeluruh dan sempurna bagi mewujudkan persekitaran pembelajaran dan kolej kediaman yang selesa, ceria dan selamat.
- v. Menyokong pelan strategik semua PTJ dan fakulti di UCS
- vi. Mempergiat usaha penjimatan dan penjanaan pendapatan UCS



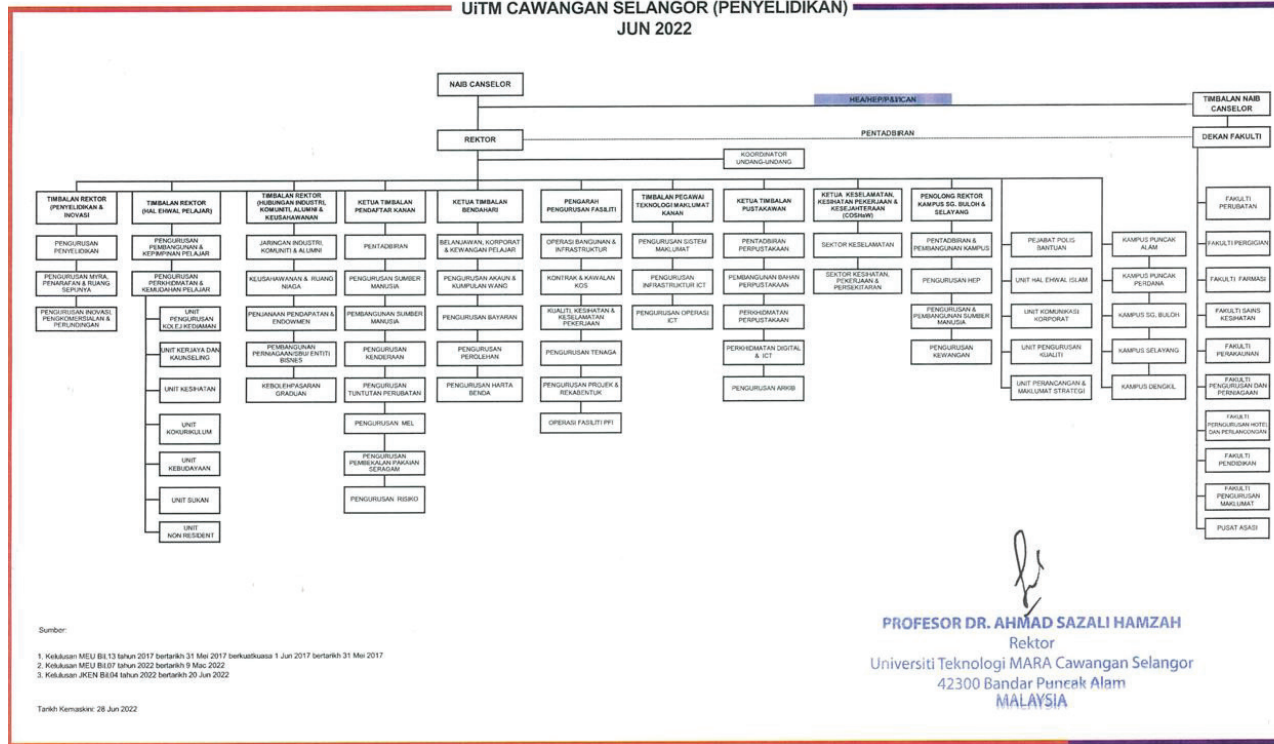
AUTONOMI UCS

UCS telah melakarkan sejarah pada tahun 2022 apabila Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) ke-183 bertarikh 25 Januari 2022 telah meluluskan pemberian status autonomi kepada UCS berkuat kuasa pada 1 Mac 2022. Bidang autonomi yang diberikan kepada UCS adalah seperti berikut:

- Pentadbiran Institusi
- Akademik (pertukaran program/kampus) dan Pelajar
- Pengurusan Kewangan dan Penjanaaan Pendapatan
- Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia
- Penyelidikan dan Inovasi



CARTA ORGANISASI UiTM CAWANGAN SELANGOR (PENYELIDIKAN) JUN 2022



Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



PERANCANGAN STRATEGIK UCS



PERANCANGAN STRATEGIK UCS

Perancangan strategik merupakan salah satu pendekatan yang diambil oleh pengurusan UCS untuk mencapai kecemerlangan organisasi selaras dengan slogan #UCSCemerlang.

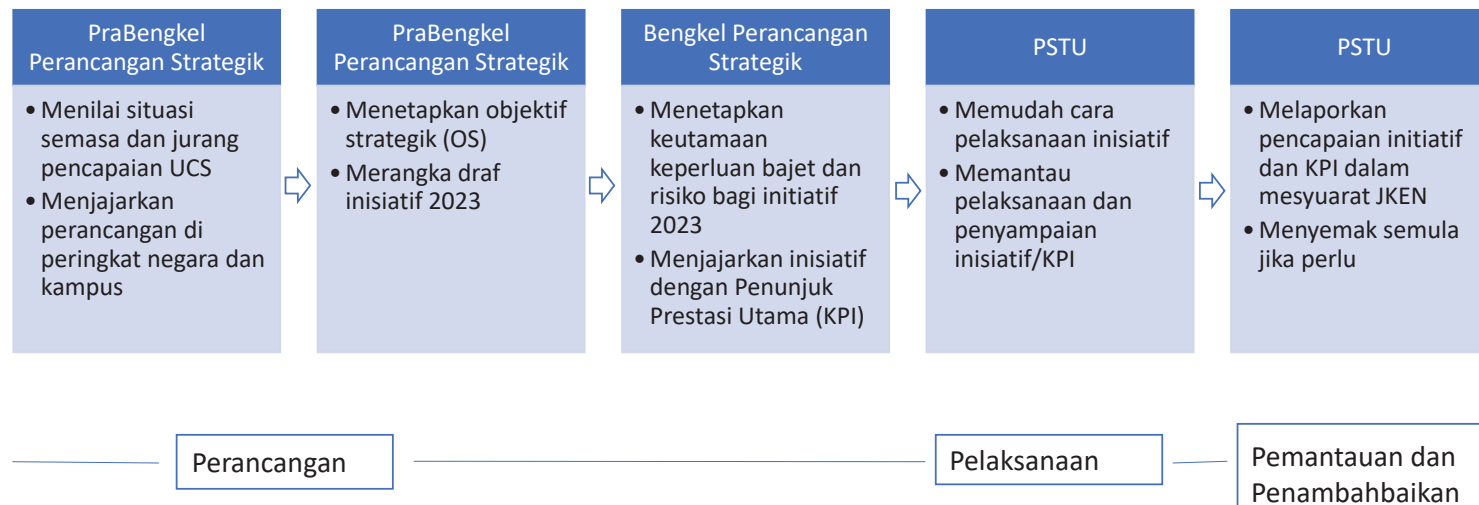
Perancangan strategik dilaksanakan melalui proses penetapan hala tuju, pengenalpastian isu-isu strategik serta penggubalan strategi-strategi ke arah pencapaian objektif UCS yang disasarkan.

Perancangan strategik UCS merangkumi aktiviti-aktiviti seperti berikut:-

- Penyemakan semula objektif UCS
- Penganalisisan trend persekitaran
- Penganalisisan kehendak pelanggan dan stake holders
- Pengenalpastian isu-isu strategik
- Penggubalan KPI/PI dan Pelan Tindakan dan
- Penyediaan dokumen Road Map UCS 2023



Proses Perancangan, Pelaksanaan, Pemantauan & Penambahbaikan Inisiatif Strategik Road Map UCS 2023



Nota:

- Projek Inisiatif yang dipilih dalam SAP turut memberi penekanan kepada aspek inovasi
- PI jabatan (Pejabat Bendahari, PPF, PTAR)
- PI Rektor (Inovasi)
- Dihuraikan hasil Perancangan Strategik UCS tahun 2022 di Hotel Everly



UCS STRATEGIC MODEL 2021-2023

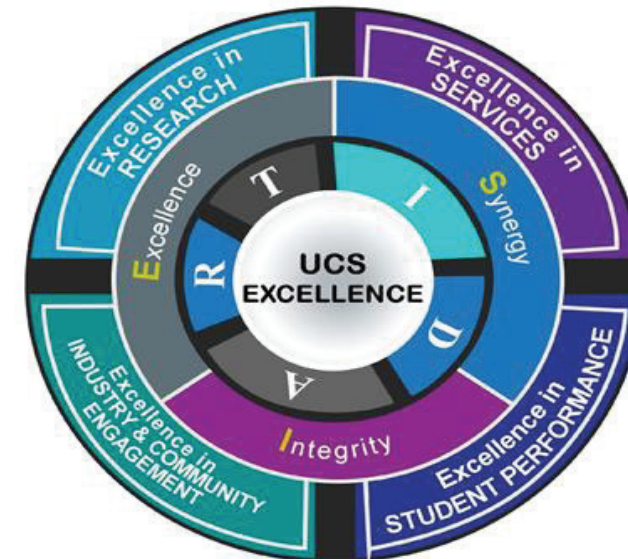
Dalam menyediakan Road Map UCS, pengurusan UCS telah menggunakan Model Strategik UCS 2021-2023.

Model strategik UCS 2021 – 2023 yang dibangunkan berteraskan kepada 4 komponen iaitu :-

- i. *Excellence in Research*
- ii. *Excellence in Industry & Community Engagement*
- iii. *Excellence in Student Performance*
- iv. *Excellence in Services*

Model strategik UCS 2021-2023 juga memperlihatkan pembudayaan nilai ESI-IDART bagi menghasilkan warga UCS yang mengejar **Kecemerlangan** melalui **Synergi**, kerja berpasukan dan ber**Integriti**.

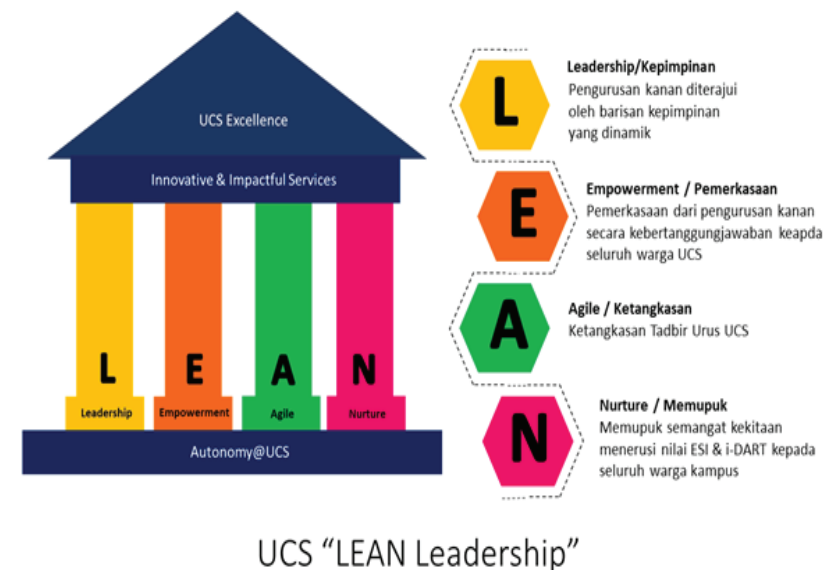
UCS Strategic
Model 2021-2023





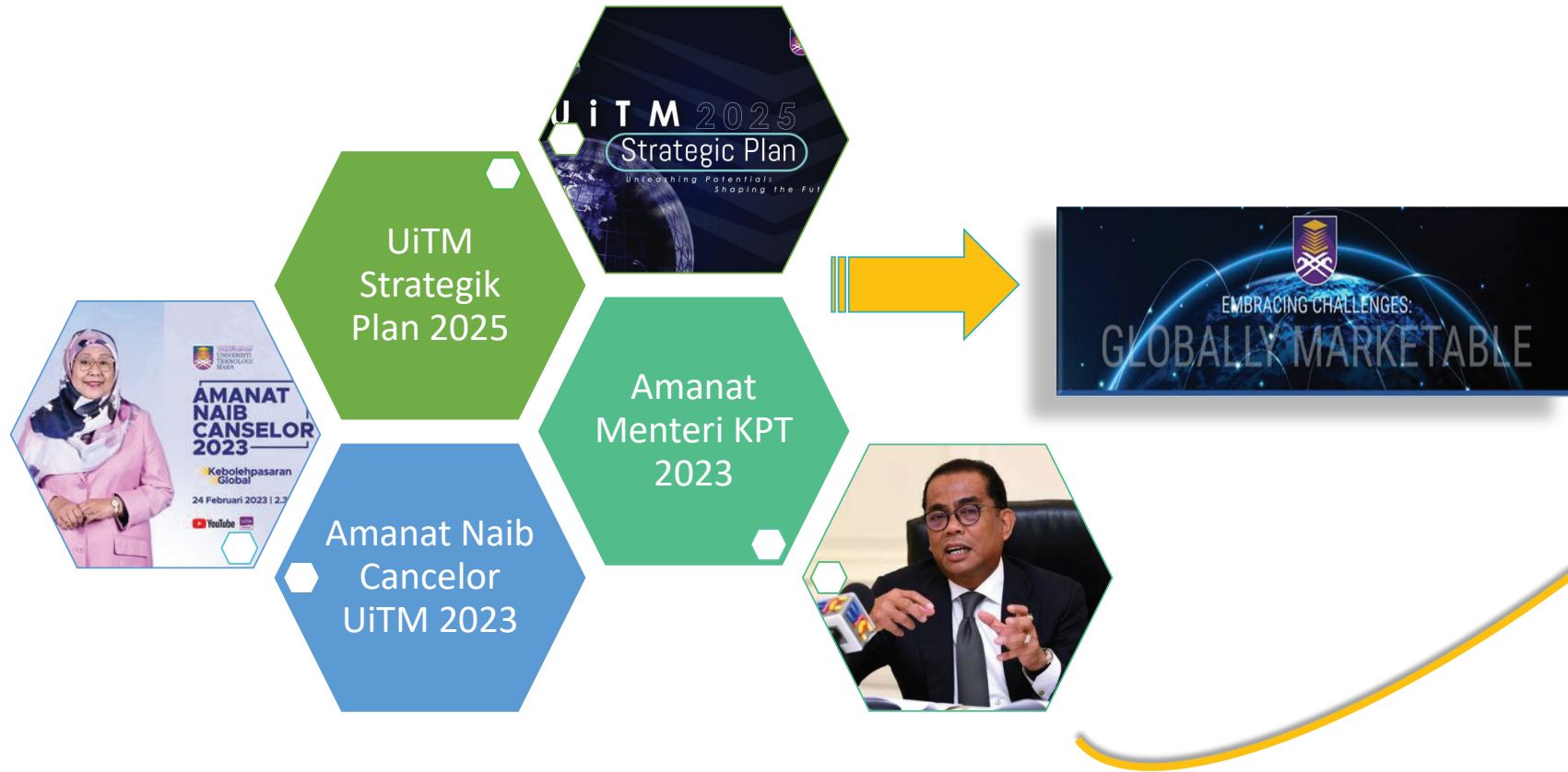
UCS LEAN LEADERSHIP

- Kepimpinan merupakan satu aspek kritikal dalam meningkatkan kecekapan pentadbiran dan pengurusan kampus. Dalam konteks ini, Pengurusan UCS telah mengaplikasikan model LEAN Leadership dalam mengurus tadbir dan memimpin UCS
- LEAN Leadership yang dipraktikkan oleh pengurusan kanan UCS dapat menghasilkan keputusan bersama (*informed decision*) dan rasa sepunya berdasarkan kepelbagaian perspektif.



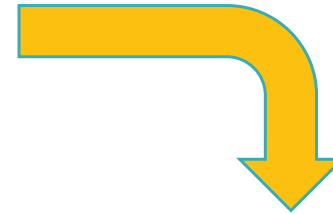


PEMETAAN ROAD MAP UCS 2023





UiTM2025 STRATEGIC PLAN: INPUT



26

Review and analysis of past achievements and SWOT

1. Malaysia Education Blueprint 2015-2025 (Higher Education)
2. Shared Prosperity Vision 2030
3. National Policy on Industry 4.0
4. The Global Goals for Sustainable Development (17 SDG Goals)

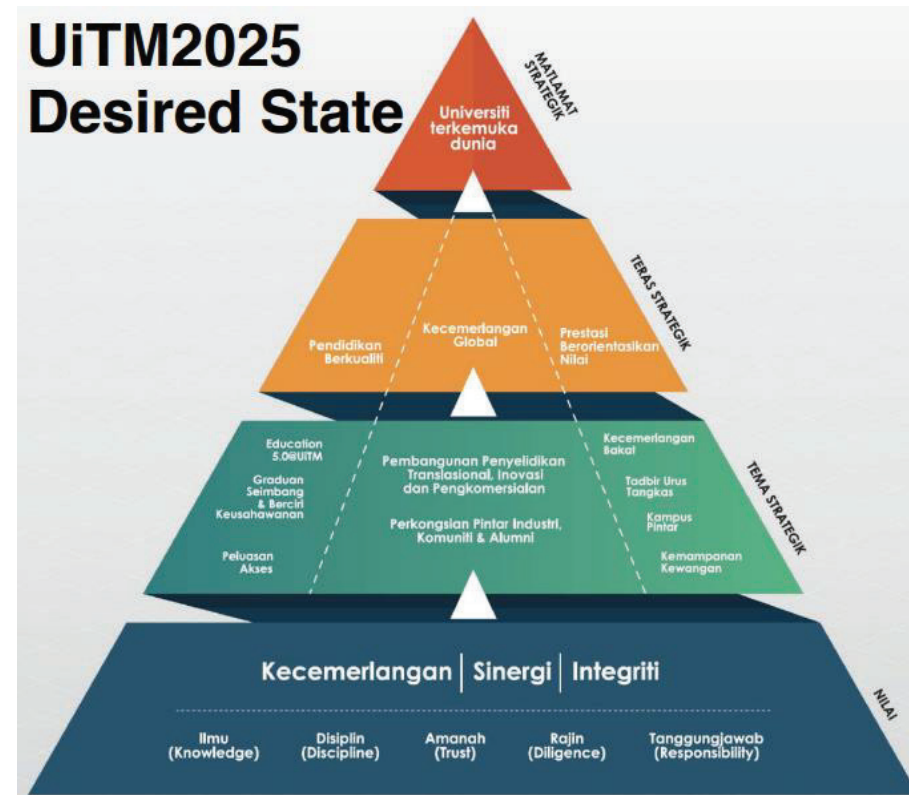




Hasrat dan Matlamat UiTM2025

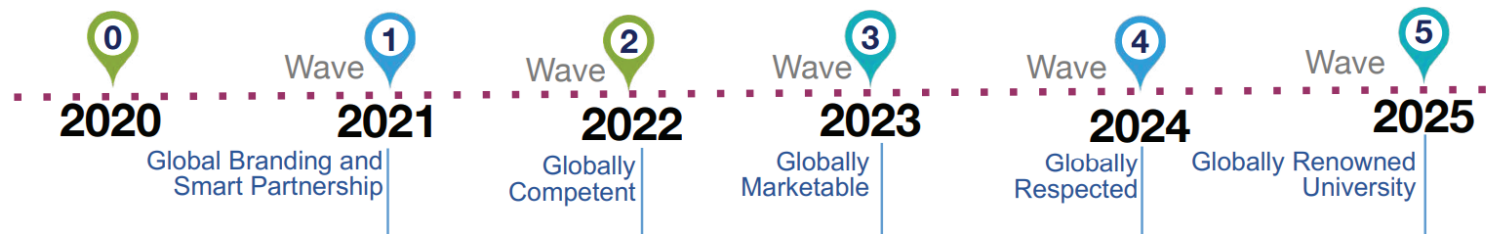
UiTM berhasrat untuk menjadi sebuah universiti terkemuka dunia menjelang tahun 2025. Matlamat ini digalas oleh UiTM2025 yang memetakan hala tuju universiti. UiTM2025 berpaksikan 3 teras strategik seperti rajah di sebelah. Setiap teras strategik disokong oleh tema strategik (TS) yang telah dikenalpasti. Pendidikan Berkualiti dipandu oleh tiga (3) TS. Teras strategik kedua (2), Kecemerlangan Global digerakkan oleh dua (2) TS. Akhir sekali Prestasi Berorientasikan Nilai dimangkin pula oleh empat (4) TS.

(Sumber : Pelan Strategik UiTM2025)



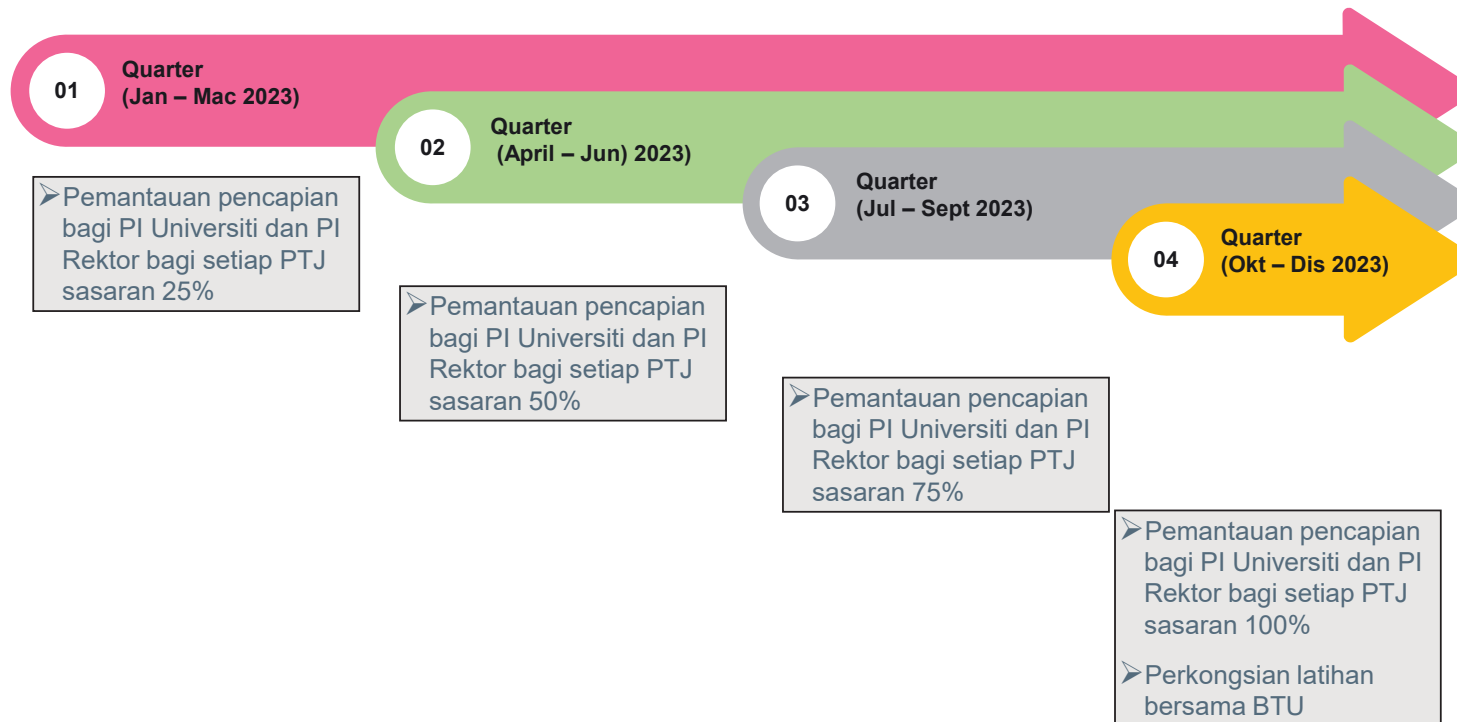


UiTM2025 STRATEGIC PLAN: KEY MILESTONES





PERANCANGAN PEROLEHAN DATA UCS





20 KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI) 2023

| | | |
|----------------|-------------------------|---------------------------|
| 4 TNC A&A | 5 TNC P&I | 2 TNC ICAN |
| 1 TNC HEP | 1 TNC PEMBANGUNAN | 3 PENDAFTAR |
| 2 BENDAHARI | 1 PNC MASMED | 1 PENGARAH KANAN JK |



116 PERFORMANCE INDICATORS (PI) 2023

| | | |
|----------------|-------------------------|---------------------------|
| 29 TNC A&A | 27 TNC P&I | 11 TNC ICAN |
| 13 TNC HEP | 6 TNC PEMBANGUNAN | 16 PENDAFTAR |
| 2 BENDAHARI | 6 PNC MASMED | 6 PENGARAH KANAN JK |



AGIHAN PI: UCS

UCS telah diamanahkan sebanyak 15 PI untuk tahun 2023. Agihan PI mengikut PTJ adalah seperti jadual di bawah:

| Bil. | PTJ | Pengarah Peneraju | Bil. PI |
|---------------|--------------|-------------------|-----------|
| 1. | HEP | TNC HEP | 9 |
| 2. | BPSM | Pendaftar | 1 |
| 3. | iCARE | PNC MASMED | 1 |
| 4. | Unit Kualiti | PNC INQKA | 3 |
| 5. | Bendahari | Bendahari | 1 |
| JUMLAH | | | 15 |



AGIHAN PI - BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

PI027

(Number of International SULAM's (Knowledge Transfer) programmes with industry/community collaboration in relation to service-learning activities that mapped to SDG's element.)

- TNC HEP (1)

PI028

(Number of International Volunteerism programmes with industry collaboration that are funded by national, international and industry fund/grant in term of monetary or in-kind.)

- TNC HEP (1)

PI030

(Number of companies involved in career activities.)

- TNC HEP (17)

PI031

(Number of international communication skill related programmes.)

- TNC HEP (2)



AGIHAN PI - BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

PI032

(Number of students participated in international programme organised by partner university / industry/ institution.)

- TNC HEP (10)

PI033

(Numbers of students involved in the e-sport industry.)

- TNC HEP (130)

PI036

(Number of students involved in creative industry programmes.)

- TNC HEP (20)

PI037

(Number of students involved in invention and innovation activities.)

- TNC HEP (100)

PI039

(Number of programmes related to emotional well-being.)

- TNC HEP (6)



AGIHAN PI - BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

PI086

(Number of activity related to ESI-iDART.)

- Ketua Timbalan Pendaftar Kanan (BPSM) (4)



AGIHAN PI - BAHAGIAN HUBUNGAN INDUSTRI, KOMUNITI, ALUMNI DAN KEUSAHAWANAN

PI023

(Number of Collaboration with agencies, industry, NGO, and IPT (local and International.)

- TNC iCARE (2)



AGIHAN PI – UNIT PENGURUSAN KUALITI

PI094

(Number of OE Project.)

- Ketua Unit Kualiti (1)

PI095

(Numbers of KIK Project.)

- Ketua Unit Kualiti (1)

PI126

(Number of AKNC Project.)

- Ketua Unit Kualiti (1)



AGIHAN PI – PEJABAT BENDAHARI

38

PI112

(Income generation from Kumpulan Wang Pengurusan.)

- Bendahari
(RM3,470,000.00)



STATUS AGIHAN PI

PTJ TANPA PI

- 1) Bahagian Penyelidikan & Inovasi
- 2) PTAR
- 3) Pejabat Polis Bantuan
- 4) Pejabat Pengurusan Fasiliti
- 5) Bahagian Infostruktur
- 6) Unit Hal Ehwal Islam
- 7) Unit Komunikasi Korporat
- 8) COSHaW



PROJEK KHAS REKTOR

- Projek Khas Rektor di wujudkan bagi menyokong misi dan visi UiTM. Dengan wujudnya projek ini, ia membolehkan setiap unit lebih fokus dan berdaya saing bagi merealisasikan amanah yang dipertanggungjawabkan. Sebanyak 50 projek telah ditetapkan bagi Projek Khas Rektor.
- Unit-unit yang tidak terlibat dalam PI universiti di amanahkan di bawah Projek Khas Rektor. Terdapat 8 unit yang terlibat dengan Projek Khas Rektor. Jadual di bawah menunjukkan unit dan bilangan yang ditetapkan.



PROJEK KHAS REKTOR

| PTJ | Projek | Pengarah PI |
|--------------------------|--|---|
| Penyelidikan dan Inovasi | <ul style="list-style-type: none"> Collaborative Partnership 2.0. Research Portfolio Analysis 2.0. | Timbalan Rektor (P&I) |
| Infostruktur | <ul style="list-style-type: none"> Menaiktaraf Sistem Rangkaian Kampus Puncak Alam di bangunan Fakulti Sains Kesihatan dan Fakulti Farmasi. Menaiktaraf Sistem Rangkaian Kampus Puncak Perdana di bangunan pentadbiran & akademik. Menaiktaraf WIFI di Kolej Kediaman Pelajar Kampus Sg. Buloh, Selayang dan Teluk Intan. Menaiktaraf Sistem Rangkaian di UiTM Dengkil. Penggantian UPS dan Peralatan UPS di Bilik ICT dan Bilik Server di Kampus Puncak Alam. Penggantian Peralatan Sistem Rangkaian di Kampus Sungai Buloh & Selayang. Projek Sistem Pengurusan Utiliti (Tenaga) - Fasa 1. Projek Sistem Pengurusan Ruang Niaga <p>Note: projek merentas tahun.</p> <ul style="list-style-type: none"> Projek Sistem Pengurusan Calling Name. Projek MyHEP: Pengurusan Persatuan dan Aktiviti Pelajar. Infostruktur Webinar@UCS 2023. Pemantapan Pengurusan Laman Web UCS. Inisiatif Printing on The Go (POTG). ICT Service Catalogue (Fasa 1). Program Keselamatan ICT Kampus. | Timbalan Ketua pegawai Teknologi Maklumat Kanan |



PROJEK KHAS REKTOR

| PTJ | Projek | Pengarah PI |
|-------------------------------------|---|--|
| Perpustakaan Tun Abdul Razak (PTAR) | <ul style="list-style-type: none"> Program kolaborasi pengajaran dan penulisan akademik. <ol style="list-style-type: none"> Bengkel Research Writing. Collaborative Teaching dengan fakulti. Program "Mastering Your Research Tools". Library Community Engagement. <ol style="list-style-type: none"> Bicara industri bersama alumni. Program khidmat Masyarakat. Program kolaborasi bersama pihak keusahawanan. | Ketua Timbalan Pustakawan |
| Polis Bantuan | <ul style="list-style-type: none"> Sistem Pengurusan Pas Keselamatan Kontraktor. | Ketua Pejabat Polis Bantuan |
| Pejabat Pengurusan Fasiliti | <ul style="list-style-type: none"> 3R di KOLEJ - kolaborasi di antara PPF dan UPK Lake To Soil - Pengairan Kawasan Dan Lanskap Di Sebahagian Kompleks Alam Bina Menggunakan Air Tasik Di Kolej Dahlia Safe Ride Lift @ FSK6 - Projek capaian internet dalam lif | Pengarah Pengurusan Fasiliti |
| Unit Hal Ehwal Islam | <ul style="list-style-type: none"> Forum Fidyah :Kewajipan Yang Dilupakan. Bimbingan Asas Fardhu Ain Agensi Anti Dadah Kebangsaan Cawangan Kuala Selangor. Rakan Strategik Agihan Fidyah. | Timbalan Pendaftar Kanan (Hal Ehwal Islam) |
| Unit Komunikasi Korporat | <ul style="list-style-type: none"> P&I - Karnival Inovasi UCS 2023 UHEI -Forum Fidyah Kewajipan Yang Dilupakan HEP - Perasmian Mesin Layan Diri IPR UHEI -Rewang Bubur Lambuk iCARE -Majlis Berbuka Puasa Bersama Affin Bank Islamic UHEI - Majlis Iftar Perdana UiTM Cawangan Selangor HEP - Program Kembara Perpaduan @ Kampus melalui segmen Chit Chat Belia yang bertajuk "MADANI": Bersediakah kita?" HEP & iCARE - Karnival Kerjaya dan Keusahawanan UiTM | Koordinator Unit Komunikasi Korporat |



PROJEK KHAS REKTOR

| PTJ | Projek | Pengarah PI | |
|---------------------|--|-----------------|--------------|
| Kampus Sungai Buloh | <ul style="list-style-type: none"> • Program mengurangkan penggunaan kertas dan plastik di Kampus. • Projek Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Tadahan Air Hujan. • Emergency Response Team. • Aktiviti komuniti di Masjid Ibnu Sina | Penolong Rektor | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • DIY Penyelenggaraan Penghawa Dingin • Saringan Penyakit Pekerjaan di Tujuh Kategori Industri Kritikal di Malaysia. • Pembangunan Garis Panduan Penyakit Berjangkit di Malaysia. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan Polisi Kesihatan Pekerjaan Berdasarkan Saringan Penyakit Pekerjaan di Malaysia berdasarkan OSHMP 2025 | | Ketua COSHaW |
| | | | |



ROADMAP 2023

**BAHAGIAN PENYELIDIKAN
& INOVASI**



PEMETAAN STRATEGIK AGIHAN PI



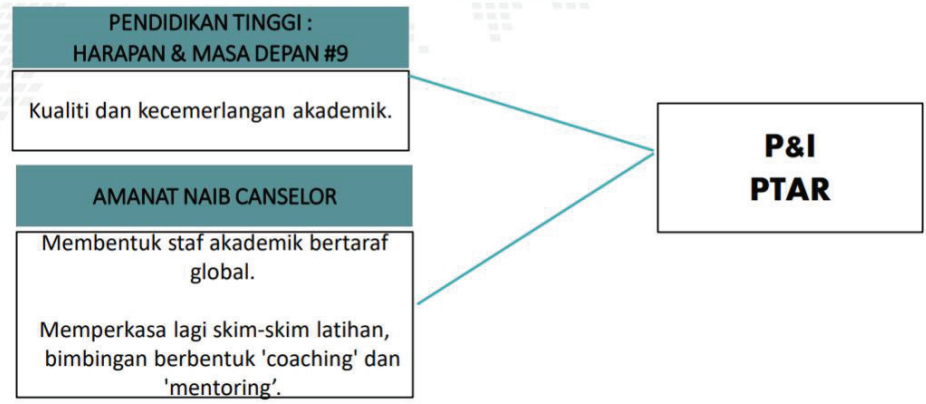
AMANAT NAIB CANSOLOR
Meningkatkan penglibatan aktif universiti
bersama industri dan komuniti.



**P&I
iCARE
UHEI
PTAR
UNIT KOMUNIKASI
KORPORAT
COSH_aW**



PEMETAAN STRATEGIK AGIHAN PI





| No | Project Name | Project Objective | Ownership | Start Date | End Date | Estimated/ Planned Project Cost (RM) | Program Director | Project Manager | Progress |
|----|--|---|-----------|------------|----------|--|--------------------------|--------------------------|----------|
| 1 | Collaborative Partnership 2.0 | Meningkatkan penglibatan aktif universiti bersama industri dan komuniti | P&I | Jun 2023 | Dis 2023 | 5,000 | Prof. Ts. Dr. Asmah Awal | PM Dr. Aida Maria Ismail | |
| 2 | Research Portfolio Analysis 2.0 | Membentuk kualiti dan kecemerlangan akademik yang bertaraf global | P&I | Jun 2023 | Dis 2023 | 5,000 | Prof. Ts. Dr. Asmah Awal | Dr. Wan Zuraidah | |



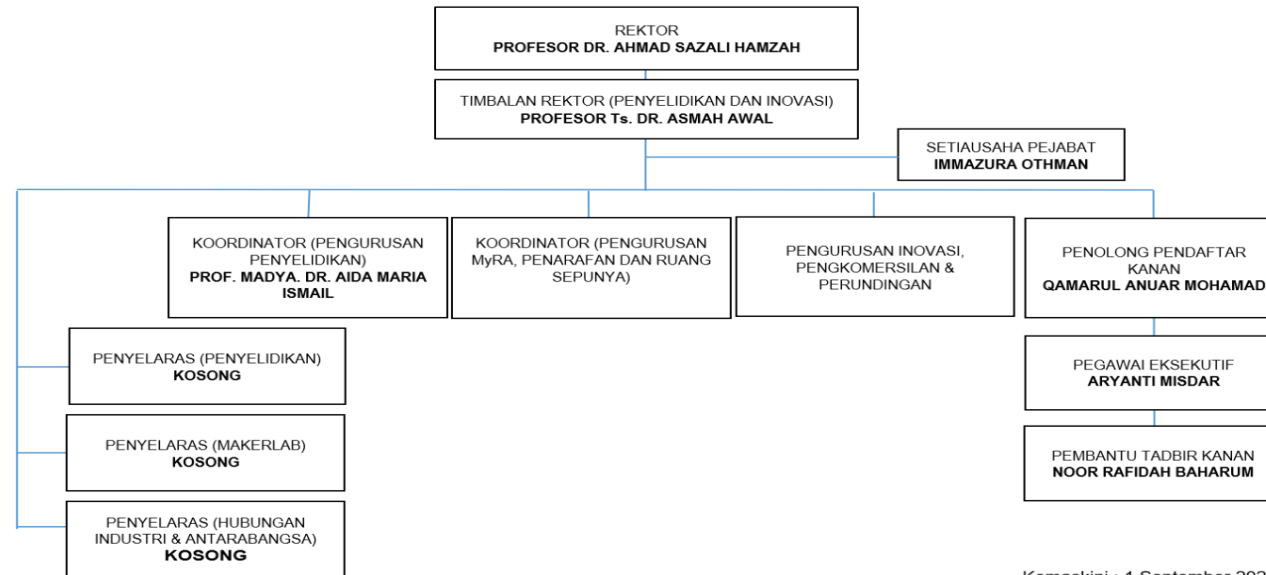
BIDANG TUMPUAN

Penyelidikan, Inovasi, Pengkomersilan dan Khidmat Komuniti



CARTA ORGANISASI

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI, UITM CAWANGAN SELANGOR



Kemaskini : 1 September 2022



CARTA FUNGSI
BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI,
UiTM CAWANGAN SELANGOR





PROFIL SUMBER MANUSIA



Keseluruhan
7

Kumpulan
Pengurusan Tertinggi

1



Lelaki

1

Kumpulan
Pengurusan & Profesional

4



Perempuan

6

Kumpulan Pelaksana

3

Tarikh Kemas Kini Data: 31 Januari 2023



OBJEKTIF KUALITI

1. Melestarikan skor MyRA 5 bintang



PIAGAM PELANGGAN

| | |
|---|--|
| 1 | Mengeluarkan surat kelulusan permohonan geran dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja setelah mendapat kelulusan JPN. |
| 2 | Mengeluarkan surat tawaran geran dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja selepas menerima kelulusan JPN. |
| 3 | Memproses permohonan tuntutan kewangan dalam masa tujuh (7) hari bekerja mulai tarikh dokumen lengkap diterima. |
| 4 | Memproses permohonan pertukaran VOT dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja. |
| 5 | Memaklumkan keputusan permohonan dana penyelidikan UCS kepada pemohon dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja selepas mesyuarat JPN. |
| 6 | Aduan maklumbalas pelanggan jabatan diambil tindakan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja. |



ANALISA SWOT

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">KEKUATAN (STRENGTH)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pasukan kerja yang berkelayakan berpengalaman ▶ Budaya kerjasama yang berkesan antara TJ ▶ Pengurusan kewangan yang baik dan ketersediaan ▶ Program pengurusan bakat dan latihan yang berterusan untuk pelbagai tahap kecekapan dan kemahiran penyelidik ▶ Memiliki kepakaran untuk memastikan proses penyelidikan berjalan lancar | <p style="text-align: center;">KELEMAHAN (WEAKNESS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tiada peruntukan khusus untuk penyelidikan ▶ Budaya kerja yang lemah seperti kerja secara bersendirian, kurang semangat berpasukan dan kurang kepelbagaian bakat. ▶ Pengkomersialan IP masih kurang dan pulangan yang rendah daripada projek penyelidikan. ▶ Penggunaan sistem yang tidak meluas (PRIME) kepada UiTM cawangan (Pentadbir geran) |
| <p style="text-align: center;">PELUANG (OPPORTUNITY)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Status Autonomi ▶ Kerjasama yang mantap bersama RMC/ILD ▶ Mewujudkan suasana kerja yang harmoni ▶ Menjalinkan kerjasama dengan fakulti/kolej/pusat kecemerlangan universiti ▶ Mewujudkan peluang konsultasi untuk penajaan pendapatan ▶ Jaringan hubungan tempatan dan antarabangsa yang kukuh seperti kerjasama awam dan swasta. | <p style="text-align: center;">ANCAMAN (THREATS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Inisiatif dan dapatan geran yang tidak tercapai sepenuhnya ▶ Aktiviti pengkomersialan produk yang rendah ▶ Kesukaran mendapatkan bakat mengisi kekosongan jawatan |



PEMETAAN ROAD MAP 2023





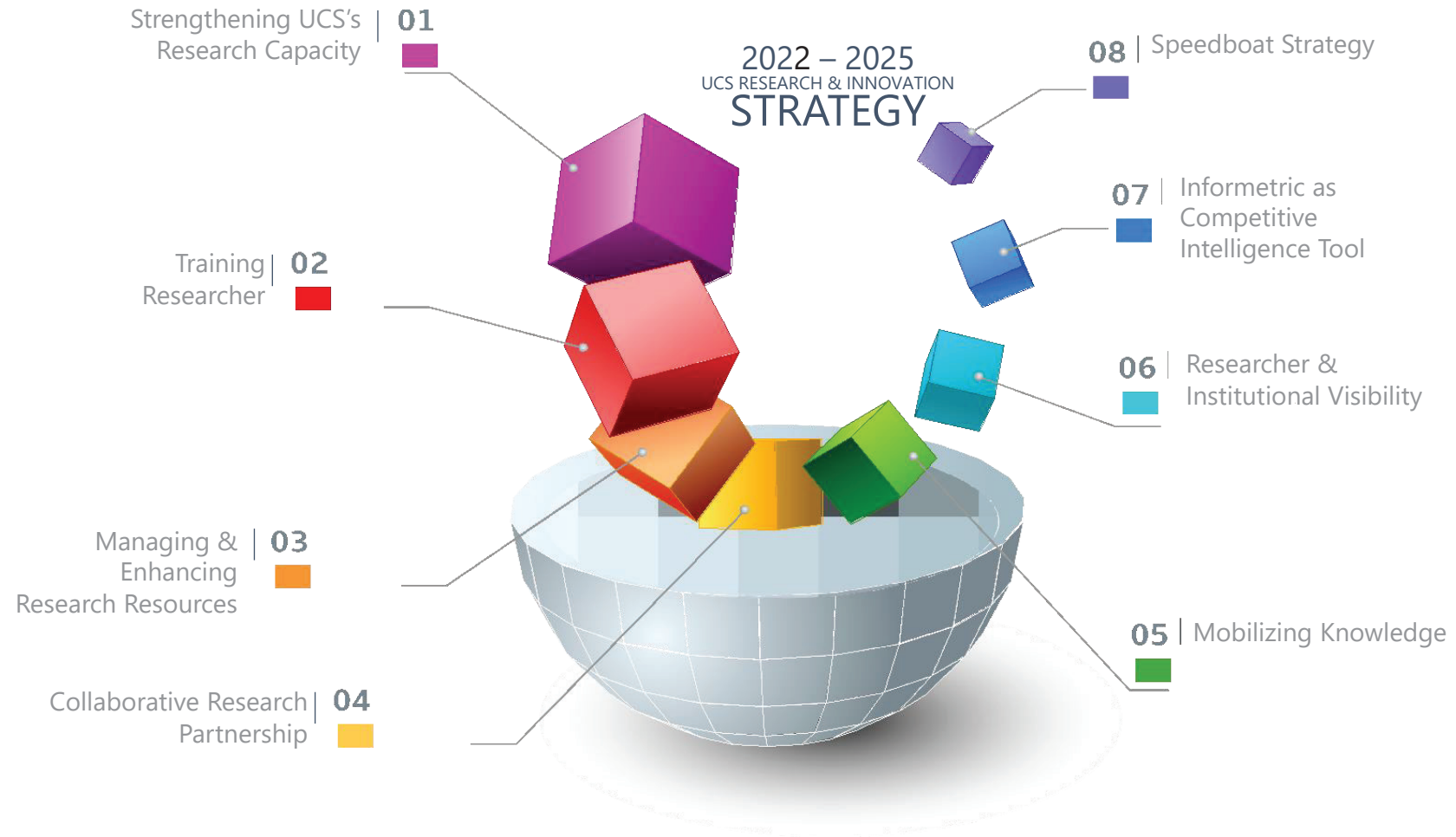
TEMA

DEFINISI “GLOBALLY MARKETABLE”



Definisi: Merujuk kepada kemampuan staf dan pelajar UiTM mula mendapat perhatian dan diterima di peringkat dunia, selepas pelbagai inisiatif antabangsa giat dijalankan pada tahun 2021 dan 2022

Definition: Refers to UiTM staff and students' capabilities being recognized and accepted at the international level after 2021 and 2022 international engagements.





2022 – 2025 RESEARCH & INNOVATION ROADMAP

Phase 1

Release 2022

Globally Competent
Grant Management System (GMS)
Grant Champion (GC)
Scholarly Output Performance (SOP)
Research Portfolio Analysis (RPA)
Collaborative Partnership (CP)
Innovation and Commercialization
Research & Innovation Operational
Excellence (RIPE)

Phase 2

Release 2023

Globally Marketable
Grant Management System (GMS) 2.0
Grant Champion (GC)2.0
Scholarly Output Performance (SOP) 2.0
Research Portfolio Analysis (RPA) 2.0
Collaborative Partnership (CP) 2.0
Innovation and Commercialization 2.0
Research & Innovation Operational
Excellence (RIPE) 2.0

Phase 3

Release 2024

Globally Respected

2025
**GLOBALLY
RENOWNED
UNIVERSITY**



| | Q1 2023 | Q2 2023 | Q3 2023 | Q4 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Grants Management System 2.0 (1,2) | E-grants management system Grant monitoring 1.0 – DUCS 4.0/ CoE/ Fakulti/ Pembudayaan) | E-grants management system Grant monitoring 1.0 (June 2023 – Analysis of completed DUCS grant – DUCS 1.0/2.0/3.0/4.0/CoE) | E-grants management system Grant monitoring 1.0 (Intervention initiatives- Klinik/Bengkel/Kursus) | E-grants management system Grant monitoring 1.0 (Dec 2023) Hari Kecemerlangan Penyelidik UCS (Nov 2023 – Jan 2024) |
| Grant Champion 2.0 (1,2,3,8) | Pencarian geran penyelidikan luar (National/International) (February 2023 – KDN) <i>Hot Chocolate@UCS</i> 14 Jan 2023 UCS Academic Lecture (Prof Dr Ahmad Sazali Hamzah) | Pembukaan penawaran Geran Dalam UCS - Geran Komuniti/Industri (DUCS-SI) - Geran DUCS-S(SULAM) Pencarian geran penyelidikan luar (National/International) - MBI Selangor - FGV R&D - Kementerian Keusahawanan & Koperasi - Suruhanjaya Koperasi Malaysia/ PERNAS) - Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah) - Yayasan Lestari Malaysia) - Kementerian Dalam Negeri (IPSOM) - MPKS/ MPSJ/ MBSA/MAIS) - Invest Selangor/ Invest KL) - Agroville, En Nasir) - JMyKO & Penjana Kapital | Undergraduate Apprentice Research Program (UARP) (July 2023) Pencarian geran penyelidikan luar (National/International) Pencarian geran penyelidikan luar (National/International) - MBI Selangor - FGV R&D - Kementerian Keusahawanan & Koperasi - Suruhanjaya Koperasi Malaysia/ PERNAS) - Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah) - Yayasan Lestari Malaysia) - Kementerian Dalam Negeri (IPSOM) - MPKS/ MPSJ/ MBSA/MAIS) - Invest Selangor/ Invest KL) - Agroville, En Nasir) - JMyKO & Penjana Kapital Klinik penyediaan kertas cadangan geran | <i>Hot Chocolate@UCS</i> UCS Academic Lecture Pencarian geran penyelidikan luar (National/International) - MBI Selangor - FGV R&D - Kementerian Keusahawanan & Koperasi - Suruhanjaya Koperasi Malaysia/ PERNAS) - Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah) - Yayasan Lestari Malaysia) - Kementerian Dalam Negeri (IPSOM) - MPKS/ MPSJ/ MBSA/MAIS) - Invest Selangor/ Invest KL) - Agroville, En Nasir) - JMyKO & Penjana Kapital Klinik penyediaan kertas cadangan geran |



| | Q1 2023 | Q2 2023 | Q3 2023 | Q4 2023 |
|--|--|--|---|---|
| Scholarly Output Performance (5,6,7,8) | Pengukuran Scholarly Output Performance penyelidik Pengukuran Scholarly Output Performance penerbitan | Pengukuran Scholarly Output Performance penyelidik Pengukuran Scholarly Output Performance penerbitan Sesi Perkongsian SOP bersama PTJ | Sesi Perkongsian SOP bersama PTJ | Sesi Perkongsian SOP bersama PTJ |
| Research Portfolio Analysis 2.0 (1,3,5,6,7,8) | | | Webinar SOP Research Identification & Research Positioning | Penganjuran program Top Researcher Retreat |



| | Q1 2023 | Q2 2023 | Q3 2023 | Q4 2023 |
|---|--|---|--|--|
| Collaborative Partnership 2.0 (4,5,6,8) | University Social Responsibility (USR) (National) <ul style="list-style-type: none"> Perak Tengah Bagan Datuk Perak TOP@UCS Biodegradable Project | TOP@UCS Biodegradable Project University Social Responsibility (USR) (National & International) <ul style="list-style-type: none"> Perak Tengah Bagan Datuk Perak Yayasan Lestari Malaysia Philippines Community University of the Philippines Los Banos | TOP@UCS Biodegradable Project University Social Responsibility (USR) (National & International) <ul style="list-style-type: none"> Perak Tengah Bagan Datuk Perak Yayasan Lestari Malaysia Philippines Community Celcom Timur Sabah | TOP@UCS Biodegradable Project University Social Responsibility (USR) (National & International) <ul style="list-style-type: none"> Perak Tengah Bagan Datuk Perak Yayasan Lestari Malaysia Philippines Community Celcom Timur Sabah |
| Innovation & Commercialization (4,5,6,8) | Karnival Inovasi UCS | Gets Inspired Series: Successful UiTM Start-up companies. Penawaran Dana Prototype Anugerah Inovasi Negeri Selangor (AINS) | Gets Inspired Series: Top UiTM Consultants Penawaran Dana Prototype Hybrid Webinar on Consultancy Guideline | Gets Inspired Series: Commercialization Penawaran Dana Prototype Hybrid Webinar on IPs & Commercialization |



| | Q1 2023 | Q2 2023 | Q3 2023 | Q4 2023 |
|---|---|---|---|---|
| P&I Operational Excellence (1) | Projek Operational Excellence(OE) Expert@BPIUCS - Bengkel Perancangan Strategik | Projek Operational Excellence(OE) Expert@BPIUCS -Bengkel Penyediaan MyPortfolio Hari bertemu pelanggan BPIUCS Expert@BPIUCS - Kursus Penulisan Artikel (Bukan akademik) | Projek Operational Excellence(OE) Lawatan Benchmark RU (USM & Ching Mai Univ) Expert@BPIUCS - Kursus MS Power BI Expert@BPIUCS - Kursus Action Research : Integrating office activities with research | Projek Operational Excellence(OE) Lawatan Benchmark RU (UTM & NUS Singapura) Expert@BPIUCS - Bengkel Team building |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAGHAIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---|--|--|--|------------------|---|
| TERAS STRATEGIK#2: <i>GLOBAL EXCELLENCE</i> TEMA STRATEGIK: <i>Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</i> OBJEKTIF #6 <i>To champion impactful research through stronger research ecosystem</i> | Grants Management System 2.0 (1,2) | 1. Grant monitoring 1.0 i. Grant monitoring - DUCS 4.0/ CoE/ Fakulti/ Pembudayaan) ii. Analysis of completed DUCS grant – DUCS 1.0/2.0/3.0) iii. Intervention initiatives - klinik/Bengkel/Kursus | <ul style="list-style-type: none"> Memastikan projek penyelidikan dijalankan mengikut perancangan Memastikan perbelanjaan geran dibuat mengikut budget Memastikan KPI geran dapat dicapai | Projek penyelidikan dapat dijalankan mengikut tempoh yang ditetapkan Meningkatkan ranking university hasil penyelidikan yang berkualiti | KPP/Jan-Dis 2023 | Pemantauan Geran DUCS4.0 & CoE 30-31/5 & 1/6/2023 |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---|---|---|---|----------------------|---|
| TERAS STRATEGIK#2: <i>GLOBAL EXCELLENCE</i> TEMA STRATEGIK: <i>Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</i> OBJEKTIF #6 <i>To champion impactful research through stronger research ecosystem</i> | Grant Champion 2.0 (1,2,3,8) | 1. Pencarian geran penyelidikan luar (National/International) | 1.Memperolehi dana penyelidikan 2.Meningkatkan lagi kerjasama bersama pihak industri 3.Membantu penyelesaian masalah industri/komuniti | Meningkatkan visibiliti penyelidik dikalangan industri dan komuniti | KPP/ Jan-Dis 2023 | |
| | | 2. Pembukaan penawaran Geran Dalam UCS <ul style="list-style-type: none"> - Geran Komuniti/Industri (DUCS-SI) - Geran DUCS-S(SULAM) | 1.Membantu penyelidik menjalankan penyelidikan mengikut bidang 2.Membantu penyelidik di dalam menghasilkan penerbitan | 1.Meningkatkan penarafan UiTM melalui penerbitan bersasar(SCOPUS/WOS) 1.Meningkatkan kerjasama bersama pihak industri/komuniti | KPP/ Jan-Dis 2023 | |
| | | 3. <i>Hot Chocolate@UCS</i> | 1.Menjadi ruang perkenalan antara para penyelidik bagi mengantar strategi kolaborasi. 2.Menyiapkan penulisan kertas cadangan penyelidikan mengikut bidang tujahan yang disasarkan untuk dipohon bagi memenangi geran penyelidikan. 3.Menghasilkan hasil penyelidikan yang berimpak tinggi bagi tujuan penerbitan dan untuk kesinambungan penyelidikan tersebut sebagai bidang tujahan kekal di UCS. | 1.Meningkatkan kecemerlangan staf 1.Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran penyelidik | KPP/ Jan-Dis 2023 | Siri 1 - YBhg. Prof. Emerta Datuk Dr. Asma Ismail, Mantan Presiden Akademik Sains Malaysia(ASM) |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|-----------|-------------------------|--|--|----------------------|--|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: <i>GLOBAL EXCELLENCE</i></p> <p>TEMA STRATEGIK: <i>Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</i></p> <p>OBJEKTIF #6 <i>To champion impactful research through stronger research ecosystem</i></p> | | 4. UCS Academic Lecture | <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk knowledge empowering kepada pensyarah 2. Mendengar perkongsian daripada tokoh akademik/penyelidik cemerlang dan pemimpin/mantan pemimpin universiti. 3. Memberi peluang kepada ahli akademik untuk berkongsi pengetahuan dan ilmu kepakaran kepada staf 4. Memberi bimbingan dan nasihat melalui sesi soal jawab dan <i>networking</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kecemerlangan staf 1. Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran penyelidik | KPP/ Jan-Dis 2023 | Siri 1 - YBhg. Prof. Dr. Ahmad Sazali Hamzah, Mantan Rektor UCS pada 21 Mac 2023 di DK 500 |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|---|---|--|-----------------------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: GLOBAL EXCELLENCE</p> <p>TEMA STRATEGIK: Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</p> <p>OBJEKTIF #6 To champion impactful research through stronger research ecosystem</p> | <p>Scholarly Output Performance (5,6,7,8)</p> | <p>Pengukuran Scholarly Output Performance penyelidik</p> | <p>1. Memberi pendedahan kepada penyelidik/penulis untuk mengenalpasti research portfolio mengikut <i>niche area</i> fakulti dan bidang kepakaran masing-masing.</p> <p>2. Memastikan penyelidik untuk memohon geran mengikut <i>niche area</i> fakulti dan berdasarkan trend topic prominence dan <i>body of knowledge</i> - scientific excellence.</p> | <p>1. Meningkatkan ranking universiti hasil penyelidikan yang berkualiti</p> <p>1. Meningkatkan kerjasama bersama pihak luar samada peringkat nasional atau antarabangsa</p> | <p>KPMPRS/ Mei-Jun 2023</p> | |
| | | <p>Pengukuran Scholarly Output Performance penerbitan</p> | <p>1. Memberi pendedahan mengenai indikator <i>highly cited paper</i> kepada penerima geran UiTM</p> <p>2. Memberi pendedahan kepada penyelidik/penulis untuk mengenalpasti research portfolio mengikut <i>niche area</i> fakulti dan bidang kepakaran masing-masing.</p> <p>3. Perkongsian mengenai strategi penerbitan berdasarkan trend topic prominence dan <i>body of knowledge</i> - scientific excellence.</p> | <p>1. Meningkatkan penarafan UiTM melalui penerbitan bersasar (SCOPUS/WOS)</p> <p>1. Meningkatkan kerjasama bersama pihak industri/komuniti</p> | <p>KPMPRS/ Jul-Sep 2023</p> | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|---|--|--|---------------------------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: GLOBAL EXCELLENCE</p> <p>TEMA STRATEGIK: <i>Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</i></p> <p>OBJEKTIF #6 <i>To champion impactful research through stronger research ecosystem</i></p> | <p>Scholarly Output Performance (5,6,7,8)</p> | <p>Sesi Perkongsian SOP bersama PTJ</p> | <p>1.Sesi perkongsian kepada penyelidik/penulis berkenaan pencapaian research portfolio mengikut <i>niche area</i> fakulti dan bidang kepakaran masing-masing. 2.Melihat peluang untuk menyediakan strategi bagi tahun 2024.</p> | <p>1. Meningkatkan ranking university hasil penyelidikan yang berkualiti. 2. Meningkatkan kerjasama bersama pihak luar smada peringkat nasional atau antarabangsa 3. Meningkatkan kecemerlangan staf</p> | <p>KPMPRS/ Sep-Dec 2023</p> | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|---|--|---|---------------------------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: GLOBAL EXCELLENCE</p> <p>TEMA STRATEGIK: Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</p> <p>OBJEKTIF #6 To champion impactful research through stronger research ecosystem</p> | <p>Research Portfolio Analysis 2.0 (1,3,5,6,7,8)</p> | <p>1. Webinar SOP <i>Research Identification & Research Positioning</i></p> | <p>1. Memastikan pendedahan mengenai indikator <i>highly cited paper</i> kepada penerima geran UiTM</p> <p>2. Memberi pendedahan kepada penyelidik/penulis untuk mengenalpasti research portfolio mengikut <i>niche area</i> fakulti dan bidang kepakaran masing-masing.</p> <p>3. Perkongsian mengenai strategi penerbitan berdasarkan trend topic prominence dan <i>body of knowledge</i> - scientific excellence.</p> | <p>1. Meningkatkan ranking university hasil penyelidikan yang berkualiti.</p> <p>2. Meningkatkan kerjasama bersama pihak luar samada peringkat nasional atau antarabangsa</p> <p>3. Meningkatkan kecemerlangan staf</p> | <p>KPMPRS/ Jan-Dis 2023</p> | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|--|--|---|---|---------------------------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: <i>GLOBAL EXCELLENCE</i></p> <p>TEMA STRATEGIK: <i>Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</i></p> <p>OBJEKTIF #6 <i>To champion impactful research through stronger research ecosystem</i></p> | <p>Research Portfolio Analysis 2.0 (1,3,5,6,7,8)</p> | <p>2. Penganjuran program Top Researcher Retreat</p> | <p>1. Memberi pendedahan kepada penyelidik/penulis untuk mengenalpasti research portfolio mengikut <i>niche area</i> fakulti dan bidang kepakaran masing-masing.</p> <p>2. Perkongsian mengenai strategi kolaborasi bersama pihak luar samada dari dalam dan juga luar negara. (Globally marketable).</p> | <p>1. Meningkatkan ranking university hasil penyelidikan yang berkualiti.</p> <p>2. Meningkatkan kerjasama bersama pihak luar samada peringkat nasional atau antarabangsa</p> <p>3. Meningkatkan kecemerlangan staf</p> | <p>KPMPRS/ Jan-Dis 2023</p> | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---|--|---|---|---------------------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: <i>GLOBAL EXCELLENCE</i></p> <p>TEMA STRATEGIK: <i>Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</i></p> <p>OBJEKTIF #6 <i>To champion impactful research through stronger research ecosystem</i></p> | <p>Collaborative Partnership 2.0 (4,5,6,8)</p> | <p>1. University Social Responsibility (USR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - National - International | <p>1. Menjadi ruang perkenalan antara para penyelidik dan pihak luar bagi mengatur strategi kolaborasi.</p> <p>2. Menyediakan kertas cadangan kolaborasi mengikut bidang keperluan komuniti atau industri. (Solution base project).</p> <p>3. Menghasilkan hasil penyelidikan/ perundingan yang berimpak tinggi bagi menyelesaikan permasalahan komuniti/ industri. .</p> <p>4. Mengkomersialkan hasil penyelidikan bersama komuniti/ industri.</p> | <p>1. Memberi peluang kepada penyelidik UCS terlibat dengan komuniti/industri</p> <p>2. Meningkatkan kerjasama bersama pihak luar samada peringkat nasional atau antarabangsa</p> <p>3. Meningkatkan kecemerlangan staf</p> | <p>KPIPP/Jan-Dis 2023</p> | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---|--------------------------|--|--|--------------------|--------|
| TERAS STRATEGIK#2: <i>GLOBAL EXCELLENCE</i> TEMA STRATEGIK: <i>Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</i> OBJEKTIF #6 <i>To champion impactful research through stronger research ecosystem</i> | Collaborative Partnership 2.0 (4,5,6,8) | 2. TOP@UCS | 1. Menjadi ruang perkenalan antara para penyelidik bagi mengantar strategi kolaborasi. 2. Menyiapkan penulisan kertas cadangan penyelidikan mengikut bidang tujuan yang disasarkan untuk dipohon bagi memenangi geran penyelidikan. 3. Menghasilkan hasil penyelidikan yang berimpak tinggi bagi tujuan penerbitan dan untuk kesinambungan penyelidikan tersebut sebagai bidang tujuan kekal di UCS. | 1. Memberi peluang kepada penyelidik UCS terlibat dengan komuniti/industri 2. Meningkatkan kerjasama bersama pihak luar samada peringkat nasional atau antarabangsa 3. Meningkatkan kecemerlangan staf | KPIPP/Jan-Dis 2023 | |
| | | 3. Biodegradable Project | 1. Mendapatkan dana penyelidikan 2. Peluang penglibatan penyelidik UCS 3. Penubuhan makmal penyelidikan | Memberi peluang kepada penyelidik UCS terlibat dengan industri/ komuniti | KPIPP/Jan-Dis 2023 | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|---|---|---|----------------|---------|
| TERAS STRATEGIK#2: GLOBAL EXCELLENCE TEMA STRATEGIK: Translational Research Development, Innovation & Commercialisation OBJEKTIF #6 To champion impactful research through stronger research ecosystem | Innovation & Commercialization (4,5,6,8) | 1. Karnival Inovasi UCS | 1. Menjalankan aktiviti pembudayaan dan kesedaran kepentingan inovasi. 2. Mempamerkan pencapaian terkini produk dan penyelidikan di UCS. 3. Memberi perkongsian penyelidikan, kolaborasi industri dan usahawan berjaya bersama komuniti setempat. | 1. Meningkatkan visibiliti UCS dilakangan industri dan komuniti 2. Kerjasama bersama pihak industri dan komuniti 3. Menunjukkan hasil-hasil penyelidikan penyelidik UCS | KPIPP/Jan 2023 | SELESAI |
| | | 2. Gets Inspired Series i. Successful UiTM Start-up companies. ii. Top UiTM Consultants iii. Commercialization | 1. Memberi pendedahan kepada penyelidik berkaitan topik 2. Meningkatkan lagi penyertaan penyelidik didalam pengkomersilan produk 3. Menghasilkan lebih banyak start-up companies di UCS | meningkatkan aktiviti inovasi, pengkomersialan dan perundingan di kalangan penyelidik UiTM Cawangan Selangor | KPIPP/Jan 2023 | |
| | | 3. Penawaran Dana Prototaip | Meningkatkan lagi jumlah pendaftaran IP Meningkatkan lagi jumlah penghasilan prototaip | 1. Membantu dalam permohonan geran PRGS 2. Meningkatkan lagi bilangan pendafatara IP universiti | KPIPP/Jan 2023 | |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|--|---|--|---|---------------------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: <i>GLOBAL EXCELLENCE</i></p> <p>TEMA STRATEGIK: <i>Translational Research Development, Innovation & Commercialisation</i></p> <p>OBJEKTIF #6 <i>To champion impactful research through stronger research ecosystem</i></p> | <p>P&I Operational Excellence (1)</p> | 1. Projek <i>Operational Excellence(OE)</i> | 1.Penambahbaikan sistem kerja 2.Penjimatan masa/kos/tenaga kerja | 1.Meningkatkan prestasi kerja 2.Happines Indexs staf meningkat 3.Melancarkan sistem kerja | PPK/Jan-Dis 2023 | |
| | | 2. Expert@BPIUCS i. Bengkel Perancangan Strategik ii. Bengkel Penyediaan MyPortfolio iii. Kursus Penulisan Artikel (Bukan akademik) iv. Kursus <i>MS Power BI</i> v. Kursus <i>Action Research : Integrating office activities with research</i> | 1.Meningkatkan skil set staf 2.Meningkat pengetahuan 3.Meningkatkan prestasi jabatan | 1.Staf mempunyai bidang kepakaran tertentu | PPK / Feb hingga Jun 2023 | |
| | | 3. Hari bertemu pelanggan BPIUCS | 1.Membantu pelanggan untuk mendapatkan maklumat 2.Membantu menyelesaikan masalah pelanggan 3.Meningkatkan 'engagement' bersama pelanggan 4.Menerangkan perkhidmatan jabatan | 1.Meningkatkan lagi hubungan bersama pelanggan 2.Meningkatkan pencapaian/penghasilan KPI Geran 3.Meningkatkan imej Jabatan 4.Dapat menyelesaikan masalah pelanggan | | |
| | | 4. Lawatan Penandaaras Research University - USM - UTM | <ul style="list-style-type: none"> Penyediaan struktur tadbir urus Autonomi UCS. Pendedahan kepada staf berkaitan hal ehwal pengurusan penyelidikan RU | <ul style="list-style-type: none"> Proses pengurusan autonomi lebih efisien dan efektif. Meningkatkan tahap KSA staf. | | |



PENJANAAN PENDAPATAN 2023

Bahagian Penyelidikan & Inovasi UiTM Cawangan Selangor



PENJANAAN PENDAPATAN BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI 2023

Perancangan Penjanaaan Pendapatan UCS Tahun 2023

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Pencapaian Penjanaaan (RM) | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Meagiket Projek (RM) | Maklumat Projek | Laporan Pencapaian Sebenar (RM) | | | | | | | | | | | | Jumlah Pencapaian RM | Lebihan/Kurangan RM |
|-----|--------------------------------|----------------------------|---|-----------------------------------|---|---------------------------------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|------|-----|-----|-----------|----------------------|---------------------|
| | | | | | | Jan | Feb | Mac | April | Mei | Jun | Julai | Ogos | Sept | Okt | Nov | Dis | | |
| a | b | c | d | e | Jan | Feb | Mac | April | Mei | Jun | Julai | Ogos | Sept | Okt | Nov | Dis | f | g=(f-d) | |
| 1 | Bahagian Penyelidikan dan Inov | 107,000.00 | 1. Penganjuran Karnival | | | | | | | | | | | | | | - | - | |
| | | | a) Karnival Inovasi UCS (Jan 2023) | 25,000.00 | Tajaan perbelanjaan program | 33,000.00 | | | | | | | | | | | 33,000.00 | 8,000.00 | |
| | | | 2. Latihan dan sumbangan kepakaran | | | | | | | | | | | | | | - | - | |
| | | | b) Bengkel Pengurusan kewangan berimpak (RM1000 x 10) | 10,000.00 | Program 2 hari - Yuran RM1000 x 10 orang | | | | | | | | | | | | - | 10,000.00 | |
| | | | 3. Perundingan | | | | | | | | | | | | | | - | - | |
| | | | a) Bellus Tera Sdn Bhd | 12,000.00 | Bayaran konsultasi/kepakaran/Latihan | | | | | | | | | | | | - | 12,000.00 | |
| | | | b) IMEI Selangor | 10,000.00 | Bayaran konsultasi/kepakaran/Latihan | | | | | | | | | | | | - | 10,000.00 | |
| | | | 4. USR | | | | | | | | | | | | | | - | - | |
| | | | b) Calcom Timur | 50,000.00 | Tajaan perbelanjaan program/perjalanan/barangan | | | | | | | | | | | | - | 50,000.00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | |
| | | | | 107,000.00 | | | | | | | | | | | | | - | 74,000.00 | |



TAKWIM AKTIVITI 2023

Bahagian Penyelidikan & Inovasi UiTM Cawangan Selangor



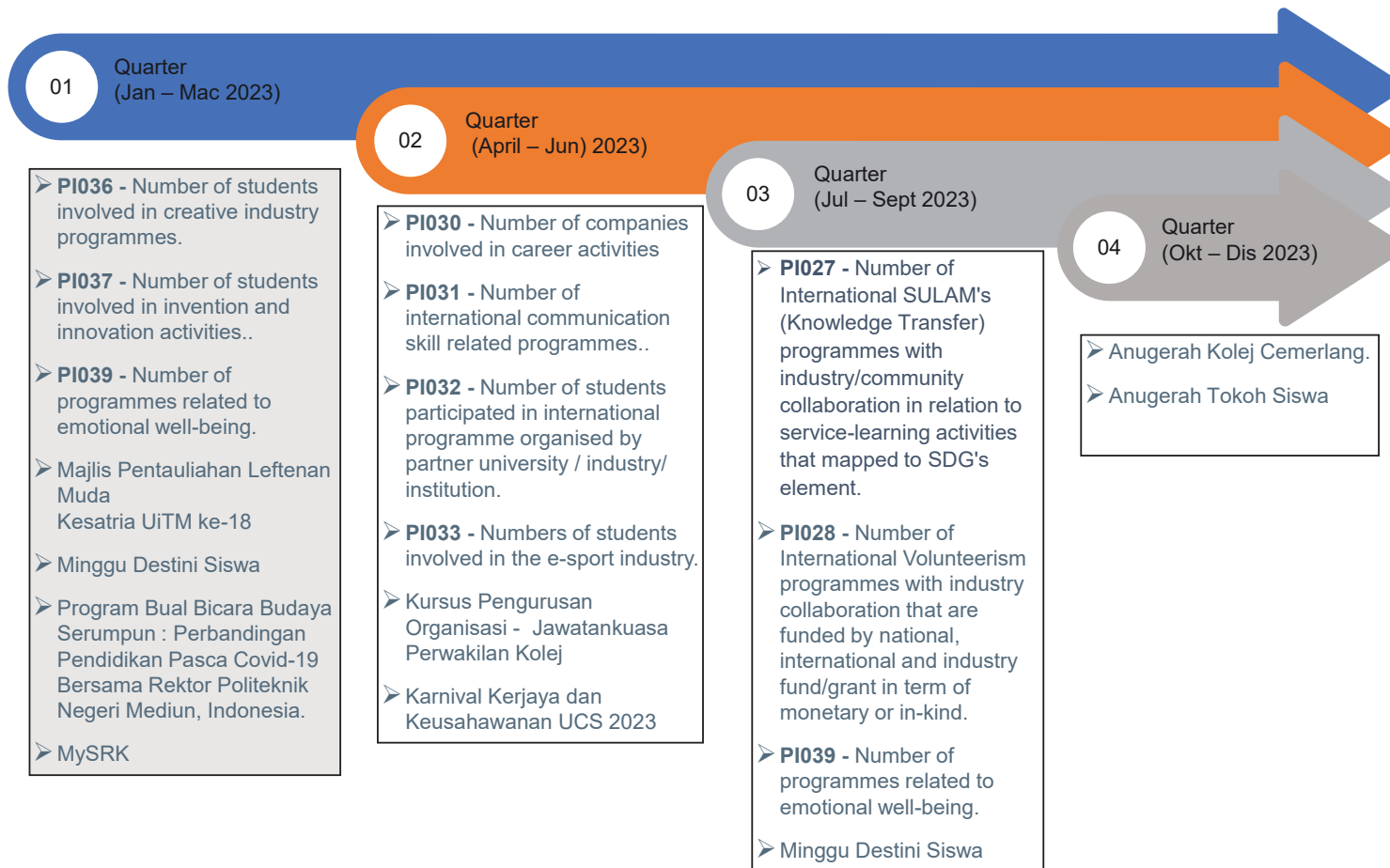
PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (BPI)

| Bil | Program/Aktiviti | Tarikh/Tempat |
|-----|---|---------------------------------------|
| 1 | Karnival Inovasi UCS | 14 - 15 Januari 2023 |
| 2 | Pemantauan Geran DUCS 4.0/CoE | 30,31/5 & 1/6/2023 - KPA/KSB |
| 3 | <i>Hot Chocolate@UCS</i> : YBhg. Prof. Emerta Datuk Dr. Asma Ismail, Mantan Presiden Akademik Sains Malaysia(ASM) | 14 Januari 2023 Dewan Berlian, UCS |
| 4 | UCS Academic Lecture : YBhg. Prof. Dr. Ahmad Sazali Hamzah | 31 Mac 2023, DK500, FF4 UCS |
| 5 | Pembukaan penawaran Geran Dalam UCS <ul style="list-style-type: none">- Geran Komuniti/Industri (DUCS-SI)- Geran DUCS-S(SULAM) | Jun/Julai 2023 |
| 6 | Webinar SOP - <i>Research Identification & Research Positioning</i> | Julai 2023/Online |
| 7 | Program Top Researcher Retreat | September 2023 |



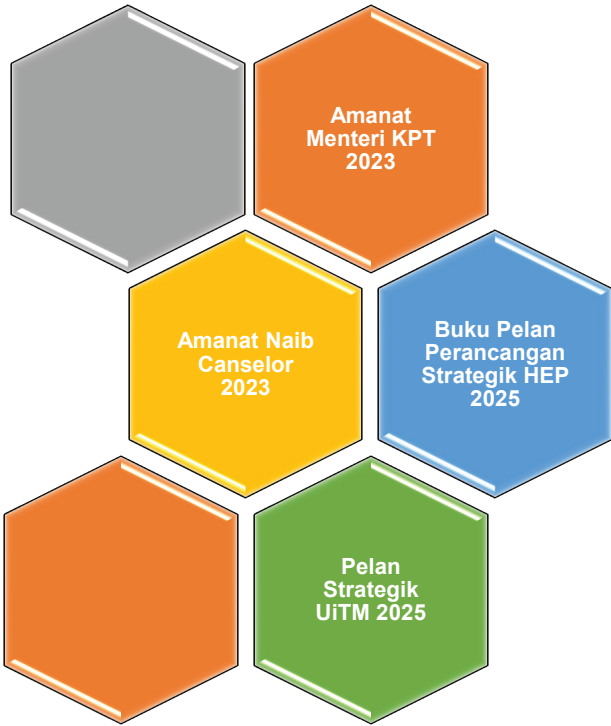
ROADMAP 2023

HAL EHWAL PELAJAR





PEMETAAN ROAD MAP 2023





BIDANG TUMPUAN

Pembangunan dan Kepimpinan Pelajar

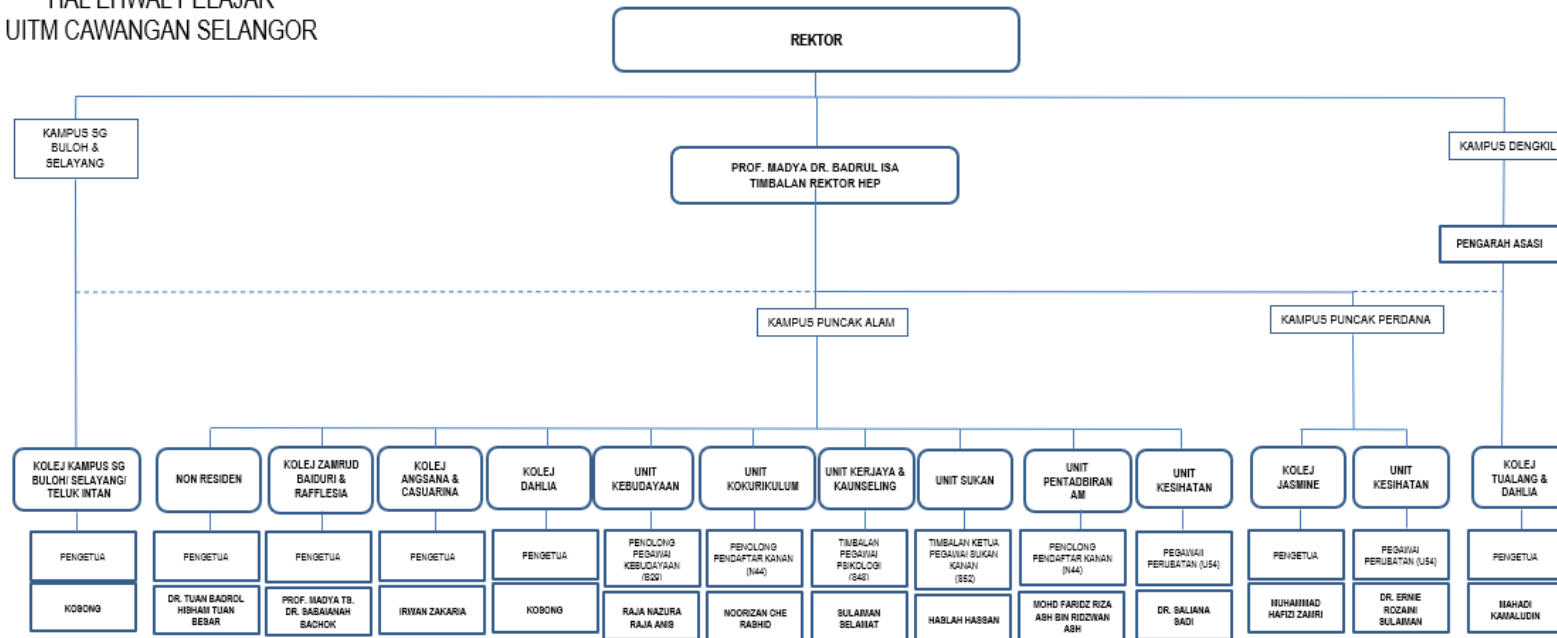


Perkhidmatan dan Kemudahan Pelajar

- 1 Bantuan kewangan dan biasiswa pelajar
- 2 Kebajikan pelajar
- 3 Perkhidmatan dan kemudahan sukan & rekreasi
- 4 Perkhidmatan dan kemudahan kesihatan
- 5 Kemudahan penempatan dan kolej kediaman
- 6 Pembangunan kerjaya dan penempatan pekerjaan
- 7 Khidmat bimbingan, psikologi dan kaunseling
- 8 Pengurusan dan kebajikan pelajar NR
- 9 Perkhidmatan kaunter setempat
- 10 Kemudahan peralatan teknikal & ICT

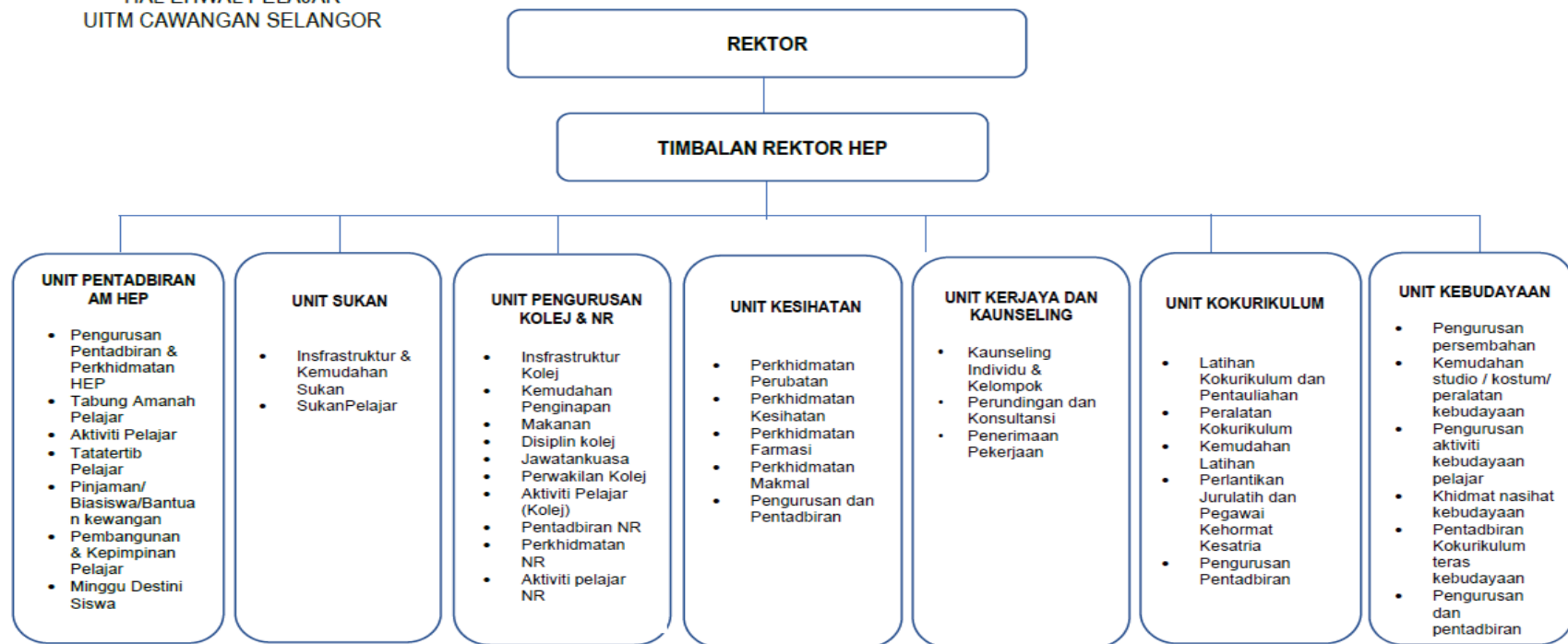


CARTA ORGANISASI
HAL EHWAL PELAJAR
UITM CAWANGAN SELANGOR





CARTA FUNGSI
BAHAGIAN
HAL EHWAL PELAJAR
UITM CAWANGAN SELANGOR



PROFIL SUMBER MANUSIA HEP



Keseluruhan

115



Lelaki

55



Perempuan

60

Tarikh Kemas Kini Data: Mei 2023



PIAGAM PELANGGAN

Kami warga Bahagian Hal Ehwal Pelajar UiTM Cawangan Selangor beriltizam akan:-

1. Memberi perkhidmatan dan layanan yang mesra, cepat dan berhemah.
2. Melahirkan pelajar yang berdaya saing, berketrampilan, berdisiplin, beriman dan berperibadi mulia melalui program program pembangunan pelajar dan kepimpinan.
3. Menyediakan kemudahan yang sesuai dari segi penginapan, kesihatan, kemudahan asas dan sokongan kepada semua pelajar.
4. Memberi perkhidmatan sokongan yang bermutu bagi membantu pelajar mencapai keputusan yang cemerlang dalam kurikulum dan ko-kurikulum.
5. Bertanggungjawab terhadap hal ehwal kebajikan pelajar dengan menguruskan biasiswa, pinjaman pelajaran dan tabung tabung kebajikan.
6. Memastikan semua permohonan diproses dan diluluskan dalam tempoh satu minggu hingga satu bulan dari tarikh permohonan.
7. Sebagai penghubung dan perantara yang berkesan antara pelajar dengan agensi atau badan luar.
8. Memberi peluang yang sama kepada semua pelajar untuk mengembangkan bakat dan kebolehan dalam semua bidang.
9. Mengurus dan menyelesaikan segala masalah pelajar dengan adil, bijaksana dan segera.
10. Responsif dan peka kepada tuntutan/aduan/cadangan pelajar



OBJEKTIF KUALITI

1.0 PINDAAN OBJEKTIF KUALITI UCS MKSP 13 FEB 2023

| Sedia ada (diluluskan dalam MKSP Bil. 5/2021) | Pindaan (diluluskan dalam MKSP Bil.6 / 2023) | Bahagian / Unit |
|--|---|-----------------|
| 1. Memastikan pencapaian 80% daripada bilangan keseluruhan pelajar sepenuh masa yang menginap di Kolej Kediaman terlibat dalam empat (4) aktiviti anjuran UCS setiap semester. | Memastikan 80% pelajar UCS berpuashati dengan perkhidmatan yang disediakan oleh Hal Ehwal Pelajar | BHEP |
| 2. Memastikan 60% pelajar NR UCS mendaftar dengan Unit NR. | KEKAL – Objektif Kualiti 10 | BHEP |



TERAS PERKHIDMATAN UCS SELEPAS MKSP JANUARI 2021

| BIL. | PTJ | PROSEDUR QUALITI OPERASI (PQO) | KPI / TERAS PERKHIDMATAN | CADANGAN PINDAAN |
|------|----------------------------------|--------------------------------|--|--|
| 1 | Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) | Pendaftaran Pelajar Lama | Memastikan 90% pelajar kolej berpuas hati dengan proses pendaftaran di kolej. | Kekal |
| | | Pendaftaran Pelajar Baru | <u>Memastikan 80% ibubapa / waris berpuas hati dengan proses pendaftaran.</u> | Kekal |
| | | Unit Pentadbiran | <u>Memastikan surat keputusan pertuduhan pelajar dikeluarkan pada hari perbicaraan.</u> | <u>Memastikan surat keputusan aktiviti pelajar di keluarkan dalam tempoh 14 hari dari tempoh dokumen lengkap diterima.</u> |
| 2 | Unit Kesihatan | Prosedur Rawatan Pesakit Luar | 90% pesakit yang mendapatkan rawatan di Unit Kesihatan mendapat konsultasi perubatan dalam tempoh 30 minit selepas pendaftaran | Kekal |
| 3 | Unit Sukan | Prosedur Perkhidmatan Sukan | Memastikan 85% pengguna berpuas hati dengan penggunaan peralatan sukan yang dibekalkan Memastikan 85% pengguna berpuas hati dengan penggunaan gelanggang sukan. | Memastikan 85% pengguna berpuas hati dengan penggunaan peralatan sukan dan kemudahan sukan yang disediakan. |
| | | Prosedur Operasi Program Sukan | Memastikan 85% program sukan yang dirancang berjaya dilaksanakan dalam tempoh setahun. | KEKAL |



TERAS PERKHIDMATAN UCS SELEPAS MKSP JANUARI 2021

| BIL. | PTJ | PROSEDUR QUALITI OPERASI (PQO) | KPI / TERAS PERKHIDMATAN | CADANGAN PINDAAN |
|--|-----------------|---|---|------------------|
| 4 | Unit Kaunseling | Prosedur Perkhidmatan Kaunseling & Psikologi Profesional | | |
| | | a. Perkhidmatan Sesi Kaunseling Individu dan Kelompok | Tahap kepuasan hati klien mencapai 80% (Tahap Skala 4 atau Baik) terhadap khidmat diberikan berdasarkan fleksibiliti masa pertemuan, tempoh masa sesi pertemuan, kesesuaian waktu pertemuan dan layanan khidmat diberikan. | Kekal |
| | | Prosedur Perkhidmatan Pembangunan Kerjaya | | |
| | | b. Perkhidmatan Career Talk | Tahap kepuasan hati klien atau peserta mencapai 75% (Antara Tahap Skala 3.5 dan 4.0 atau Sederhana Baik) terhadap kegiatan atau aktiviti ceramah kebolehpasaran pekerjaan dan temuduga pekerjaan secara massa yang melibatkan pelajar tahun akhir/graduasi/alumni UiTM bersama wakil/pihak syarikat/organisasi/agensi pekerjaan sama ada dari dalam atau luar negara. | Kekal |
| Perkhidmatan Pembangunan Kaunseling Dan Psikologi | | | | |
| | | c. Program Pembangunan Diri staf | Tahap kepuasan maklumbalas peserta mencapai 85% (Antara Tahap Skala 3.5 dan 4.0 atau Sederhana Baik) berdasarkan borang maklumbalas program bimbingan staf | Kekal |



TERAS PERKHIDMATAN UCS SELEPAS MKSP JANUARI 2021

| BIL. | PTJ | PROSEDUR QUALITI OPERASI (PQO) | KPI / TERAS PERKHIDMATAN | CADANGAN PINDAAN |
|------|------------------|---|--|--|
| 5 | Unit Kokurikulum | Prosedur Pengurusan Jurulatih Kokurikulum | Memastikan setiap Jurulatih mendapat markah penilaian daripada pelajar sekurang-kurangnya 80% pada setiap semester | Memastikan setiap Jurulatih mendapat markah penilaian daripada pelajar sekurang-kurangnya 85% pada setiap semester |
| | | | Memastikan setiap Jurulatih mendapat markah penilaian daripada pelajar sekurang-kurangnya 80% pada setiap semester | Memastikan setiap Jurulatih mendapat markah penilaian daripada pelajar sekurang-kurangnya 85% pada setiap semester |
| | | Pengurusan Kursus Kokurikulum | Memastikan peratus kegagalan pelajar tidak melebihi 3% pada setiap semester | Memastikan peratus kegagalan pelajar tidak melebihi 2% pada setiap semester |
| | | | Memastikan peratus kegagalan pelajar tidak melebihi 3% pada setiap semester. | Memastikan peratus kegagalan pelajar tidak melebihi 2% pada setiap semester. |
| 6 | Unit Kebudayaan | Prosedur Penganjuran Aktiviti Kesenian & Kebudayaan Pelajar | Memastikan penganjuran aktiviti kesenian dan kebudayaan mencapai 80% tahap kepuasan hati pelanggan. | Kekal |
| | | Prosedur Perkhidmatan Kesenian & Kebudayaan | Memastikan perkhidmatan kebudayaan yang diberikan mencapai 80% tahap kepuasan hati pelanggan. | Kekal |



ANALISA SWOT

| | |
|---|--|
| <p>KEKUATAN (STRENGTH)</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Staf dengan pelbagai kemahiran▶ Jumlah pelajar yang ramai | <p>KELEMAHAN (WEAKNESS)</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Kekurangan staf bagi menjalankan tugas▶ Peruntukan yang terhad untuk fasiliti dan aktiviti pelajar |
| <p>PELUANG (OPPORTUNITY)</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Kerjasama dengan komuniti, badan-badan keusahawanan, agensi – agensi industri dan Internalisasi▶ Penjanaan Pendapatan melalui aktiviti pelajar | <p>ANCAMAN (THREATS)</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Media Sosial▶ Projek-Projek Adhoc |



SENARAI PI 2023 DI BAWAH PENERAJU TNC HEP



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|---|---|--|--|
| <p>PI027 - Number of International SULAM's (Knowledge Transfer) programmes with industry/community collaboration in relation to service-learning activities that mapped to SDG's element.</p> | <p>International Sulam Mania & Volunteerism - UCS Toward Global</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi pendedahan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan kemahiran di peringkat antarabangsa. 2. Mengadakan aktiviti bersama-sama masyarakat Muslim di daerah Songkhla yang melibatkan kanak-kanak, ibu tunggal, golongan OKU dan masyarakat kampung. 3. Melahirkan mahasiswa UCS yang mempunyai soft skill seperti komunikasi, kepimpinan dan kerja berpasukan yang tinggi. 4. Membina jaringan dengan pihak pertubuhan bukan kerajaan (NGO), korporat, dan juga komuniti antarabangsa yang mampu membina nama dan imej UCS. 5. Merealisasikan elemen Sustainable Development Goals (SDG). SDG 9 - Industry, Innovation & Infrastructure dan SDG 10 - Reduce Inequalities | <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 tercapai dan memenuhi matlamat yang ditetapkan. • Melahirkan graduan holistik. • Kolaborasi antarabangsa berjaya di laksanakan. | <p>Timbalan Rektor HEP / Ogos 2023</p> | <p>Surat kelulusan telah dikeluarkan oleh Pejabat HEP UCS.</p> |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|--|---|---|---------------------------------|---|
| PI028 - Number of International Volunteerism programmes with industry collaboration that are funded by national, international and industry fund/grant in term of monetary or in-kind. | International Sulam Mania & Volunteerism - UCS Toward Global | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi pendedahan kepada mahasiswa untuk mengaplikasi ilmu kesukarelawanan di peringkat antarabangsa. 2. Mempersiapkan mahasiswa UCS untuk merancang, mengurus dan melaksanakan program berskala besar. 3. Menempatkan Sukarelawan UCS di peringkat antarabangsa. Mengadakan aktiviti kesukarelawanan membersihkan alam sekitar, memberikan pendidikan kesihatan kepada masyarakat dan kebudayaan) 4. Merealisasikan elemen Sustainable Development Goals (SDG). SDG 3 - Good Health and Well Being dan SDG 4 - Life Below Water | <ul style="list-style-type: none"> • Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 tercapai dan memenuhi matlamat yang ditetapkan. • Melahirkan graduan holistik. • Kolaborasi antarabangsa berjaya di laksanakan. | Timbalan Rektor HEP / Ogos 2023 | Surat kelulusan telah dikeluarkan oleh Pejabat HEP UCS. |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|---|--------|-------|----|----|
| PI030 - Number of companies involved in career activities. | Program Kerjaya (Webinar & Pameran Kerjaya) Karnival Kerjaya & Keusahawanan UCS 2023 | <ol style="list-style-type: none">Memberikan maklumat kerjaya melalui pelaksanaan webinar kerjaya oleh wakil majikan kepada pelajar dan graduan UiTM.Menggalakkan pelajar dan graduan UiTM Cawangan Selangor untuk membina hubungan dan jaringan industri dengan mengunjungi pameran kerjaya oleh para majikan | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Mei 2023 | - Program telah selesai dan mencapai target yang ditetapkan. <table border="1"><thead><tr><th>Target</th><th>Capai</th></tr></thead><tbody><tr><td>17</td><td>35</td></tr></tbody></table> | Target | Capai | 17 | 35 |
| Target | Capai | | | | | | | | |
| 17 | 35 | | | | | | | | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|--|--------|-------|---|---|
| PI031 - Number of international communication skill related programmes.. | Program Perbandingan Pendidikan tinggi pasca covid 19- Bersama politeknik madium Indonesia | 1. Able to have a positive impact on the students of UiTM Puncak Alam college so that they can show their abilities, talents and leadership as proactive students to make this program a success. This program can increase the level of thinking and communication. | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Jan 2023 | - Program telah selesai dan mencapai target yang ditetapkan. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Target</th> <th>Capai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | Target | Capai | 2 | 2 |
| | Target | Capai | | | | | | | |
| 2 | 2 | | | | | | | | |
| Program Jasmine International Talk Series: Let's Work Abroad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendedahkan para mahasiswa dan mahasiswi tentang pengalaman bekerja di luar tanah air. 2. Mendidik para mahasiswa dan mahasiswi tentang cara untuk menyesuaikan diri apabila bekerja di perantauan. 3. Berkongsi dengan para mahasiswa dan mahasiswi tentang kebaikan dan keburukan yang terdapat apabila menceburi bidang pekerjaan di luar negara. | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Jan 2023 | | | | | | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------|
| | PI032 - Number of students participated in international programme organised by partner university / industry/ institution. | Bicara Seni Budaya Antarabangsa : Pengenalan Persembahan Barong dan Topeng Sakral | 1. Membudayakan program ilmiah berteraskan pembudayaan ilmu dan pengetahuan dikalangan warga UiTM dan pelajar UiTM khususnya. | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Mei 2023 | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| PI033 - Numbers of students involved in the e-sport industry.. | INTER COLLEGE (INCOLL) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Impak Kepada Matlamat 3 : Sustainable Development Goals (SDG) iaitu Good-health And Wellbeing Dalam Usaha UiTM Mempromosikan Gaya Hidup Sihat Dan Sejahtera Melalui Penganjuran Program Sukan Kepada Warga Kampus. 2. Program Pembudayaan Sukan Bagi Warga Kampus Terutamanya Dikalangan Pelajar. 3. Medan Pemilihan Pelajar Berpotensi Untuk Mewakili Kontingen Ucs Ke Kejohanan Karisma. 4. Mencapai Sasaran Pi Hep Bagi Memastikan Sekurang-kurangnya 130 Orang Pelajar Terlibat Dalam Esports Tahun 2023 (Atlet & Pengurusan) | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Jun dan Julai 2023 | Surat kelulusan telah dikeluarkan oleh HEP UCS bagi mengadakan program ini. |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|--------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| PI036 - Number of students involved in creative industry programmes. | "PRINTpreneur UiTM – PRINTech" | <ol style="list-style-type: none"> Memberi pengetahuan asas aktiviti dalam bidang percetakan berjaya. Semua pelajar yang hadir mendengar ceramah dan mengambil bahagian dalam semua proses yang melibatkan pengetahuan asas aktiviti dalam bidang percetakan. Memberi pengenalan umum mengenai bisnes dalam bidang percetakan (Home-based) melalui pembuatan asas percetakan jersi dan tudung berjaya. Kesemua 25 orang pelajar telah mengetahui semua pengetahuan umum berkenaan bisnes dalam bidang percetakan. Memberi penerangan kepada pelajar tentang kelebihan PRINTpreneur berjaya. Para pelajar yang hadir mempunyai cita cita untuk menjadi seorang usahawan dalam bidang percetakan | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Januari 2023 | Program telah selesai dan mencapai target yang ditetapkan. |
| | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Target</th> <th>Capai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> |
| Target | Capai | | | | |
| 20 | 25 | | | | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|--------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| PI036 - Number of students involved in creative industry programmes. | "PRINTpreneur UiTM – PRINTech" | 4. Memberi pendedahan asas mengira keuntungan sebagai PRINTpreneur berjaya. Para pelajar yang hadir sudah mahir untuk mengira kos permulaan untuk menjalankan bisnis percetakan dan jangkaan jualan dan untung yang akan diterima 5. Mengetahui program-program memperkasa PRINTpreneur berjaya. Para pelajar telah mengetahui pelbagai jenis program yang telah dianjurkan untuk menggalakkan dan mengembangkan bisnis percetakan di peringkat universiti di seluruh negara | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Januari 2023 | Program telah selesai dan mencapai target yang ditetapkan. |
| | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Target</th> <th>Capai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> |
| Target | Capai | | | | |
| 20 | 25 | | | | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS | | | | |
|---|------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|--|--------|-------|-----|-----|
| PI037 - Number of students involved in invention and innovation activities. | Inovasi teras kejayaan | 1. Able to have a positive impact on the students of UiTM Puncak Alam college so that they can show their abilities, talents and leadership as proactive students to make this program a success. This program can increase the level of thinking and creativity among college students" | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Januari 2023 | Program telah selesai dan mencapai target yang ditetapkan. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #0056b3; color: white;">Target</th> <th style="background-color: #0056b3; color: white;">Capai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> | Target | Capai | 100 | 100 |
| Target | Capai | | | | | | | | |
| 100 | 100 | | | | | | | | |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| PI039 - Number of programmes related to emotional well-being. | WEBINAR LET'S TALK MINDA SIHAT@UiTM SIRI 2/2023: MENTAL HEALTH AWARENESS MONTH - Mind Your Mind, Are You Okay??? | 1. Mempertingkatkan kesedaran tentang kepentingan kesihatan mental dan pengesanan awal masalah kesihatan mental di kalangan warga UiTM untuk menjana kesihatan global yang baik | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Mei 2023 | 50% telah selesai |
| | WEBINAR KEIBUBAAPAN: Gadget & Perkembangan Anak-anak (UKK,KPP) | 1. Membantu menguruskan kebimbangan ibu bapa terhadap penggunaan gadget dikalangan anak-anak Membantu membimbing penggunaan gadget dan kesan penggunaan gadget dalam kalangan anak-anak kepada ibu bapa. | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Februari 2023 | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|---|-----------------------------------|--|--------|
| PI039 - Number of programmes related to emotional well-being. | 30 Minutes with Counsellor (UKKKPP) | 1. Berkongsi tip-tip tentang menyayangi dan menghargai diri sendiri Mempromosikan perkhidmatan Unit Kerjaya & Kaunseling Memberi pendedahan teknik bagi membantu pengurusan emosi. | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / April 2023 | |
| | Kumpulan sokongan (UKK,KPP) - Pengurusan Emosi - Kemahiran Asas Kaunseling -Kepimpinan | 1. Membantu memberi sokongan emosi kepada para pelajar. 2. Memastikan pelajar UiTM dibantu untuk mendapatkan pertolongan dan rawatan yang betul. 3. Memberi pendedahan teknik bagi membantu pengurusan emosi. | Pencapaian PI UCS Bagi Tahun 2023 | Timbalan Rektor HEP / Mei – Julai 2023 | |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK HEP UiTM TAHUN 2025



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|-----------|---|--|-----------------------------------|--|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#3: PENDIDIKAN BERKUALITI</p> <p>TEMA STRATEGIK: Graduan Seimbang dan Berciri Keusahawanan</p> <p>OBJEKTIF #4 Menghasilkan graduan seimbang dan berciri keusahawanan yang mampu bersaing di peringkat Global</p> | | Majlis Pentauliahahan Leftenan Muda Kesatria UiTM ke-18 | <ol style="list-style-type: none"> Melahirkan pemimpin pelajar yang berdaya tahan dan mampu memimpin dalam keadaan yang mencabar mental dan fizikal. Mendedahkan dan seterusnya memupuk semangat bekerjasama dan bekerja secara berpasukan. Meningkatkan tahap kepimpinan dalam pelbagai bidang dengan pemikiran yang kritis. Menerap dan memupuk etika komunikasi berkesan dan menyemai semangat dan sikap toleransi. | Melahirkan graduan yang holistik. | Pn Noorizan Che Mat / 28 Februari – 5 Mac 2023 | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|------------------------------|----------------------|--|---|----------------------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#3: PENDIDIKAN BERKUALITI</p> <p>TEMA STRATEGIK: Graduan Seimbang dan Berciri Keusahawanan</p> <p>OBJEKTIF #4 Menghasilkan graduan seimbang dan berciri keusahawanan yang mampu bersaing di peringkat Global</p> | Pemerkasaan Mahasiswa | Minggu Destini Siswa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pengenalan kepada Mahasiswa Baharu mengenai universiti; 2. Memberikan pendedahan proses pendaftaran akademik kepada Mahasiswa Baharu; 3. Melatih bakat kepimpinan Pemimpin Mahasiswa dalam mengendalikan sebuah program; 4. Memperkenalkan unit – unit yang terdapat di universiti pada mahasiswa baharu; dan 5. Menanam semangat cintakan universiti dari peringkat awal. | Melahirkan Pemimpin Yang Berwibawa Dan Berprestasi. | Saudara Fariz/ 13 Mac 2023 | |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|------------------------------|--|--|---|------------------------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#3: PENDIDIKAN BERKUALITI</p> <p>TEMA STRATEGIK: Graduan Seimbang dan Berciri Keusahawanan</p> <p>OBJEKTIF #4 Menghasilkan graduan seimbang dan berciri keusahawanan yang mampu bersaing di peringkat Global</p> | Pemeriksaan Mahasiswa | Kursus Pengurusan Organisasi - Jawatankuasa Perwakilan Kolej | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi pendedahan terperinci tentang pengurusan organisasi secara menyeluruh kepada Jawatankuasa Perwakilan Kolej UiTM Cawangan Selangor. 2. Memberi maklumat tentang cara menulis surat rasmi dan kertas kerja secara formal. 3. Memberi pendedahan mengenai cara pengendalian kewangan (peruntukan) dengan jelas. 4. Membentuk personaliti pemimpin ke arah profesionalisme dalam kalangan pelajar UiTM terutamanya kepada Jawatankuasa Perwakilan Kolej. 5. Melahirkan insan yang mempunyai jati diri yang teguh dan nilai murni seterusnya membentuk sikap kerjasama di dalam kumpulan | Melahirkan Pemimpin Yang Berwibawa Dan Berprestasi. | PM Dr. Badrul Isa / Mei 2023 | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---|---|---|---|---|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#3: PENDIDIKAN BERKUALITI</p> <p>TEMA STRATEGIK: Graduan Seimbang dan Berciri Keusahawanan</p> <p>OBJEKTIF #4 Menghasilkan graduan seimbang dan berciri keusahawanan yang mampu bersaing di peringkat Global</p> | <p>IS 27 - Menjalin Kerjasama dengan syarikat antarabangsa</p> | <p>Program Bual Bicara Budaya Serumpun : Perbandingan Pendidikan Pasca Covid-19 Bersama Rektor Politeknik Negeri Mediun, Indonesia.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupas berkaitan budaya serumpun. 2. Memberi pendedahan untuk memahami perbandingan budaya Malaysia dan Indonesia | <p>Melahirkan Pemimpin Pelajar yang peka terhadap perubahan persekitaran semasa yang berlaku di peringkat global.</p> | <p>En Roslimi SRK kolej Zamrud Baiduri / Januari 2023</p> | |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---|---|---|--|--|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#3: PENDIDIKAN BERKUALITI</p> <p>TEMA STRATEGIK: Graduan Seimbang dan Berciri Keusahawanan</p> <p>OBJEKTIF #4 Menghasilkan graduan seimbang dan berciri keusahawanan yang mampu bersaing di peringkat Global</p> | <p>IS 32 - Memperkuhkan kerjasama dan jaringan keusahawanan</p> <p>IS 42 - Memanfaatkan fokus UiTM untuk menjana peluang pekerjaan menerusi inisiatif #JobCreator</p> | <p>Karnival Kerjaya dan Keusahawanan UCS 2023</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan maklumat kerjaya melalui pelaksanaan webinar kerjaya oleh wakil majikan kepada pelajar dan graduan UiTM 2. Menggalakkan pelajar dan graduan UiTM Cawangan Selangor untuk membina hubungan dan jaringan industri dengan mengunjung pameran kerjaya oleh para majikan. 3. Dapat memberi pendedahan tentang ilmu keusahawanan kepada pelajar dan graduan UiTM 4. Menghubungkan pelajar dengan institusi kewangan serta syarikat-syarikat yang boleh membantu merealisasikan keusahawanan pelajar dan graduan. 5. Menjalankan aktiviti pelajar dalam konteks pengurusan program dan pendidikan keusahawanan. 6. Memperkenalkan kemudahan aktiviti bersukan yang disediakan di UCS kepada komuniti setempat | <p>Menghasilkan graduan seimbang dan berciri keusahawanan yang mampu bersaing di peringkat Global.</p> | <p>Tn Hj Sulaiman Selamat / Mei 2023</p> | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI HAL EHWAL PELAJAR (HEP)

| INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--------------|----------|--|--|--|--------|
| Kolej Pintar | MySRK | <ol style="list-style-type: none">Memudahkan komunikasi pelajar dan Staf Residen Kolej dengan lebih efisien.Pelaporan bersepadu Staf Residen Kolej yang bertugas. | <ul style="list-style-type: none">Paperless ReportKomunikasi Berkesan.Go Green | En Firdaus, SRK Kolej Zamrud Baiduri / Januari 2023 | |

PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|--|
| | | (RM) | | (RM) | |
| | HAL EHWAL PELAJAR | 872,540.00 | HIKING | 800.00 | Mengenakan yuran pendaftaran sebanyak Rm10 x 40 peserta (2 hari program) |
| | | | PERTANDINGAN KAWAD KAKI PERINGKAT SEKOLAH | 2,000.00 | Yuran penyertaan kepada sekolah-sekolah yang akan menyertai Pertandingan Kawad Kaki Badan Beruniform 2023 (RM 200 X 10 sekolah) |
| | | | RUANG NR SEWAAN RESTORAN | 30,000.00 | Sewaan kepada Restoran Hakim untuk menjalankan perniagaan mulai Julai 2023 |
| | | | RUANG SUKAN | 7,000.00 | Sewaan ruang / kemudahan sukan UCS |
| | | | AKADEMI BOLA SEPAK UCS | 3,000.00 | Yuran penyertaan kepada peserta dikenakan sebanyak RM80.00 untuk yuran tahunan dan RM50.00 untuk yuran bulanan. program dirancang dilaksanakan bermula bulan Mei hingga Disember 2023. |
| | | | BILIK SEMINAR | 720.00 | Sewaan kepada agensi luar/pelajar dan murid sekolah mengikut kadar sewaan ruang semasa. |



| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|
| | | | DEWAN SERBAGUNA ANGSANA | 580.00 | Sewaan kepada agensi luar/pelajar dan murid sekolah mengikut kadar sewaan ruang semasa. |
| | | | SEWAAN BILIK PELAJAR (TRANSIT) | 43,000.00 | Sewaan bilik-bilik pelajar (kosong) kepada agensi luar/pelajar dan murid sekolah mengikut kadar sewaan semasa. |
| | | | RUMAH TAMU | 18,000.00 | Sewaan rumah tamu kepada pihak luar |
| | | | PROGRAM CUTI SEKOLAH - CAMPUS LIFE | 1,500.00 | Program Cuti Sekolah bersama pelajar-pelajar sekolah |
| | | | ZUMBA / AERODANCE | 500.00 | Program Zumba/Aerodance berbayar |
| | | | KARNIVAL KERJAYA DAN KEUSAHAWANAN | 53,000.00 | Program Tahunan yang melibatkan penyertaan majikan yang menawarkan pekerjaan |
| | | | KARNIVAL KESIHATAN (JULAI) | 4,000.00 | Mengenakan yuran penyertaan booth (RM200 x 10) dan yuran penyertaan fun run RM55 x 200 (baju dan medal). Anggaran keuntungan RM10 x 200 . |
| | | | THYPHOID/HEPATITIS | 9,000.00 | Mengenakan cas kepada rawatan Thyphoid/Hepatitis |



| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|
| | | | MEDICAL CHECK UP | 2,000.00 | Mengenakan cas kepada Perkhidmatan Medical Check Up |
| | | | KLINIK PANEL | 120,000.00 | Rawatan Klinik Staf UiTM |
| | | | PENJUALAN RTK / RAWATAN UBAT | 2,020.00 | Mengenakan cas kepada RTK dan rawatan ubat |
| | | | LARIAN 10 KM | 5,000.00 | Mengenakan yuran penyertaan sebanyak RM60.00 x 1000 orang (baju, medal dan makanan ringan). Anggaran keuntungan RM5.00 x 1000 |
| | | | KEJOHANAN ESPORT | 500.00 | Program INCOLL esports bagi pelajar UiTM Cawangan Selangor dan Pelajar sekolah sekitar Puncak Alam |
| | | | KARNIVAL SUKAN STAF UCS (KASSUS) | 5,000.00 | KASSUS menyasarkan penyertaan menyeluruh staf di UiTM Cawangan Selangor, kadar caj bayaran yuran penyertaan dikenakan kepada jabatan bertanding mengikut acara |
| | | | BENGKEL KEBUDAYAAN | 1,000.00 | Mengadakan bengkel berbayar kepada peserta |
| | | | STICKER ELEKTRIK | 563,920.00 | Caj bayaran RM10 bagi 1-unit peralatan elektrik yang dibawa oleh pelajar yang menginap di Kolej kediaman (minima seorang pelajar RM20.00) |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

| PERKARA | BULAN | TARIKH AKHIR KEMUKAKAN KERTAS KERJA | TARIKH MESYUARAT | CATATAN |
|---|-----------|-------------------------------------|----------------------------|--|
| Mesyuarat Tabung Amanah Hal Ehwal Pelajar | JANUARI | 17 Januari 2023 | 25 Januari 2023 (Selasa) | Kekerapan sebulan (1) sekali / Kertas kerja perlu dikemukakan kepada urusetia 7 hari sebelum mesyuarat |
| | FEBRUARI | 2 Februari 2023 | 9 Februari 2023 (Khamis) | |
| | MAC | 2 Mac 2023 | 9 Mac 2023 (Khamis) | |
| | APRIL | 6 April 2023 | 13 April 2023 (Khamis) | |
| | MEI | 4 Mei 2023 | 11 Mei 2023 (Khamis) | |
| | JUN | 1 Jun 2023 | 8 Jun 2023 (Khamis) | |
| | JULAI | 29 Jun 2023 | 6 Julai 2023 (Khamis) | |
| | OGOS | 3 Ogos 2023 | 10 Ogos 2023 (Khamis) | |
| | SEPTEMBER | 7 September 2023 | 14 September 2023 (Khamis) | |
| | OKTOBER | 5 Oktober 2023 | 12 Oktober 2023 (Khamis) | |
| | NOVEMBER | 2 November 2023 | 9 November 2023 (Khamis) | |
| | DISEMBER | 7 Disember 2023 | 14 Disember 2023 (Khamis) | |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

| PERKARA | BULAN | TARIKH AKHIR KEMUKAKAN PERMOHONAN | TARIKH MESYUARAT | CATATAN |
|--|---------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Mesyuarat Pengurangan/Pengecualian Yuran Pengajian Pelajar | APRIL | 10 April 2023 | 14 April 2023 (Khamis) | Kekerapan dua (2) kali setahun |
| | OKTOBER | 10 November 2023 | 13 November 2023 (Khamis) | |

| PERKARA | BULAN | TARIKH AKHIR KEMUKAKAN PERMOHONAN | TARIKH MESYUARAT | CATATAN |
|--|-----------|-----------------------------------|------------------|--|
| Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Pelajar Negeri UCS | Februari | Februari 2023 | Februari 2023 | Kekerapan dua (2) kali setahun / Permohonan perlu dikemukakan kepada urusetia 7 hari sebelum mesyuarat |
| | September | September 2023 | September 2023 | |



ROADMAP 2023

**BAHAGIAN INDUSTRI, KOMUNITI,
ALUMNI DAN KEUSAHAWANAN
(iCARE)**



PENGENALAN

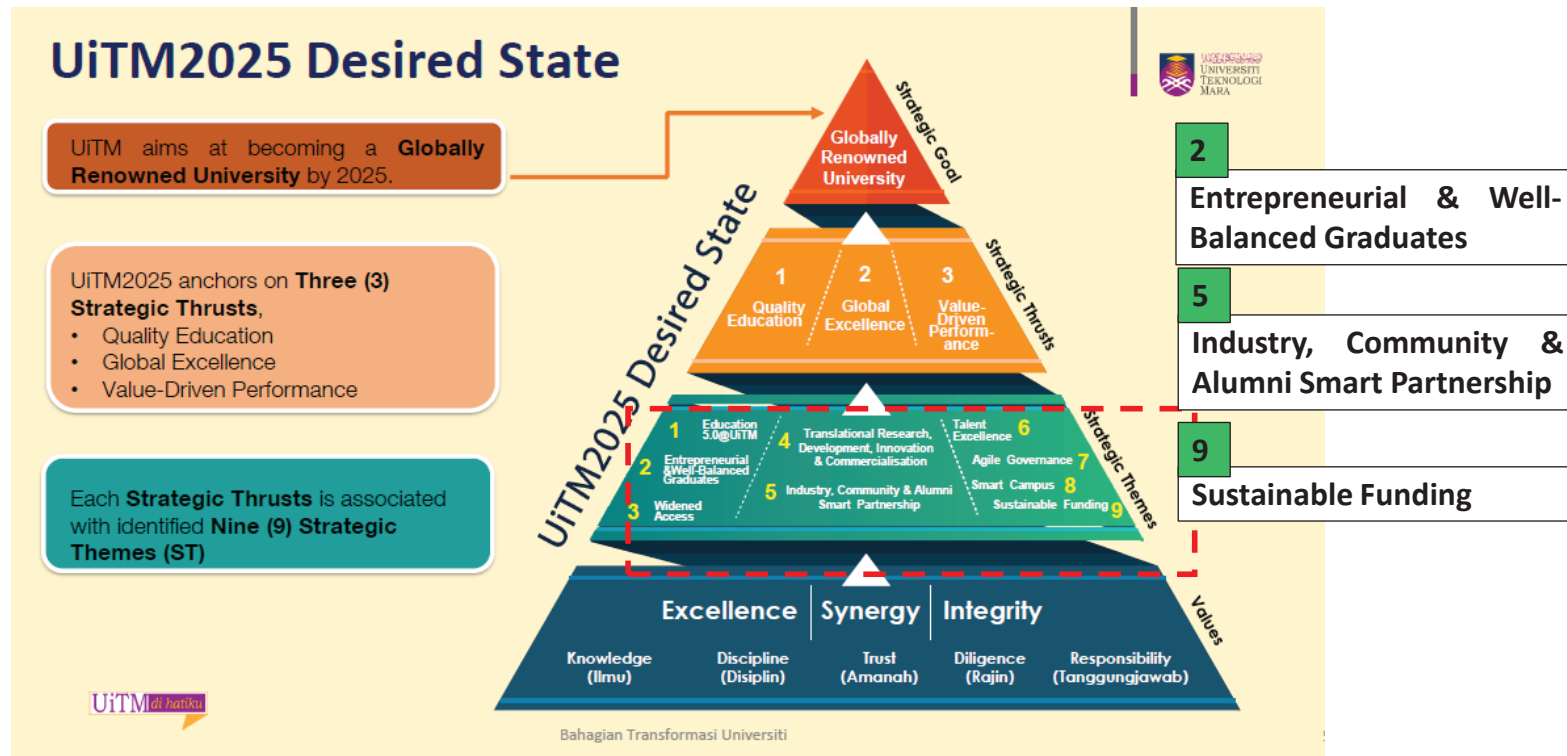
Bahagian Hubungan Industri, Komuniti, Alumni dan Keusahawanan (iCARE), UiTM Cawangan Selangor merupakan salah satu PTJ di bawah UiTM Cawangan Selangor (UCS) yang diwujudkan pada 2016 dan dikenali sebagai Bahagian iCARE. Bahagian iCARE bermula dengan pelantikan Timbalan Rektor iCARE pada 1 Januari 2016. Seterusnya pelantikan Ketua Unit telah dibuat berkuatkuasa 15 Februari 2016.

116

Bermula 1 Mac 2016, penempatan yang telah diterima oleh Bahagian iCARE adalah seorang Penolong Pendaftar (N44), 2 orang Pegawai Eksekutif (N29) dan seorang kerani (N19) bagi menggerakkan 5 fungsi Bahagian iCARE. Pada 1 Mac 2017, penempatan yang diterima oleh Bahagian iCARE adalah seorang Penolong Pendaftar (N41), seorang Pegawai Eksekutif (N29) dan seorang kerani (N19) bagi menggerakkan 5 fungsi Bahagian iCARE yang telah diperincikan. Pada bulan Mei 2019, Bahagian iCARE menerima penempatan Setiausaha Pejabat (N27) bagi menguruskan hal pentadbiran yang melibatkan Timbalan Rektor iCARE. Bahagian iCARE bertanggungjawab terus kepada Rektor UiTM Cawangan Selangor.



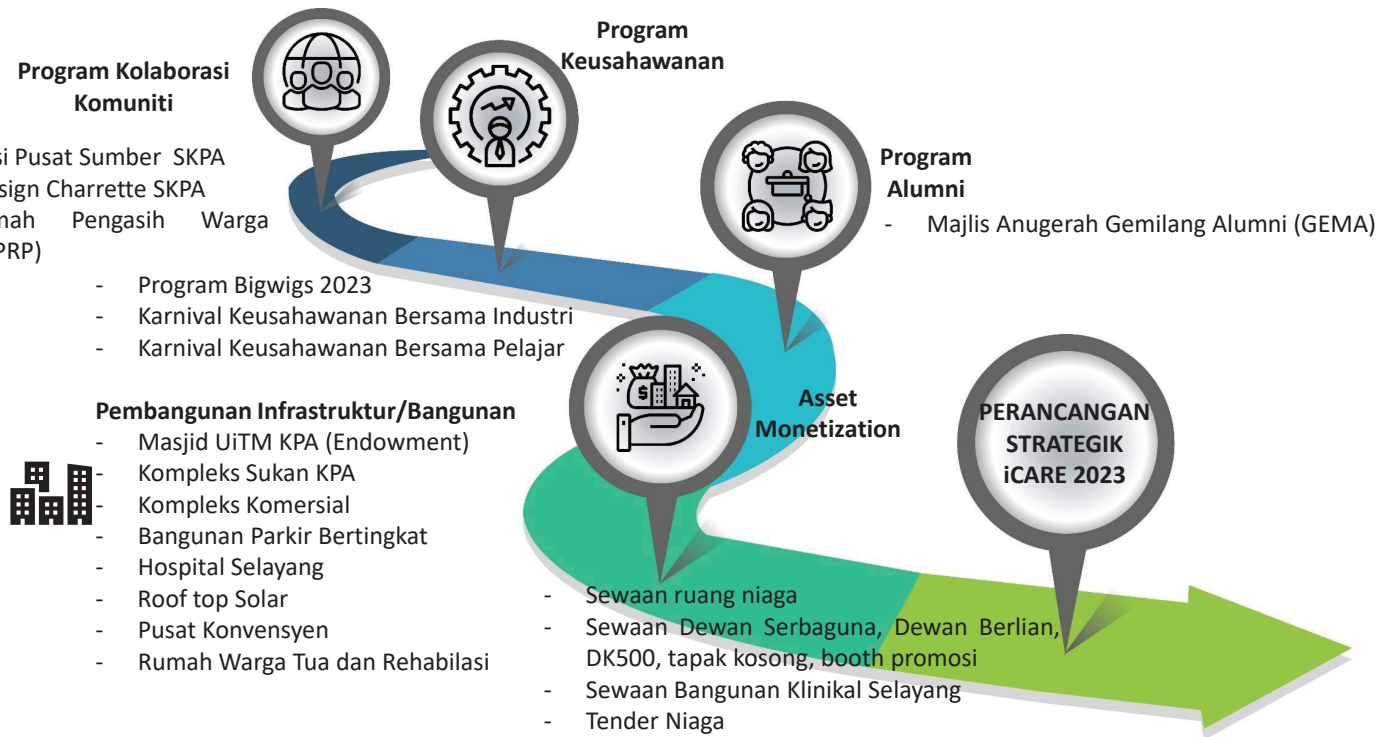
BIDANG TUMPUAN





ROAD MAP PERANCANGAN STRATEGIK 2023

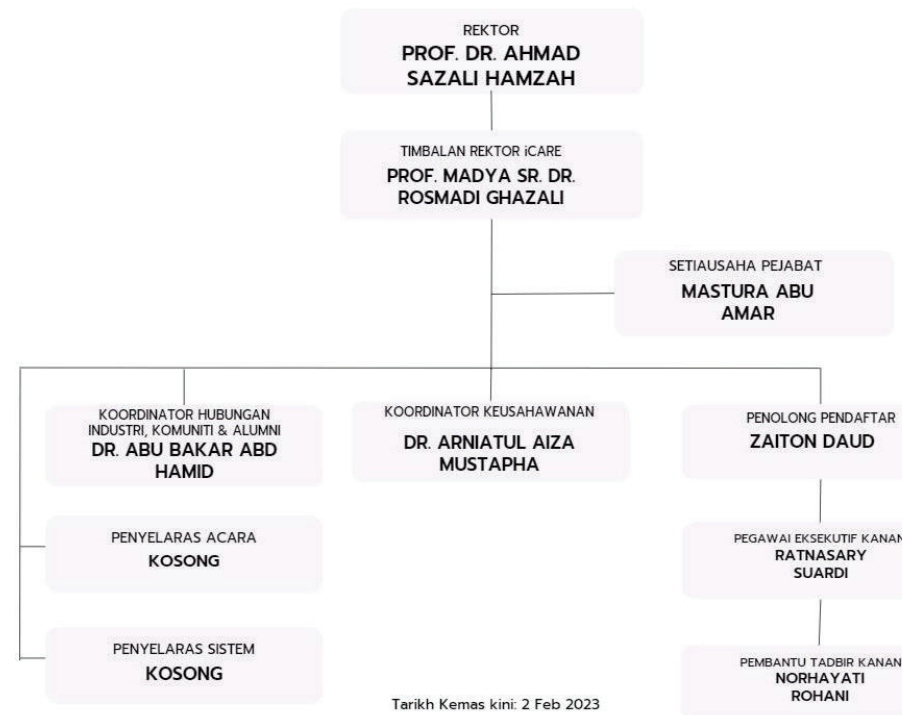
BAHAGIAN HUBUNGAN INDUSTRI, KOMUNITI, ALUMNI DAN KEUSAHAWANAN (iCARE)





FUNGSI / TERAS UTAMA CARTA ORGANISASI iCARE

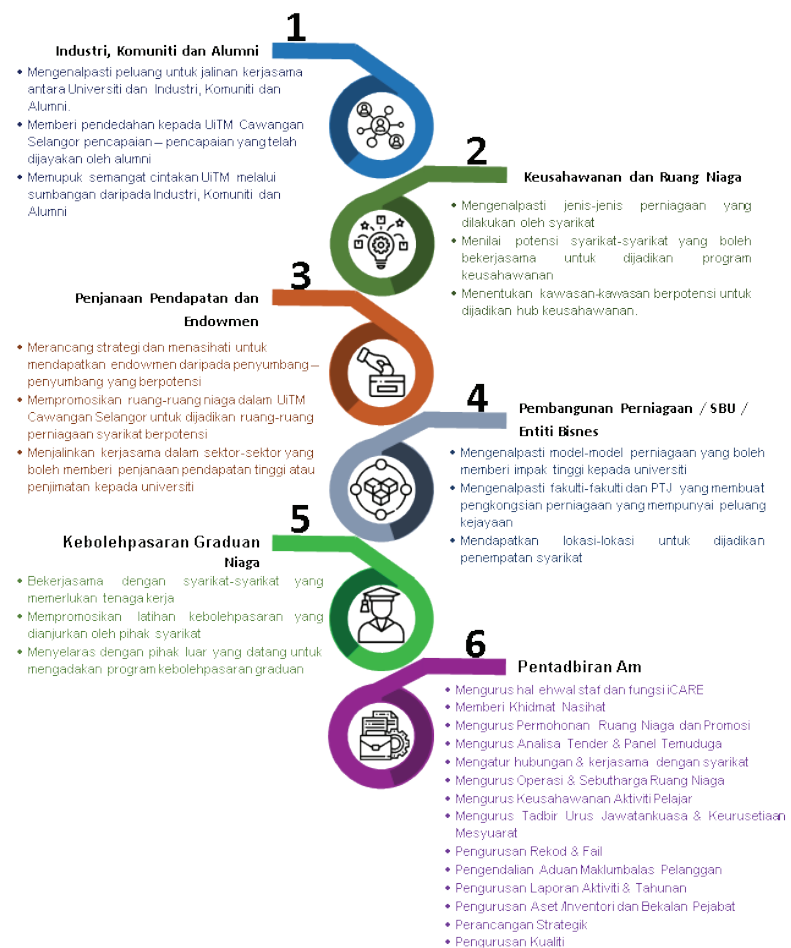
CARTA ORGANISASI BAHAGIAN HUBUNGAN INDUSTRI
ALUMNI & KEUSAHAWANAN UITM CAWANGAN SELANGOR





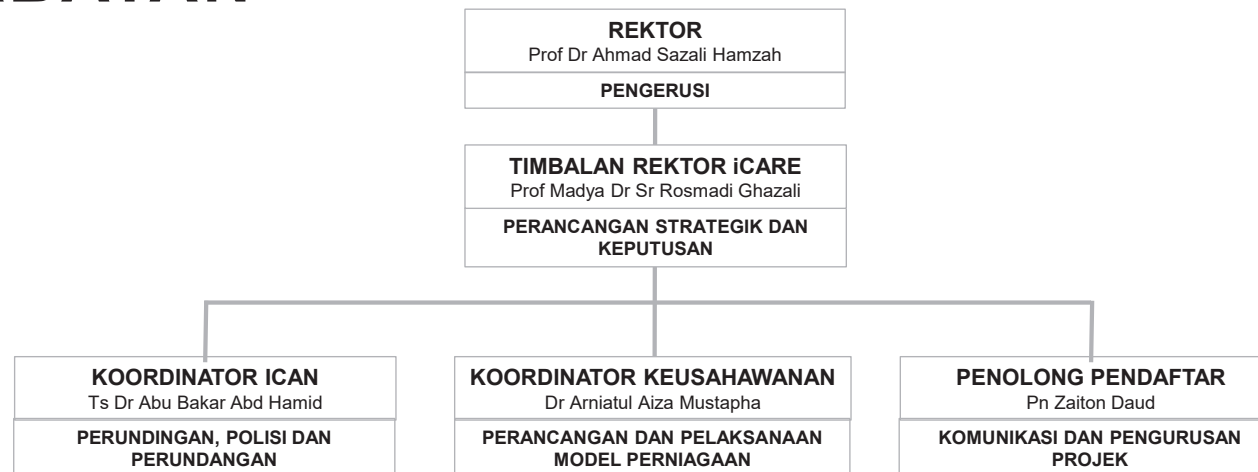
FUNGSI / TERAS UTAMA

Bahagian Hubungan Industri, Komuniti, Alumni, Keusahawanan (iCARE) mempunyai enam (6) fungsi utama yang dipertanggungjawabkan seperti berikut :





FUNGSI / TERAS UTAMA KETUA PROJEK JABATAN





PROFIL SUMBER MANUSIA



Keseluruhan

7 orang

Kumpulan Pengurusan
dan Profesional

4

Kumpulan Pelaksana

3

LELAKI

2



PEREMPUAN

5





PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN iCARE

01

Memastikan iklan sebutharga ruang niaga yang kosong dapat diuruskan 2 kali setahun iaitu pada setiap april dan september.

Memproses setiap permohonan surat kelulusan program, sewaan ruang niaga dan lain-lain dalam tempoh 14 hari bekerja bermula dari tarikh rekod masuk

02

03

Memberi layanan dan perkhidmatan kaunter yang mesra dan adil sepanjang masa.

Bersedia memberi penerangan dan maklumat terkini kepada semua pihak yang memerlukan.

04

05

Menjalin hubungan baik yang berterusan bersama pihak-pihak luar termasuk orang perseorangan, syarikat, institusi dan lain-lain.

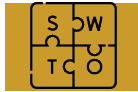
Sentiasa peka, terbuka dan responsif terhadap segala pandangan, cadangan dan teguran yang membina bagi meningkatkan perkhidmatan yang cemerlang.

06



OBJEKTIF KUALITI

| Bil | PROSEDUR QUALITI OPERASI (PQO) | KPI/TERAS PERKHIDMATAN |
|-----|--|--|
| 1. | Prosedur Permohonan Ruang Niaga secara berkontrak | Memastikan penjanaan pendapatan sewa ruang dan kemudahan UCS mencapai 80% daripada jumlah KPI yang ditetapkan universiti. |
| 2. | Prosedur pengurusan permohonan ruang niaga tidak berkontrak | Memastikan sekurang-kurangnya satu kerjasama dengan syarikat / entiti yang melibatkan industri / komuniti / alumni / keusahawanan / kebolehpasaran graduan yang dijalankan di UCS atau dipersetujui bersama. |



ANALISA SWOT

S

STRENGTHS

- Jaringan yang luas merangkumi industri, komuniti, alumni dan keusahawanan yang saling berkait antara satu sama lain memberi peluang kepada pelbagai pelaksanaan yang mampan dan berkesan.
- Mempunyai tanah yang luas di UCS untuk dimajukan.
- Mempunyai pelabur yang berminat untuk melabur di UCS.

W

WEAKNESS

- Kekurangan kakitangan staf yang tidak mencukupi dalam melaksanakan tugas.
- Terma-terma seperti Terma Syarat atau Terma Rujukan kurang jelas dalam penyelesaian isu berbangkit.
- Tanah-tanah yang dimiliki tidak ditukar milik kepada UiTM untuk dimajukan. Kebanyakan tanah-tanah di UiTM masih lagi di bawah Pesuruhjaya Tanah Persekutuan.
- Pihak berkaitan tidak mempunyai inisiatif untuk mempercepatkan pembangunan baharu menggunakan kaedah BOT (Build Operate Transfer).

O

OPPORTUNITY

- Empat teras jaringan yang ada di iCARE iaitu industri, komuniti, alumni dan keusahawanan dapat meluaskan skop kerja dan penajaan pendapatan.
- Pemikiran berasaskan keusahawanan dalam meningkat penajaan pendapatan.
- Keperluan yang tinggi terhadap kemudahan-kemudahan yang ada di UCS seperti Ruang-Ruang Niaga, Dewan, Pusat Sukan dan Kolej Penginapan.

T

THREAT

- Kita tidak mampu memenuhi tuntutan pihak pelabur yang memerlukan masa yang singkat untuk pembangunan.
- Pihak UiTM kurang berpengalaman dalam menguruskan projek BOT (Build Operate Transfer).
- Pihak berkaitan dan Kementerian Pengajian Tinggi tidak membincangkan secara jelas hala tuju pembangunan UiTM.



SENARAI PI 2023 DI BAWAH PENERAJU iCARE

| PI NO. | PI NAME | TARGET |
|--------|------------|--|
| 23 | PNC MASMED | Karnival Kerjaya dan Keusahawanan (K2K) - SELESAI |



SENARAI PROJEK KHAS REKTOR

| NO | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|----|--|--|--|
| 1. | Meningkatkan penglibatan aktif universiti bersama industri dan komuniti. | MoA iCARE- MILI Express | Dijangka: Jun 2023 Anggaran Peserta: 60 orang Anggaran hasil: 2% daripada keuntungan kasar jualan |
| | | MoU Bersama Rumah Pengasih Warga Prihatin (RPWP) | Dijangka: November 2023 Anggaran Peserta: 50 orang (Majlis akan berlangsung bersama Majlis GEMA) |
| 2. | Peningkatan dari segi penglibatan alumni. | Majlis Anugerah Gemilang Alumni (GEMA) | Dijangka: November 2023 Anggaran Peserta: 200 orang Anggaran hasil: Jualan meja RM800 x 20 meja= RM16,000.00 |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025

128

TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI iCARE

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------------------------|---|---|---|-----------------|---|
| TERAS STRATEGIK#2: KECEMERLANGAN GLOBAL TEMA STRATEGIK#5: Perkongsi Pinter Industri, Komuniti dan Alumni OBJEKTIF #8 Memperkasa jaringan strategik bersama alumni dan industri | Penjanaan Pendapatan | Sewaan Ruang Niaga | <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan hasil penjanaan pendapatan UCS | <ul style="list-style-type: none"> Memberi kemudahan kepada pelajar. Memberi peluang kepada individu/syarikat menjana pendapatan di dalam kampus. | Sepanjang Tahun | Beroperasi sepanjang tahun |
| | | Sewaan Dewan Serbaguna, Dewan Berlian, DK500, tapak kosong, booth promosi | <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan hasil penjanaan pendapatan UCS | <ul style="list-style-type: none"> Memberi kemudahan kepada pelajar. Memberi peluang kepada individu/syarikat menjana pendapatan di dalam kampus. | Sepanjang Tahun | Beroperasi sepanjang tahun |
| | | Sewaan Bangunan Klinikal Selayang | <ul style="list-style-type: none"> Penjanaan UCS jangka panjang | <ul style="list-style-type: none"> Memastikan bangunan yang kosong dapat disewa oleh syarikat luar. | 20 Tahun | Sedang ditenderkan oleh pihak Bendahari |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI iCARE

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|--|--|--|--------------------|----------------|
| TERAS STRATEGIK#2: KECEMERLANGAN GLOBAL TEMA STRATEGIK#5: Perkongsian Pintar Industri, Komuniti dan Alumni OBJEKTIF #8 Memperkasa jaringan strategik bersama alumni dan industri | | Progam Busines Brew With Bigwigs | <ul style="list-style-type: none"> Sebagai satu medium perhubungan perkongsian ilmu keusahawanan - alumni bersama pelajar dan majlis forum bersama alumni. Pembudayaan asas keusahawanan dan hubungan alumni menjadi matlamat pelaksanaan program ini. | <ul style="list-style-type: none"> Menarik minat pelajar UCS kepada dunia perniagaan dan keusahawanan Memupuk kefahaman dan kesedaran dalam meningkatkan taraf ekonomi diri. Menjalinkan rangkaian antara pihak Universiti (UCS), alumni dan industri. Berhasrat memupuk kerjasama erat daripada alumni dan industri | Januari 2023 | SELESAI |
| | | Transformasi Pusat Sumber SK Puncak Alam | <ul style="list-style-type: none"> Mewujudkan kerjasama dan memberikan peluang kepada pelajar dalam pendedahan khidmat masyarakat setempat | <ul style="list-style-type: none"> Mendidik pelajar-pelajar UiTM dalam kerja kemasyarakatan dan social yang berteraskan nilai-nilai murni serta tanggungjawab dan amanah kepada komuniti setempat. | Januari – Jun 2023 | SELESAI |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI iCARE

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|--|--|--|---|----------------------------------|--|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: KECEMERLANGAN GLOBAL</p> <p>TEMA STRATEGIK#5: Perkongsiian Pintar Industri, Komuniti dan Alumni</p> <p>OBJEKTIF #8 Memperkasakan jaringan strategik bersama alumni dan industri</p> | <p>Jaringan Bersama Industri, Komuniti dan Alumni</p> | <p>Memorandum Perjanjian (MoA) dengan pihak industri MILI Express Logistic Sdn Bhd</p> | <ul style="list-style-type: none"> Mewujudkan kerjasama dan memberikan peluang kepada pelajar untuk menjana pendapatan sambil belajar di samping memberikan pendedahan meluas kepada para pelajar di dalam industri perniagaan dan pekerjaan yang sebenar yang akan memberi manfaat | <ul style="list-style-type: none"> Penglibatan pelajar UiTM di dalam operasi harian dan program-program yang dianjurkan oleh pihak MILI EXPRESS. Menyediakan peluang pekerjaan kepada pelajar dalam memenuhi kebolehpasaran graduan UiTM. Penglibatan Alumni UiTM di dalam program-program tertentu yang dikendalikan oleh pihak Syarikat MILI | <p>Sepanjang MoA masih aktif</p> | <p>Majlis Tandatangani MoA pada Jun/Julai 2023</p> |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI iCARE

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|--|---|--|---------------|--------------|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: KECEMERLANGAN GLOBAL</p> <p>TEMA STRATEGIK#5: Perkongsian Pintar Industri, Komuniti dan Alumni</p> <p>OBJEKTIF #8 Memperkasa jaringan strategik bersama alumni dan industri</p> | | Majlis Anugerah Gemilang Alumni (GEMA) | <ul style="list-style-type: none"> Meraikan kejayaan dan sumbangan alumni kepada Universiti dalam pelbagai bidang sama ada industri, komuniti, keusahawanan dan pendidikan. Memupuk perpaduan, integrasi dan silaturrahim antara alumni untuk melahirkan warga Malaysia yang berpengetahuan, ketrampilan, berakhlak mulia dan bertanggungjawab. | <ul style="list-style-type: none"> Program ini dijangka akan dapat mencapai <i>Performance Indicator</i> (PI) 20 dan 22 dengan mengenalpasti jumlah alumni yang menjadi usahawan yang berjaya serta alumni yang telah berkerja. Dijangka akan dapat mencapai <i>Performance Indicator</i> (PI) 83 dan 89 dengan menjalinkan kerjasama antara alumni dan pihak industri serta komuniti melalui MoU/MoA dengan menasarkankan program yang mempunyai skill dan pengetahuan berimpak tinggi. | November 2023 | Dalam proses |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI iCARE

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|--|--|---|---|-----------------|---|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: KECEMERLANGAN GLOBAL</p> <p>TEMA STRATEGIK#5: Perkongsiian Pintar Industri, Komuniti dan Alumni</p> <p>OBJEKTIF #8 Memperkasa jaringan strategik bersama alumni dan industri</p> | <p>Pembangunan Infrastruktur/Bangunan</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Masjid UiTM KPA (Endowment) - Kompleks Sukan KPA - Kompleks Komersial - Bangunan Parkir Bertingkat - Hospital Selayang - Roof top Solar - Pusat Konvensyen - Rumah Warga Tua dan Rehabilitasi | <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pembangunan fasa ke-3 berasaskan Built Operate Transfer (BOT). | <ul style="list-style-type: none"> • Mendapat fasiliti bagi keperluan pembelajaran dan pengajaran • Penjanaaan pendapatan UCS | <p>30 TAHUN</p> | <p>Dalam proses penentuan lokasi berdasarkan pelan induk UiTM</p> |



PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|-----|----------------------------|--|--|---------------------------------|---|
| | | (RM) | | (RM) | |
| 1. | iCARE | RM28,500.00 | Penjualan Topi & Apron Peniaga | 1,500.00 | Harga Topi dan Apron/unit: RM50 Anggaran kuantiti jualan: 30 unit/bulan |
| 2. | | | Majlis Anugerah Gemilang Alumni (GEMA) | 21,000.00 | Jualan meja: 1 meja RM800 x 20 meja =16,000.00 Sumbangan Penaja: RM 5,000.00 |
| 3. | | | Kursus Pengendalian Makanan Halal & Kursus Keselamatan Makanan | 6,000.00 | 30 orang x RM100 (setiap sesi) sehari. -Kursus ini dikendalikan sebanyak 2x Sesi setahun |



ROADMAP 2023

**BAHAGIAN PENTADBIRAN
DAN SUMBER MANUSIA
(BPSM)**



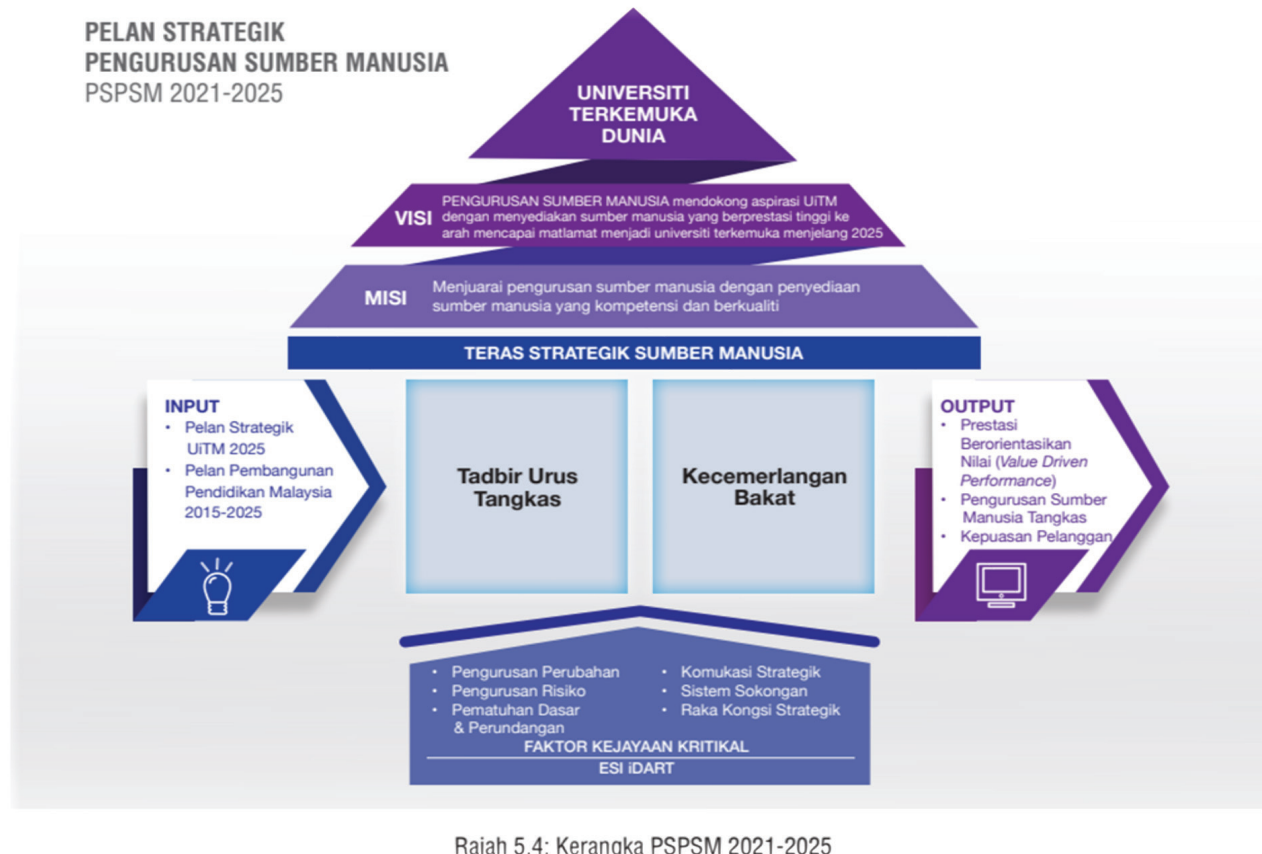
PEMETAAN ROAD MAP 2023



Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



**PELAN STRATEGIK
PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PSPSM 2021-2025**



Rajah 5.4: Kerangka PSPSM 2021-2025

MODEL PERANCANGAN SUMBER MANUSIA UCS GAIN-TRAIN-RETAIN-RISK (GTRR)



PROFIL SUMBER MANUSIA BPSM


Keseluruhan
41


Lelaki
29


Perempuan
12


**Kumpulan
Pengurusan Tertinggi**

1


**Kumpulan
Pengurusan & Profesional**

2


Kumpulan Pelaksana

38

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

Tarikh Kemas Kini Data: 31 Januari 2023



BIDANG TUMPUAN



Hal Ehwal
Pentadbiran dan
Kewangan

01



Pengurusan
Sumber Manusia

02



Pembangunan
Sumber Manusia

03



Pengurusan
Kenderaan

04



Pengurusan
Tuntutan Perubahan

05



Pengurusan Mel

06



Pengurusan Risiko

07



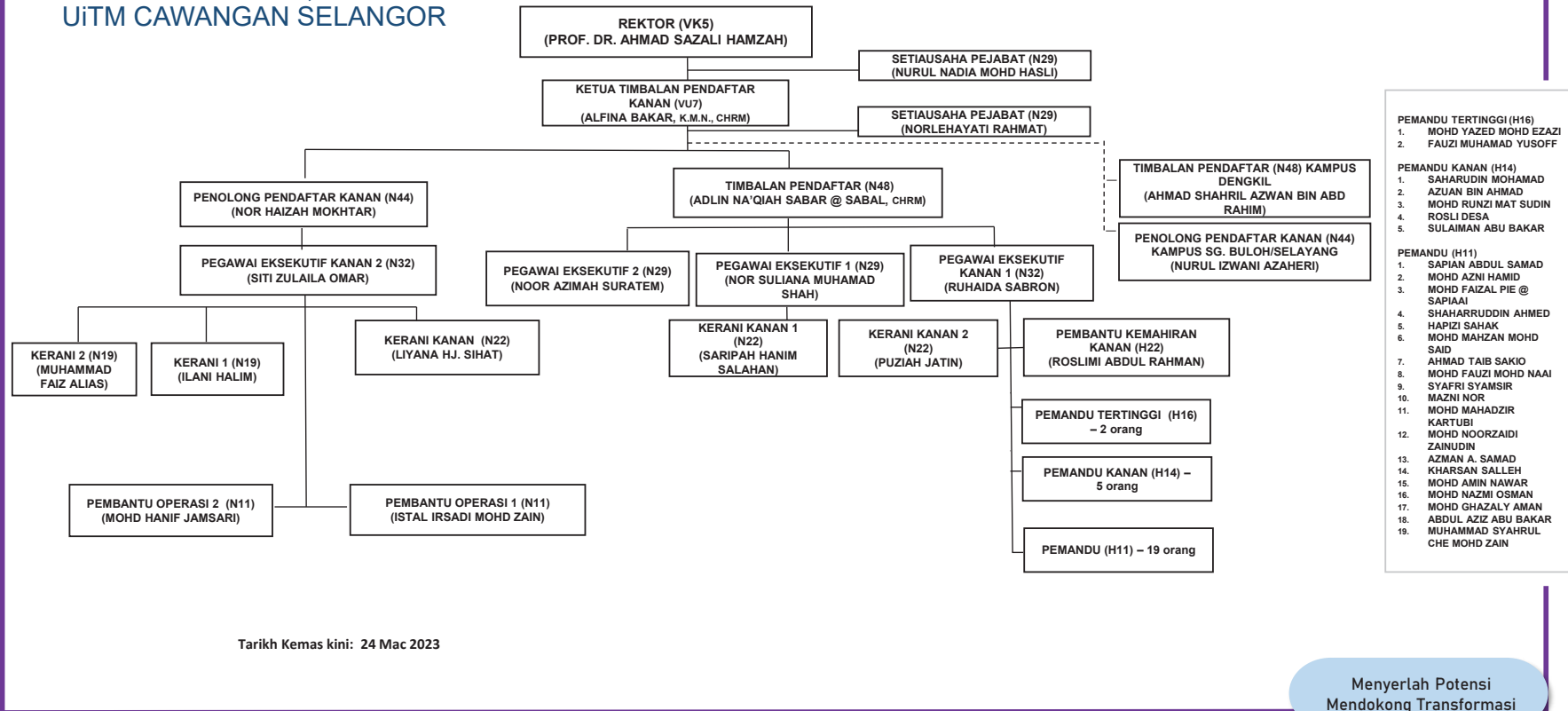
Pengurusan
Pembekalan Pakaian
Seragam

08

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

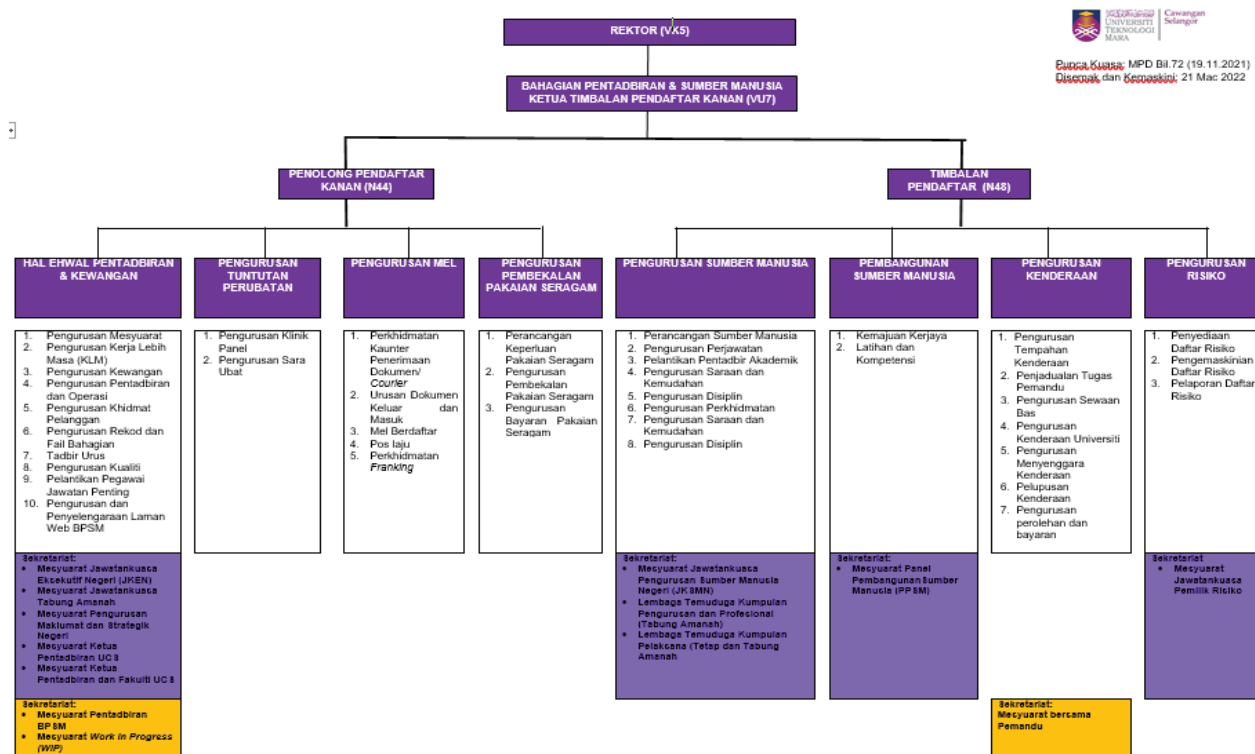


CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA, UiTM CAWANGAN SELANGOR



CARTA ORGANISASI FUNGSI

BAHAGIAN PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA, UiTM CAWANGAN SELANGOR



Universiti Teknologi MARA Cawangan Selangor
Bidang Kewangan: MPD Bil. 72 (19.11.2021)
Disorok dan Kesesuaian: 21 Mac 2022

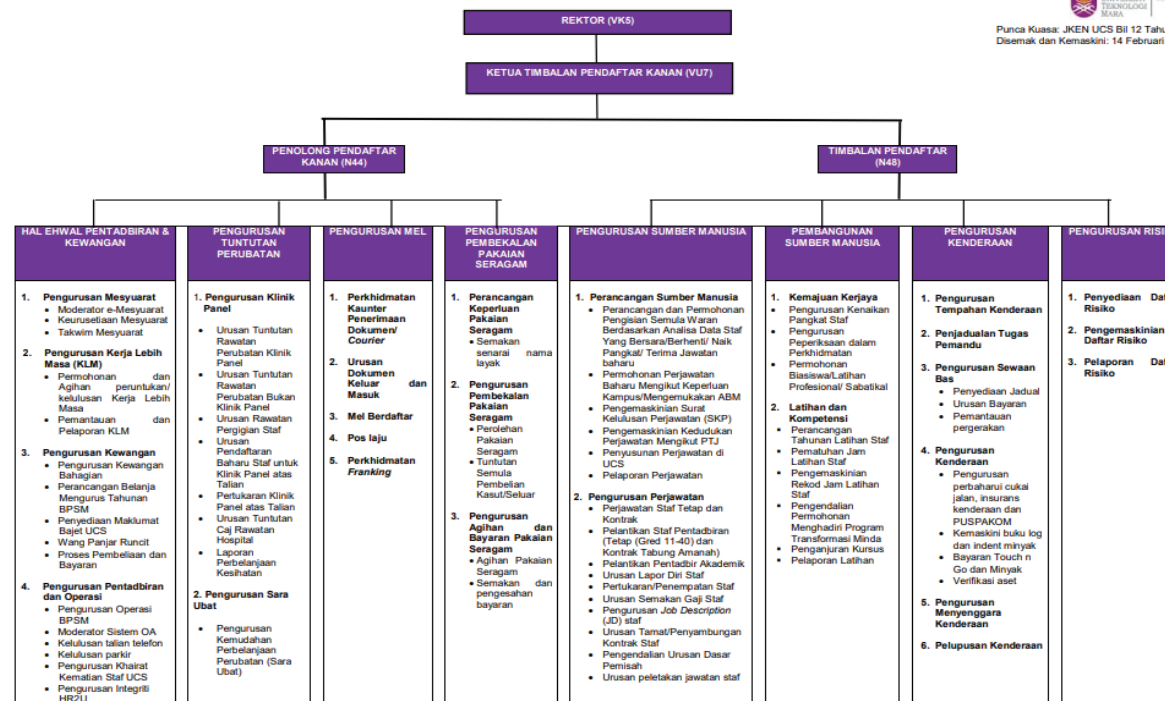
Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

CARTA FUNGSI

BAHAGIAN PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA, UiTM CAWANGAN SELANGOR



Punca Kuasa: JKEN UCS Bil 12 Tahun 2023
Disemak dan Kemaskini: 14 Februari 2023



Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>5. Pengurusan Khidmat Pelanggan</p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan Piagam Pelanggan• AMP• Perkhidmatan Kaunter• Laporan Tahunan BPSM <p>6. Pengurusan Rekod dan Fail Bahagian</p> <ul style="list-style-type: none">• Minit Surat Keluar dan Masuk• Pengurusan Fail Am• Pengurusan Fail Staf• Penyeliaan sistem OA Kampus Puncak Alam <p>7. Tadbir Urus</p> <ul style="list-style-type: none">• Semakan Tadbir Urus• Pemantapan Tadbir Urus <p>8. Pengurusan Kualiti</p> <ul style="list-style-type: none">• Dokumen kualiti BPSM• Aktiviti kualiti BPSM: OE, KIK, EKSA <p>9. Pelantikan Pegawai Jawatan Penting</p> <ul style="list-style-type: none">• Pelantikan dan pengemaskinian pangkalan data Pegawai Jawatan Penting <p>10. Pengurusan dan Penyelenggaraan Laman Web BPSM</p> <ul style="list-style-type: none">• Semakan dan pengemaskinian | | | | <p>3. Pelantikan Pentadbir Akademik</p> <ul style="list-style-type: none">• Iklan kekosongan jawatan pentadbir akademik• Sesi temu bual jawatan pengurusan kanan UCS• Surat pelantikan pentadbir akademik <p>4. Pengurusan Perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Prestasi• Pengurusan Cuti• Pengesahan Majikan• Pengurusan Pengesahan ke Dalam Perkhidmatan• Kemaskini rekod peribadi staf• Pengurusan persaraan staf <p>5. Pengurusan Saran dan Kemudahan</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaun Tanggung Kerja• Penjanaaan Surat Jaminan Hospital (GL)• Penyediaan Laporan Pergerakan Gaji (LPG) Staf Kontrak Tabung Amanah• Pengurusan tuntutan elaun/kemudahan staf <p>6. Pengurusan Disiplin</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengurusan Keberadaan Staf• Pengendalian Kes Disiplin dan Tatatertib Staf• Pengurusan penamatan staf• Pengurusan Keberadaan dan Kehadiran Staf• Urusan Aku Janji Staf• Urusan Pengisytiharan Harta | | <p>7. Pengurusan perolehan dan bayaran</p> <ul style="list-style-type: none">• Tuntutan Kerja Lebih Masa Pemandu• Tuntutan Rasmi Pemandu• Tuntutan Elaun Khas Pemandu |
|---|--|--|--|--|--|--|

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

PIAGAM PELANGGAN



OBJEKTIF KUALITI : TERAS PERKHIDMATAN BPSM

| BIL. | PROSEDUR KUALITI OPERASI (PQO) | KPI / TERAS PERKHIDMATAN |
|------|---|--|
| 1. | Prosedur Pengurusan Sekretariat Mesyuarat | Memastikan keputusan mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Negeri (JKEN), Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia (JKSMN), Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) dan Mesyuarat Tabung Amanah dikeluarkan kepada PTJ dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh mesyuarat. |
| 2. | Prosedur Pengurusan Jam Latihan | Jam latihan dimasukkan ke dalam sistem STARS dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas permohonan/laporan lengkap diterima. |
| 3. | Prosedur Pengurusan Permohonan Kenderaan (Manual) | Memastikan 80% keputusan permohonan penggunaan kenderaan dimaklumkan dalam tempoh dua (2) hari bekerja bagi permohonan yang mengikut syarat yang ditetapkan. |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

ANALISA SWOT

S

Strengths

- Staf dengan kepelbagaian skim perkhidmatan (lebih kurang 60 skim perkhidmatan)
- Ketua Pentadbiran di UCS sebagai calon bakat Universiti (ketua pentadbir di UCS berpotensi memegang jawatan utama universiti atau Ketua Skim). Contoh: Ketua Timbalan Pendaftar Kanan/ Ketua Timbalan Bendahari/ Jurutera (J54) / Ketua Timbalan Pustakawan / Timbalan Pegawai Keselamatan / Timbalan Pegawai Sukan)
- Penggunaan sistem bagi memudahcara tugas (HR2U, eMesyuarat, OA, BSU)
- Komitmen staf yang tinggi dalam menjalankan tugas dan kerja berpasukan yang baik
- Kerjasama dan *synergy* yang baik di kalangan staf
- Guna sama pemandu dan kenderaan KPA/KPP, Sungai Buloh dan Dengkil

W

Weakness

- Data staf UCS tidak boleh dijana dan perlu dimohon melalui Bahagian Pembangunan Organisasi (BPO), Pejabat Pendaftar
- Pengisian kekosongan jawatan mengambil masa yang lama.
- Terdapat proses kerja di dalam Sistem HR2U kurang sesuai dengan pengoperasian di cawangan. (set up di dalam sistem HR2U dibuat secara auto. Contoh proses pengesahan ke dalam perkhidmatan terus ke Rektor tanpa sokongan Ketua Jabatan)
- Jumlah permohonan penggunaan kenderaan dari PTJ melebihi bilangan kenderaan sedia ada.
- Peruntukan kewangan yang terhad mewujudkan kekangan dalam pengurusan agihan kewangan kepada bahagian lain

O

Opportunities

- Peluang peningkatan dan perkembangan kerjaya melalui program latihan termasuk latihan industri dan sabatikal.
- Kolaborasi bersama pihak PTJ/industri/NGO.
- Penggunaan teknologi dalam proses kerja
- Sumbangan/wakaf kenderaan
- Penjana Pendapatan melalui sumbangan kepakaran staf dengan pelaksanaan kursus/ceramah.

T

Threat

- 65% pemandu berumur 50 tahun dan ke atas. Note:
 - 17 daripada 26 orang sedia ada.
 - Pemandu bersara berkemungkinan tidak diganti atau lewat diganti (2 orang : 1 naik pangkat, 1 bersara).
 - Masalah kesihatan)
- Penjumudan jawatan
- Perbelanjaan perubatan meningkat
- Gangguan internet yang akan menjejaskan penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan
- Polisi dan dasar yang kerap dikemaskini. Contoh: Penetapan Kadar Sewaan Kenderaan.

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

SENARAI PI 2023 DI BAWAH PENERAJU PENDAFTAR

| PI NO. | PI NAME | TARGET | ACHIEVEMENT |
|--------|--|--------|-------------|
| PI086 | Number of activity related to ESI-iDART. | 4 | |

148

| No | Project ID | Project Name | Objective | Start Date | End Date | Program Director | Project Manager |
|----|---------------------|--------------------------------|---|------------|------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | UCS_2023_B PSM01 | #ESI-iDART@UCS | <ol style="list-style-type: none"> Menyebarkan penganjuran program berkaitan ESI-iDART di kalangan warga. Memperkasa kesedaran terhadap nilai ESI-iDART. Meningkatkan jumlah penganjuran program ESI-iDART di UCS. | Mac 2023 | April 2023 | Alfina Bakar, K.M.N, CHRM | Adlin Na'qiah Sabar, CHRM |
| 2 | UCS_2023_B PSM02 | Bicara Pentadbir | <ol style="list-style-type: none"> Menyerlah ketampakan kepakaran pentadbir di UCS. Penganjuran sesi perkongsian ilmu peringkat UCS mengikut kepakaran masing-masing. Melaksanakan sesi perkongsian ilmu secara bersiri. | Mac 2023 | Nov-23 | Alfina Bakar, K.M.N, CHRM | Nor Haizah Mokhtar |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025 TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BPSM

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---------------------|---|---|--|--|--|
| TERAS STRATEGIK#3: PRESTASI BERORIENTASIKAN NILAI TEMA STRATEGIK: Tadbir Urus Tangkas OBJEKTIF #6 Melestarikan kecemerlangan prestasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | Autonomi UCS | 1. Self Governing Index (SGI) - Mekanisme pengukuran Tadbir Urus Tangkas | <ul style="list-style-type: none"> Penerangan berkenaan pelaksanaan SGI kepada warga kampus Peningkatan kesedaran kepada warga kampus untuk mengambil tindakan bagi melaksanakan audit sendiri dalam talian sebanyak 50%. | <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan jumlah staf yang melaksanakan audit sendiri dalam talian. | KTPK / Jun 2023 | <ul style="list-style-type: none"> Soal selidik telah dibuka kepada staf UiTM pada 31 Mac hingga 30 April 2023 secara dalam talian. Maklumbalas jumlah penyertaan dari UCS sehingga 5 Mei 2023 adalah 2,961 orang. |
| | | 2. Audit Pematuhan Etika - Mekanisme pengukuran Tadbir Urus Tangkas di bawah KPI 17- <i>Agile Governance Index</i> | <ul style="list-style-type: none"> Penerangan berkenaan pelaksanaan audit pematuhan etika kepada warga kampus | <ul style="list-style-type: none"> Membuat persediaan minda dan dokumen bagi menghadapi audit pematuhan etika Meningkatkan pemahaman warga berkaitan audit pematuhan etika | KTPK / Oktober 2023 * Tarikh tertakluk kepada pengesahan daripada Unit Integriti. | |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BPSM

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---------------------|---|---|---|--|--|
| TERAS STRATEGIK#3: PRESTASI BERORIENTASI NILAI TEMA STRATEGIK: Tadbir Urus Tangkas OBJEKTIF #6 Melestarikan kecemerlangan prestasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | Autonomi UCS | 3. Sesi Lawatan Penandaaras ke UiTM Cawangan Perak, Kampus Sri Iskandar dan UiTM Cawangan Negeri Sembilan, Kampus Kuala Pilah | <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan struktur tadbir urus Autonomi UCS. • Pendedahan kepada staf berkaitan hal ehwal autonomi | <ul style="list-style-type: none"> • Proses pengurusan autonomi lebih efisien dan efektif. • Meningkatkan tahap KSA staf. | KTPK / Jun 2023 & Okt 2023 | Sesi lawatan ke UiTM Perak : Julai 2023 |
| | | 4. Audit Perjawatan, Kampus Sungai Buloh. | <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan audit perjawatan bagi PTJ yang memohon staf dari sumber dalaman. • Menjalankan projek pengoptimuman sumber manusia secara berterusan yang melibatkan right-sizing deployment dan penstrukturan semula. | <ul style="list-style-type: none"> • Menyemak struktur, fungsi JD staf. | KTPK / Feb hingga Jun 2023 | Audit Perjawatan KSB telah dijalankan dan dapatan telah dibentangkan di mesyuarat JKEN. Sedang menunggu maklumbalas dari KSB. |
| | | 5. Pelaksanaan Proses Kerja Autonomi: | <ul style="list-style-type: none"> - Pengesahan ke dalam perkhidmatan. - Proses pengemaskinian Rekod Kenyataan Perkhidmatan (RKP) - Pengurusan Pakaian Seragam | <ul style="list-style-type: none"> • Proses diuruskan oleh BPSM UCS sepenuhnya. | <ul style="list-style-type: none"> • Pengurusan tangkas | TP / Julai 2023 |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BPSM

| TERAS STRATEGIK#3 PRESTASI BERORIENTASIKAN NILAI | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|---|--|---|--|--------|
| TEMA STRATEGIK: Tadbir Urus Tangkas OBJEKTIF #6 Melestarikan kecemerlangan prestasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | Pemerkasaan Penyampaian Perkhidmatan | 1. Had Kuasa Tandatangan | | Penjimatan masa, mudah dicapai, keseragaman proses dan tersusun | TP / | |
| | | 2. Kaji Selidik Maklum Balas Pelanggan | <ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan maklumbalas pelanggan terhadap perkhidmatan yang ditawarkan oleh BPSM. | <ul style="list-style-type: none"> Menambahbaik proses penyampaian perkhidmatan BPSM. Meningkatkan kegirangan warga kampus. | PPK / September 2023 | |
| | | 3. Buku Log Pemandu (Proses Kerja pemantauan buku log pemandu) | | <ul style="list-style-type: none"> Menjimatkan masa, penggunaan kertas. Maklumat tersedia dan mudah dicapai. | TP / Berterusan TP / Berterusan | |
| | | 4. Pemantapan Proses Kerja | Menambahbaik proses kerja agar lebih tangkas dan keaja | Penjimatan masa, mudah dicapai, keseragaman proses dan tersusun | Berterusan | |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BPSM

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|--|--|---|---|--------------------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#2: KECEMERLANGAN GLOBAL</p> <p>TEMA STRATEGIK: Kecemerlangan Bakat</p> <p>GLOBALLY MARKETABLE</p> | <p>Kebolehpasaran staf UCS di peringkat global.</p> | <p>1. Penglibatan staf di peringkat antarabangsa.</p> <p>2. Kaedah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghadiri latihan/kursus di luar negara. • Dilantik sebagai pegawai penilai di peringkat antarabangsa. • Penganjur konferensi peringkat antarabangsa (index SCOPUS) • Penasihat institusi/UA luar negara | <p>Meningkatkan ketampakan UiTM.</p> <p>Mengenengahkan lebih ramai bakat UCS di peringkat global.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan ketampakan penglibatan bilangan staf di peringkat antarabangsa. • Pengwujudan pangkalan Data staf. | <p>Jun-Disember 2023</p> | |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BPSM

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|--|--|--|---|--|--|
| TERAS STRATEGIK#3: PRESTASI BERORIENTASIKAN NILAI TEMA STRATEGIK: Kecemerlangan Bakat OBJEKTIF #5 Mempertingkatkan penghayatan nilai melalui program pengukuhan | Penganjuran Latihan berasaskan kompetensi | 1. Taklimat SPRM dengan kerjasama Unit Integriti | <ul style="list-style-type: none"> Memantapkan kompetensi staf mengikut keperluan UiTM supaya staf memenuhi kriteria 3R (Relevan, revert and respect) dan ESI-iDART | <ul style="list-style-type: none"> Nilai ESI dan iDART staf dapat dihayati dan diterapkan Staf berprestasi tinggi | Cik Adlin / Mei 2023 | |
| | | 2. Taklimat Nilai dan Etika Warga | | | Cik Adlin / Mei 2023 | |
| | | 3. Bengkel Semakan Proses Kerja UCS | | | Cik Adlin / | |
| | | 4. <i>Grooming for Success</i> (2 siri) | | | Pn. Alfina / 22 Mac 2023 | Siri 1: 22 Mac 2023 Siri 2: 14 Jun 2023 |
| | | 5. <i>Leadership communication for maximum impact</i> | | | Pn. Alfina / Ogos 2023 | |
| | | 6. Kursus Pengendalian Dokumen Terperingkat. (En. Razak, PTAR SA) | | | Pn. Haizah / September 2023 | |
| | | 7. Kursus Pemandu Cemerlang | | | Pn. Ruhaida / 12-13 September 2023 | |
| | | 8. Kursus Personaliti Warna | | | Cik Adlin / Siri 1: April 2023 Siri 2: Julai 2023 | Siri 1: 18 Mac 2023 |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BPSM

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|------------------|--|--|---|------------------|--------|
| TERAS STRATEGIK#3 PRESTASI BERORIENTASIKAN NILAI TEMA STRATEGIK: Kecemerlangan Bakat OBJEKTIF #5 Mempertingkatkan penghayatan nilai melalui program pengukuhan | Kegirangan Warga | 1. Program Jom Sihat (5 siri) i. Siri 1: PB ii. Siri 2: iCARE iii. Siri 3: iv. Siri 4: v. Siri 5: | Meningkatkan tahap kerjasama bersama rakan sekerja dan membuka ruang dan peluang kepada staf untuk lebih mengenali BPSM khasnya dan UCS khususnya. | <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan tahap kegemilangan dikalangan staf agar lebih aktif dan produktif. Peningkatan % <i>Happiness Index</i> | PPK / Berterusan | |
| | | 2. Amanat Rektor & <i>Open Day BPSM</i> | | | PPK / | |
| | | 3. Majlis APC 2022 dan MJD 2023 i. Majlis APC 2022 : ii. MJD 2023 : | | | TP / | |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BPSM

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|--|---|---|------------------|--------|
| TERAS STRATEGIK#3 PRESTASI BERORIENTASIKAN NILAI TEMA STRATEGIK: Kecemerlangan Bakat OBJEKTIF #5 Mempertingkatkan penghayatan nilai melalui program pengukuhan | Penghayatan ESI-iDART <i>PI086 : Number of activity related to ESI-iDART.</i> | 1. Penggunaan #ESI-iDART@UCS | <ul style="list-style-type: none"> • Memantap dan memperkasa kompetensi dan nilai ESI-iDART. | <ul style="list-style-type: none"> • Nilai ESI dan iDART staf dapat dihayati dan diterapkan • Staf berprestasi tinggi | TP / Berterusan | |
| | | 2. Program Bicara Pentadbir UCS. <ol style="list-style-type: none"> Siri 1 : Dr. Badrul (26 Mei 2023) Siri 2 : Siri 3 : Siri 4 : Siri 5: Siri 6: | | | PPK / Berterusan | |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI BPSM

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-------------------|---|--|----------------------------|-----------------|---|
| <p>TERAS STRATEGIK#3 PRESTASI BERORIENTASIKAN NILAI</p> <p>TEMA STRATEGIK: Kecemerlangan Bakat</p> <p>OBJEKTIF #5 Mempertingkatkan penghayatan nilai melalui program pengukuhan</p> | myPortfolio HRMIS | 1. Penyediaan myPortfolio HRMIS bagi staf UCS | Memastikan semua staf UCS telah menyediakan myPortfolio di HRMIS | KPI Naib Canselor tercapai | PPK / Ogos 2023 | <ul style="list-style-type: none"> PIC dan moderator bagi UCS telah menghadiri Bengkel myPortfolio HRMIS anjuran BPO pada 11 Mei 2023. |

PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat / Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|---------------|-----------------------------|--|--|---------------------------------|--|
| | | (RM) | | (RM) | |
| 1. | BPSM | 7,088.00 | Kursus Personal Branding for Career success | 4,500.00 | Kursus Personal Branding untuk bakal ketua-ketua jabatan/skim oleh Puan Alfina Bakar K.M.N, CHRM (Nota: Penjimatan sebanyak RM1100.00 disebabkan sumbangan kepakaran) |
| | | | Webinar Pengurusan Mel di UiTM | 1,300.00 | Webinar Pengurusan Mel di UiTM oleh Puan Nor Haizah Mokhtar (Nota: Penjimatan sebanyak RM140.00 disebabkan sumbangan kepakaran) |
| | | | Kursus Pengurusan dan Pengendalian Mesyuarat | 1,188.00 | Kursus Pengurusan dan Pengendalian Mesyuarat oleh Cik Adlin Na'qiah Sabal@Sabar CHRM (Nota: Penjimatan sebanyak RM500.00 disebabkan sumbangan kepakaran) |
| JUMLAH | | | 7,088.00 | | |

TAKWIM LATIHAN UiTM CAWANGAN SELANGOR TAHUN 2023

| BIL | PROGRAM | KOMPETE NSI | CADANGAN TARIKH | | | | | | | | | | | | ANJURAN | |
|-----|--|----------------|-----------------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|-----|-----|-----|---------|----------------------------------|
| | | | JAN | FEB | MAC | APR | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPT | OKT | NOV | DIS | | |
| 1 | Bengkel Pemerkasaan dan Pengurusan Akta 174 UCS | Khusus | 16 | | | | | | | | | | | | | Bahagian Hal Ehwal Pelajar |
| 2 | Webinar Health Awareness Siri 1/2023: Rintangan Antibiotik Ancaman kepada Kesihatan Global | Umum | | 2 | | | | | | | | | | | | Unit Kesihatan KPA |
| 3 | Program Latihan Perekayasaan Proses dan Prosedur Kerja | Umum | | 2-3 | | | | | | | | | | | | Bahagian Infostruktur |
| 4 | Bengkel Tatacara Penyediaan MyPortfolio staf Kampus Sungai Buloh, Selayang dan Teluk Intan | Umum | | 7-9 | | | | | | | | | | | | Unit Pengurusan Kolej KSB |
| 5 | Healing and Growth in the Workplace | Umum | | 15 | | | | | | | | | | | | PTAR |
| 6 | Bengkel Keperluan Automasi: Proses dan Prosedur Kerja Pengurusan Ruang Niaga | Umum | | 15-16 | | | | | | | | | | | | ICARE |
| 7 | Pengenalan kepada Audit Jalan Raya Tahap 5 | Umum | | 21 | | | | | | | | | | | | Pejabat Pengurusan Fasiliti |
| 8 | Webinar Keibubapaan: Gadget dan Perkembangan Anak-anak | Umum | | 22 | | | | | | | | | | | | Unit Kerjaya dan Kaunseling, KPP |
| 9 | Webinar Keibubapaan: Cakna Kesihatan Mental & Perkembangan Anak-anak | Umum | | 22 | | | | | | | | | | | | Unit Kerjaya dan Kaunseling, KSB |
| 10 | Kursus Modal Insan dan Pembinaan Pasukan Pejabat Pengurusan Fasiliti UCS | Umum | | 24-26 | | | | | | | | | | | | Pejabat Pengurusan Fasiliti |



| BIL | PROGRAM | KOMPET ENSI | CADANGAN TARIKH | | | | | | | | | | | | ANJURAN |
|-----|--|-------------|-----------------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|-----|-----|-----|----------------------------------|
| | | | JAN | FEB | MAC | APR | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPT | OKT | NOV | DIS | |
| 11 | Kursus Pemantapan Laman Web | Umum | | 27-28 | 1 | | | | | | | | | | Bahagian Infostruktur |
| 12 | Pembentukan Imej Profesional ke arah Perkhidmatan Berkualiti | Umum | | 28 | | | | | | | | | | | PTAR |
| 13 | Program Kesedaran ICT: Infostrukturwebinar@UCS2023 | ICT | | Feb | Mac | Apr | Mei | Jun | Julai | Ogos | Sept | Okt | Nov | Dis | Bahagian Infostruktur |
| 14 | Program Maui'zah | Umum | | 23 | | | 17 | Jun | Julai | Ogos | Sept | Okt | Nov | | Unit Pengurusan Kolej KSB |
| 15 | Program <i>Speed Reading</i> | Umum | | | 9 | | | | | | | | | | PTAR |
| 16 | Forum Hutang Puasa, Fidyah atau Qadha sempena Sambutan Ihya Ramadhan 1444H | Umum | | | 9 | | | | | | | | | | UHEI dengan kerjasama BPSM |
| 17 | Bengkel Penulisan Polisi Operasi Makmal di UITM Cawangan Selangor | Umum | | | 14 | | | | | | | | | | Pejabat Pengurusan Fasiliti |
| 18 | Bengkel Pemantapan AKRAB 2023 Siri 1 | Umum | | | 15 | | | | | | | | | | Unit Kerjaya dan Kaunseling, KSB |
| 19 | Kursus <i>Grooming for Success – Personal Branding</i> Siri 1 & Siri 2 | Umum | | | 22 | | | 14 | | | | | | | BPSM |
| 20 | Taklimat Nilai Etika | Umum | | | Mac | | | | | | | | | | BPSM |
| 21 | Bengkel Proses Kerja | Umum | | | Mac | | | | | | | | | | BPSM |
| 22 | Taklimat Integriti | Umum | | | Mac | | | | | | | | | | BPSM |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



| BIL | PROGRAM | KOMPETENSI | CADANGAN TARIKH | | | | | | | | | | | | ANJURAN | |
|-----|--|------------|-----------------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|------|------|-----|-----|-----|---------|---|
| | | | JAN | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPT | OKT | NOV | DIS | | |
| 23 | Bengkel MS Power BI | Umum | | | | 4-5 | | | | | | | | | | Bhgn. Penyelidikan dan Inovasi |
| 24 | Kursus Personaliti Warna Siri 1 & Siri 2 | Umum | | | | 18 | | Jun | | | | | | | | BPSM |
| 25 | Webinar: Cabaran Bekerja di Zaman Viral – Bagaimana Mengatasinya | Umum | | | | | 10 | | | | | | | | | Unit Pengurusan Kolej Rafflesia |
| 26 | <i>Using Excel for Work Activity</i> | Umum | | | | | 11 | | | | | | | | | PTAR |
| 27 | <i>Bengkel Mudah & Kreatif dengan CANVA</i> | Umum | | | | | 16 | | | | | | | | | Unit Pengurusan Kolej Angsana & Casuarina |
| 28 | Bengkel Perancangan Strategik UCS 2023 | Umum | | | | | 23-24 | | | | | | | | | BPSM |
| 29 | <i>Adobe Illustrator</i> | Umum | | | | | 24 | | | | | | | | | Unit Komunikasi Korporat |
| 30 | Bicara Pentadbir | Umum | | | | | 26 | | Julai | Ogos | Sept | Okt | Nov | | | BPSM |
| 31 | Seminar Pengurusan Harta, Wasiat dan Hibah Peringkat Negeri Selangor | Umum | | | | | Mei | | | | | | | | | Unit Hal Ehwal Islam |
| 32 | Kursus Pengurusan Tenaga di UiTM | Umum | | | | | Mei | | | | | | | | | Pejabat Pengurusan Fasiliti |
| 33 | Kursus Penyeliaan Berkesan (Gred 29 ke atas) | Umum | | | | | Mei | | | | | | | | | BPSM |



| BIL | PROGRAM | KOMPETE NSI | CADANGAN TARIKH | | | | | | | | | | | | ANJURAN | |
|-----|--|-------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|-----|-----|-----|---------|-----------------------------------|
| | | | JAN | FEB | MAC | APR | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPT | OKT | NOV | DIS | | |
| 34 | Kursus Perundangan Lalulintas dan Sekatan Jalan Raya | Umum | | | | | Mei | | | | | | | | | Pejabat Polis Bantuan |
| 35 | Kursus Kemahiran Microsoft Excel | ICT | | | | | 25 | | | | | | | | | Bahagian Hal Ehwal Pelajar |
| 36 | Webinar Health Awareness Siri 2/2023: Peraturan Perubatan Tradisional & Kontemporari di Malaysia | Umum | | | | | | 1 | | | | | | | | Unit Kesihatan KPA |
| 37 | Kursus Pengenalan Microsoft365 | ICT | | | | | | 13 | | | | | | | | Bahagian Hal Ehwal Pelajar |
| 38 | Bengkel Penulisan Artikel | Umum | | | | | | 14 | | | | | | | | Bahagian Penyelidikan dan Inovasi |
| 39 | Smartphone Photography and Styling | Umum | | | | | | 18 | | | | | | | | PTAR |
| 40 | Kursus Aplikasi Renderforest | Umum | | | | | | Jun | Julai | | | | | | | Bahagian Hal Ehwal Pelajar |
| 41 | Kempen Kesedaran Keselamatan Makanan | Umum | | | | | | Jun | | | | | | | | COSHAW |
| 42 | Work Smart with MS Powerpoint Siri 1 & Siri 2 | ICT | | | | | | | Julai | | Sept | | | | | Bahagian Infostruktur |
| 43 | Kursus Pengurusan Organisasi Efektif | Umum | | | | | | | Julai | | | | | | | BPSM |
| 44 | Action Research: Integrating Office Activities with Research | Umum | | | | | | | | | 16 | | | | | Bahagian Penyelidikan dan Inovasi |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



| BIL | PROGRAM | KOMPETENSI | CADANGAN TARIKH | | | | | | | | | | | | ANJURAN | |
|-----|---------------------------------------|------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|------|-----|-----|---------|-----------------------------|
| | | | JAN | FEB | MAC | APR | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPT | OKT | NOV | DIS | | |
| 45 | Kursus Pengurusan Protokol & Korporat | Umum | | | | | | | | | Ogos | | | | | Bahagian Hal Ehwal Pelajar |
| 46 | Kursus Inovasi dan Kreativiti | Umum | | | | | | | | | | 14 | | | | Bahagian Hal Ehwal Pelajar |
| 47 | Seminar Keluarga Sakinah | Umum | | | | | | | | | | 14 | | | | Unit Hal Ehwal Islam |
| 48 | ERT (Kebakaran) | Umum | | | | | | | | | | Sept | | | | Pejabat Polis Bantuan |
| 49 | Kursus Asas Infografik | Umum | | | | | | | | | | Sept | | | | Pejabat Pengurusan Fasiliti |
| 50 | Kursus Pengurusan Acara dan Protokol | Umum | | | | | | | | | | Sept | | | | BPSM |
| 51 | Kempen "Hapus Aedes, Cegah Denggi" | Umum | | | | | | | | | | | Okt | | | COSHaW |
| 52 | Kursus Pengurusan Jenazah Kritikal | Umum | | | | | | | | | | | | Nov | | Unit Hal Ehwal Islam |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



TAKWIM AKTIVITI DAN LATIHAN BPSM

| Bil | Perkara | Tarikh | Catatan | Status |
|-----------------|--|-------------|-----------|---------|
| JANUARI | | | | |
| 1 | Mesyuarat WIP Bil. 14/2023 | 9 Januari | Mesyuarat | Selesai |
| 2 | Engagement BPSM dengan Pemandu (Gotong-royong di Depoh Kenderaan) | 28 Januari | Aktiviti | Selesai |
| FEBRUARI | | | | |
| 1 | Mesyuarat Pentadbiran BPSM Bil. 11/2023 | 1 Februari | Mesyuarat | Selesai |
| 2 | Engagement BPSM dengan Pemandu (Gotong-royong di Rumah Pemandu) | 20 Februari | Aktiviti | Selesai |
| 3 | Mesyuarat WIP BIL. 15/2023 | 23 Februari | Mesyuarat | Selesai |
| 4 | Program Mauizah Bil. 1/2023 | 23 Februari | Latihan | Selesai |
| 5 | Jom Sihat - PTAR (Aktiviti Berbasikal) | 24 Februari | Aktiviti | Selesai |
| MAC | | | | |
| 1 | Taklimat Pelaksanaan Audit Perjawatan bagi Kampus Sungai Buloh kepada Auditor | 1 Mac | Latihan | Selesai |
| 2 | Taklimat Penyediaan SKT Berasaskan Kompetensi kepada staf UCS oleh Cik Adlin Na'qiah Sabar@Sabal | 2 Mac | Latihan | Selesai |
| 3 | Audit Perjawatan 2.0 Kampus Sungai Buloh | 6-17 Mac | Projek | Selesai |
| 4 | Taklimat Pelaksanaan Pertukaran Pelantikan Skim Perkhidmatan kepada staf UCS oleh Cik Adlin Na'qiah Sabar@Sabal (disampaikan kepada staf yang terlibat sahaja) | 16 Mac | Latihan | Selesai |
| 5 | Kursus <i>Grooming for Success - Personal Branding (for P&P)</i> Siri 1 | 22 Mac | Latihan | Selesai |
| 6 | Kalendar latihan (Telah dimuat naik di Laman Web UCS - <i>Services - TrainingCalendar@UCS</i>) | 24 Mac | Projek | Selesai |
| 7 | JD Baharu Pegawai Eksekutif Gred N32 dan N29 BPSM | Mac | Projek | Selesai |
| 8 | *Hari Bertemu Pelanggan BPSM (cadangan tarikh 2-3 Mac) | Mac | Aktiviti | |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



| APRIL | | | | |
|-------|--|-------------|-----------|---------|
| 1 | On Job Training di Pejabat Pendaftar (Unit Sumber Manusia) | 10 April | Latihan | Selesai |
| 2 | Draf carta alir log book | 14 April | Projek | |
| 3 | Mesyuarat WIP Bil. 16/2023 | 17 April | Mesyuarat | Selesai |
| 4 | Kursus Personaliti Warna - Siri 1 | 18 April | Latihan | Selesai |
| 5 | Carta alir pengendalian kes disiplin atau tatatertib | April | Projek | Selesai |
| MEI | | | | |
| 1 | Jamuan Hari Raya BPSM | 8 Mei | Aktiviti | Selesai |
| 2 | Program Mauziah Bil. 2/2023 - Qana'ah Keperluan dan Kehendak Menurut Islam | 17 Mei | Latihan | Selesai |
| 3 | Mesyuarat Pentadbiran BPSM Bil. 12/2023 | 22 Mei | Mesyuarat | Selesai |
| 4 | Bengkel Perancangan Strategik | 23 - 24 Mei | Latihan | Selesai |
| 5 | Jom Sihat - iCARE | 26 Mei | Aktiviti | Selesai |
| 6 | Bicara Pentadbir@UCS - Prof. Madya Dr. Badrul Isa | 26 Mei | Latihan | Selesai |
| 9 | Taklimat SPRM dengan kerjasama Unit Integriti & Majlis Ikrar Bebas Rasuah | Mei | Latihan | |
| 10 | Taklimat Nilai dan Etika Warga | Mei | Latihan | |
| 11 | Kursus Penyeliaan Berkesan | Mei | Latihan | |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



| JULAI | | | | |
|-------|--|--------------|--------------------|--|
| 1 | Lawatan Penandaaras ke Kampus Seri Iskandar, Perak | 11 Julai | Aktiviti | |
| 2 | Senarai Had Kuasa (Akan bentang di JKEN) | 17 April | Projek | |
| 3 | Webinar: Pengurusan Mel (Jana) | Julai | Latihan | |
| 4 | Bengkel semakan Proses Kerja UCS | Julai | Projek/ Latihan | |
| 5 | Kursus Pengurusan Organisasi Efektif | Julai | Latihan | |
| 6 | Kursus Personaliti Warna - Siri 2 | Julai | Latihan | |
| 7 | Bicara Pentadbir@UCS - Cik Adlin Na'qiah Sabar@Sabal | Julai | Latihan | |
| 8 | Kursus 'I Am My Brand' (Jana) | Julai | Latihan | |
| OGOS | | | | |
| 1 | Jom Sihat - PPF | 18 Ogos 2023 | Aktiviti | |
| 2 | Kursus <i>Leadership Communication for Maximum Impact</i> (Pengisian oleh Konsultan) | Ogos | Latihan | |
| 3 | Bicara Pentadbir@UCS - Pn. Marlina Ismail | Ogos | Latihan | |
| 4 | Taklimat kepada Pegawai Penilai Pertama & Kedua | Ogos | Latihan | |
| 5 | Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Peringkat UCS | Ogos | Aktiviti | |
| 6 | Kursus 'I Am My Brand' (Jana) | Ogos | Latihan | |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



| SEPTEMBER | | | | |
|-----------|---|-----------------|----------|--|
| 1 | Kursus Pemandu Cemerlang - Siri 2 | 12-13 September | Latihan | |
| 2 | Team Bonding Bersama BPSM, iCARE, P&I, UHEI, UKK & Pejabat Rektor | September | Aktiviti | |
| 3 | Kursus Pengendalian Dokumen Terperingkat | September | Latihan | |
| 4 | Kursus Pengurusan dan Pengendalian Minit Mesyuarat (Jana) | September | Latihan | |
| OKTOBER | | | | |
| 1 | Jom Sihat - UHEI | Oktober | Aktiviti | |
| 2 | Bicara Pentadbir@UCS - Sr. Mohd Shahrudin Saud | Oktober | Latihan | |
| 3 | Lawatan Penandaaras ke Kampus Kuala Pilah, Negeri Sembilan | Oktober | Aktiviti | |
| NOVEMBER | | | | |
| 1 | Bicara Pentadbir@UCS - Encik Mohammad Rahimi Aziz | November | Latihan | |
| 2 | Majlis Jasamu Dikenang (MJD) Peringkat UCS | November | Aktiviti | |

Nota :

| | |
|--|--|
| | Latihan/Aktiviti Selesai |
| | Latihan/Aktiviti dalam proses tindakan |
| | Ditangguhkan |
| | Belum bermula |

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



PENERBITAN 2023

- 1 Laporan Tahunan 2022 UCS
- 2 Dokumen Proses Kerja PTJ di UCS
- 3 Laporan Audit Perjawatan KSB
- 4 Dokumen Perancangan Strategik UCS 2023

Menyerlah Potensi
Mendokong Transformasi



ROADMAP 2023

PEJABAT BENDAHARI



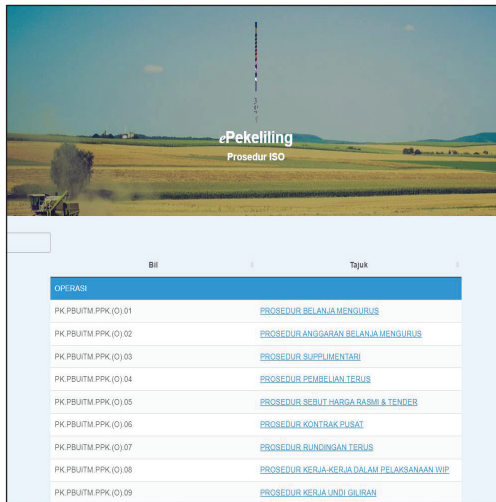
PEMETAAN ROAD MAP 2023

DOKUMEN RUJUKAN

- PROSEDUR ISO**
- **PROSEDUR WAJIB (8)**
 - **PROSEDUR OPERASI (37)**

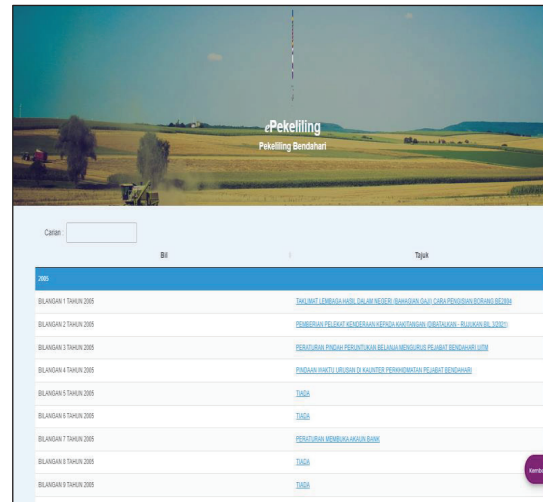
PEKELILING BENDAHARI UiTM 2005-2023

PEKELILING NAIB CANSOLOR



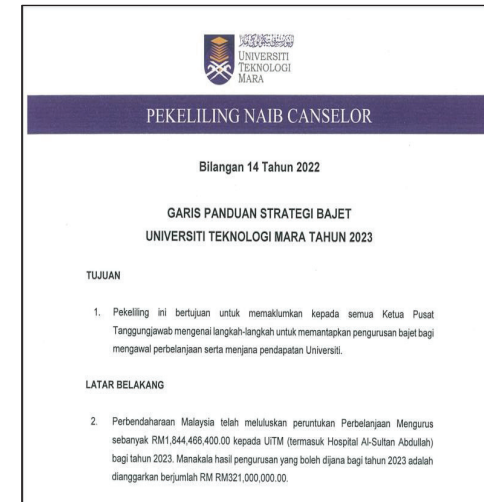
ePekeliling
Prosedur ISO

| Bil | Tajuk |
|-----------------------|--|
| OPERASI | |
| PK.PB.UiTM.PPK.(O).01 | PROSEDUR BELAJA MENGURUS |
| PK.PB.UiTM.PPK.(O).02 | PROSEDUR ANGGARAN BELAJA MENGURUS |
| PK.PB.UiTM.PPK.(O).03 | PROSEDUR SUPPLEMENTARI |
| PK.PB.UiTM.PPK.(O).04 | PROSEDUR PEMBELIAN TERUS |
| PK.PB.UiTM.PPK.(O).05 | PROSEDUR SEBUT HARGA RASMI & TENDER |
| PK.PB.UiTM.PPK.(O).06 | PROSEDUR KONTRAK PUSAT |
| PK.PB.UiTM.PPK.(O).07 | PROSEDUR RUNDINGAN TERUS |
| PK.PB.UiTM.PPK.(O).08 | PROSEDUR KERJA-KERJA DALAM PELAKSANAAN WIP |
| PK.PB.UiTM.PPK.(O).09 | PROSEDUR KERJA-LINDI GILIRAN |



ePekeliling
Pekeliling Bendahari

| Cari | Bil | Tajuk |
|----------------------|-----|---|
| 2005 | | |
| BLANGAN 1 TAHUN 2005 | | TAKWIM DIBARU-LAHIR, CALON KECER, BANGKALAN CAJAJU, PUSAT PERUBAHAN BUKAN BUKAN |
| BLANGAN 2 TAHUN 2005 | | PERATURAN PELAKSANAAN PERKHIDMATAN KHIDMATAN (PABUKAN) - BUKAN BUKAN |
| BLANGAN 3 TAHUN 2005 | | PERATURAN PERKHIDMATAN BELAJA MENGURUS (PABUKAN) BUKAN BUKAN |
| BLANGAN 4 TAHUN 2005 | | PANDUAN HAKTI JURUAN & KAWATIR PERKHIDMATAN PELAJAR BENDAHARI |
| BLANGAN 5 TAHUN 2005 | | TIGA |
| BLANGAN 6 TAHUN 2005 | | TIGA |
| BLANGAN 7 TAHUN 2005 | | PERATURAN BERKUALITI BUKAN |
| BLANGAN 8 TAHUN 2005 | | TIGA |
| BLANGAN 9 TAHUN 2005 | | TIGA |



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING NAIB CANSOLOR

Bilangan 14 Tahun 2022

**GARIS PANDUAN STRATEGI BAJET
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA TAHUN 2023**

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Ketua Pusat Tanggungjawab mengenai langkah-langkah untuk memantapkan pengurusan bajet bagi mengawal perbelanjaan serta menjaga pendapatan Universiti.

LATAR BELAKANG

2. Perbendaharaan Malaysia telah meluluskan peruntukan Perbelanjaan Mengurus sebanyak RM1,844,486,400.00 kepada UiTM (termasuk Hospital Al-Sultan Abdullah) bagi tahun 2023. Manakala hasil pengurusan yang boleh dijana bagi tahun 2023 adalah dianggarkan berjumlah RM RM321,000,000.00.



BIDANG TUMPUAN





PERKHIDMATAN PEJABAT BENDAHARI

BAHAGIAN BELANJAWAN, KORPORAT DAN PENGURUSAN KEWANGAN PELAJAR

- Merancang, Menyedia, Mengagih Dan Mengawal Sumber-sumber Kewangan Dengan Cepak Dan Teratur Selaras Dengan Arahan Perbendaharaan Dan Peraturan Kewangan.
- Menentukan Pengurusan Perbelanjaan Mengurus Universiti Dikendalikan Dengan Optimum Dan Efektif Mengikut Perancangan Aktiviti Yang Ditetapkan.
- Mengurus Dan Memantau Semua Aktiviti Pengurusan Terimaan / Hasil Dan Pelaburan
- Mengurus Hal Ehwal Kewangan Berkaitan Pelajar

BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN & KUMPULANWANG PENYELIDIKAN

- Menyediakan Laporan Kewangan Yang Lengkap Dan Memastikan Maklumat Kewangan Dan Perakaunan UiTM Direkod Dengan Betul Dan Sistematis Mengikut Peraturan Yang Berkuatkuasa
- Menyelaraskan Pertanyaan Dan Teguran Pihak Audit Ke Atas Sistem Pengurusan Kewangan
- Menguruskan Kewangan Geran Penyelidikan

BAHAGIAN PENGURUSAN BAYARAN

- Menguruskan Proses Bayaran Yang Melibatkan Bayaran Pelbagai, Gaji, Elaun Lebih Masa, Perubatan Staf Dan Pelajar, Tuntutan Dan Pendahuluan

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

- Bertanggungjawab Dalam Pengurusan Aset Universiti (Perekodan, Penandaan, Verifikasi, Pelupusan Dan Kehilangan)



PERKHIDMATAN PEJABAT BENDAHARI

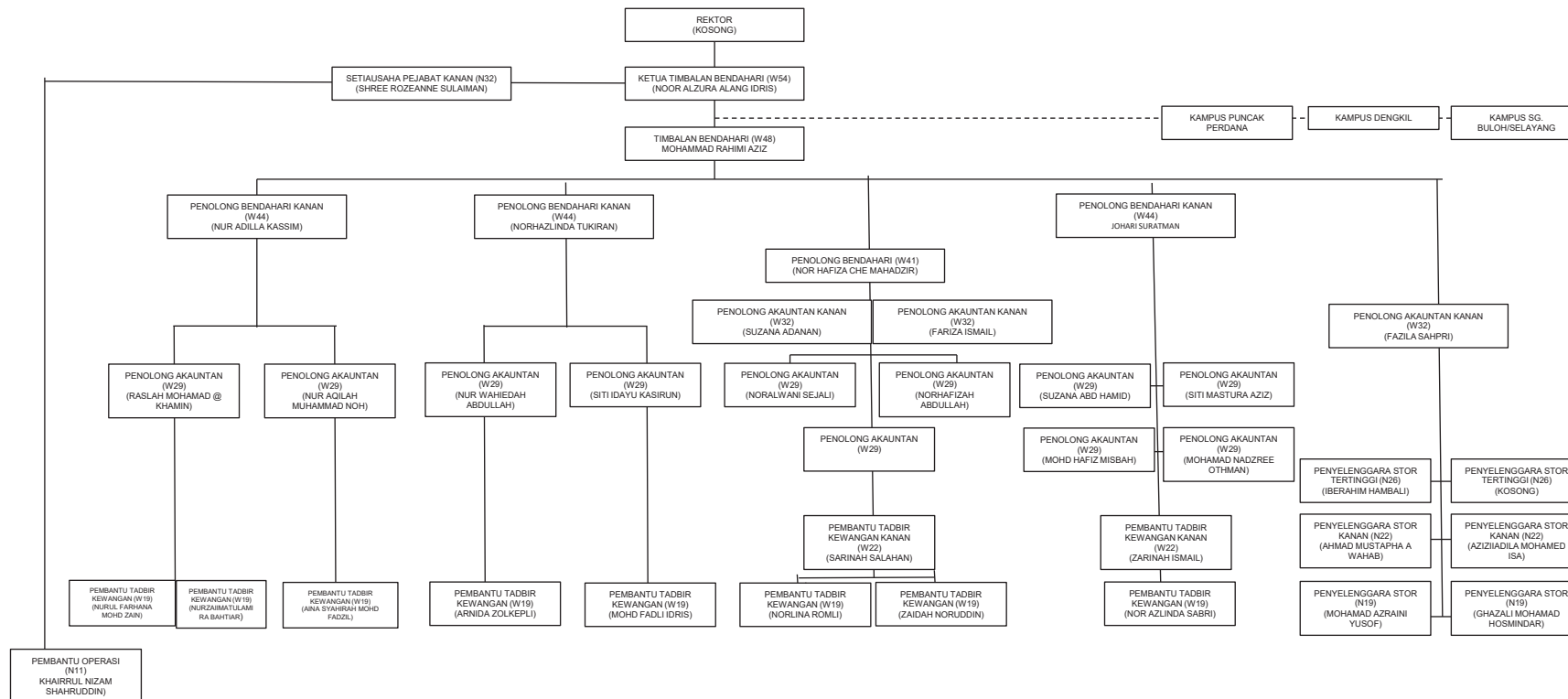
BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN

- Mengumpul dan Menyelaras Perancangan Perolehan Bagi Keseluruhan PTJ
- Moderator *FINeProcurementPLUS* (EP)
- Menguruskan Panggilan Sebut Harga (Bekalan, Perkhidmatan Dan Kerja)
- Menguruskan Proses Perolehan (Bekalan, Perkhidmatan Dan Kerja)
- Menguruskan Pembelian Terus (Bekalan, Perkhidmatan Dan Kerja)
- Proses Pengeluaran Pesanan Jabatan
- Pentadbiran Kontrak Dan Pemantauan Dan Penguatkuasaan

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

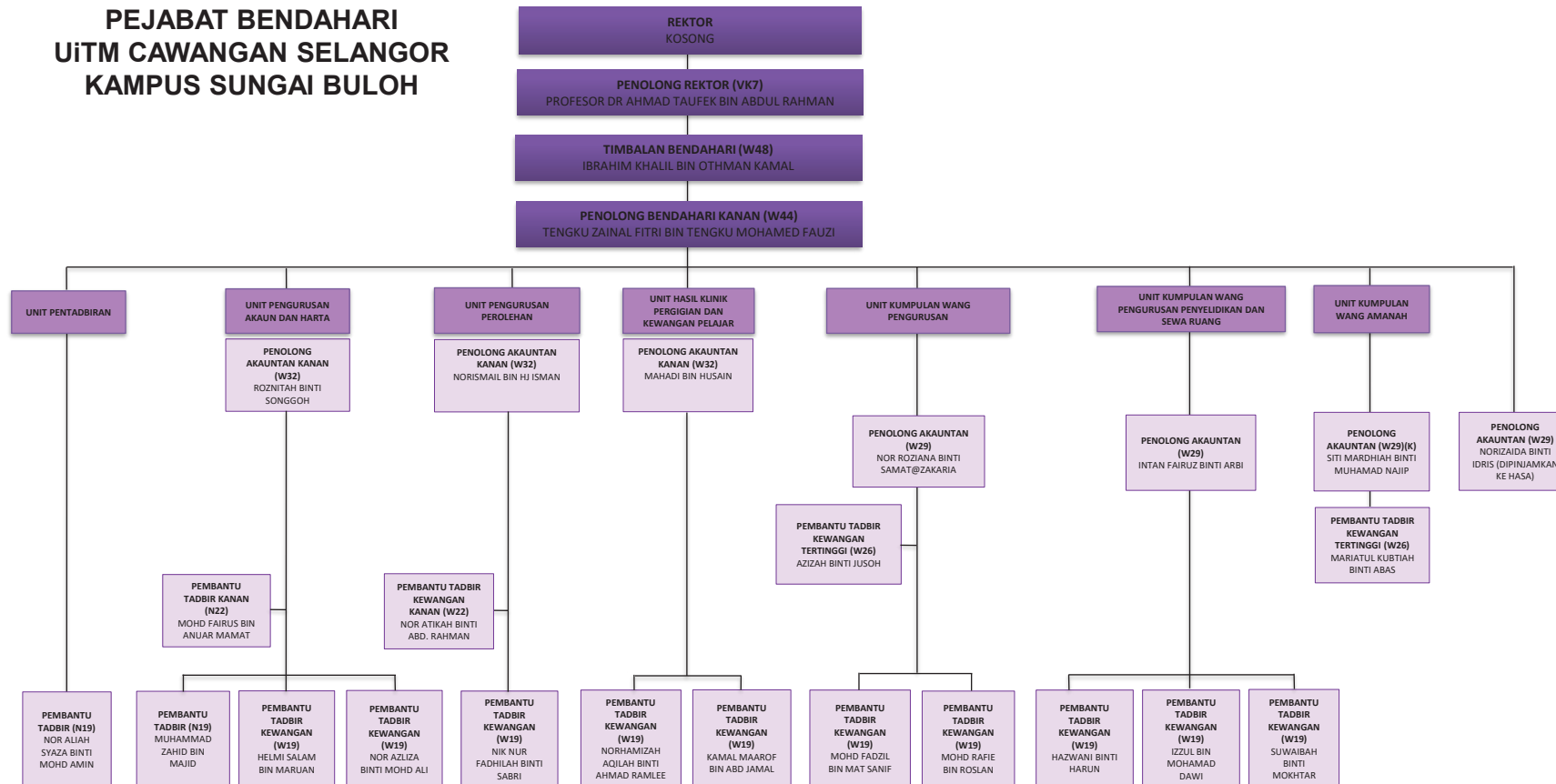
- Bertanggungjawab Dalam Pengurusan Aset Universiti (Perekodan, Penandaan, Verifikasi, Pelupusan Dan Kehilangan)

CARTA ORGANISASI PEJABAT BENDAHARI UiTM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS PUNCAK ALAM



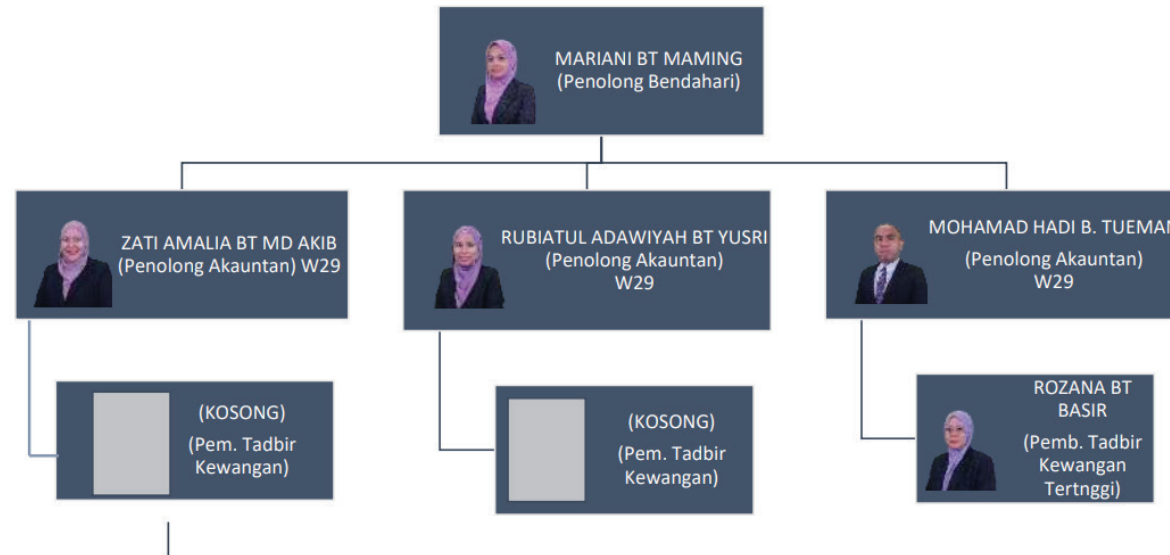
Tarikh kemaskini : 1 April 2022

CARTA ORGANISASI PEJABAT BENDAHARI UiTM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS SUNGAI BULOH

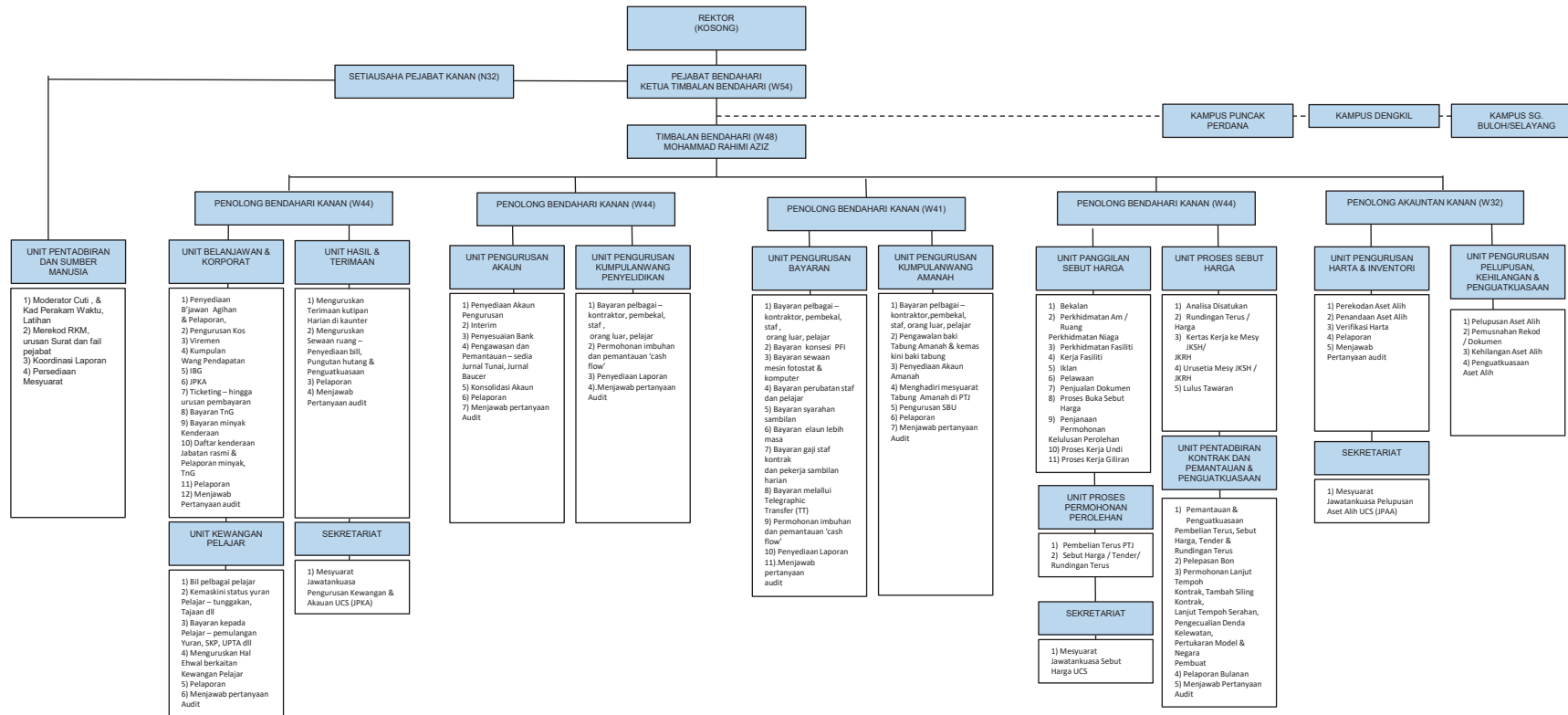




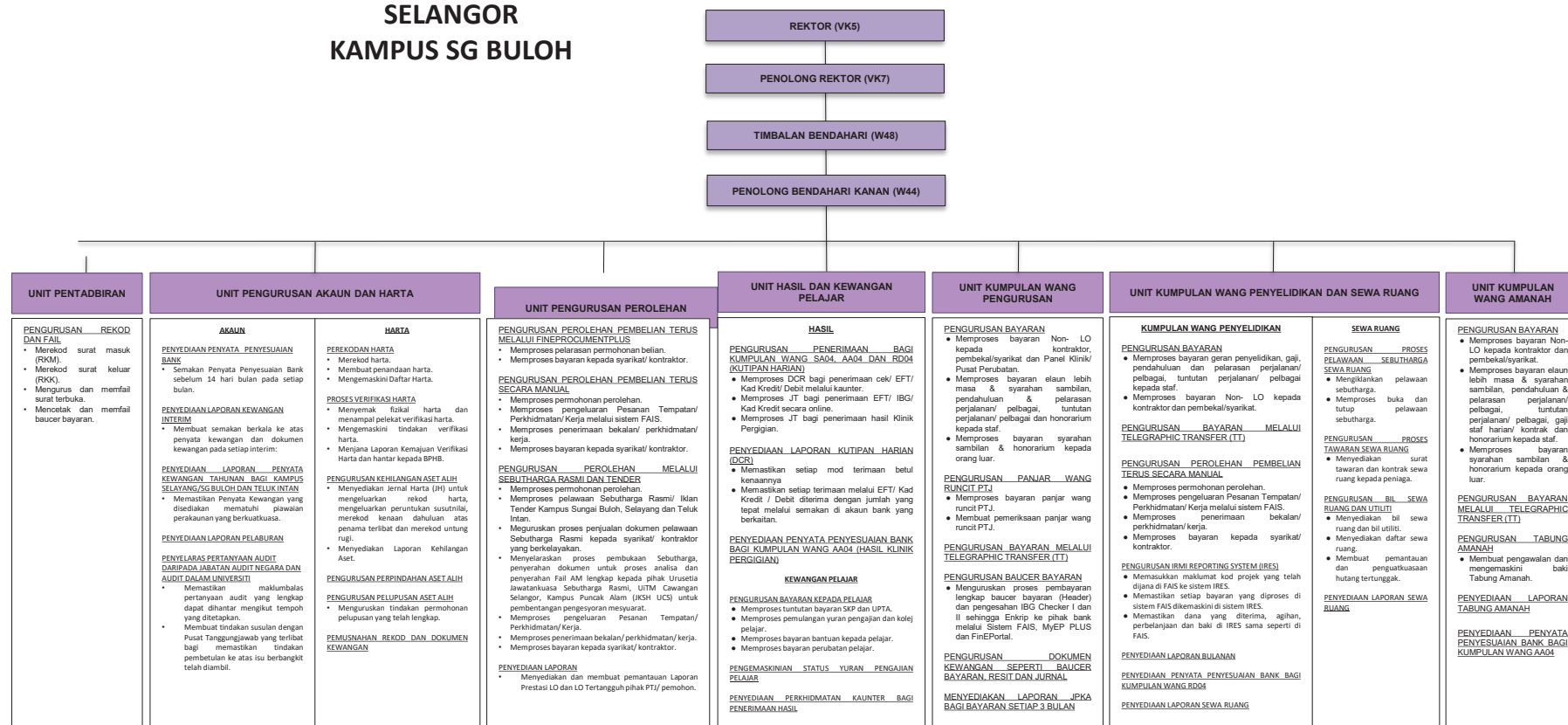
CARTA ORGANISASI PEJABAT BENDAHARI UiTM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS DENGKIL



CARTA ORGANISASI FUNGSI PEJABAT BENDAHARI Uitm CAWANGAN SELANGOR KAMPUS PUNCAK ALAM

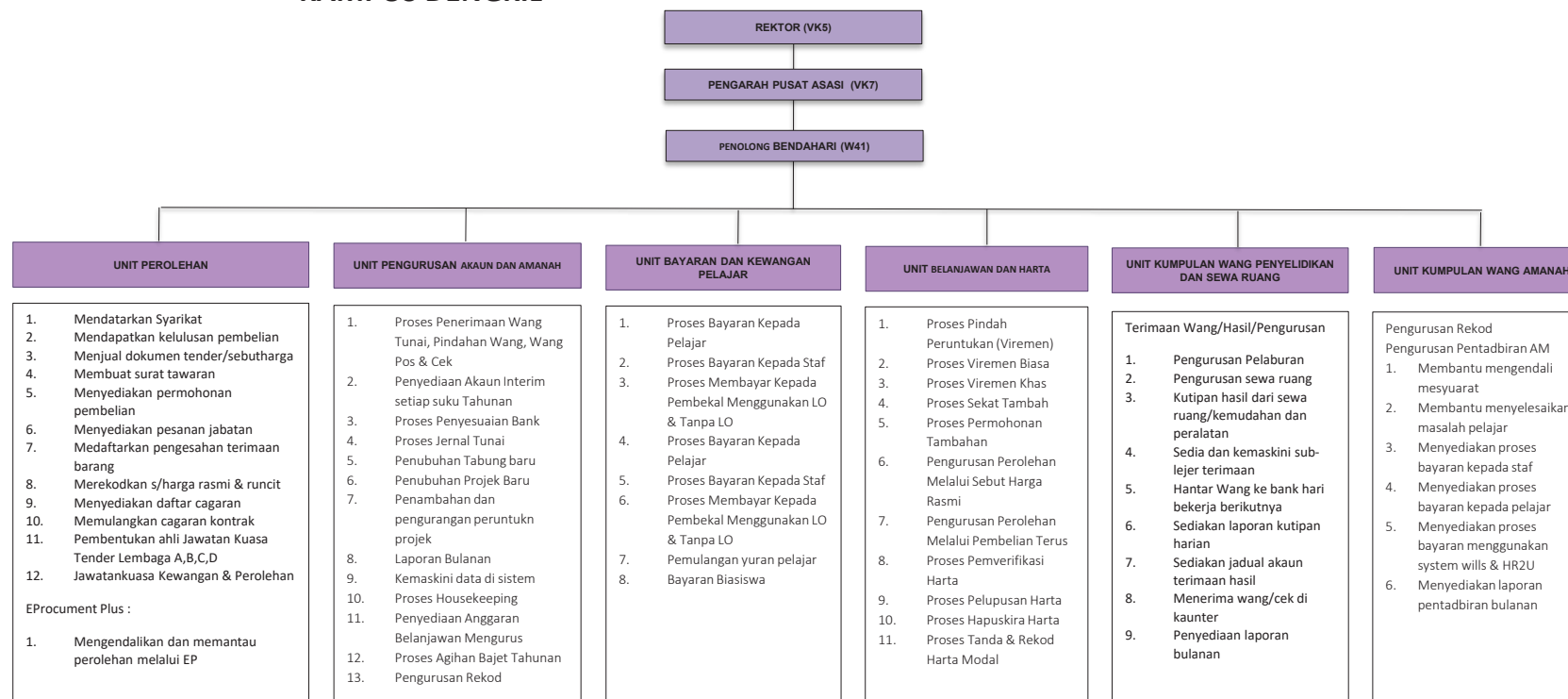


CARTA ORGANISASI FUNGSI PEJABAT BENDAHARI UITM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS SG BULOH





CARTA ORGANISASI FUNGSI PEJABAT BENDAHARI UiTM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS DENGKIL





PROFIL SUMBER MANUSIA: PEJABAT BENDAHARI UiTM CAWANGAN SELANGOR

REKTOR

KAMPUS PUNCAK ALAM
& PUNCAK PERDANA



36 ORANG

KAMPUS SG BULOH



25 ORANG

KAMPUS DENGKIL



5 ORANG



PROFIL SUMBER MANUSIA



Keseluruhan

66



Lelaki

23



Perempuan

43



PIAGAM PELANGGAN

1. **Menguruskan belanjawan Universiti seperti berikut:-**
 - a. Menyediakan Anggaran Belanjawan Mengurus Tahunan UiTM Kampus Negeri/ Cawangan yang lengkap mengikut **jadual dan tarikh yang ditetapkan** oleh Pejabat Bendahari UiTM Kampus Induk.
 - b. Menyediakan Agihan Peruntukan Tahunan mengikut **jadual dan tarikh yang ditetapkan** oleh Pejabat Bendahari UiTM Kampus Induk.
2. **Mengeluarkan 90% Pesanan Tempatan untuk permohonan perolehan melalui:**
 - a. Tender / Sebut Harga Rasmi / Rundingan Terus dalam tempoh **lima hari bekerja** dari tarikh kelulusan perolehan dalam FAIS.
 - b. Pembelian Terus / Kontrak Pusat dalam tempoh **lima hari bekerja** dari tarikh kelulusan permohonan belian diluluskan dalam FAIS.
3. **Menjelaskan 80% pembayaran dalam tempoh tujuh hari dari tarikh terima dokumen lengkap**
4. **Menyampaikan e-tiket kapal terbang melalui e-mel selewat-lewatnya satu hari sebelum tarikh penerbangan bagi tempahan yang diterima tidak lewat dari tujuh hari bekerja sebelum tarikh penerbangan.**
5. **Mengeluarkan barang stor dalam tempoh tiga hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima**
6. **Mengangkut barang lupus yang telah diluluskan secara kaedah musnah dan jual sisa dalam tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh pengesahan pengangkutan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ).**
7. **Mengemukakan penyata kewangan yang muktamad bagi tahun berakhir 31 Disember setiap tahun kepada Pengarah Jabatan Audit Negara, Cawangan Negeri sebelum atau pada 30 April tahun berikutnya.**



OBJEKTIF KUALITI PEJABAT BENDAHARI



- Semua proses penyampaian perkhidmatan kewangan menepati Piagam Pelanggan yang ditetapkan.
- Pengurusan perakaunan Universiti dilaksana, dikawal, direkod mengikut piawaian, prosedur dan peraturan yang ditetapkan.
- Tahap kepuasan hati pelanggan amat baik dan cemerlang di mana peratusan aduan berasas yang memerlukan tindakan tidak melebihi 20%.
- Staf yang melibatkan diri dalam aktiviti penambahbaikan melebihi 80%.

**OBJEKTIF KUALITI
PEJABAT BENDAHARI UITM**



ANALISA SWOT

KEKUATAN (STRENGTH)

S1 -Pengurusan Kewangan Yang Standard

- Memperolehi Sijil Audit Bersih sebanyak 22 kali berturut-turut.
- Prosedur dan pekeliling yang jelas.
- Dokumen sokongan bagi setiap proses kewangan adalah jelas.

S2- Mempunyai sistem kewangan dan medium penyampaian maklumat kewangan yang efisien.

•Sistem Kewangan FAIS (Financial Accounting Information System) mendapat pengiktirafan dan pematuhan SAGA (Standard Accounting System for Government Agencies)

•Sistem FinE-Portal yang lebih mudah digunakan oleh PTJ untuk proses berkaitan kewangan dan sebagai saluran utama pelbagai informasi terkini yang ingin dikongsikan bersama pengguna UiTM

•Pejabat Bendahari menyediakan kaunter bayaran tanpa tunai (Cashless Counter)

•Penggunaan UiTM FinePay yang lebih mudah dan mesra pelanggan telah memudahkan urusan pelanggan UiTM membuat pembayaran yuran kursus, seminar dan bengkel yang dianjurkan oleh PTJ. Medium UiTM FinePay juga menyediakan saluran kepada sesiapa sahaja untuk menyalurkan sedeqah dan wakaf.

•Penggunaan FineProcurementPlus dalam proses perolehan memudahkan pengguna di PTJ untuk membuat perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja secara atas talian.

•Penggunaan FineAsset dalam proses verifikasi aset atas talian memudahkan dan mempercepatkan proses kerja-kerja verifikasi aset UiTM

KELEMAHAN (WEAKNESS)

W1 - Bergantung kepada peruntukan belanja mengurus daripada kerajaan pada setiap tahun

W2 - Kekurangan tenaga kerja bagi sesetengah jawatan yang dijumlahkan

W3 – Pengguna tidak mahir / berberat hati (reluctant) akan sistem-sistem baru yang diperkenalkan.

W4 – Tidak kerap membuat pengemaskian prosedur dan pekeliling.

W5 - Dokumen sokongan secara salinan keras (hardcopy) masih diperlukan.

W6 – Pengguna yang kurang memahamidan tidak mematuhi peraturan kewangan.



ANALISA SWOT

| PELUANG (OPPORTUNITY) | ANCAMAN (THREATS) |
|--|---|
| <p>P1-Peluang penjanaaan pendapatan yang pelbagai . Yuran Pelajar</p> <ul style="list-style-type: none">•Pendapatan daripada yuran pelajar boleh ditingkatkan kerana mempunyai paling ramai pelajar <p>Fasilti ruang dan kemudahan dikampus.</p> <ul style="list-style-type: none">•Mempunyai banyak kemudahan dan fasilti yg boleh disewakan kepada pihak luar untuk penjanaaan pendapatan kepada warga UCS dan komuniti yang berhampiran. <p>Alumni UiTM</p> <ul style="list-style-type: none">•Sumbangan daripada Alumni UiTM yang ramai boleh meningkatkan hasil kepada UiTM <p>P2 – Penambahbaikan berterusan ke atas modul pengurusan kewangan yang berkaitan didalam sistem FAIS.</p> <ul style="list-style-type: none">•Membentuk Jawatankuasa untuk menyemak dan membuat pengemaskian prosedur dan pekeliling secara berkala <p>P3 – Memberi latihan secara online / offline kepada pengguna.</p> <p>P4- Menyediakan infra (storage) bagi membolehkan dokumen sokongan dapat di muat naik. Mengemukakan permohonan kepada pihak yang berkenaan sebagai contoh Audit Negara bagi mengiktiraf dokumen sokongan secara softcopy.</p> | <p>A1-Ketidaktentuan keadaan sosial semasa seperti wabak penyakit,cuaca dan lain-lain factor – akan mengakibatkan penurunan hasil sewaan ruang niaga, , sewaan peralatan, sewaan fasilti, sewaan padang dan hasil daripada penganjuran kursus dan seminar.</p> <p>A2-Penurunan peruntukan daripada kerajaan kerana keadaan ekonomi yang tidak baik</p> <p>A3-Perbelanjaan PTJ yang tidak mengikut perancangan dan agihan bajet yang diperuntukan.</p> <p>A4- Peningkatan kos setiap tahun menyebabkan peruntukkan yang diberikan tidak mencukupi dan perlu ditampung dengan penggunaan sumber dalaman seperti peruntukkan amanah.</p> |



SENARAI PI 2023 DI BAWAH PENERAJU PEJABAT BENDAHARI

| <i>PI NO.</i> | <i>PI NAME</i> | <i>TARGET</i> |
|---------------|--|---------------|
| 128 | TOTAL INCOME GENERATED DERIVE FROM KUMPULANWANG PENGURUSAN | RM 3.5 MIL |



SENARAI PROJEK KHAS REKTOR 2023

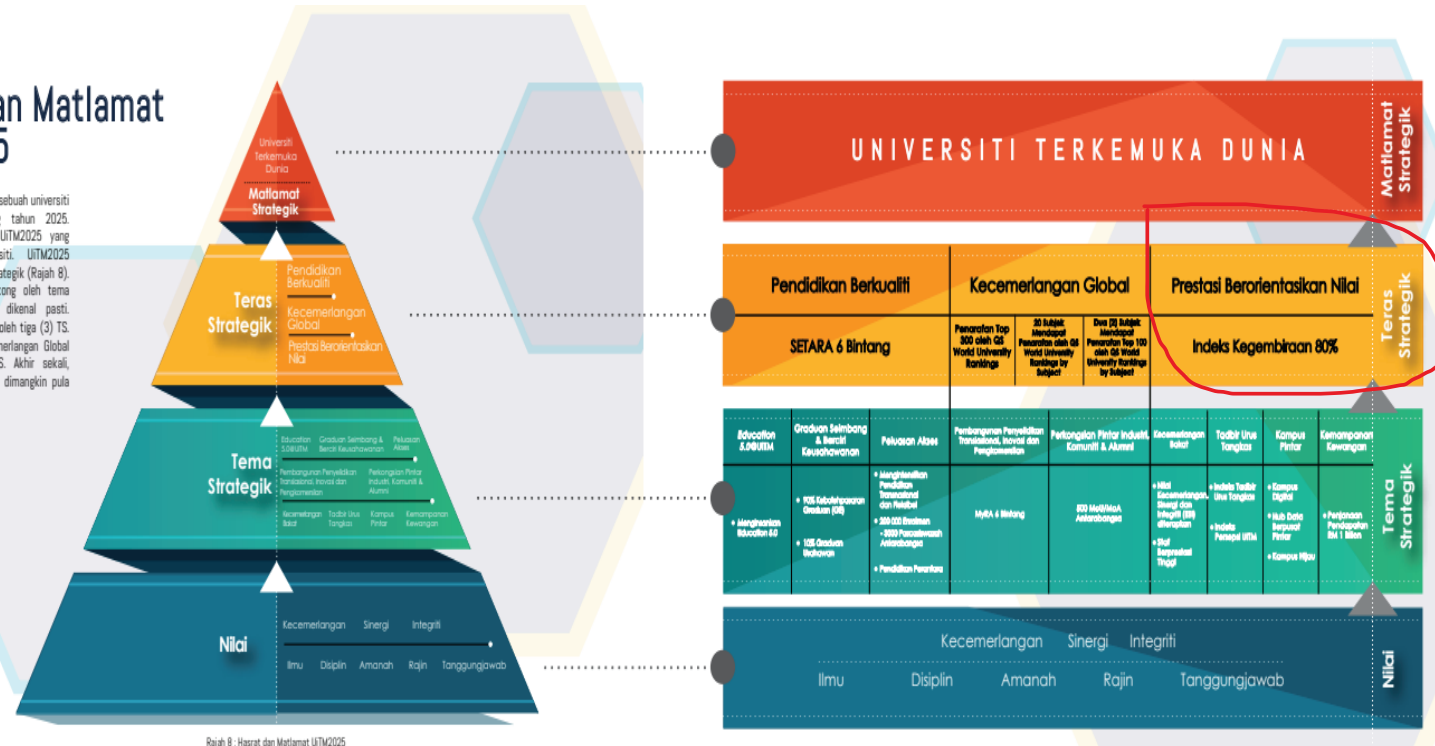
| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|--|---|--|
| 1 | Memperbaiki akses dan rejim pembiayaan Pendidikan. | Pembayaran Tanpa Tunai (Cashless Payment) | 100 % SEHINGGA 31 DISEMBER 2023 PENCAPAIAN SEHINGGA 30 APRIL 2023 95% |
| 2 | Pengurusan aset dan pengoperasian. | Verifikasi Harta Atas Talian (Online Self Verification) | 100 % SEHINGGA 31 DISEMBER 2023 PENCAPAIAN SEHINGGA 30 APRIL 2023 11% (*VERIFIKASI BERMULA MAC 2023) |



TERAS STRATEGIK

Hasrat dan Matlamat UiTM2025

UiTM berhasrat untuk menjadi sebuah universiti terkemuka dunia menjelang tahun 2025. Matlamat ini digalas oleh UiTM2025 yang memetakan hala tuju universiti. UiTM2025 berpaksikan tiga (3) teras strategik (Rajah 8). Setiap teras strategik disokong oleh tema strategik (TS) yang telah dikenal pasti. Pendidikan Berkualiti dipandu oleh tiga (3) TS. Teras strategik kedua, Kecemerlangan Global digerakkan oleh dua (2) TS. Akhir sekali, Prestasi Berorientasikan Nilai dimangkin pula oleh empat (4) TS.

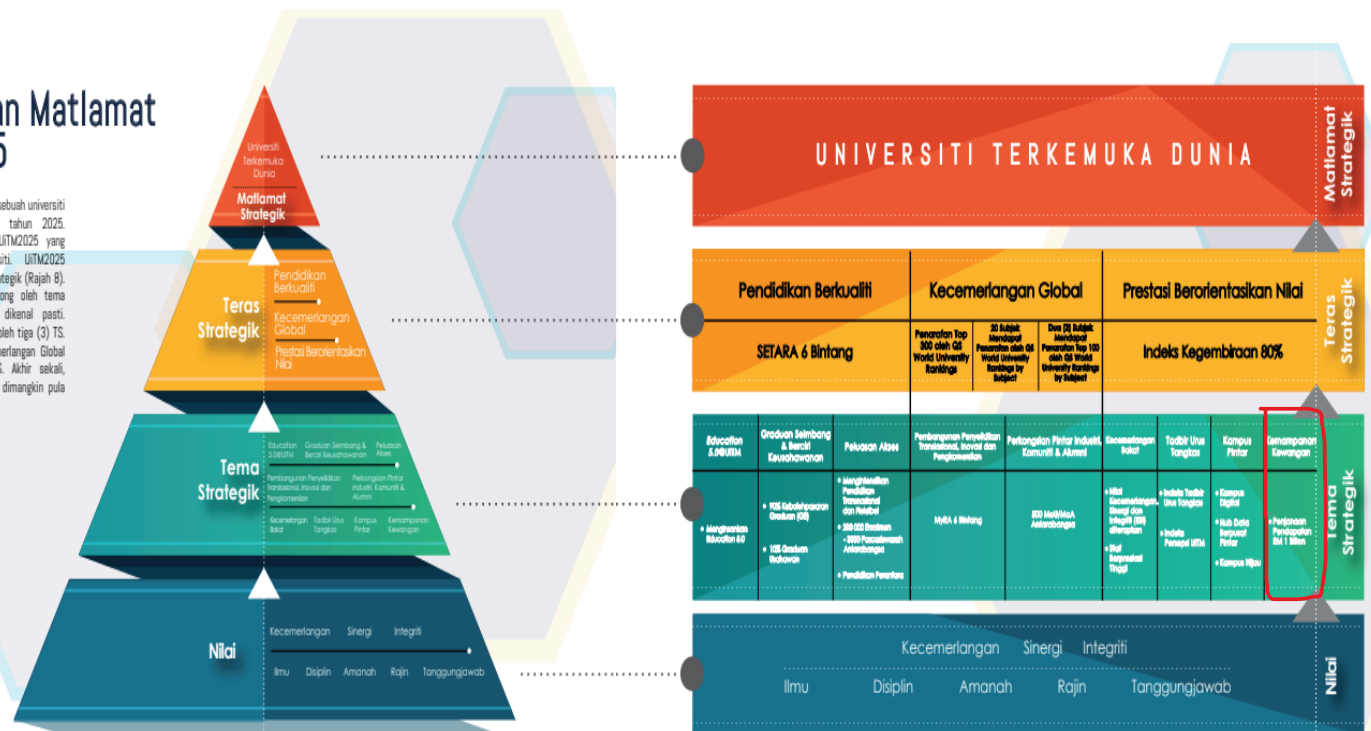


Rajah 8 : Hasrat dan Matlamat UiTM2025

TEMA STRATEGIK-KEMAMPAHAN KEWANGAN

Hasrat dan Matlamat UiTM2025

UiTM berhasrat untuk menjadi sebuah universiti terkemuka dunia menjelang tahun 2025. Matlamat ini digalas oleh UiTM2025 yang memetakan hala tuju universiti. UiTM2025 berpaksikan tiga (3) teras strategik (Rajah 8). Setiap teras strategik disokong oleh tema strategik (TS) yang telah dikenal pasti. Pendidikan Berkualiti dipandu oleh tiga (3) TS. Teras strategik kedua, Kecemerlangan Global digerakkan oleh dua (2) TS. Akhir sekali, Prestasi Berorientasikan Nilai dimangkin pula oleh empat (4) TS.



Rajah 8: Hasrat dan Matlamat UiTM2025

TEMA STRATEGIK- KEMAMPANAN KEWANGAN

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING BENDAHARI

Bilangan 1 Tahun 2023

PENSTRUKTURAN SEMULA HASIL DALAM BAGI TAHUN 2023
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

TUJUAN
Pekeliling ini bertujuan untuk melaksanakan berikutan penstrukturan semula hasil dalam Universiti Teknologi MARA (UTM) bagi tahun 2023 kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan Unit Kewangan Zon (UKZ) UTM Malaysia / Pejabat Bendahari UTM Negeri.

LATAR BELAKANG
1. Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan ke-232 yang dibuat secara Edaran Pekeliling Bil 19 bertarikh 09 Disember 2022 telah meluluskan Cabangan Penstrukturan Semula Hasil Dalam UTM yang bertujuan menstrukturkan semula hasil dalam UTM berdasarkan keadaan ekonomi semasa serta menambah baik Pekeliling Bendahari Bilangan 3 Tahun 2021, Penstrukturan Semula Hasil Dalam UTM Bagi Tahun 2021.

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING BENDAHARI

Bilangan 6 Tahun 2021

GARIS PANDUAN PENGURUSAN KUTIPAN HASIL TERTUNGGAK UITM

1.0 TUJUAN
1.1 Pekeliling ini bertujuan untuk melaksanakan berikutan garis panduan pengurusan kutipan hasil tertunggak dalam usaha memperbaiki, menggalak dan menambah baik sistem pengurusan tunggakan hasil secara keseluruhannya.

2.0 LATAR BELAKANG
2.1 Mengikut ketetapan bagi proses kutipan hasil tertunggak, sesuatu bil dianggap tertunggak sekiranya tiada bayaran yang diterima dalam tempoh yang ditetapkan.
2.2 Peningkatan peraturan tunggakan hasil di UTM secara dasarnya adalah disebabkan faktor-faktor berikut:
2.2.1 Lewat mengeluarkan surat tuntutan kepada penghutang bagi bil yang tertunggak.
2.2.2 Kurang penguatkuasaan dan inisiatif dalam menggalak dan memutakakan penghutang membuat pembayaran lebih awal.

Kemampuan Kewangan

Penjanaan Pendapatan RM 1 Billion

Tema Strategik

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING NAIB CANSOLOR

Bilangan 14 Tahun 2022

GARIS PANDUAN STRATEGI BAJET
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA TAHUN 2023

TUJUAN
1. Pekeliling ini bertujuan untuk melaksanakan kepada semua Ketua Pusat Tanggungjawab mengenal langkah-langkah untuk memantapkan pengurusan bajet bagi mengawal perbelanjaan serta menjaga pendapatan Universiti.

LATAR BELAKANG
2. Perbendaharaan Malaysia telah meluluskan peruntukan Pertbelanjaan Mengurus sebanyak RM1,844,466,400.00 kepada UTM (termasuk Hospital Al-Sultan Abdullah) bagi tahun 2023. Manakala hasil pengurusan yang boleh dijana bagi tahun 2023 adalah dianggarkan berjumlah RM RM221,000,000.00.

Other Services

Use Payment Can Be Made Anytime, Anywhere

Seminars Courses Workshops Others

GIVING@UITM

Choose The Way To Help People In Need

Waqf Donation / Sadaqah Endowment CSR Projects

OBJEKTIF KE 10-MENGAWAL SELIA AMALAN KEWANGAN SECARA EFEKTIF KE ARAH KEMAMPANAN ORGANISASI



PENGURUSAN KEWANGAN UNIVERSITI YANG MAMPAN DIURUSKAN SECARA EFEKTIF MELALUI SOKONGAN SISTEM KEWANGAN FAIS YANG EFISIEN, PEMATUHAN KEPADA PIAWAIAN AUDIT ISO DAN PEKELILING-PEKELILING KEWANGAN YANG BERKUATKUASA





OBJEKTIF KE 10-MENGAWAL SELIA AMALAN KEWANGAN SECARA EFEKTIF KE ARAH KEMAMPAHAN ORGANISASI



PENGURUSAN KEWANGAN UNIVERSITI YANG MAMPAN DIURUSKAN SECARA EFEKTIF MELALUI SOKONGAN SISTEM KEWANGAN FAIS YANG EFISIEN, PEMATUHAN KEPADA PIAWAIAN AUDIT ISO DAN PEKELILING-PEKELILING KEWANGAN YANG BERKUATKUASA





PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PEJABAT BENDAHARI

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|--|--|--|---|--------------------------|--|
| <p>TERAS STRATEGIK#3: PRESTASI BERORIENTASI NILAI</p> <p>TEMA STRATEGIK: Kemampuan Kewangan</p> <p>OBJEKTIF #6 Mengawal selia amalan kewangan secara efektif ke arah kemampuan organisasi</p> | <p>Penjanaan Pendapatan UCS</p> | <ol style="list-style-type: none"> Mesyuarat dan sesi Taklimat Penjanaan Pendapatan UCS kepada semua Ketua Jabatan di bawah Pejabat Rektor pada 7 Februari 2023. Laporan pertama Penjanaan Pendapatan dibentangkan di Mesyuarat JKEN pada 18 April 2023 untuk hasil penjanaan pendapatan sehingga 30 Mac 2023. Laporan Penjanaan Pendapatan sehingga 30 April 2023 telah dibentangkan di Mesyuarat JKEN pada 16 Mei 2023. | <ul style="list-style-type: none"> Mengalakkan penglibatan dan meningkatkan penjanaan pendapatan daripada setiap PTJ di bawah Pejabat Rektok UCS. | <ul style="list-style-type: none"> Penjanaan Pendapatan UCS meningkat dan boleh dijadikan sebagai sumber peruntukkan bagi menampung kekurangan peruntukkan belanja mengurus. | <p>KTB/TB / Dis 2023</p> | <p>Aktif. Penyediaan Laporan Penjanaan Pendapatan UCS pada setiap bulan dan akan dibentangkan semasa Mesyuarat JKEN.</p> |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PEJABAT BENDAHARI

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---|--|--|---|----------------------------|--|
| <p>TERAS STRATEGIK#3: Prestasi Berorientasikan Nilai</p> <p>TEMA STRATEGIK: Kemampuan Kewangan</p> <p>OBJEKTIF #6 Mengawal selia amalan kewangan secara efektif ke arah kemampuan organisasi</p> | <p>Pembayaran Tanpa Tunai (Cashless Payment)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pejabat Bendahari dengan kerjasama Bank Islam telah menyediakan perkhidmatan bayaran tanpa tunai dengan menyediakan mesin terminal di setiap kaunter PTJ yang menerima bayaran mulai tahun 2020 selaras dengan Pekeliling Bendahari Bil. 1 Tahun 2020 – Pelaksanaan Persekitaran Terimaan Tanpa Tunai (<i>ePembayaran/Cashless Payment</i>) UiTM 2. Pejabat Bendahari telah memberikan khidmat nasihat dan bantuan kepada staf di kaunter di PTJ pada setiap kali semakan kaunter dibuat dan pada bila masa diperlukan bagi memastikan penggunaan mesin terminal digunakan sepenuhnya. | <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan perkhidmatan bayaran tanpa tunai (cashless payment) di dalam Kampus UCS yang lebih mudah dan efisien. | <ul style="list-style-type: none"> • Menjamin keselamatan daripada kes kecurian atau kehilangan wang tunai di kaunter. • Lebih mudah untuk membuat pembayaran • Menjimatkan masa kepada staf yang terlibat dalam penerimaan wang di kaunter di PTJ kerana tidak perlu lagi perlu menghantar ke Pejabat Bendahari pada setiap hari. | <p>KTB/TB Dis 2023</p> | <p>Aktif. Medium bayaran tanpa tunai masih digunakan di kaunter-kaunter PTJ.</p> |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PEJABAT BENDAHARI

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---|---|--|---|----------------------------|--|
| <p>TERAS STRATEGIK#3: Prestasi Berorientasikan Nilai</p> <p>TEMA STRATEGIK: Kemampuan Kewangan</p> <p>OBJEKTIF #6 Mengawal selia amalan kewangan secara efektif ke arah kemampuan organisasi</p> | <p>Pembayaran Tanpa Tunai (Cashless Payment)</p> | <p>3. Pembayaran tanpa tunai/cashless payment di Kampus UCS hampir 100% seperti berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> Kampus P. Alam – 98% (<i>cashless</i>) 2% (<i>non-cashless</i>) *2% - kutipan Tabung Jumaat Kampus P.Perdana – 100% (<i>cashless</i>) Kampus Dengkil – 98.5% (<i>cashless</i>) 1.5% (<i>non-cashless</i>) *1.5% - kutipan Tabung Jumaat Kampus Sg.Buloh – 98% (<i>cashless</i>) 2% (<i>non-cashless</i>) *2% - pesakit pergigian (biasanya warga emas yang tiada fasiliti <i>cashless</i>) | <ul style="list-style-type: none"> Memberikan perkhidmatan bayaran tanpa tunai (cashless payment) di dalam Kampus UCS yang lebih mudah dan efisien. | <ul style="list-style-type: none"> Menjamin keselamatan daripada kes kecurian atau kehilangan wang tunai di kaunter. Lebih mudah untuk membuat pembayaran Menjimatkan masa kepada staf yang terlibat dalam penerimaan wang di kaunter di PTJ kerana tidak perlu lagi perlu menghantar ke Pejabat Bendahari pada setiap hari. | <p>KTB/TB Dis 2023</p> | <p>Aktif. Medium bayaran tanpa tunai masih digunakan di kaunter-kaunter PTJ.</p> |



PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaian | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|-----|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| | | (RM) | | (RM) | |
| | a | b | c | d | e |
| 1 | PEJABAT BENDAHARI | 1,020,000.00 | Jualan Dokumen Tender | 7,000.00 | Jualan Dokumen Tender |
| | | | Jualan Barang Lama | 11,000.00 | Jualan Barang Lama |
| | | | Jualan Kertas Rincih | 2,000.00 | Jualan Kertas Rincih |
| | | | Hasil Pelaburan | 1,000,000.00 | Hasil Pelaburan |

https://drive.google.com/drive/folders/12LekOzBPnmFeZulRxYTqS58h0nvgmqo-?usp=share_link



TAKWIM MESYUARAT & TAKLIMAT PEJABAT BENDAHARI UCS TAHUN 2023

| Jawatankuasa Sebutharga Rasmi | | | | |
|---|-----------|-------------------------------------|------------------|--|
| PERKARA | BULAN | TARIKH AKHIR KEMUKAKAN KERTAS KERJA | TARIKH MESYUARAT | CATATAN |
| MESYUARAT JAWATANKUASA SEBUTHARGA RASMI | JANUARI | 12/01/2023 | 26/01/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Kertas kerja dihantar kepada urusetia 14 hari sebelum tarikh mesyuarat Pekeliling Bil. 8 Tahun 2009: Carta panduan Proses Pelawaan dan Penilaian Sebut Harga Rasmi / Tender |
| | FEBRUARI | 09/02/2023 | 23/02/2023 | |
| | MAR | 09/03/2023 | 23/03/2023 | |
| | APRIL | 04/04/2023 | 18/04/2023 | |
| | MAY | 11/05/2023 | 25/05/2023 | |
| | JUN | 08/06/2023 | 22/06/2023 | |
| | JULAI | 13/07/2023 | 27/07/2023 | |
| | OGOS | 10/08/2023 | 24/08/2023 | |
| | SEPTEMBER | 07/09/2023 | 21/09/2023 | |
| | OKTOBER | 05/10/2023 | 19/10/2023 | |
| | NOVEMBER | 09/11/2023 | 23/11/2023 | |
| | DISEMBER | 07/12/2023 | 21/12/2023 | |



**BICARA
PENTADBIR UCS:
KETIRISAN
DALAM
PEROLEHAN &
PENGURUSAN
ASET ALIH UCS**

**TARIKH : NOV
2023**



| Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun Negeri (JPKA UCS) | | | | |
|---|----------|-------------------------------------|------------------|---|
| PERKARA | BULAN | TARIKH AKHIR KEMUKAKAN KERTAS KERJA | TARIKH MESYUARAT | CATATAN |
| JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN DAN AKALIN NEGERI (JPKA UCS) | FEBRUARI | Tidak berkenaan | 07/02/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Kekerapan empat (4) kali setahun Permohonan perlu dikemukakan kepada Urus Setia 7 hari sebelum mesyuarat |
| | MAY | | 09/05/2023 | |
| | OGOS | | 03/08/2023 | |
| | NOVEMBER | | 02/11/2023 | |

| Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Negeri (JPAA UCS) | | | | |
|---|----------|-------------------------------------|------------------|---|
| PERKARA | BULAN | TARIKH AKHIR KEMUKAKAN KERTAS KERJA | TARIKH MESYUARAT | CATATAN |
| JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET ALIH NEGERI (JPAA UCS) | FEBRUARI | 31/01/2023 | 07/02/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Kekerapan empat (4) kali setahun Permohonan perlu dikemukakan kepada Urus Setia 7 hari sebelum mesyuarat |
| | MAY | 02/05/2023 | 09/05/2023 | |
| | OGOS | 27/07/2023 | 03/08/2023 | |
| | NOVEMBER | 26/10/2023 | 02/11/2023 | |



TAKWIM MESYUARAT PEJABAT BENDAHARI UCS TAHUN 2023

| BIL | MESYUARAT | BULAN | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| | | JAN | FEB | MAC | APR | MEI | JUN | JUL | OGOS | SEPT | OKT | NOV | DIS |
| 1 | MESYUARAT JAWATANKUASA SEBUT HARGA RASMI UCS | 26 JAN 2023 | 23 FEB 2023 | 23 MAC 2023 | 18 APR 2023 | 25 MEI 2023 | 22 JUN 2023 | 27 JUL 2023 | 24 OGOS 2023 | 21 SEPT 2023 | 19 OKT 2023 | 23 NOV 2023 | 21 DIS 2023 |
| 2 | MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN KEWANGAN & AKAUN UCS | | 7 FEB 2023 | | | 9 MEI 2023 | | | 3 OGOS 2023 | | | 2 NOV 2023 | |
| 3 | MESYUARAT JAWATANKUASA PELUPUSAN ASET ALIH UCS | | 7 FEB 2023 | | | 9 MEI 2023 | | | 3 OGOS 2023 | | | 2 NOV 2023 | |





TAKWIM TAKLIMAT PENGURUSAN KEWANGAN PEJABAT BENDAHARI UCS TAHUN 2023

| BIL | TAKLIMAT | PENCERAMAH | BULAN | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|---|
| | | | JAN | FEB | MAC | APR | MEI | JUN | JUL | OGOS | SEPT | OKT | NOV | DIS |
| 1 | BICARA PENTADBIR : KETIRISAN DALAM PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET ALIH UCS | EN. MOHAMMAD RAHIMI AZIZ TIMBALAN BENDAHARI | | | | | | | | | | | | TARIKH AKAN DIMAKLUMKAN OLEH BPSM |





ROADMAP 2023

**PEJABAT
PENGURUSAN FASILITI**



PEMETAAN ROAD MAP 2023

- Pelan Strategik UiTM2025
- Amanat Naib Canselor 2023
- Cascaded PI : PI 105,107 & 108



BIDANG TUMPUAN

1. Pejabat Pengurusan Fasiliti (PPF) UiTM Cawangan Selangor (UCS) berperanan penting dalam menyediakan dan memastikan fasiliti dalam keadaan terbaik serta kondusif di kampus-kampus UiTM Cawangan Selangor bagi menyokong proses pembelajaran dan pengajaran serta penyelidikan.
2. PPF UCS menitikberatkan penyampaian perkhidmatan yang terbaik dalam penyelenggaraan fasiliti, penggunaan sumber fasiliti universiti yang optimum dan memastikan pembinaan fasiliti dan infra baru dilakukan dengan sesempurna mungkin dengan mematuhi kod dan peraturan semasa.



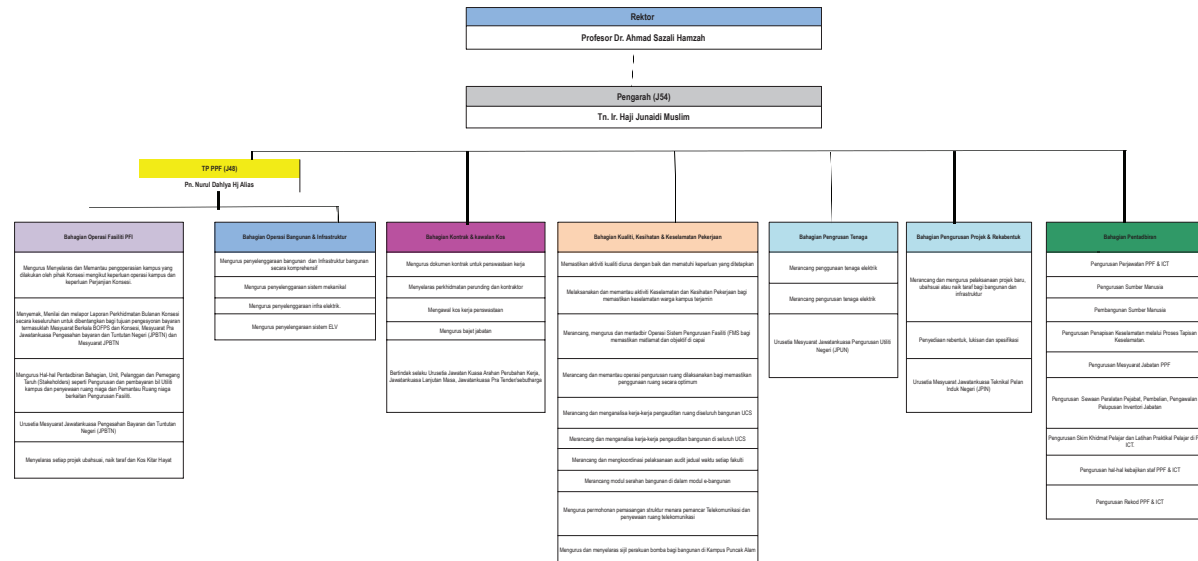
CARTA ORGANISASI & CARTA FUNGSI PTJ

<https://selangor.uitm.edu.my/index.php/ms/component/sppagebuilder/?view=page&id=117>



CARTA ORGANISASI & CARTA FUNGSI PTJ

CADANGAN CARTA FUNGSI PEJABAT PENGURUSAN FASILITI UCS KAMPUS PUNCAK ALAM





PROFIL SUMBER MANUSIA PPF UCS



Keseluruhan

101

Kumpulan
Pengurusan Tertinggi (48 KE ATAS)

4

Kumpulan
Pengurusan & Profesional (41 KE
ATAS)

19

Kumpulan Pelaksana

78



PIAGAM PELANGGAN

- | | |
|---|---|
| 1 | <i>Memastikan 90% aduan kerosakan yang diterima dari pelanggan dalam tempoh waktu bekerja diberi respon dalam tempoh SATU (1) jam dari masa penerimaan aduan bagi tempoh setahun.</i> |
| 2 | <i>Memastikan gangguan bekalan elektrik infra (HT) dipulihkan dalam masa DUA (2) jam dari masa penerimaan aduan dalam tempoh setahun.</i> |
| 3 | <i>Memastikan penyediaan Surat Setuju terima disediakan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada surat makluman diterima daripada Bahagian Perolehan.</i> |





OBJEKTIF KUALITI

| BIL. | PROSEDUR KUALITI OPERASI (PQO) | KPI / TERAS PERKHIDMATAN |
|------|---|--|
| i | PROSEDUR PENGURUSAN PENGENDALIAN ADUAN | <i>Memastikan 90% keputusan kajian kepuasan pelanggan pada tahap memuaskan bagi tempoh setahun.</i> |
| ii | PROSEDUR PENGURUSAN PENYELENGGARAAN BERJADUAL | <i>Membuat kawalan penggunaan tenaga tidak melebihi 30 sen setiap kaki persegi sebulan bagi tempoh setahun.</i> |
| iii | PROSEDUR PENGURUSAN PROJEK BARU, UBAHSUAI DAN NAIKTARAF | <i>Memastikan dokumentasi kerja ubahsuai dan naiktaraf disediakan dalam tempoh EMPAT (4) bulan selepas mendapat kelulusan Jawatankuasa Pembangunan & Pengurusan Fasiliti Negeri (JPPFN) dan pengesahan peruntukan.</i> |
| iv | PROSEDUR PENGURUSAN PENYELENGGARAAN BERJADUAL PROSEDUR PENGURUSAN PENGENDALIAN ADUAN | <i>Membuat kawalan supaya kos operasi tidak melebihi 70 sen setiap kaki persegi sebulan bagi tempoh setahun</i> |
| v | PROSEDUR PENGURUSAN PENGENDALIAN ADUAN | <i>Memastikan 90% aduan kerosakan diselesaikan dalam tempoh TUJUH hari bekerja bagi tempoh setahun</i> |



ANALISA SWOT

KEKUATAN (STRENGTH)

1. Hubungan erat dan kerjasama yang kukuh dengan bahagian dan pejabat yang lain menjadikan urusan kerja di PPF UCS menjadi lebih efektif dalam urusan penyampaian perkhidmatan yang terbaik.
2. Pejabat Pengurusan Fasilitas UCS mempunyai komposisi staf yang amat berpengalaman dan mahir dalam pelbagai bidang teknikal dan berkebolehan menjadi *subject matter expert*.
3. Penerapan pengemaskinian cara kerja baharu yang terapkan oleh pengurusan tertinggi PPF UCS membolehkan staf bekerja dengan lebih efisien.
4. Kelebihan menguruskan 5 kampus dalam UCS untuk bidang-bidang tertentu membantu penyeragaman kerja dilakukan
5. Latihan dan sesi perkongsian teknikal boleh dilakukan secara in house memandangkan staf PPF berkebolehan dan berpengalaman dalam bidang masing-masing.
6. Data pengisian bangunan dan data fizikal bangunan, harta dan kawasan (*developed & non developed*) boleh membantu pihak pengurusan merangka potensi penajaan pendapatan dan merancang penggunaan secara optimum.

KELEMAHAN (WEAKNESS)

1. Kelewatan dokumen berkaitan dengan kerja PPF UCS oleh orang luar menyukarkan proses kerja PPF diselesaikan mengikut masa yang telah ditetapkan.
2. Kekurangan peruntukan mengurus menyebabkan keupayaan perolehan kontrak dibuat dengan harga yang rendah dan membataskan kualiti perkhidmatan penyelenggaraan.
3. Kurang pendedahan dan latihan berkaitan dengan perkembangan isu kontrak dan perundangan yang berkaitan semasa kerana kurangnya menghadiri latihan secara khusus berkaitan dengan perihal kontrak dan perundangan.
4. Beberapa proses tertentu terpaksa melalui banyak proses birokrasi dalaman dan luaran menyebabkan proses kelulusan sesuatu projek lambat untuk dimulakan.
5. Beberapa bangunan merupakan bangunan yang lama dan daif memerlukan peruntukan besar untuk naik taraf agar boleh digunakan untuk tujuan penyelesaian pengajaran dan pembelajaran.



| PELUANG (OPPORTUNITIES) | ANCAMAN (THREATS) |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Pengurusan bangunan konvensional dan pemantauan pengurusan konsesi dan bangunan PFI oleh PPF UCS berupaya menjadikan PPF UCS sebagai pusat penanda aras dan tumpuan pelajar untuk menjalankan latihan industri.2. Penjana pendapatan boleh diusahakan dengan penganjuran latihan dan kursus teknikal secara in house dengan kepakaran staf PPF UCS dalam bidang masing-masing.3. Bidang-bidang di PPF UCS tertentu mempunyai potensi untuk diperluaskan dan dimajukan lagi seperti Pengurusan Tenaga ke arah penggunaan tenaga solar. | <ol style="list-style-type: none">1. Kelewatan dokumen berkaitan dengan kerja PPF UCS oleh orang luar menyukarkan proses kerja PPF diselesaikan mengikut masa yang telah ditetapkan.2. Tindakan saman/undang-undang oleh syarikat yang berkontrak berkaitan dengan tuntutan/<i>loss and expense</i> disebabkan oleh <i>wrongful termination / mismanagement</i>.3. Prestasi kontraktor yang rendah akan menyebabkan perkhidmatan penyelenggaraan terjejas dan proses penamatan akan mengambil masa dan banyak proses perlu dilalui.4. Ancaman binatang liar menyebabkan banyak kerosakan bangunan, harta dan kawasan serta berisiko terhadap keselamatan warga.5. Bencana alam dan cuaca yang tidak menentu menyukarkan perkhidmatan penyelenggaraan dilakukan dan memerlukan kos yang besar untuk tindakan mitigasi. |



SENARAI PI 2023 DI BAWAH PENERAJU

| <i>PI NO.</i> | <i>PI NAME</i> | <i>TARGET</i> |
|---------------|---|---------------|
| PI 105 | Water conservation program and implementation. | 2 |
| PI 107 | Recycling program for university's waste. | 2 |
| PI 108 | Program to reduce the use of paper and plastic on campus. | 2 |



SENARAI PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|---|---|--|
| 1 | Keselesaian dan keselamatan pelajar amat penting dalam memastikan ekosistem pembelajaran di kampus kekal terpelihara dan kondusif | Safe Ride Lift @ FSK6 - Projek capaian internet dalam lif | 2023 Q3 - Kelulusan bajet Q4 - Perolehan 2024 Q1 - Pelaksanaan |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025

TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PPF

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---------------------|---|---|--|----------------------------------|---|
| TERAS STRATEGIK#3: PRESTASI BERORIENTASIKAN NILAI TEMA STRATEGIK: Kampus Pintar | GREEN CAMPUS | LAKE TO SOIL - PENGAIRAN KAWASAN DAN LANSKAP DI SEBAHAGIAN KOMPLEKS ALAM BINA MENGGUNAKAN AIR TASIK DI KOLEJ DAHLIA | <ul style="list-style-type: none"> Mencapai P1105 - Water conservation program and implementation. (Pelaksanaan Projek Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan - Rain Water Harvesting) | <ul style="list-style-type: none"> Penjimatan bil utiliti Menjimatkan sumber air Guna semula air sediada di kampus | Mohd Fauzi Hassim / 6 bulan 2023 | Q1 - Perancangan Q2 - Koordinasi Program Q3 - Pelaksanaan Q4 - Pelaporan |
| | | Safe Ride Lift @ FSK6 - Projek capaian internet dalam lif | Mencapai amanat VC - 'Keselesaian dan keselamatan pelajar amat penting dalam memastikan ekosistem pembelajaran di kampus kekal terpelihara dan kondusif' | <ul style="list-style-type: none"> meningkatkan keyakinan pelanggan perkhidmatan kecemasan berkesan pengurusan man-trap yang mantap | Mohd Fauzi Hassim / 1 tahun | 2023 Q3 - Kelulusan bajet Q4 - Perolehan 2024 Q1 - Pelaksanaan |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PPF

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|--------------|--|---|--|--------------------------------|---|
| TERAS STRATEGIK#3: PRESTASI BERORIENTASI NILAI TEMA STRATEGIK: Kampus Pintar | GREEN CAMPUS | EP PLUS KERJA & PERKHIDMATAN | <ul style="list-style-type: none"> Mengurangkan penggunaan kertas dan bahan lain dalam proses perolehan tender kerja dan perkhidmatan. Ke arah automasi dan digitalisasi proses Mencapai PI 108- Program to reduce the use of paper and plastic on campus. | <ul style="list-style-type: none"> Kos pembelian kertas akan menurun Mengurangkan penebangan pokok Proses kerja yang lebih lestari | Pengarah / 1 tahun | 2023 Q2- Koordinasi dengan pejabat Bendahari Q3- Bengkel Simulasi Pelaksanaan EP Q4 - Perancangan Untuk Unjuran 2024 2024 Q1 – Simulasi Untuk Sebutharga Kerja dan Perkhidmatan Q2 – Post Mortem Simulasi |
| | | 3R di KOLEJ - kolaborasi di antara PPF dan UPK | <ul style="list-style-type: none"> Mencapai PI107 - Recycling program for university's waste. (Program Kitar Semula Bahan Organik) Membudayakan kitar semula di kalangan pelajar kolej | <ul style="list-style-type: none"> menjalin hubungan lebih baik di antara PPF dan UPK membudayakan sisihan sampah yang efektif dari peringkat akar umbi kawasan kolej yang lebih kondusif | Ketua Unit Awam / 6 bulan 2023 | Q1 - Perancangan Q2 - Koordinasi Program Q3 - Pelaksanaan Q4 - Pelaporan |

PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan (RM) | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek (RM) | Maklumat Projek | Laporan Pencapaian Sebenar (RM) | | | | | | | | | | | | Jumlah Pencapaian Sebenar RM |
|-----|-----------------------------------|---|---|---|--|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| | | | | | | Jan | Feb | Mac | April | Mei | Jun | Julai | Ogos | Sept | Okt | Nov | Dis | |
| a | b | c | d | e | f | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pejabat Pengurusan Fasiliti | 448,560.00 | Sewaan Menara Telekomunikasi di Kawasan KPA | 37,380.00(se- bulan) | Penyewaan tapak struktur telekomunikasi di sekitar kawasan dan atas bangunan di Kampus Puncak Alam. Jenis struktur yang ada <i>Monopole Tree, Lamp Pole dan Roof Top</i> | 37,380. 00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 37,38 0.00 | 448,560.00 |
| 2 | Pejabat Pengurusan Fasiliti | 63,600.00 | Sewaan Menara Telekomunikasi di Kawasan KPP | 5,300.00(seb- ulan) | Penyewaan tapak struktur telekomunikasi di sekitar kawasan lapang berhampiran bangunan akademik di Kampus Puncak Perdana. Jenis struktur yang ada <i>Monopole Tree.</i> | 5,300.0 0 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 5,300. 00 | 63,600.00 |
| 3 | Pejabat Pengurusan Fasiliti | 108,480.00 | Sewaan Pejabat Tapak TRIPLC (KPA) | 9,040 (sebulan) | Penyewaan tapak ruang pejabat (site office) di dalam kawasan Kampus Puncak Alam oleh Konsesi TRIPLC untuk tempoh 3 tahun | 9,040.0 0 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 9,040. 00 | 108,480.00 |



PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan (RM) | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek (RM) | Maklumat Projek | Laporan Pencapaian Sebenar (RM) | | | | | | | | | | | | Jumlah Pencapaian Sebenar RM |
|-----|-----------------------------------|---|---|---|--|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------------------------|
| | | | | | | Jan | Feb | Mac | April | Mei | Jun | Julai | Ogos | Sept | Okt | Nov | Dis | |
| a | b | c | d | e | f | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pejabat Pengurusan Fasiliti | 24,000.00 | Sewaan Tapak RST di KPA (Pejabat Penyelenggaraan TRIPLC) | 2,000 (sebulan) | Penyewaan tapak <i>Resident Supervisory Team</i> (RST) di dalam kawasan Kampus Puncak Alam oleh Konsesi TRIPLC untuk tempoh 3 tahun. | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 24,000.00 |
| 5 | Pejabat Pengurusan Fasiliti | 10,000.00 | Seminar Kontrak Pengurusan Fasiliti | 10,000.00 | Seminar yang dianjurkan oleh PPF UCS dan penyertaan akan dibuka kepada yang berminat dengan bayaran yuran penyertaan | | | | | | | | | | | | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 6 | Pejabat Pengurusan Fasiliti | 2,500.00 | Program Jom Sihat UCS (Anjuran PPF) | 2,500.00 | Program peringkat kampus UCS anjuran PPF dalam kategori kesihatan sejagat. Dijangka bulan 8 2023. Penjanaaan pendapatan adalah dari hasil jualan baju dan jumlah tajaan. | | | | | | | | | | | | 2,500.00 | 2,500.00 |
| | Jumlah | 657,140.00 | | 12,500.00 | | | | | | | | | | | | | | 657,140.00 |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

| BIL | PERKARA | 2023 | | | | 2024 | | | |
|--|--|---------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | QUARTER | | | | | | | |
| | | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| PI 105: Water conservation program and implementation. | | | | | | | | | |
| LAKE TO SOIL - PENGAIRAN KAWASAN DAN LANSKAP DI SEBAHAGIAN KOMPLEKS ALAM BINA MENGGUNAKAN AIR TASIK DI KOLEJ DAHLIA | | | | | | | | | |
| 1 | Perancangan | | | | | | | | |
| 2 | Koordinasi Program | | | | | | | | |
| 3 | Pelaksanaan | | | | | | | | |
| 4 | Pelaporan | | | | | | | | |
| PI 107: Recycling program for university's waste. | | | | | | | | | |
| 3R di KOLEJ - kolaborasi di antara PPF dan UPK | | | | | | | | | |
| 1 | Perancangan | | | | | | | | |
| 2 | Koordinasi Program | | | | | | | | |
| 3 | Pelaksanaan | | | | | | | | |
| 4 | Pelaporan | | | | | | | | |
| PI 108: Program to reduce the use of paper and plastic on campus. | | | | | | | | | |
| EP PLUS KERJA & PERKHIDMATAN | | | | | | | | | |
| 1 | Koordinasi dengan pejabat Bendahari | | | | | | | | |
| 2 | Bengkel Simulasi Pelaksanaan EP | | | | | | | | |
| 3 | Perancangan untuk Unjuran 2024 | | | | | | | | |
| 4 | Simulasi untuk Sebutharga Kerja dan Perkhidmatan | | | | | | | | |
| 5 | Post Mortem Simulasi | | | | | | | | |
| 6 | Laporan Tahunan Prestasi Penggunaan EP Plus | | | | | | | | |
| Amanat VC : Keselesaan dan keselamatan pelajar amat penting dalam memastikan ekosistem pembelajaran di kampus kekal terpelihara dan kondusif | | | | | | | | | |
| Safe Ride Lift @ FSK6 - Projek capaian internet dalam lif | | | | | | | | | |
| 1 | Kelulusan bajet | | | | | | | | |
| 2 | Perolehan | | | | | | | | |
| 3 | Pelaksanaan | | | | | | | | |



ROADMAP 2023

PERPUSTAKAAN
TUN ABDUL RAZAK (PTAR)



PEMETAAN ROAD MAP 2023

| BIL. | DOKUMEN RUJUKAN |
|------|--|
| 1 | Perutusan Kementerian Pendidikan Tinggi 2023 |
| 2 | Amanat Naib Canselor 2023 |
| 3 | Pelan Perancangan Strategik PTAR 2020 - 2025 |
| 4 | Amanat Ketua Pustakawan 2023 |





BIDANG TUMPUAN

“

PENGURUSAN PERPUSTAKAAN & PENGURUSAN ARKIB

“

- Pengurusan Pentadbiran Perpustakaan
- Pengurusan Arkib

“

PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

“

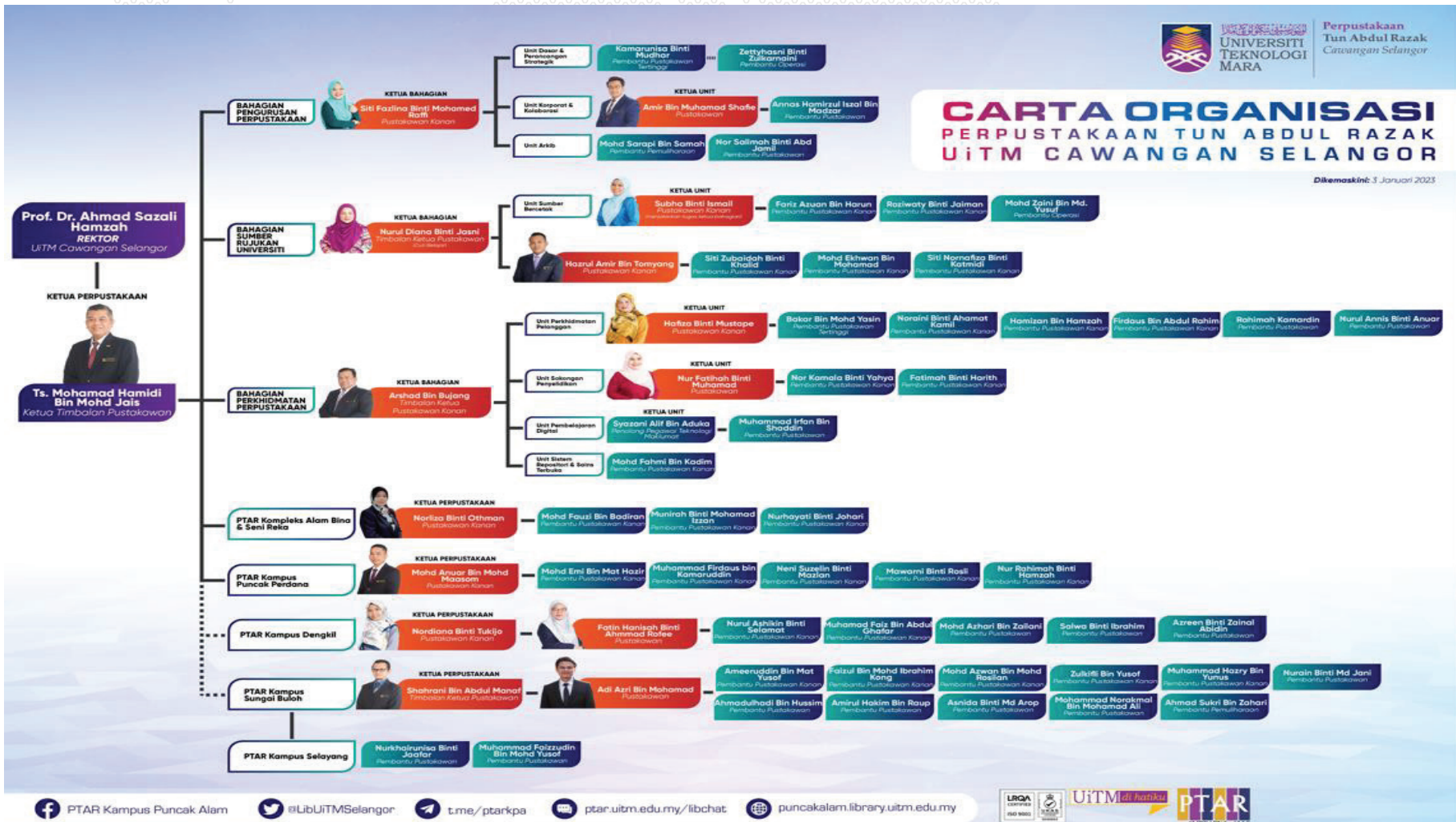
- Perkhidmatan Pelanggan
- Penyelidikan, Pembelajaran & Rujukan
- Perpustakaan Digital

“

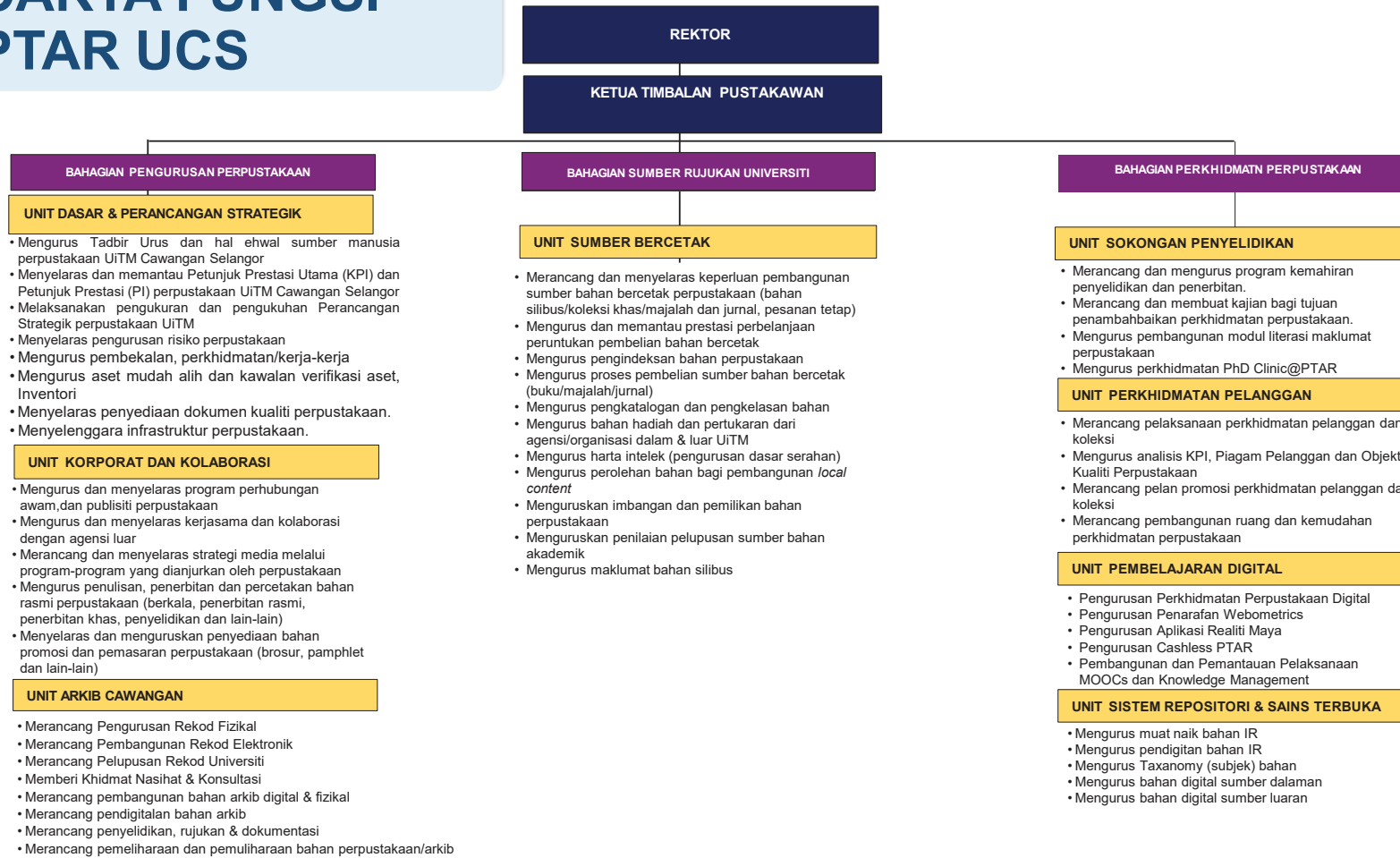
PEMBANGUNAN BAHAN PERPUSTAKAAN

“

- Pesanan Bahan
- Harta Intelek, Hadiah & Pertukaran
- Imbangan Bahan & Pelupusan



CARTA FUNGSI PTAR UCS



PROFIL SUMBER MANUSIA



63
ORANG STAF

Kumpulan
Pengurusan Tertinggi

0

Kumpulan
Pengurusan & Profesional

16

Kumpulan Pelaksana

47



Lelaki

34



Perempuan

29



PIAGAM PELANGGAN

1 Memastikan maklumbalas perkhidmatan Chat with Librarian (Response Waiting Time Lib Chat) tidak melebihi 7 minit.

2 Memastikan Bahan Pinjaman Antara Perpustakaan (yang berjaya) dibekal dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh permohonan

3 Memastikan Aduan dan Maklumbalas Pelanggan diberi maklumbalas dalam tempoh satu (1) hari bekerja.

4 Memastikan permohonan rujukan dan bahan Arkib Universiti tersedia dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.

5 Memastikan Portal Perpustakaan Digital dapat diakses 24/7 oleh pelanggan

6 Memastikan status kelulusan cadangan perolehan bahan baharu (buku bercetak/Jurnal bercetak/eBook/PDAT/eJournal) dimaklumkan kepada pencadang dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.

- Piagam Pelanggan PTAR memberi perhatian kepada pelanggan yang terdiri daripada ahli perpustakaan iaitu staf, pelajar UiTM dan ahli luar.

- Konsep Piagam Pelanggan perpustakaan iaitu berjanji untuk memberi perkhidmatan yang cekap, tepat, selamat, menepati masa, boleh dipercayai, mudah diperolehi, mesra dan prihatin



ANALISA SWOT

S

STRENGTH

1. Staf berkemahiran dan berkompeterasi dalam kepelbagaian bidang
2. Penggunaan platform media sosial yang meningkat untuk pelaksanaan promosi penyampaian perkhidmatan
3. Keseragaman Pensijilan ISO 9001:2015 di seluruh PUiTM
4. Pengurusan data Strategik Perpustakaan secara sistematik dengan penggunaan sistem EIS
5. Kepelbagaian sumber bahan rujukan ilmiah yang berkualiti dan berimpak

W

WEAKNESSES

1. Tiada bangunan khas bagi Unit Arkib Cawangan Selangor
2. Kekurangan kemudahan dan koleksi Orang Kurang Upaya (OKU)

O

OPPORTUNITIES

1. Jaringan kolaborasi dengan pihak dalam dan luar UiTM
2. Perisian sumber terbuka
3. Penarafan Web of Repositories.
4. *System accessible 24/7*
5. *System accessible on web based.*

T

THREATS

1. Tawaran kerjaya daripada organisasi luar kepada staf perpustakaan
2. Perubahan teknologi yang pantas memerlukan kekinian *soft skill* dan *hard skill*.
3. Kebocoran rekod penting Universiti
4. Serangan siber



SENARAI PROJEK KHAS REKTOR 2023

1

AMANAT NAIB CANSOLOR

Meningkatkan penglibatan aktif universiti
bersama industri dan komuniti.



**P&I
iCARE
UHEI
PTAR
UNIT KOMUNIKASI
KORPORAT
COSH_aW**



SENARAI PROJEK KHAS REKTOR 2023

2

**PENDIDIKAN TINGGI :
HARAPAN & MASA DEPAN #9**

Kualiti dan kecemerlangan akademik.

AMANAT NAIB CANSOLOR

Membentuk staf akademik bertaraf global.

Memperkasa lagi skim-skim latihan, bimbingan berbentuk 'coaching' dan 'mentoring'.

**P&I
PTAR**



SENARAI PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|--|---|----------------|
| 1. | PENDIDIKAN TINGGI: HARAPAN & MASA DEPAN #9 - Kualiti dan kecemerlangan akademik | Program kolaborasi pengajaran dan penulisan akademik a. <i>Bengkel Research Writing</i> b. <i>Collaborative Teaching</i> dengan fakulti c. <i>Program "Mastering Your Research Tools"</i> | 6 kali setahun |
| 2. | Amanat Naib Canselor - Meningkatkan penglibatan aktif universiti bersama Industri dan komuniti | Library Community Engagement a. <i>Bicara industri bersama alumni</i> b. <i>Program khidmat masyarakat</i> c. <i>Program kolaborasi bersama pihak keusahawanan</i> | 4 kali setahun |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025

TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE

FOKUS PERPUSTAKAAN UITM 2023

TURNING GLOBALLY SUPPORTING STAFF

- Pembangunan bahan 15 Niche Collection Hub
- Kajian Tahap Membaca Warga UiTM mengikut kampus
- Program Speed Reading
- MyPortfolio

TURNING GLOBALLY MARKETABLE STAFF

- UiTM Library Talent Pool
- Projek Inovasi (KIK / OE)
- Sustainable Development Goals
- Independent and Digitally Certified
- World Class Standard Practice
- Sistem Profiling PTAR



WORLD CLASS FACULTY MEMBER

- Kolaborasi Pengajaran dan Pembelajaran Bersama Akademik
- Program Literasi Maklumat
- MyYoung Researcher (MyRES)
- Wakaf Ilmu Penyelidikan (PhD Clinic)
- Webinar Top 10 Researcher
- UiTM Library Mobile App
- Paper Machine@ UiTM
- Langganan Quiltbot & Grammarly
- Naik Taraf Laman Web UiTM
- LibGuides
- Penarafan Web of Repositories (UiTM IR)
- Sambutan Hari Arkib UiTM
- Pengurusan Rekod PTJ Terbaik

HIGHLY INVOLVED INDUSTRY & COMMUNITY

- Program Library Community Engagement (LCE)
- Program Kolaborasi
- Bicara Industri

ENGAGING ALUMNI

- Sumbangan Tabung Kemudahan Perpustakaan mengikut kampus
- Keahlian Luar Perpustakaan (Alumni)
- Program Bersama Alumni



PERANCANGAN STRATEGIK PERPUSTAKAAN UiTM 2023

| STRATEGIC GOAL | Towards Becoming A Globally Renowned University | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|---|---|
| FOKUS 2023: | GLOBALLY MARKETABLE | | | | |
| 5 AGENDA GLOBALLY MARKETABLE | TURNING GLOBALLY MARKETABLE STAFF | HIGHLY INVOLVED INDUSTRY & COMMUNITY | WORLD CLASS FACULTY MEMBER | EXCELLENT SUPPORTING STAF | ENGAGING ALUMNI |
| 9 PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI) | <p>KPI 1: Bilangan Niche Collection Hub</p> <p>KPI 2: Bilangan Pelaksanaan Program Read@UiTM</p> <p>KPI 3: Bilangan Rekod Penting Universiti</p> | <p>KPI 4:</p> <p>Bilangan Pelaksanaan Program Library Community Engagement</p> | <p>KPI 5: Bilangan Kolaborasi Pengajaran dan Penulisan Akademik</p> <p>KPI 6: Peratus Login Perkhidmatan Digital Perpustakaan</p> <p>KPI 7: Penarafan Ranking Web of Repositories</p> | <p>KPI 8:</p> <p>Peratus Kepuasan Bekerja Staf Perpustakaan UiTM</p> | <p>KPI 9:</p> <p>Bilangan Penjana Pendapatan Perpustakaan UiTM</p> |
| 19 PETUNJUK PRESTASI (PI) | <p>PI 1: Bilangan Pinjaman Bahan Perpustakaan</p> <p>PI 2: Bilangan Pengunjung Fizikal Perpustakaan</p> <p>PI 3: Bilangan Peserta Program Literasi Maklumat</p> <p>PI 4: Bilangan Program Speed Reading</p> <p>PI 5: Bilangan Penggunaan PDAT</p> <p>PI 6: Bilangan Penggunaan eBook</p> <p>PI 7: Bilangan Rujukan Bahan Arkib</p> <p>PI 8: Bilangan Permohonan Pelupusan Rekod</p> <p>PI 9: Bilangan Konsultasi Pengurusan Rekod dan Arkib</p> | <p>PI 10: Bilangan Program Kolaborasi Bersama Agensi Dalam dan Luar Negara</p> <p>PI 11: Bilangan Program Khidmat Masyarakat PUITM</p> <p>PI 12: Bilangan Program Library Outreach</p> | <p>PI 13: Bilangan Muat Turun Bahan Digital Perpustakaan UiTM</p> <p>PI 14: Bilangan Pageview Laman Web</p> <p>PI 15: Bilangan Pengunjung Maya Perpustakaan dan Galeri UiTM</p> <p>PI 16: Bilangan Muatnaik Bahan IR</p> | <p>PI 17: Peratus Staf mencapai 42 Jam Latihan</p> <p>PI 18: Bilangan Penyertaan Kecemerlangan Inovasi dan Produktiviti Kerja</p> | <p>PI 19: Bilangan Keahlian Luar Perpustakaan</p> |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTAR

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-------------------------------------|---|--|--|---------------------------------|--------|
| TERAS STRATEGIK#: Pendidikan Berkualiti TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF # Meningkatkan penglibatan aktif universiti bersama industri dan komuniti. | Library Community Engagement | Bicara industri bersama alumni | <ul style="list-style-type: none"> Memberi manfaat di dalam usaha menambah pengetahuan dan galakan perkongsian ilmu di kalangan masyarakat dan warga UiTM. | Program perkongsian dari alumni UiTM yang akan memberikan inspirasi dan dorongan kepada warga UiTM untuk kearah kecemerlangan | PTAR /Jun hingga September 2023 | |
| | | Program khidmat masyarakat | <ul style="list-style-type: none"> Program perkongsian dari alumni-alumni UiTM yang akan memberikan inspirasi dan dorongan kepada warga UiTM untuk menghadapi alam pekerjaan. Mempromosikan ruang <i>legar Library Community Engagement</i> dan perkhidmatan perpustakaan. | Melahirkan generasi yang berpengetahuan menggunakan aplikasi teknologi dan perisian komputer sebagai nilai tambah ilmu dan kemahiran. | PTAR /Mei hingga Jun 2023 | |
| | | Program kolaborasi bersama pihak keusahawanan | <ul style="list-style-type: none"> Menyokong ke arah perancangan <i>Globally Renowned University</i>. | Mendedahkan kepada pelajar mengenai peluang pekerjaan dalam bidang keusahawanan dan memberikan peluang kepada pelajar untuk mempelajari cara terkini mempromosikan produk. | PTAR /Jun hingga September 2023 | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTAR

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|--|--|---|---------------------------------|--------|
| TERAS STRATEGIK#: Pendidikan Berkualiti TEMA STRATEGIK: Kualiti dan kecemerlangan akademik OBJEKTIF # | Program kolaborasi pengajaran dan penulisan akademik | Bengkel Penulisan Akademik | <ul style="list-style-type: none"> • Memberi pendedahan kepada para penyelidik bagi penggunaan sistem dan pengkalan data yang disediakan di perpustakaan • Memberi tunjuk ajar kepada penyelidik berkaitan penggunaan <i>reference manager</i> | Menyokong ke arah Penyelidikan Universiti dengan tunjukajar penggunaan bahan rujukan yang berkualiti. | PTAR /Jun hingga September 2023 | |
| | | <i>Collaborative Teaching</i> dengan Fakulti | | | PTAR /Jun hingga Oktober 2023 | |
| | | Program " <i>Mastering Your Research Tools</i> " | | | PTAR /Jun hingga Oktober 2023 | |



PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|---|
| | | (RM) | | (RM) | |
| 1 | PTAR UCS | 10,000 | Sewaan Ruang Perpustakaan | 1,000.00 | Bayaran sewaan ruang bagi penggunaan Bilik Mesyuarat, Bilik Seminar, Makmal IT |
| 2 | | | Perkhidmatan Cetakan/Kutipan denda | 4,000.00 | Bayaran daripada perkhidmatan cetakan dan bayaran kutipan denda lewat pemulangan bahan perpustakaan |
| 3 | | | Keahlian luar perpustakaan | 500 | Bayaran Pendaftaran keahlian bagi alumni atau pihak luar |
| 4 | | | Bengkel Perkongsian Ilmu | 1,500.00 | Hasil penganjuran program (yuran penyertaan RM30.00 X 50 Orang |
| 5 | | | <i>Library Fest 2023 (semasa sesi pelajar baru & lama bermula)</i> | 1,000.00 | Program Library Open Day & Vendor festival. Hasil sewaan tapak daripada vendor. Penganjuran ini dapat juga membantu komuniti dan juga menarik kehadiran pengunjung perpustakaan. Penyertaan staf@ Kelab PTAR sebagai vendor juga dialu-alukan |
| 6 | | | Penganjuran aktiviti Rekreasi seperti Hiking Fun Run/Bowling | 2,000.00 | Bayaran Penyertaan melalui penganjuran aktiviti Rekseasi (Anggaran 50 peserta untuk 2 program) |



PENJANAAN PENDAPATAN

KESELURUHAN





TAKWIM AKTIVITI DI BAWAH PROJEK KHAS REKTOR

Sasaran : 4 kali setahun

| BIL | PROGRAM INISIATIF | MEI | JUN | JUL | OGO | SEPT | OKT | NOV | DIS | STATUS |
|-----|--|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|---|
| 1. | Projek inisiatif : <i>Library Community Engagement</i> 1. Bicara industri bersama alumni (2) | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | Pelaksanaan program : 8 Jun 2023 |
| 2 | Projek inisiatif : <i>Library Community Engagement</i> Program khidmat masyarakat (1) | 1 | - | - | - | - | - | - | - | Pelaksanaan program : 26 Mei 2023 |
| 3 | Projek inisiatif : <i>Library Community Engagement</i> Program kolaborasi bersama pihak keusahawanan (1) | - | - | - | 1 | - | - | - | - | |

TAKWIM AKTIVITI DI BAWAH PROJEK KHAS REKTOR

Sasaran : 6 kali setahun

| BIL | PROGRAM INISIATIF | JUN | JUL | OGO | SEPT | OKT | NOV | DIS | STATUS |
|-----|--|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|---|
| 1. | Program kolaborasi pengajaran dan penulisan akademik - Bengkel Penulisan Academics (2) | - | - | - | - | - | - | - | Pelaksanaan program : 1. Bengkel Quantitative Research 2023 (Fakulti Akaun) - 14 Mac 2023. 1. Bengkel Research Writing (Fakulti Pengurusan Perniagaan) - 21 Mac 2023 |
| 2 | Program kolaborasi pengajaran dan penulisan akademik - Collaborative Teaching dengan Fakulti (2) | - | - | - | 1 | - | - | - | Pelaksanaan program : Collaborative teaching bersama Fakulti IM - 11 Mei 2023 |
| 3 | Program kolaborasi pengajaran dan penulisan akademik - Program "Mastering Your Research Tools" (2) | - | - | 1 | - | - | 1 | - | |



ROADMAP 2023

BAHAGIAN INFOSTRUKTUR



Pelan Strategik UiTM 2025

UiTM ke arah Universiti Terkemuka Dunia (Global Renowned University, GRU)



Untuk memastikan UiTM kekal relevan dalam mengharungi era globalisasi, dua (2) strategi utama bercirikan transformasi digital disusun menerusi **Tema Strategik: Kampus Pintar (Smart Campus)** melibatkan pelaksanaan **Kampus Digital** dan **Hab Data Pintar Berpusat (SCDH)**.

Elemen teknologi digunakan sebagai tunjang kepada perubahan dalam mewujudkan atau menambahkan proses, budaya dan pengalaman pelanggan bagi memenuhi perubahan keperluan bisnes dan pasaran.



Pemetaan Road Map 2023

240





Pemetaan Road Map 2023



Pelan Strategik UiTM 2020-2025

Teras #3
Prestasi Berorientasikan
Nilai

Tema:
Kampus Pintar

Objektif #9
Menyediakan ekosistem
terhadap yang
kondusif demi kemajuan
akademik



Pelan Strategik Pendigitalan UiTM 2022-2025

Teras Strategik #2
Penguatan Keupayaan
Personel ke Arah Digitalisasi

Teras Strategik #3
Pemeriksaan Perkhidmatan
ICT

Teras Strategik #4
Pemantapan Perkhidmatan
Aplikasi Universiti

Teras Strategik #5
Penguatan Infrastruktur
Digital Tersedia dan Selamat
Berasaskan Teknologi
Mampan



Amanat YB Menteri Pendidikan Tinggi 2023

Fokus #5
Mengurus pelbagai
perubahan dan ledakan
teknologi.

Fokus #10
Memperbaiki akses dan
rejim pembiayaan
Pendidikan.



Amanat Naib Canselor 2023

Cabaran #2
Pelaksanaan Perkhidmatan
End-to-End (E2E) secara
dalam talian sepenuhnya
dari awal hingga akhir
proses tanpa bersemuka

Cabaran #3
Keselesaan dan
keselamatan pelajar amat
penting dalam memastikan
ekosistem pembelajaran di
kampus kekal terpelihara
dan kondusif



Bidang Tumpuan

PENGURUSAN INFRASTRUKTUR ICT

- Infrastruktur Rangkaian
- Platform IP Telephony
 - Keselamatan ICT
- Pusat Data/ Bilik Server
 - Operasi Sokongan Teknikal



PENGURUSAN OPERASI ICT

- Komputer Sewaan
- Geran Perkakasan ICT
- Infrastruktur Web Hosting
- Aduan ICT
- Makmal Komputer
- Perisian ICT
- Kad UiTM
- Telesidang
- Automasi Pejabat
- Sokongan Pengguna

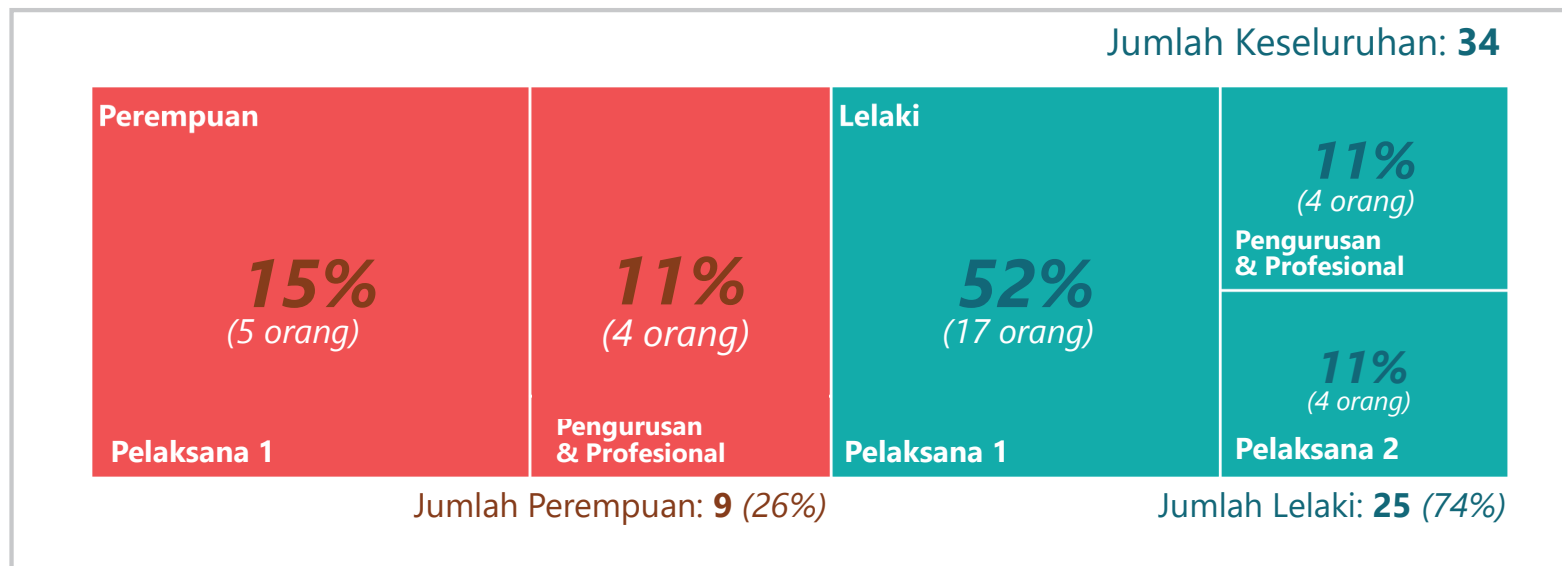
PENGURUSAN SISTEM MAKLUMAT

- Pembangunan Sistem dan Aplikasi
- Pengujian dan Penyelenggaraan Sistem
- Pengurusan Pangkalan Data
- Bantuan Teknikal Sistem Maklumat



Profil Sumber Manusia

Bahagian Infostruktur, UiTM Cawangan Selangor



Pengurusan & Profesional: **F41-F54**
Kumpulan Pelaksana 1: **FA29 – FA38**
Kumpulan Pelaksana 2: **FT17 – FT26**

* Tidak termasuk 1 orang staf yang telah berpencen pada 1 Mei 2023



Piagam Pelanggan

- Memastikan ketersediaan **Sistem Rangkaian Intranet di UiTM Cawangan Selangor** pada tahap sekurang-kurangnya **99.9%** setahun.
- Memastikan **ketersediaan capaian ke Internet** bagi pengguna **UiTM Cawangan Selangor** pada tahap sekurang-kurangnya **99.7%** setahun.
- Memastikan **aduan/permohonan perkhidmatan** yang diterima diambil tindakan dalam tempoh tiga (**3**) hari bekerja.
- Memastikan **sistem-sistem setempat beroperasi** secara berterusan pada tahap sekurang-kurangnya **99%**.



Objektif Kualiti

OBJEKTIF KUALITI UCS

Objektif Kualiti 5 Menyediakan **sistem rangkaian setempat** dalam kampus melalui backbone antara bangunan dengan **kelajuan masing-masing** antara **1 Gbps** hingga **10 Gbps**.

TERAS PERKHIDMATAN UCS

1. **Pengurusan Insiden ICT** Memastikan **90%** aduan yang diterima diberi maklumbalas dalam tempoh **dua jam (2 jam)** pada waktu bekerja.



Analisa SWOT

S

Strengths

- **Komunikasi berkesan** antara Kumpulan Pengurusan & Profesional dengan Kumpulan Pelaksana untuk **kerja berpasukan**.
- Penggunaan **tenaga kerja sedia ada** secara **optimum**.
- Ketersediaan **Dasar dan Polisi ICT Universiti** dalam tadbir urus ICT dan pengoperasian perkhidmatan ICT.
- **Perkhidmatan ICT** yang disediakan menyokong keperluan pengguna dan sistem penyampaian perkhidmatan Universiti.
- **Kepakaran dalaman** khususnya dalam bidang Pembangunan Sistem.

W

Weakness

- **Budaya Transformasi Digital** kurang mendapat sambutan dari segi pelaksanaannya.
- **Liputan wifi** belum menyeluruh di sesetengah lokasi khususnya yang melibatkan aktiviti pengajaran dan pembelajaran.
- Terdapat **peralatan infrastruktur ICT** yang **usang** dan **berisiko untuk rosak**.
- **Pengurusan aset** dan **inventori peralatan ICT** tidak sistematik dan kurang efisien.
- **Tahap kesedaran** keselamatan ICT masih rendah berdasarkan rekod insiden keselamatan ICT.
- **Kekurangan program kesedaran ICT** untuk memperkenalkan **produk dan perkhidmatan ICT**.
- Peluang **mendapatkan latihan profesional ICT** adalah **terhad**.

O

Opportunities

- Kolaborasi/Kerjasama bersama pihak konsesi PFI dari **aspek penggunaan dana MRF** dalam memastikan Infrastruktur adalah terkini dan mencukupi serta memenuhi keperluan pelajar.
- Kerjasama **dengan pasukan teknikal ICT kampus lain** melibatkan inisiatif berkaitan pembangunan sistem
- **Kepelbagaian platform komunikasi secara maya** (Unified Communication) yang disediakan oleh pihak ICT dan pihak luar
 - a. *Penganjuran mesyuarat, webinar, bengkel dan latihan secara atas talian*
 - b. *Penjimatan kos*
- **Kolaborasi dengan industri** dalam pelaksanaan inisiatif ICT seperti **penjanaan pendapatan** dan **penjimatan kos**.
- Terdapat **proses dan prosedur kerja** yang **belum diautomasikan**.

T

Threat

- Kehadiran **teknologi baharu** yang pantas di era Revolusi Industri 4.0 (IR 4.0)
- **Kekangan bajet** dan peruntukan kewangan dalam melaksanakan projek ICT
- **Ancaman keselamatan ICT** disebabkan oleh **serangan siber**
- Kekerapan penganjuran program & aktiviti kampus memberi kesan kepada kerja-kerja hakiki (KPI tidak tercapai)
- Terdapat **keperluan ICT secara Ad-Hoc** seperti pembelian peralatan ICT, keperluan PC Sewa (kehadiran staf baharu)



Senarai Projek Khas Rektor 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|------------------------------|---|---|
| 1. | Pemantapan Infrastruktur ICT | 1. Menaiktaraf Sistem Rangkaian Kampus Puncak Alam di bangunan Fakulti Sains Kesihatan dan Fakulti Farmasi . | Pemasangan 644 unit Access Point dan 76 unit Switches selesai |
| | | 2. Menaiktaraf Sistem Rangkaian Kampus Puncak Perdana di bangunan pentadbiran & akademik . | Pemasangan 4 unit Distribution Switch dan 13 unit Access Switches selesai |
| | | 3. Menaiktaraf WIFI di Kolej Kediaman Pelajar Kampus Sg. Buloh, Selayang dan Teluk Intan. | Pemasangan 106 unit switches dan 374 unit Access Point selesai |
| | | 4. Menaiktaraf Sistem Rangkaian di UiTM Dengkil | Pemasangan 586 unit Access Point dan 83 unit Switches termasuk penggantian peralatan yang telah usang selesai |
| | | 5. Penggantian UPS dan Peralatan UPS di Bilik ICT dan Bilik Server di Kampus Puncak Alam | 11 unit UPS dibuat penggantian selesai |
| | | 6. Penggantian Peralatan Sistem Rangkaian di Kampus Sungai Buloh & Selayang | 291 AP dibuat penggantian selesai |



Senarai Projek Khas Rektor 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|--|--|---|
| 2. | Pengautomasian Proses & Prosedur Kerja | 1. Projek Sistem Pengurusan Utiliti (Tenaga) - Fasa 1 | Status Pelaksanaan 100% Sistem Pengurusan Utiliti (Tenaga) Fasa 1 selesai dalam tempoh. |
| | | 2. Projek Sistem Pengurusan Ruang Niaga <i>Nota: projek merentas tahun.</i> | Status Pelaksanaan 50% Dokumentasi Keperluan Sistem lengkap. Fasa Pembangunan Sistem |
| | | 3. Projek Sistem Pengurusan <i>Calling Name</i> | Status Pelaksanaan 100% Sistem Pengurusan Calling Name selesai dalam tempoh. |
| | | 4. Projek MyHEP : Pengurusan Persatuan dan Aktiviti Pelajar | Status Pelaksanaan 100% Dokumentasi Keperluan Sistem lengkap. Modul Persatuan selesai dibangunkan. |
| 3. | Pemantapan Perkhidmatan ICT | 1. Infstruktur Webinar@UCS 2023 | 12 Siri Webinar selesai diadakan. |
| | | 2. Pemantapan Pengurusan Laman Web UCS | 4 Siri Latihan selesai dilaksanakan. |
| | | 3. Inisiatif Printing On The Go (POTG) | Penjanaan pendapatan sebanyak RM1,000 |
| | | 4. ICT Service Catalogue (Fasa 1) | Platform ICT Service Catalogue diwujudkan. Fasa 1: Skop: Perkhidmatan Operasi ICT |
| | | 5. Program Keselamatan ICT Kampus | 1 Siri Latihan Keselamatan selesai dilaksanakan. |



Pelan Perancangan Strategik UiTM 2025

Tema 2023:
GLOBALY MARKETABLE

Penjajaran Teras Strategik UiTM2025 dengan Fungsi Bahagian Infostruktur

| | INISIATIF | AKTIVITI (PROJEK) | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-------------------------------------|---|---|--|---|--|
| Teras Strategik #3: Prestasi Berorientasikan Nilai Tema Strategik: KAMPUS PINTAR Objektif #9 Menyediakan ekosistem terkehadapan yang kondusif demi kemajuan akademik | Pemantapan Infrastruktur ICT | 1. Menaiktaraf Sistem Rangkaian Kampus Puncak Alam di Bangunan Fakulti Sains Kesihatan dan Fakulti Farmasi . | - Memastikan capaian internet yang optimum oleh pelajar dan staf bagi menyokong aktiviti P&P dan sistem penyampaian perkhidmatan universiti. | - Peningkatan tahap capaian internet melalui kemudahan system rangkaian di UiTM Cawangan Selangor. | PTMK Unit Infrastruktur ICT, KPA Oktober 2023 - Oktober 2024 | Menunggu kelulusan bajet oleh KPT yang diuruskan oleh Jabatan Infostruktur, Shah Alam. |
| | | 2. Menaiktaraf Sistem Rangkaian Kampus Puncak Perdana di bangunan pentadbiran & akademik . | - Memastikan capaian internet yang optimum oleh pelajar dan staf bagi menyokong aktiviti P&P dan sistem penyampaian perkhidmatan universiti. | - Peningkatan tahap liputan WIFI di bangunan akademik dan pentadbir sekitar UiTM Cawangan Selangor. | PTMK Unit Infrastruktur ICT, KPA Oktober 2023 - Oktober 2024 | Menunggu kelulusan bajet oleh KPT yang diuruskan oleh Jabatan Infostruktur, Shah Alam. |
| | | 3. Menaiktaraf WIFI di Kolej Kediaman Pelajar Kampus Sg. Buloh, Selayang dan Teluk Intan. | - Menambah bilangan <i>Access Point</i> melalui perolehan peralatan baru. - Memperluas liputan capaian Internet di Kolej Kediaman Pelajar. | - Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran (P&P) berjalan lancar dan dapat diakses tanpa had masa, tempat dan peranti. (Anywhere, Anytime and Any Device) | PTMK Unit Infrastruktur ICT, KSB/KSL Oktober 2023 – Oktober 2025 | Menunggu kelulusan bajet oleh KPT yang diuruskan oleh Jabatan Infostruktur Shah Alam. |
| | | 4. Menaiktaraf Sistem Rangkaian di UiTM Dengkil | - Membuat penggantian dan meningkatkan keupayaan sistem rangkaian. | | PTMK Bahagian ICT, KD Mac 2023 – September 2023 | Siap 34.64% meliputi - Pemasangan kabel di koridor Kolej Kediaman - 100%. - Konfigurasi sistem rangkaian - 100%. - Pemasangan kabel dalam rumah, AP dan switches - Dalam proses. |



Penjajaran Teras Strategik UiTM2025 dengan Fungsi Bahagian Infostruktur

| | INISIATIF | AKTIVITI (PROJEK) | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-------------------------------------|---|---|--|---|---|
| Teras Strategik #3: Prestasi Berorientasikan Nilai Tema Strategik: KAMPUS PINTAR Objektif #9 Menyediakan ekosistem terkehadapan yang kondusif demi kemajuan akademik | Pemantapan Infrastruktur ICT | 5. Penggantian UPS dan Peralatan UPS di Bilik ICT dan Bilik Server di Kampus Puncak Alam | <ul style="list-style-type: none"> - Memastikan bekalan elektrik sementara mencukupi semasa proses pemulihan bencana. - Memastikan peralatan ICT di bilik server dan sistem rangkaian berfungsi apabila berlaku insiden yang tidak dirancang. | <ul style="list-style-type: none"> - Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran (P&P) berjalan lancar dan dapat diakses tanpa had masa, tempat dan peranti. (<i>Anywhere, Anytime and Any Device</i>) - Mengurangkan risiko kerosakan peralatan ICT yang disebabkan <i>power outage</i>. | PTMK Unit Infrastruktur ICT, KPA Mac 2023 - September 2023 | 5% Proses penyediaan kertas kerja. |
| | | 6. Penggantian Peralatan Sistem Rangkaian di Kampus Sungai Buloh & Selayang | <ul style="list-style-type: none"> - Menggantikan peralatan sistem rangkaian yang rosak dan usang (Melempi tempoh jangka hayat). - Mengurangkan risiko gangguan kepada perkhidmatan rangkaian dan capaian internet. | <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan tahap capaian internet melalui kemudahan system rangkaian di UiTM Cawangan Selangor. - Aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran (P&P) berjalan lancar dan dapat diakses tanpa had masa, tempat dan peranti. (<i>Anywhere, Anytime and Any Device</i>) | PTMK Unit Infrastruktur ICT, KSB/KSL Julai 2022 - Oktober 2023 | 30 % Proses penghantaran peralatan pengantian sedang dilaksanakan secara berperingkat ke KSB & KSL. |



Penjajaran Teras Strategik UiTM2025 dengan Fungsi Bahagian Infostruktur

| | INISIATIF | AKTIVITI (PROJEK) | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|--|--|---|--|--|
| Teras Strategik #3: Prestasi Berorientasikan Nilai Tema Strategik: KAMPUS PINTAR Objektif #9 Menyediakan ekosistem terkehadapan yang kondusif demi kemajuan akademik | Pengautomasian Proses dan Prosedur Kerja | 1. Projek Sistem Pengurusan Utiliti (Tenaga) - Fasa 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Mewujudkan platform instrumen dan repositori data penggunaan tenaga elektrik bagi menilai prestasi melalui <i>Building Energy Index</i> (BEI) di UiTM Cawangan Selangor - Menyokong inisiatif kelestarian kampus (<i>Sustainable Development Goals-SDG</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - Kawalan penggunaan tenaga elektrik lebih sistematik. - Penjimatan tenaga elektrik dapat dilaksanakan. - Pengurusan penggunaan tenaga elektrik lebih efisien. - Mengurangkan jejak karbon (<i>Carbon Footprint</i>) | PTMK Unit Sistem Maklumat, KPA Mac 2022 - Julai 2023 | 85% Dalam proses pembangunan sistem. |
| | | 2. Projek Sistem Pengurusan Ruang Niaga | <ul style="list-style-type: none"> - Mengautomasi proses dan prosedur kerja bagi pengurusan ruang niaga. - Mewujudkan sistem dan pangkalan data bersepadu pengurusan ruang niaga. - Menyokong inisiatif penjana pendapatan UiTM Cawangan Selangor. | <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan ruang untuk sewaan lebih optimum. - Pengurusan dan pemantauan ruang niaga lebih sistematik dan efisien. - Peningkatan dana kewangan UiTM Cawangan Selangor. | PTMK Unit Sistem Maklumat, KPA Jun 2023 - Jun 2024 | 5% Penyediaan perancangan aktiviti projek. |

Penjajaran Teras Strategik UiTM2025 dengan Fungsi Bahagian Infostruktur

| | INISIATIF | AKTIVITI (PROJEK) | MATLAMAT | IMPAK | PYB/TEMPOH | STATUS |
|--|--|--|--|--|---|--|
| <p>Teras Strategik #3: Prestasi Berorientasikan Nilai</p> <p>Tema Strategik: KAMPUS PINTAR</p> <p>Objektif #9 Menyediakan ekosistem terkehadapan yang kondusif demi kemajuan akademik</p> | Pengautomasian Proses dan Prosedur Kerja | 3. Projek Sistem Pengurusan Calling Name | <ul style="list-style-type: none"> Mengautomasi proses dan prosedur kerja bagi menguruskan panggilan nama penerima anugerah untuk majlis atau program bersifat penganuerahan atau pengiktirafan. (Contoh: Majlis Konvokesyen, Penyerahan APC, Majlis Pentauliahah Leftenan Muda, dll) Mewujudkan sistem dan pangkalan data setempat untuk pengurusan panggilan dan paparan nama. | <ul style="list-style-type: none"> Pengurusan majlis atau program universiti lebih sistematik dan teratur. Meningkatkan reputasi imej universiti dalam pengurusan acara. Meningkatkan kepuasan hati pelanggan (individu dan organisasi) yang terlibat dalam majlis/program yang dianjurkan. | <p>PTMK Unit Sistem Maklumat, KPA</p> <p>Januari 2023 - Disember 2023</p> | Prototaip telah sedia digunakan. Dalam proses perbincangan untuk melaksanakan secara JV bersama UiTM Kampus Sabah bagi menyediakan platform bersepadu. |
| | | 4. Projek MyHEP: Pengurusan Persatuan dan Aktiviti Pelajar | <ul style="list-style-type: none"> Mengautomasi proses dan prosedur kerja bagi pengurusan persatuan dan aktiviti pelajar. Mewujudkan sistem dan pangkalan data bersepadu pengurusan persatuan dan aktiviti pelajar seluruh UiTM. | <ul style="list-style-type: none"> Pengurusan rekod persatuan dan aktiviti pelajar lebih sistematik dan efisien. Kualiti data persatuan dan aktiviti pelajar dapat dipertingkatkan Data persatuan dan aktiviti pelajar menyumbang kepada penilaian tahap pencapaian UiTM dalam Penarafan Universiti di peringkat Negara, Asia dan Antarabangsa. | <p>KTPTMK Bahagian Infostruktur, UCS</p> <p>Ogos 2022 - Oktober 2023</p> | 28% Dalam proses penyediaan dan pengesahan dokumen URS dan proses kerja utama modul. |



Penjajaran Teras Strategik UiTM2025 dengan Fungsi Bahagian Infostruktur

| | INISIATIF | AKTIVITI (PROJEK) | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|------------------------------------|--|--|--|---|---|
| Teras Strategik #3: Prestasi Berorientasikan Nilai Tema Strategik: KAMPUS PINTAR Objektif #9 Menyediakan ekosistem terkehadapan yang kondusif demi kemajuan akademik | Pemantapan Perkhidmatan ICT | Infostruktur Webinar @UCS 2023 | - Menyokong aspirasi Universiti dalam meningkatkan kualiti sistem penyampaian perkhidmatan universiti melalui Transformasi Digital - Mempromosi produk dan perkhidmatan ICT dikalangan warga UiTM Cawangan Selangor - Memberi pendedahan dan kefahaman berkaitan teknologi dan perkhidmatan ICT. | - Meningkatkan kecekapan warga UCS dalam mengendalikan sistem, aplikasi, perisian, tools dan lain-lain produk ICT. - Penggunaan produk dan Perkhidmatan ICT yang disediakan oleh UiTM dapat dioptimumkan . | PTM Unit Operasi ICT, KPA Mac 2023 – Disember 2023 | 33% Program Webinar telah dimulakan secara rasmi pada 23 Mac 2023. Empat (4) daripada 12 siri webinar telah diadakan sehingga Mei 2023. |
| | | Pemantapan Pengurusan Laman Web UCS | - Memberikan suntikan baru kepada medium penyampaian maklumat berkaitan UiTM Cawangan Selangor. - Menyediakan kaedah dan medium pengurusan kandungan laman web yang lebih efektif dan berkesan | - Pelawat mudah mendapatkan informasi terkini dan tepat daripada sumber yang sah . - Meningkatkan ketampakan imej UiTM Cawangan Selangor dalam persekitaran maya | PTMK/PTM Bahagian Infostruktur, KPA/KSB/KSL/KD Mac 2023 – Disember 2023 | 25% • Program pertama telah selesai dilaksanakan pada 28 Februari, 1-2 Mac 2023 melibatkan wakil-wakil daripada Kampus dan Fakulti dalam UCS. • Latihan siri dua akan dibuat pada Ogos 2023. |

Penjajaran Teras Strategik UiTM2025 dengan Fungsi Bahagian Infostruktur

| | INISIATIF | AKTIVITI (PROJEK) | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------------------------|--|---|---|--|---|
| Teras Strategik #3: Prestasi Berorientasikan Nilai Tema Strategik: KAMPUS PINTAR Objektif #9 Menyediakan ekosistem terkehadapan yang kondusif demi kemajuan akademik | Pemantapan Perkhidmatan ICT | Inisiatif Printing On The Go (POTG) | <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan kemudahan cetakan layan diri secara 24/7 kepada pelajar dan juga warga UiTM. - Menyokong inisiatif penjanaaan pendapatan UiTM Cawangan Selangor. | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kepuasan hati pelajar terhadap perkhidmatan layan diri yang disediakan dalam kampus. - Kos perkhidmatan cetakan yang lebih kompetatif dapat ditawarkan kepada pelajar. - Menyumbang kepada peningkatan dana kewangan UiTM Cawangan Selangor. | PTM Unit Operasi ICT, KPA Jan 2023 – Disember 2023 | 30% <ul style="list-style-type: none"> • Kertas kerja sedang disiapkan bagi permohonan kelulusan ruang oleh JKRN |
| | | ICT Service Catalogue (Fasa 1) | <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan platform dan repositori bersepadu bagi senarai perkhidmatan ICT yang disediakan kepada warga UiTM Cawangan Selangor | <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat perkhidmatan ICT dapat dicapai dengan mudah dan pantas. - Katalog Perkhidmatan ICT dapat diuruskan secara sistematik dan efisien. | PTM Unit Operasi ICT, KPA Mac 2023 – Disember 2023 | 33% <ul style="list-style-type: none"> • Platform katalog sedang dibangunkan dengan bantuan pelajar Latihan industri |
| | | Program Keselamatan ICT Kampus | <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan pendedahan dan pengetahuan berkaitan Keselamatan ICT kepada warga Kampus Dengkil | <ul style="list-style-type: none"> - Tahap risiko berlaku insiden Keselamatan ICT dapat dikawal/dikurangkan. | PTMK Bahagian Infostruktur, KD April 2023 – Ogos 2023 | 10% <ul style="list-style-type: none"> • Kertas cadangan akan dibentangkan dalam mesyuarat pengurusan kampus dengkil dalam bulan Jun. |

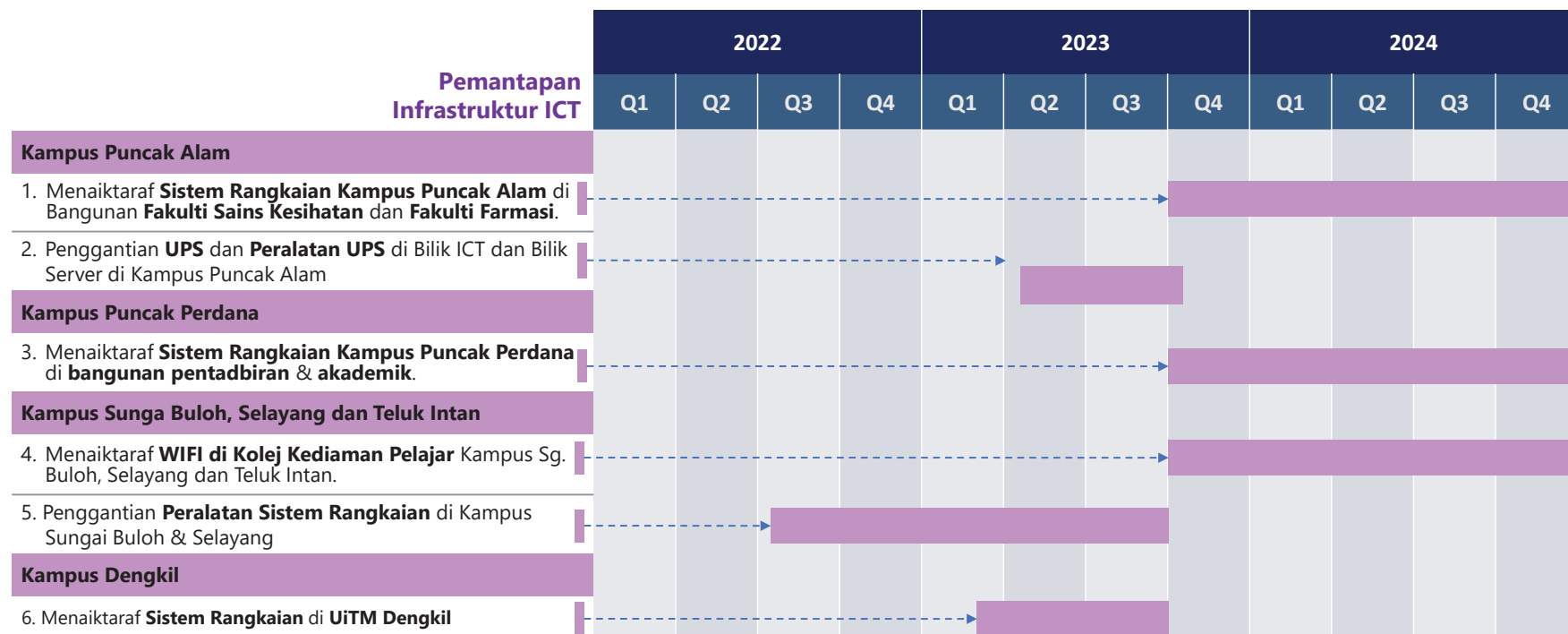


Penjanaan Pendapatan

| Bil | Jabatan/Pejabat /Unit (a) | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaan (RM) (b) | Nama Projek Yang Dipersetujui (c) | Sasaran Asal Mengikut Projek (RM) (d) | Maklumat Projek (e) |
|-----|------------------------------|---|---|--|--|
| 1 | Bahagian Infostruktur | 1,000.00 | Inisiatif Printing On The Go (POTG) | 1,000.00 | Inisiatif ini adalah bertujuan untuk menyediakan kemudahan perkhidmatan layan diri untuk mesin pencetak khususnya kepada pelajar melalui program CSR. UCS akan terima 10% hasil (revenue) Syarikat POTG daripada kutipan bayaran perkhidmatan berdasarkan lokasi mesin pencetak laser yang ditempatkan dalam kampus. |



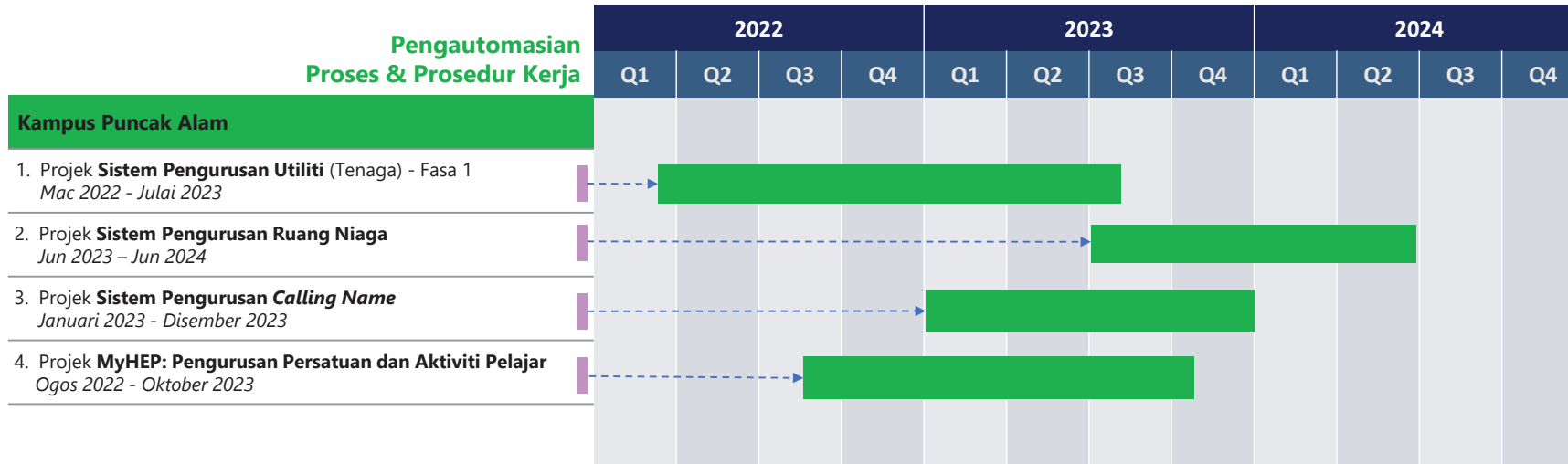
Carta Perbatuan Perancangan Projek Bahagian Infostruktur





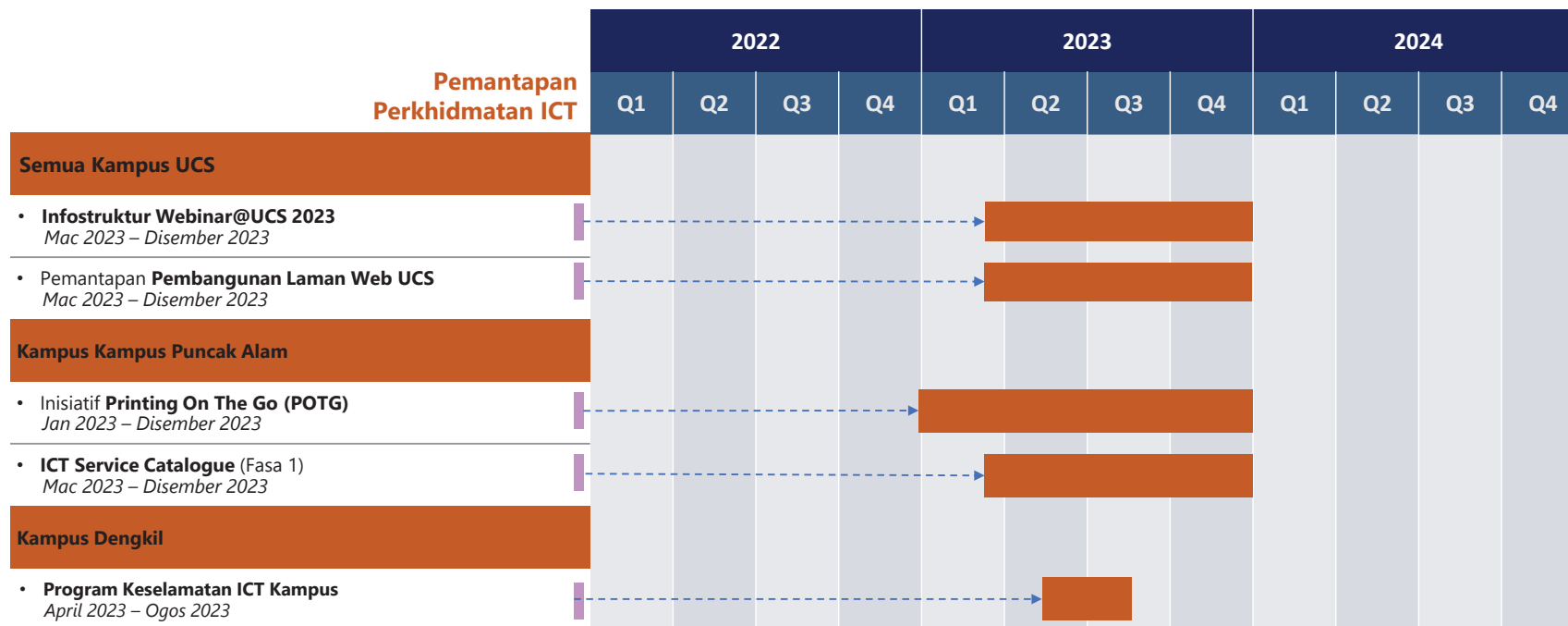
Carta Perbatuan Perancangan Projek Bahagian Infostruktur

Pengautomasian Proses & Prosedur Kerja





Carta Perbatuan Perancangan Projek Bahagian Infostruktur





Takwim Aktiviti Jabatan

Program Latihan ICT dan Kesedaran berkaitan Produk dan Perkhidmatan ICT

| | Januari | Februari | Mac | April | Mei | Jun |
|------------|--|---|---|--|--|--|
| Minggu 2 | | | Office Productivity Having fun with Microsoft Excel Date: 23/03 Speaker: Khanafi, JI,PPH | Office Productivity Boost your productivity with MS365 Date: 03/04 Speaker: Khanafi, JI,PPH | Office Productivity Microsoft PowerPoint Date: TBC Speaker: Zamani, BI,UCS | Data Collection Apps MS Form & Google Form Date: TBC Speaker: Nura, BI,UCS |
| Minggu 4 | | | ICT Services PC Sewaan & Geran Komputer Date: 30/03 Speaker: Hairulnizam, BI,UCS | ICT Services UiTM Card Digital Identity Date: TBC Speaker: Hairulnizam, BI,UCS | Cloud Storage Services OneDrive & Google Drive Date: TBC Speaker: Azaruddin, BI,UCS | Data Visualization Google Looker Studio Date: TBC Speaker: Zamani, BI,UC |
| *Slot Khas | | | | ICT Services Pengurusan Insiden ICT Date: TBC Speaker: Nura, BI,UCS | Tadbir Urus ICT JITEN & Garis Panduan ICT Date: TBC Speaker: Zamani, BI,UC | Tadbir Urus ICT Automasi Proses & Prosedur Kerja Date: TBC Speaker: Hairy, JI,PPH |
| | Julai | Ogos | September | Oktober | November | Disember |
| Minggu 2 | Creative Content Apps* Adobe Express Date: TBC Speaker: Intan, JI,PPH | Office Productivity Email & Calendaring Date: TBC Speaker: Aishah, BI,KPP | Data Visualization Microsoft PowerBI Date: TBC Speaker: Khairunnisa, BI,KSB | Keselamatan ICT. End-Point Computing Security Date: TBC Speaker: Kamaruddin, JI,PPH | Unified Communication Virtual Meeting Date: TBC Speaker: Marlinah, BI,KSB | Wearable Tech. Shaping your Future Health Care Date: TBC Speaker: Penceramah Luar |
| Minggu 4 | Digital Storytelling Microsoft Sway Date: TBC Speaker: Zamani, BI,UCS | Digital Content Sharing Platform Google Site Date: TBC Speaker: Zulhelmi, JI,PPH | Office Productivity Microsoft Word Date: TBC Speaker: Rosli, BI,KD | Digital Portable Document Adobe Acrobat Date: TBC Speaker: Aishah, BI,KSB | Digital Workspace Microsoft SharePoint Date: TBC Speaker: Zamani, BI,UCS | Project Management Microsoft Planner Date: TBC Speaker: ZAMANI, BI,UCS |
| *Slot Khas | Keselamatan ICT Cyber Security Date: TBC Speaker: Penceramah Luar | ICT Personal Dev. Digital Library Date: TBC Speaker: PTAR | Office Productivity Ease Your Task with AutoCrat Date: TBC Speaker: Hairulnizam, BI,UCS | Digital Literacy Digital Transformation in UiTM Date: TBC Speaker: CIO UITM | Creative Content Apps Adobe Creative Cloud Date: TBC Speaker: Adobe Inc. | Collaboration Platform Google Workspace Date: TBC Speaker: Google Inc. |

Nota: Tarikh dan Topik Webinar tertakluk kepada perubahan.

Program Latihan & Kesedaran ICT

Anjuran Bahagian Infostruktur & Rakan Strategik

| No | Program | Tarikh (Rancang) | Tarikh (Sebenar) | | Bilangan Peserta | Sasaran Peserta | Penganjur |
|----|---|------------------------------------|------------------|--------------|-------------------------------------|--|---|
| | | | Mula | Tamat | | | |
| 1. | Program Latihan Perekayasaan Proses dan Prosedur Kerja (Business Process Re-Engineering) | 2 - 3 Februari 2023 | 16 Mac 2023 | 17 Feb. 2023 | 42 | Staf (PTJ UCS Sahaja) | Unit Pengurusan Kualiti dengan kerjasama Bahagian Infostruktur, UCS |
| | | | | 17 Mac 2023 | | | |
| 2. | Program Kesedaran ICT: InfostrukturWebinar@UCS 2023 | Februari 2023 - Disember 2023 | 23 Mac 2023 | - | Limited up to virtual room capacity | Staf Pelajar | Bahagian Infostruktur UCS |
| 3. | Work Smart with MSPowerPoint Siri 1: Creating Memorable Visual Presentations | Julai 2023 | | | 20 | Staf | Bahagian Infostruktur UCS |
| 4. | Work Smart with MSPowerPoint Siri 2: Data Visualization in Microsoft PowerPoint | September 2023 | | | 20 | Staf | Bahagian Infostruktur UCS |
| 5. | Productivity at Work Siri 1: Pengurusan Aktiviti Tugasan melalui Sistem Log Kerja | Februari 2023 | | | 35 | Staf ICT | Bahagian Infostruktur UCS |
| 6. | Webiste Management Siri 1: Kursus Pemantapan Laman Web | 27 Februari 2023 hingga 1 Mac 2023 | 6 Mac 2023 | 9 Mac 2023 | 20 | Staf - Web Content Manager & Creator | Bahagian Infostruktur UCS |
| 7. | Website Management Siri 2: Web Content Creation Best Practices | Mac 2023 | | | 20 | Staf - Web Content Manager & Creator | Bahagian Infostruktur UCS dengan kerjasama Unit Komunikasi Korporat |
| 8. | Website Management Siri 3: Create Digital Artwork for Website Asset | April 2023 | | | 20 | Staf - Web Master, Web Content Manager & Creator | Bahagian Infostruktur UCS dengan kerjasama Unit Komunikasi Korporat |
| 9. | Website Management Siri 4: Design Graphics for Website like a Pro | Mei 2023 | | | 20 | Staf - Web Master, Web Content Manager & Creator | Unit Komunikasi Korporat dengan kerjasama Bahagian Infostruktur UCS |

Nota: Tarikh program Latihan tertakluk kepada perubahan.



ROADMAP 2023

PEJABAT POLIS BANTUAN



PEMETAAN ROAD MAP 2023

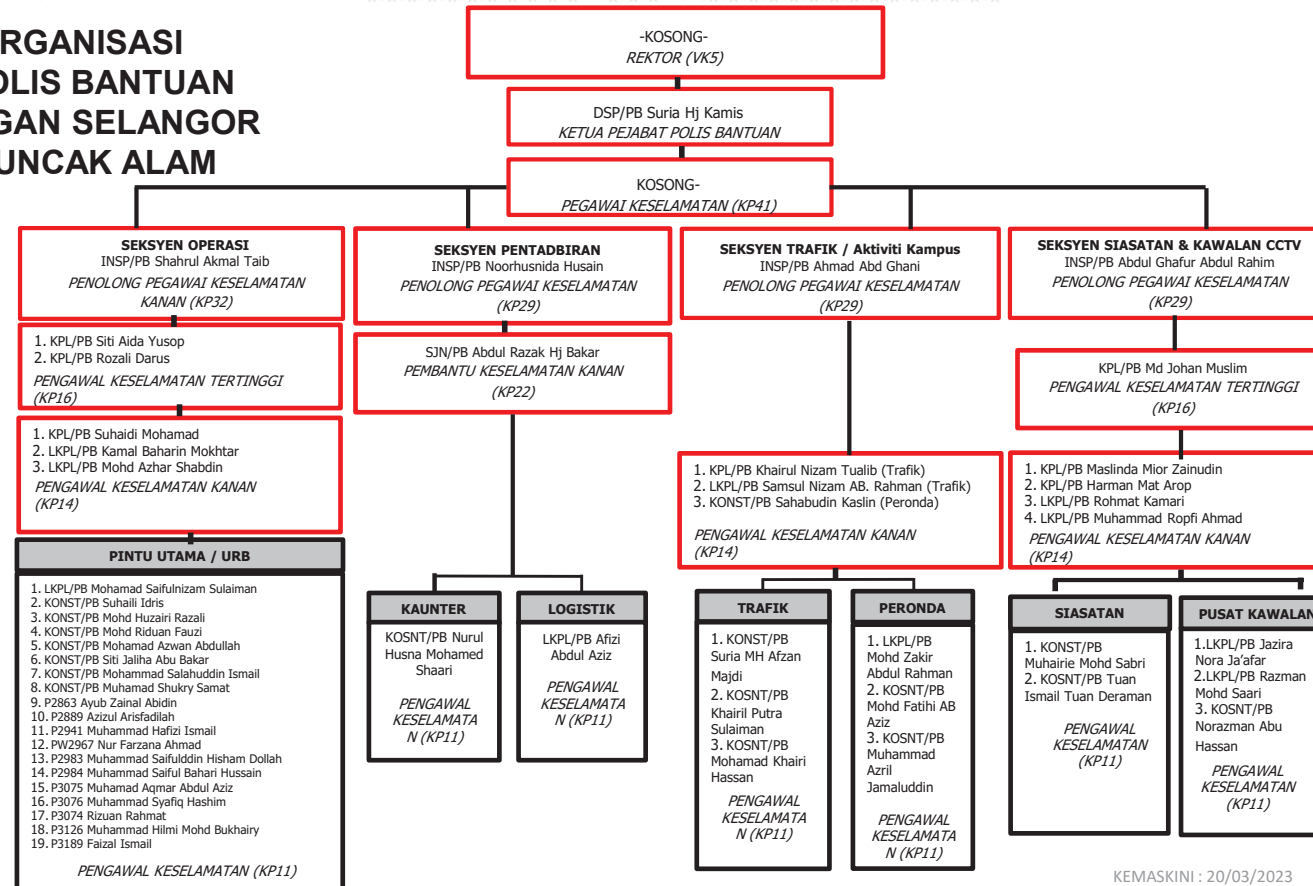
- Pelan Strategik UiTM 2025
- Perancangan Startegik Polis Bantuan UiTM 2022
- Perancangan Strategik Polis Bantuan UiTM 2023



BIDANG TUMPUAN

- Pentadbiran dan Sumber Manusia
- Pengoperasian
- Siasatan dan Kawalan CCTV
- Lalulintas dan Aktiviti Kampus

CARTA ORGANISASI PEJABAT POLIS BANTUAN UITM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS PUNCAK ALAM



KEMASKINI : 20/03/2023



CARTA FUNGSI PEJABAT POLIS BANTUAN UiTM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS PUNCAK ALAM

| SEKSYEN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA | SEKSYEN PENGOPERASIAN | SEKSYEN TRAFIK / AKTIVITI KAMPUS | SEKSYEN SIASATAN DAN KAWALAN CCTV |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · Pemantauan & Pengurusan Aktiviti Kampus · Pengurusan Saman Lalu Lintas · Pengurusan Pelekat Kenderaan · Pengurusan Kewangan · Pembangunan Organisasi · Pengendalian Aduan Maklum Balas Pelanggan · Pengurusan Rekod · Pengurusan Sumber Manusia · Pengurusan Latihan · Pengurusan Logistik | <ul style="list-style-type: none"> · Kawalan Keselamatan Kampus · Kawalan Keluar Masuk Pos Polis Bantuan · Kawalan Pencegahan Pencerobohan · Operasi Berkala · Pengurusan Bantu Mula Bencana / Kecemasan · Pengendalian Kes Kebakaran · Penguatkuasaan Disiplin Pelajar · Pengurusan Pelaporan Operasi · Pengurusan Master Roster | <ul style="list-style-type: none"> · Kawalan Lalu Lintas · Penguatkuasaan Peraturan Lalu Lintas · Kawalan Aktiviti dan Iringan VVIP · Sekatan Jalan Raya (SJR) · Pengurusan Kes Kemalangan Jalan Raya | <ul style="list-style-type: none"> · Kawalan Keselamatan CCTV · Siasatan Kes Keselamatan · Pengendalian Kes Bahan Terlarang · Pengendalian Pemeriksaan Suspek · Tugas-tugas Khas · Pengendalian Siasatan kes ancaman Nyawa |

PROFIL SUMBER MANUSIA



Keseluruhan

128

**Kumpulan
Pengurusan Tertinggi**

0

**Kumpulan
Pengurusan & Profesional**

4

Kumpulan Pelaksana

124



Lelaki

108



Perempuan

20

267

Tarikh Kemas Kini Data: 31 Januari 2023



PIAGAM PELANGGAN





ANALISA SWOT

S

- Kerja berpasukan dan sikap boleh lakukan kerja.
- Pegawai dan anggota yang terlatih .
- Sokongan dan hubungan dengan PTJ lain yang sangat baik.
- Transformasi Minda

O

- Hubungan dan kerjasama dengan agensi lain.
- Meningkatkan moral anggota dalam membuat keputusan dan memberi kesan langsung kepada mereka.
- Pengembangan professionalism anggota
- Hubungan kerja yang baik dengan agensi penguatkuasa seperti PDRM.

- Penggunaan Inovasi dan Teknologi
- Keperluan peralatan keselamatan yang terhad
- Sumber Rujukan/Punca Kuasa
- Keyakinan Organisasi
- Sifat Individu

W

- Ledakan Teknologi baharu
- Kerahsiaan semasa menjalankan tugas
- Keselamatan terhadap penceroboh luar
- Bencana alam

T



SENARAI PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|--|--|--|
| 1 | Keselesaan dan Keselamatan Pelajar amat penting dalam memastikan ekosistem pembelajaran di kampus kekal terpelihara dan kondusif | Sistem Pengurusan Pas Keselamatan Kontraktor | Tarikh siap : Disember 2023 Sasaran warga : Pekerja Kontraktor yang mendapat tawaran bekerja di UiTM Kos terlibat : Lawatan Kerja 1. Tiket Kapal terbang : RM3500 2. Penginapan : RM2460 3. Makan/Minum : RM 650 JUMLAH : RM6610 |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025

TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|--|---|---|--------------|--------|
| <p>TERAS STRATEGIK#3: Prestasi Berorientasikan Nilai</p> <p>TEMA STRATEGIK: Tadbir Urus Tangkas</p> <p>OBJEKTIF #6 Membangunkan sistem berinovasi dan kreatif bagi membantu tugas . Kerjasama bersama dengan Jabatan Infostruktur UITM Shah Alam.</p> | <p>Sistem Inovasi dan Kreatif menggantikan proses kerja secara manual.</p> | <p>Sesi Lawatan Kerja ke UiTM Cawangan Sabah, Kampus Kota Kinabalu yang telah melaksanakan sistem yang dinamakan Epasco.</p> | <p>Setiap Pejabat Polis Bantuan dikehendaki membangunkan satu sistem dalam membantu proses kerja Polis Bantuan selaras dalam membantu pencapaian Perancangan Sttrategik Polis Bantuan</p> | <p>Efisien (Kecekapan) dari segi masa pemeriksaan pekerja kontrak di dalam kampus.</p> <p>Penyediaan data pekerja kontraktor yang berdaftar mengikut bidang.</p> | | |



PENJANAAN PENDAPATAN

| | | | |
|-----------|-----------------------------|-----------|--|
| 90,200.00 | Saman Lalulintas | 60,000.00 | Hasil penguatkuasaan saman lalulintas kepada pelajar. (50 saman x 12 bulan x RM100) |
| | Penjualan Pelekat Kenderaan | 25,200.00 | Hasil penjualan pelekat kenderaan kepada warga kampus. (2000 staf x RM5 , 500 pekerja kontrak x RM10 , 20 pesara x RM5 , 2000 pelajar x RM5 , 10 agensi luar x RM10) |
| | Pengeluaran Pas Keselamatan | 5,000.00 | Hasil Pengeluaran Pas Keselamatan Kontraktor. (500 pekerja x RM10) |

https://drive.google.com/drive/folders/12Lek0zBPnmFeZulRxYTqS58h0nvgmqo-?usp=share_link

TAKWIM AKTIVITI

| Perkara | Bulan | | | | | | | |
|---|-------|-------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Mesyt Ketua Unit dan Penyelia UCSKPA | 03/05 | 02/06 | 04/07 | 03/08 | 12/09 | 03/10 | 02/11 | 05/12 |
| Mesyuarat Pegawai-Pegawai UCS | | 07/06 | | 23/08 | | | | |
| Mesyuarat Kampus Puncak Perdana | | 09/06 | | | 19/09 | | | |
| Mesyuarat Kampus Sg Buloh | | 14/06 | | | 14/09 | | | |
| Mesyuarat Kampus Dengkil | | 21/06 | | | 21/09 | | | |
| Mesyuarat HASA | 18/05 | | 06/07 | | | 12/10 | | |
| Perjumpaan Unit Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia | 08/05 | | | 04/08 | | | | 06/12 |
| Perjumpaan Unit Trafik dan Aktiviti | 09/05 | | | 08/08 | | | | 08/12 |
| Perjumpaan Unit Pengoperasian | 10/05 | | | 10/08 | | | | 13/12 |
| Perjumpaan Unit Siasatan | 11/05 | | | 15/08 | | | | 15/12 |
| Latihan Kawad | 15/05 | 15/06 | 17/07 | 14/08 | 11/09 | 16/10 | 15/11 | 18/12 |
| Tazkirah dan Bacaan Yasin | 26/05 | | 21/07 | | 29/09 | | 10/11 | 29/12 |
| Latihan Jasmani | | 12/06 | 10/7 24/07 | | | 09/10 | 06/11 | 20/12 |
| Kursus Dron | | 22/06 | | | | | | |
| Kursus Khidmat Pelanggan | | | 12/7 | | | | | |
| Kursus Pementapan Polis Bantuan | | | | | | | | |
| Kursus Pengurusan lalulintas | | | | 18/08 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



ROADMAP 2023

UNIT HAL EHWAL ISLAM

PEMETAAN ROAD MAP 2023

276

AMANAT NAIB CANSOLOR

Meningkatkan penglibatan aktif universiti
bersama industri dan komuniti.



**P&I
iCARE
UHEI
PTAR
UNIT KOMUNIKASI
KORPORAT
COSH_aW**

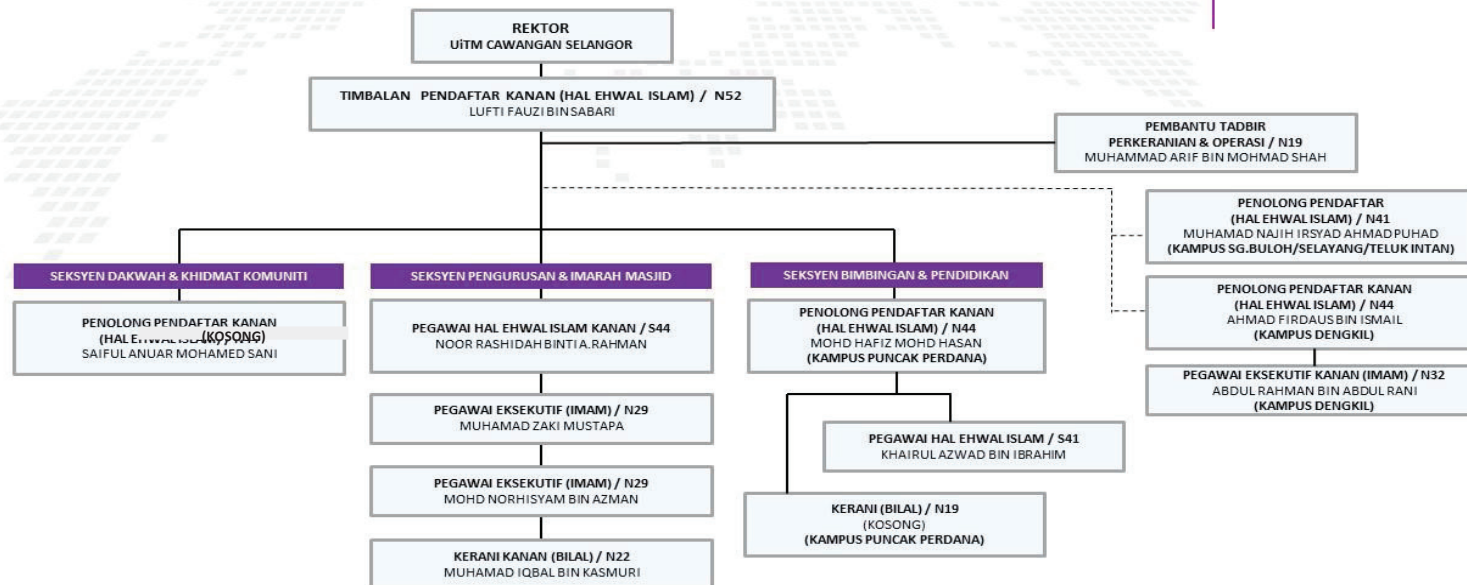


BIDANG TUMPUAN

- Perkhidmatan Bimbingan Individu dan Kelompok
- Program Kolaborasi
- Kualiti Dan Inovasi
- Penerbitan
- Penjanaan

CARTA ORGANISASI

CARTA ORGANISASI UNIT HAL EHWAL ISLAM UiTM CAWANGAN SELANGOR



CARTA FUNGSI UNIT HAL EHWAL ISLAM

| SEKSYEN PENGURUSAN DAN IMARAH MASJID | SEKSYEN BIMBINGAN DAN PENDIDIKAN | SEKSYEN DAKWAH DAN KHIDMAT KOMUNITI |
|---|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN SOLAT FARDHU DAN SOLAT SUNAT SERTA KHUTBAH JUMAAT <ul style="list-style-type: none"> Memastikan Solat Fardhu dilaksanakan tanpa gagal. PENGURUSAN DOA MAJLIS RASMI, TIDAK RASMI DAN ISTIADAT <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan pegawai memimpin majlis doa/tahlil MERANCANG DAN MENJALANKAN PROGRAM SEMPERNA HARI KEBESARAN ISLAM: <ul style="list-style-type: none"> Maal Hijrah Maulidur Rasul Isra' dan Mi'raj Ihya Ramadhan Korban & Akikah PENGURUSAN INFORMASI DAN MULTIMEDIA MASJID/PUSAT ISLAM <ul style="list-style-type: none"> Merancang serta menerbitkan artikel-artikel. Menyediakan tamplat poster informasi Islam Memastikan sistem capaian yang baik untuk kemudahan informasi PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN PRASARANA SERTA KEMUDAHAN SURAU IBNU SINA <ul style="list-style-type: none"> Mengurus dan menyelia prasarana dan kemudahan Surau Ibnu Sina Menyediakan tamplat dan borang pinjaman kemudahan dan peralatan. Memastikan prasarana di Surau Ibnu Sina dalam keadaan kondusif untuk semua jemaah. MERANCANG DAN MENJALANKAN PROGRAM IMARAH MASJID (SEPERTI KULIAH & KELAS PENGAJIAN) <ul style="list-style-type: none"> Merancang dan menjalankan program pengimarah Menerima pandangan dan meneliti cadangan program-program pembangunan sendiri daripada warga kampus. Menyedia laporan program pengimarah yang telah dilaksanakan. PENGURUSAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN (PENJANAAN DANA KEWANGAN) <ul style="list-style-type: none"> Setiasa Tabung Amanah. MENGADAKAN JALINAN KERJASAMA DENGAN PIHAK LUAR <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan program-program dan jalinan kerjasama dengan pihak luar. Menyedia laporan program pengimarah dan pengurusan masjid bersama pihak luar. (NGO/Agensi Kerajaan/Komuniti). | <ol style="list-style-type: none"> PENGURUSAN DAN PENYELIAAN BIMBINGAN DAN KHIDMAT NASIHAT AGAMA INDIVIDU <ul style="list-style-type: none"> Mengurus dan menyelia khidmat bimbingan dan nasihat agama secara individu kepada pelajar, staf dan komuniti. Menyedia tamplat laporan bimbingan dan nasihat agama individu. Menyedia laporan tabunan bimbingan dan nasihat agama individu. Menyuarakan keperluan latihan kepada pegawai bagi peningkatan perkhidmatan bimbingan individu. PENGURUSAN DAN PENYELIAAN BIMBINGAN DAN KHIDMAT NASIHAT AGAMA KELOMPOK <ul style="list-style-type: none"> Mengurus dan melaksanakan khidmat bimbingan dan nasihat agama secara kelompok kepada pelajar, staf dan komuniti. Menyedia tamplat laporan bimbingan dan nasihat agama kelompok. Menyedia laporan tabunan bimbingan dan nasihat agama kelompok. Merancang dan melaksanakan latihan untuk meningkatkan kompetensi pegawai. MERANCANG DAN MELAKSANAKAN PROGRAM PENDIDIKAN KEPADA PELAJAR, STAF DAN KOMUNITI <ul style="list-style-type: none"> Program Pembangunan dan Pengukuhan Diri Program Pencegahan Program Pemuliharaan MENYELARAS KELAS KOKURIKULUM KEROHANIAN <ul style="list-style-type: none"> Menyelaras jurulatih kokurikulum kerohanian. Menyelaras jadual kelas kokurikulum kerohanian. Mengurus informasi daripada Unit Kokurikulum kepada jurulatih. MERANCANG DAN MELAKSANAKAN UJIAN SARINGAN ASAS PEMBANGUNAN INSAN (API) <ul style="list-style-type: none"> Menyelaras dan menjalankan ujian saringan asas pembangunan insan. Melantik fasilitator ujian saringan asas pembangunan insan. Merekod dan menganalisa hasil dapatan ujian saringan asas pembangunan insan. | <ol style="list-style-type: none"> MERANCANG DAN MENGURUS PENGAJIAN TALAQQI BERKITAB <ul style="list-style-type: none"> Mengurus dan menyelia program pengajian berkitab. Menyedia laporan program yang telah dilaksanakan MERANCANG DAN MENJALANKAN PROGRAM PEMBANGUNAN KELUARGA DAN MASYARAKAT.(CT: KULIAH SAKINAH/FIQH WANITA/ KEM CUTI SEKOLAH) <ul style="list-style-type: none"> Merancang dan menjalankan program pembangunan kepada staf dan komuniti. Menerima pandangan dan meneliti cadangan program-program pembangunan sendiri daripada staf dan pelajar. Menyedia laporan program pembangunan yang telah dilaksanakan. MERANCANG DAN MENJALANKAN PROGRAM KHIDMAT KOMUNITI (CSR) <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan program-program dakwah bersama komuniti dan NGO di sekitar kampus. Menyedia laporan program yang telah dilaksanakan MERANCANG DAN MENERBITKAN BAHAN- BAHAN DAKWAH CTH: BOOKMARK /POSTER/ BROCHURE /TIPS ISLAMI DLL). <ul style="list-style-type: none"> Merancang serta menerbitkan artikel-artikel dakwah Menerbitkan poster program kerohanian Menyediakan tamplat poster untuk yang seragam. Merancang serta menerbitkan video berunsur dakwah Membuat hebah program melalui medium elektronik dan aplikasi telefon. MERANCANG DAN MENJALANKAN PROGRAM DAKWAH BERBENTUK PERTANDINGAN/KEMPEL DLL. <ul style="list-style-type: none"> Merancang dan melaksanakan program berbentuk pertandingan dan kempen Membuat program kerjasama dengan unit/jabatan, dalam UiTM dalaman atau luaran UiTM Menyedia laporan program. |



PROFIL SUMBER MANUSIA UNIT HAL EHWAL ISLAM

| KAMPUS | NAMA JAWATAN /GRED | BIL |
|---------------------------|--|-----------|
| Kampus Puncak Alam | Timbalan Pendaftar Kanan (Hal Ehwal Islam) /N52 Ketua Unit Hal Ehwal Islam, UCS | 1 |
| | Penolong Pendaftar Kanan (Hal Ehwal Islam) /N44 | 0 |
| | Pegawai Hal Ehwal Islam Kanan /S44 | 1 |
| | Pegawai Hal Ehwal Islam /S41 | 1 |
| | Pegawai Eksekutif/N29 (Imam) | 2 |
| | Kerani Kanan /N22 (Bilal) | 1 |
| | Pembantu Tadbir (Perkeranian&Operasi) N19 | 1 |
| Kampus Puncak Perdana | Penolong Pendaftar Kanan (Hal Ehwal Islam) /N44 | 1 |
| | Kerani/N19 (Bilal) | 0 |
| Kampus Dengkil | Penolong Pendaftar Kanan (Hal Ehwal Islam) /N44 | 1 |
| | Penolong Eksekutif Kanan (Hal Ehwal Islam) / N29 (Imam) | 1 |
| | Kerani (Hal Ehwal Islam) /N19 (Bilal) | 0 |
| Kampus Sg Buloh | Penolong Pendaftar (Hal Ehwal Islam) /N41 | 1 |
| JUMLAH KESELURUHAN | | 11 |



PIAGAM PELANGGAN

- **85%** Pelanggan berpuashati dengan perkhidmatan Bimbingan dan Nasihat Agama
- Menyediakan imam dan bilal untuk solat lima (5) waktu dan solat jumaat **TANPA GAGAL KECUALI** pada hari cuti umum.
- Memproses tuntutan bayaran Penceramah dalam tempoh **7 HARI BEKERJA**
- Memastikan semua informasi Islam yang diterbitkan **BETUL** dan **BENAR**



OBJEKTIF KUALITI

| PTJ | PROSEDUR QUALITI OPERASI (PQO) | KPI / TERAS PERKHIDMATAN |
|----------------------|--|--|
| Unit Hal Ehwal Islam | Prosedur Bimbingan & Nasihat Agama | Memastikan 10% dari jumlah warga UiTM mendapat bimbingan dan nasihat agama individu setahun |
| | | Memastikan 85 peratus permohonan pelanggan untuk mendapatkan perkhidmat bimbingan kelompok dilaksanakan setahun |
| | Prosedur Mengurus dan Melaksana Program Kerohanian | Menganjurkan 35 program kerohanian meliputi program sempena hari kebesaran Islam, program imarah masjid dan surau, kursus/ seminar/ bengkel kepada pelajar, staf dan komuniti. |



ANALISA SWOT

Kekuatan (Strength)

1. Sumber dana untuk melaksana Program & Aktiviti kerohanian melalui Tabung Amanah Pusat Islam & Tabung Kaseh
2. Jaringan Strategik (networking) bersama pihak berkuasa agama negeri. Seperti Majlis Agama Islam Selangor (MAIS), Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) dalam merancang program dan aktiviti keagamaan di Negeri Selangor secara kerjasama.
3. Pencarian bakat kepimpinan pelajar melalui aktiviti kerohanian. (imam, bilal, pengkhutbah, pentazkirah dan lain-lain)
4. Mempuk nilai-nilai murni kepada warga UCS berteraskan ESI dan iDART.

Kelemahan (Weaknesses)

1. Kekurangan Staf kumpulan pelaksana dan staf yang telah berpindah yang masih dalam proses penggantian.

Peluang (Opportunities)

1. Visibiliti UCS melalui perkhidmatan Agama kepada pihak luar.
2. Kemendiri kewangan melalui Penjanaan aktiviti Infaq untuk di salur kepada warga UCS yang memerlukan dan pembiayaan program/aktiviti kerohanian.
3. Kebolehpasaran graduan melalui sahsiah dan kepimpinan terpuji pilihan majikan.

Ancaman (Threats)

1. Tiada dorongan dan kesedaran diri sendiri terlibat dengan aktiviti / program kerohanian.
2. Pemikiran liberal dan kefahaman agama yang mengelirukan terutama melalui sumber media social.



SENARAI PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|--|--|---|
| | Meningkatkan penglibatan aktif universiti Bersama industri dan komuniti. | Forum Fidyah :Kewajipan Yang Dilupakan | Staf dan Komuniti Negeri Selangor |
| | Meningkatkan penglibatan aktif universiti Bersama industri dan komuniti. | Bimbingan Asas Fardhu Ain Agensi Anti Dadah Kebangsaan Cawangan Kuala Selangor | Penagih Dadah Yang Berdaftar Dengan AADK Kuala Selangor |
| | Meningkatkan penglibatan aktif universiti Bersama industri dan komuniti. | Rakan Strategik Agihan Fidyah | Staf dan Komuniti Negeri Selangor |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025

TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|---|--|--|--|------------------------|--|
| TERAS STRATEGIK#3: PRESTASI BERORIENTASIKAN NILAI TEMA STRATEGIK: NILAI KECEMERLANGAN, SINERGI DAN INTEGRITI(ESI) DITERAPKAN OBJEKTIF #6 5. MEMPERTINGKATKAN PENGHAYATAN NILAI MELALUI PROGRAM PENGUKUHAN 8. MEMPERKASA JARINGAN STRATEGIK BERSAMA ALUMNI DAN INDUSTRI | KOLABORASI PROGRAM BERSAMA INDUSTRI / AGENSI | FORUM FIDYAH : KEWAJIPAN YANG DILUPAKAN | Memberi pendedahan dan kefahaman kepada masyarakat terutamanya di Negeri Selangor tentang kewajipan fidyah. | Penglibatan UCS bersama agensi agama negeri memberi kefahaman kepada komuniti. | KUHEI / April 2023 | Selesai dilaksanakan. |
| | | BIMBINGAN ASAS FARDHU AIN AGENSI ANTI DADAH KEBANGSAAN CAWANGAN KUALA SELANGOR | Memberi khidmat bimbingan kepada Agensi Anti Dadah Kebangsaan Cawangan Kuala Selangor dalam rawatan pemulihan dadah. | Perkongsian kepakaran UCS bersama agensi penguatkuasaan negeri. | KUHEI / Mac-Disember | Telah dilaksanakan bermula Mac hingga Jun (6 kali pertemuan dalam sebulan = 9 jam) menggunakan modul JAKIM |
| | | RAKAN STRATEGIK AGIHAN FIDYAH | Membantu Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) menyalurkan agihan fidyah kepada golongan sasaran. | Kebersamaan UCS bersama membantu komuniti. | KUHEI / April-Disember | Telah dilaksanakan pada 17 April dan akan berterusan mengikut permohonan dari UCS. |

PENJANAAN PENDAPATAN

https://drive.google.com/drive/folders/12Lek0zBPnmFeZuIRxYTqS58h0nvgmqo-?usp=share_link

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| | | (RM) | | (RM) | |
| | a | b | c | d | e |
| 1 | UHEI | 50,000.00 | Kursus Pra Perkahwinan | 36,000.00 (telah dilaksanakan 1 siri sebanyak RM13,256.44) | Yuran Penyertaan RM80 x 150 orang x 3 siri |
| 2 | | | Infaq Ramadan 1444H/2023M | 24,768.64 | Tempoh Sumbangan Bulan Rejab, Syaaban dan Ramadan 1444H/2023M |
| 3 | | | Forum Fidyah | 7,572.00 | Sumbangan Agensi Luar |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

| BIL | NAMA PROGRAM | SIRI | JAN | FEB | MAC | APRIL | MEI | JUN | JULAI | OGOS | SEPT | OKT | NOV | DIS |
|-----------|---|------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-------|------|---------|-----|-----|-----|
| A | SEKSYEN PENGURUSAN DAN IMARAH MASJID | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | PROGRAM HARI KEBESARAN ISLAM | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Bicara Hikmah Kembara Langit (Sempena Israk Mikraj) | 1 | | 14 | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelancaran Ihya Ramadhan | 1 | | | 9 | | | | | | | | | |
| 3 | Program Ambang Ramadhan | 1 | | | 21 | | | | | | | | | |
| 4 | Iftar Ramadhan | 1 | | | | 23/3 - 19/4 | | | | | | | | |
| 5 | Solat Tarawih | 1 | | | | 22/3 - 19/4 | | | | | | | | |
| 6 | Tadarus Al-Quran | 1 | | | | 23/3 - 12/4 | | | | | | | | |
| 7 | Qiyamulail 10 Malam Terakhir Ramadan | 1 | | | | 10/4-19/4 | | | | | | | | |
| 8 | UCS bersahur | 2 | | | | 1/4 & 8/4 | | | | | | | | |
| 9 | Rewang Bubur Lambuk | 1 | | | | 4/4 | | | | | | | | |
| 11 | Sambutan Nuzul Al Quran - Iftar Perdana UCS - Majlis Khatam Al Quran - Penyampaian Sumbangan Hari Raya - Bakul Syawal | 1 | | | | 12 | | | | | | | | |
| 12 | Bacaan Doa Awal dan Akhir Tahun Hijrah | 1 | | | | | | | 18 | | | | | |
| 13 | Program Semarak Hijrah | 1 | | | | | | | 12 | | | | | |
| 14 | Sambutan Maulidur Rasul - Karnival Kesenian Islam - Pertandingan nasyid, open mic, tulisan jawi - Forum Cinta Rasul - UiTM Berselawat | 1 | | | | | | | | | 25 - 29 | | | |
| A2 | PROGRAM BERSIRI / BERKALA | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Webinar Series : Celik Undang-undang | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Kuliah Maghrib Khas & Doa Munajat Peperiksaan Akhir | 2 | 20 | | | | | | 14 | | | | | |
| 17 | Malam Tarbiyah Hati | 2 | 20 | | | | | | 14 | | | | | |
| 18 | Bacaan Yassin dan Doa Kesyukuran Sempena Kemerdekaan | 1 | | | | | | | | 30 | | | | |
| 19 | Tazkirah Jumaat & Khatib Jemputan | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Talam sunnah (Iftar Jamaie) | 7 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Tahsin Solat 4.0 | 30 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Kuliah Bimbingan Fardhu Ain | 30 | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Kuliah Pengajian Kitab 4.0 | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Al-Quran Dihatiku | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Sinar Malam Jumaat | 14 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Tajwid Corner 4.0 | 30 | | | | | | | | | | | | |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

| B SEKSYEN DAKWAH DAN KHIDMAT KOMUNITI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|----|----|-----|--|---------|----|--|---------|---------|---|----|---------|--|--|--|---------|-------------|
| 27 | Kembara Sunnah 2023 | 1 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Kemahiran Dakwah Media Sosial Islam | 1 | | 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Islamic Leadership Camp | 1 | | | | 26 - 28 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Kejohanan Sukan Sunnah UITM | 1 | | | | | | | | | | | 6 | | | | | |
| 31 | Korban Aqiqah 2023/1444H | 1 | | | | | 31 | | | | | | | | | | | |
| 32 | Bicara Halal | 1 | | | | | | | | 3 | | | | | | | | |
| 33 | Seminar Keluarga Sakinah | 1 | | | | | | | | | | 14 | | | | | | |
| 34 | Festival Kesenian Islam Antarabangsa | 1 | | | | | | | | | | | 14 & 15 | | | | | |
| 35 | Kursus Pengurusan Jenazah Kritikal | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 18 | |
| 36 | Stay with HEI | 4 | | 3 | | | | | 7 | | | | 10 | | | | | |
| 37 | Kursus Sembelihan | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 9 |
| 38 | Penerbitan - Anda Tanya, Kami Jawab | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| C SEKSYEN BIMBINGAN DAN PENDIDIKAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Forum Fidyah Tanggungjawab Yang Sering Dilupakan (Sempena Ihya Ramadhan 1444H) | 1 | | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Daurah Mawaris (Pusaka Islam) | 1 | | | | | | | | 25-26 | | | | | | | | |
| 41 | Pusaka Bukan Saka | 1 | | | | | | | | 12 | | | | | | | | |
| 42 | Kursus Daurah Nun Wal Qalam (Khat dan Jawi) Program Maulud Nabi | 5 | | | | | | | | | | | 25-29 | | | | | |
| 43 | Bengkel My-HEI | 2 | | | | | | | | | 8 | | | | | | | |
| 44 | Program Mau'izah | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Kursus Falak Syar'ie | 1 | | | | | | | | 10 & 11 | | | | | | | | |
| 46 | Kursus Pra Perkahwinan | 2 | | | | | | | 13 & 14 | | | | | | | | 25 & 26 | |
| 47 | Kursus Psikospiritual | 1 | | | | | | | | 13 | | | | | | | | |
| 48 | Ujian Saringan Asas Pembangunan Insan | 2 | | HEP | | | | | | | | | | | | | HEP | |
| C1 KAMPUS PUNCAK PERDANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Program Iftar Jama'ie@SR | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Program Kuliah Maghrib | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | Program Ihya Ramadhan | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | 23/3 - 19/4 |

Tertakluk kepada perubahan dan akan dikemaskini melalui hebahan dari semasa ke semasa



ROADMAP 2023

UNIT PENGURUSAN KUALITI



PEMETAAN ROAD MAP 2023

- Pelan Strategik UiTM2025
- Amanat Naib Canselor 2023
- Garis Panduan Perlaksanaan KIK UiTM 3.0
- Quality Assurance and Enhancement Policy UiTM Version2 2019

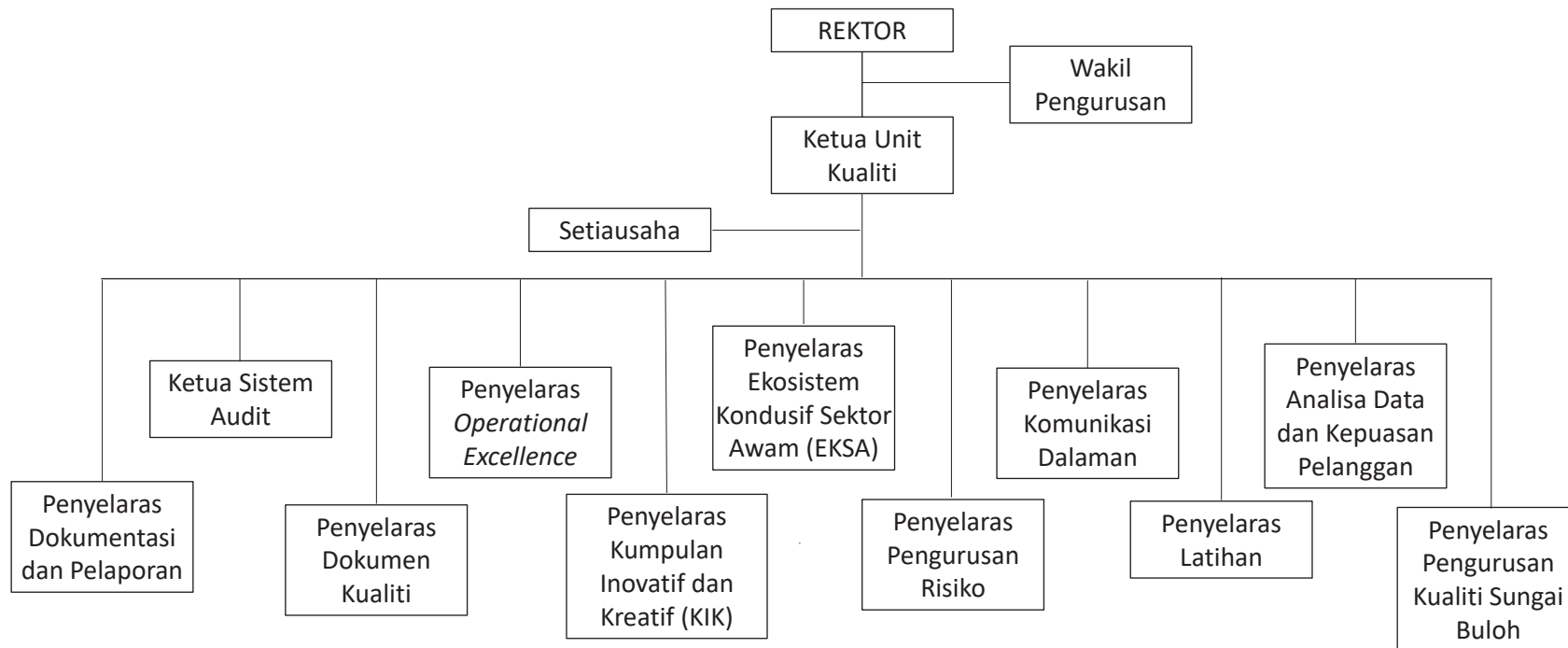


BIDANG TUMPUAN

Unit Pengurusan Kualiti bertanggungjawab untuk melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK), selaras dengan dasar kualiti dan objektif UiTM, pelaksanaan iQMS (Integrated Quality Management System) dan kehendak pelanggan.



CARTA ORGANISASI





FUNGSI UNIT PENGURUSAN KUALITI

Fungsi Unit Pengurusan Kualiti UiTM Cawangan Selangor adalah:

- Memastikan Sistem Pengurusan Kualiti di UCS dapat dibentuk, didokumen, dilaksana dan diselenggara dengan cekap dan berkesan selaras dengan Dasar Kualiti dan Objektif Kualiti UiTM, pelaksanaan iQMS (*Integrated Quality Management System*) dan kehendak pelanggan.
- Menjadikan UCS sebagai sebuah universiti unggul melalui pencapaian objektif kualiti UCS.
- Memberi kesedaran kepada warga kampus bahawa paradigma perkhidmatan berkualiti adalah teras kejayaan UCS.
- Membudayakan amalan kualiti yang berterusan di seluruh sistem pengurusan UCS melalui bimbingan, perkongsian dan penyebaran maklumat kualiti secara telus.
- Memastikan pemantauan dan penambahbaikan berterusan sistem pengurusan kualiti UCS demi meningkatkan tahap kepuasan hati pelanggan UCS.
- Memastikan penglibatan UCS dalam aktiviti-aktiviti sistem pengurusan kualiti anjuran InQKA, UiTM.



PROFIL SUMBER MANUSIA



9

Lelaki



5

Perempuan

- Penyelaras dilantik selama 2 tahun
- Tiada staf tetap



ANALISA SWOT

| | |
|---|---|
| <p>Kekuatan (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mampu bekerja dalam satu pasukan - Staf komited dalam menjalankan tugas.2. Hubungan yang baik dengan rakan sekerja dari PTJ lain dapat menjalankan program dan aktiviti dengan cemerlang.3. Pembudayaan Sistem Pengurusan Kualiti menjadikan warga UCS sentiasa komited kepada penambaan berterusan dalam perkhidmatan. | <p>Kelemahan (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelan penggantian yang kurang mantap.2. Tiada staf tetap di bawah unit.3. Kesedaran berkaitan aktiviti kualiti (EKSA, KIK, OE) belum diperluaskan kepada semua warga UCS. |
| <p>Peluang (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kerjasama dengan pihak luar untuk penambahan ilmu dan kepakaran.2. Hasil inovasi oleh staf dapat dimanfaatkan oleh pihak UCS dan UiTM | <p>Ancaman (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Staf hilang motivasi untuk menggerakkan keperluan Sistem Pengurusan Kualiti - staf mempunyai tugas hakiki yang berat2. Pemetongan bajet – aktiviti dan program tidak dapat dijalankan |



SENARAI PI 2023 DI BAWAH PENERAJU

| No. PI | Nama PI | Sasaran | Pencapaian |
|--------|-------------------------|---------|---|
| PI094 | Number of OE Project. | 1 | Bengkel Kecemerlangan Operasi dirancang diadakan dalam bulan Oktober 2023 untuk mengenalpasti projek dan penyediaan dokumentasi projek. |
| PI095 | Number of KIK Project. | 1 | Bengkel Pemantapan KIK sedang berjalan (23-24 Mei) – peserta akan membuat penambahbaikan dokumentasi supaya boleh menyertai Konvensyen KIK Zon Tengah (11-13hb September 2023). |
| PI126 | Number of AKNC Project. | 1 | Bengkel Pemantapan Dokumentasi AKNC Siri I, II, III dirancang pada Jun, Julai dan Ogos. Laporan AKNC dijangka akan dimuatnaik sebelum 31 Ogos 2023. |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025

TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | Aktiviti | Matlamat | Impak | Tempoh | Status |
|--|--|--|---|------------|---|
| TERAS STRATEGIK 3: Prestasi berorientasikan nilai TEMA STRATEGIK 6: Kecemerlangan Bakat OBJEKTIF 6: Melestarikan kecemerlangan organisasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | 1. Bengkel Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) | <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kefahaman kepada ahli kumpulan KIK baru Membuat penambahbaikan dokumentasi | <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian PI95 Membudayakan semangat inovasi & KIK Mengenalpasti kumpulan & produk inovasi yang berpotensi | 23-23 Mei | Sedang berjalan |
| | 2. Bengkel Pemantapan Dokumentasi AKNC Siri I, II, III | <ul style="list-style-type: none"> Memberikan kefahaman kepada peserta yang terlibat dengan penulisan Laporan AKNC | <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian PI126 Memupuk amalan budaya kualiti PTJ | Jun - Ogos | Kertas kerja telah dihantar untuk kelulusan |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | Aktiviti | Matlamat | Impak | Tempoh | Status |
|--|---|--|--|-----------|---------|
| TERAS STRATEGIK 3: Prestasi berorientasikan nilai TEMA STRATEGIK 6: Kecemerlangan Bakat OBJEKTIF 6: Melestarikan kecemerlangan organisasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | 3. Bengkel Perekayasaan Proses dan Prosedur Kerja UCS (BPR) – bersama Bahagian Infotech | <ul style="list-style-type: none"> Membuat penilaian proses kerja sedia ada Merekabentuk proses kerja baru | <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan Mengenalpasti projek OE | 16-17 Feb | Selesai |
| | 4. Ceramah OE Trainer | <ul style="list-style-type: none"> Memberi latihan kepada staf (TOT) | <ul style="list-style-type: none"> Staf UCS mahir dalam OE dan boleh membimbing rakan sekerja | Oktober | |
| | 5. Bengkel Kecemerlangan Operasi | <ul style="list-style-type: none"> Memberi input lengkap dokumentasi yang diperlukan | <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian PI94 Meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan | Oktober | |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | Aktiviti | Matlamat | Impak | Tempoh | Status |
|--|-----------------------------------|---|---|-----------------|--------|
| TERAS STRATEGIK 3: Prestasi berorientasikan nilai TEMA STRATEGIK 7: Tadbir Urus Tangkas OBJEKTIF 6: Melestarikan kecemerlangan organisasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | 6. Audit Dalam (PPF, iCARE, BPSM) | <ul style="list-style-type: none"> Mengenalpasti dan menilai struktur dan proses pengurusan | <ul style="list-style-type: none"> meningkatkan kecekapan pengurusan tadbir urus penambahbaikan secara berterusan | Pertengahan Jun | |
| | 7. Kursus Latihan Auditor Dalam | <ul style="list-style-type: none"> Melatih staf kaedah dan teknik audit dalam Menambah lebih ramai staf UCS sebagai auditor | <ul style="list-style-type: none"> menjalankan Audit Dalam dengan lebih mantap | Oktober | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | Aktiviti | Matlamat | Impak | Tempoh | Status |
|--|---|---|---|--------|--------|
| TERAS STRATEGIK 3: Prestasi berorientasikan nilai TEMA STRATEGIK 7: Tadbir Urus Tangkas OBJEKTIF 6: Melestarikan kecemerlangan organisasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | 8. Kursus Pemantapan Penyediaan Dokumen Kualiti | <ul style="list-style-type: none">Memberi pengetahuan mengenai cara-cara untuk menghasilkan dokumen kualiti | <ul style="list-style-type: none">mewujudkan budaya penambahbaikan secara berterusan | Jun | |
| | 9. Bengkel Pindaan Dokumen Kualiti | <ul style="list-style-type: none">Mengemaskini prosedur kerja | <ul style="list-style-type: none">menjamin kecemerlangan organisasi melalui rantai proses yang cekap dan berkesan | Jun | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| TERAS STRATEGIK 3: Prestasi berorientasikan nilai | Aktiviti | Matlamat | Impak | Tempoh | Status |
|---|--|---|---|--|---------------------------|
| TEMA STRATEGIK 7: Tadbir Urus Tangkas | 10. Webinar: Sesi Perkongsian EKSA | <ul style="list-style-type: none">Memperluas pemahaman berkaitan pelaksanaan EKSA | <ul style="list-style-type: none">Menggalakkan aktiviti ke arah mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif | Pertengahan Jun | Program telah diluluskan. |
| | OBJEKTIF 6: Melestarikan kecemerlangan organisasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | 11. Kursus Auditor EKSA | <ul style="list-style-type: none">Melatih staf kaedah dan teknik audit EKSA | <ul style="list-style-type: none">Membentuk Pasukan Audit EKSA untuk UCS | Oktober |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | Aktiviti | Matlamat | Impak | Tempoh | Status |
|--|--|--|---|-------------|-----------------|
| TERAS STRATEGIK 3: Prestasi berorientasikan nilai TEMA STRATEGIK 7: Tadbir Urus Tangkas OBJEKTIF 6: Melestarikan kecemerlangan organisasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | 12. Pertandingan Pengurusan Rekod Terbaik – bersama PTAR | <ul style="list-style-type: none">Menilai aktiviti pengurusan rekod | <ul style="list-style-type: none">menjadikan pengurusan rekod sebagai teras dalam tadbir urus yang baik | 15 – 31 Mei | Sedang berjalan |
| | 13. Kursus Pementapan Analisa Data | <ul style="list-style-type: none">Melatih staf kaedah menganalisa data kepuasan pelanggan, AMP dll | <ul style="list-style-type: none">memperbaiki prestasi dan sistem penyampaian perkhidmatan | Julai | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | Aktiviti | Matlamat | Impak | Tempoh | Status |
|--|------------------|---|---|----------|--------|
| TERAS STRATEGIK 3: Prestasi berorientasikan nilai TEMA STRATEGIK 7: Tadbir Urus Tangkas OBJEKTIF 6: Melestarikan kecemerlangan organisasi melalui tadbir urus yang efektif dan efisien | 14. Hari Kualiti | <ul style="list-style-type: none">memberi pengiktirafan kepada staf terhadap sumbangan atau perkhidmatannya | <ul style="list-style-type: none">Penghargaan menyemarakkan semangat dan motivasi stafmenjadi rangsangan untuk meningkatkan prestasi individu, prestasi kumpulan dan prestasi organisasi | November | |



TAKWIM AKTIVITI UNIT

Q1

- Bengkel BPR

Q2

- Bengkel KIK
- Bengkel AKNC I
- Audit Dalam
- Kursus Penyediaan Dokumen Kualiti
- Bengkel Pindaan Dokumen Kualiti
- Webinar EKSA
- Pertandingan Pengurusan Rekod Terbaik

Q3

- Bengkel AKNC II, III
- Kursus Pemantapan Analisa Data

Q4

- Ceramah OE Trainer
- Bengkel OE
- Kursus Auditor Dalam
- Kursus Auditor EKSA
- Hari Kualiti



ROADMAP 2023

UNIT KOMUNIKASI KORPORAT



PEMETAAN ROAD MAP 2023

AMANAT NAIB CANSOLOR

- Meningkatkan penglibatan aktif universiti bersama industri dan komuniti.



**P&I
iCARE
UHEI
PTAR
UNIT KOMUNIKASI
KORPORAT
COSH_aW
KSB**



PEMETAAN ROAD MAP 2023

AMANAT NAIB CANSOLOR

- Pengurusan persepsi yang menjurus kepada reputasi universiti.



UNIT KOMUNIKASI KORPORAT



PEMETAAN ROAD MAP 2023

AMANAT NAIB CANSOLOR

- Peningkatan dari segi penglibatan alumni.



**iCARE
UNIT KOMUNIKASI
KORPORAT**



BIDANG TUMPUAN

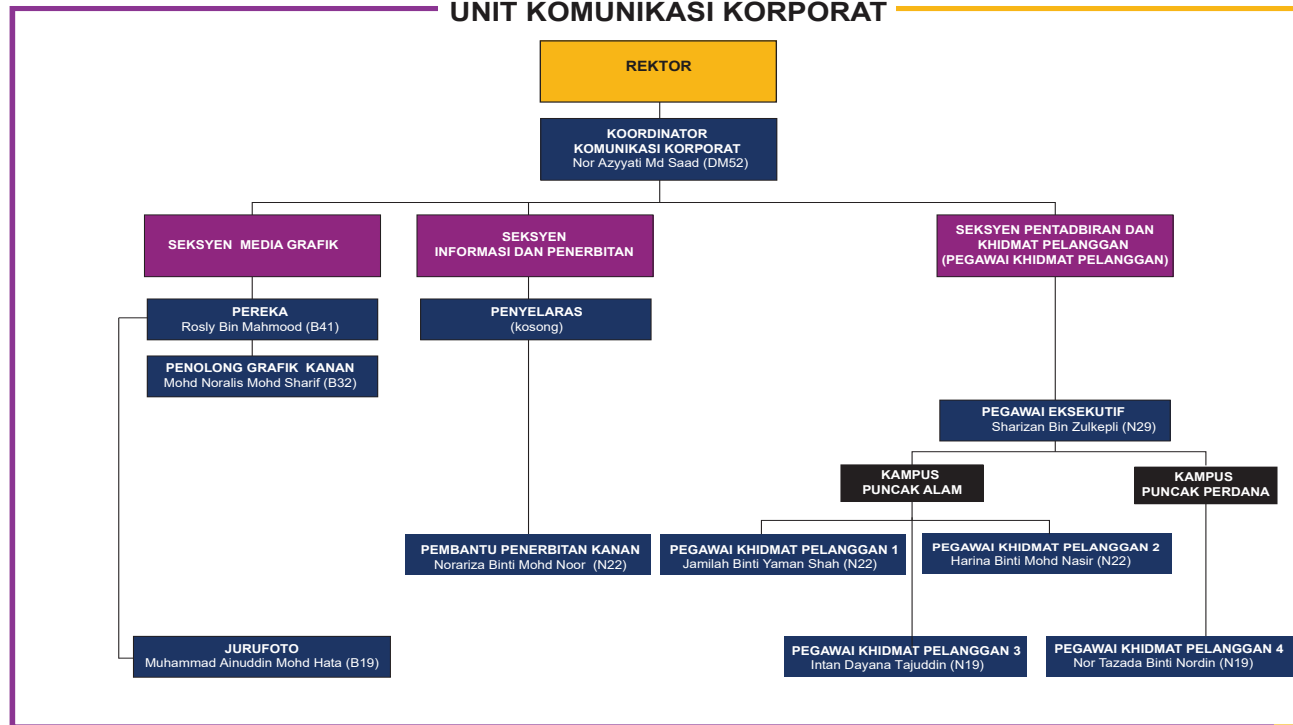


- ◆ Memperkasa imej dan reputasi universiti
- ◆ Meningkatkan tahap kepuasan hati pelanggan



CARTA ORGANISASI

CARTA ORGANISASI UNIT KOMUNIKASI KORPORAT





PROFIL SUMBER MANUSIA



Keseluruhan

10



Lelaki

4



Perempuan

6

Tarikh Kemas Kini Data: 31 Januari 2023



FUNGSI TERAS

Lima (5) fungsi teras UKK iaitu:

1. Merancang pelan komunikasi, promosi serta publisiti segala aktiviti dan hal ehwal korporat universiti untuk meningkatkan reputasi dan memperkukuhkan identiti dan imej UiTM Cawangan Selangor.
2. Menguruskan aspek perhubungan awam universiti yang merangkumi hubungan media dan hubungan antara jabatan/agensi.
3. Memantau, mengurus dan menyelaraskan maklumbalas aduan pelanggan dan cadangan yang diterima (akhbar, surat, laman web, e-aduan, media-media sosial, hadir sendiri) bagi memastikan sistem pengurusan aduan yang efektif dan efisien.
4. Merancang, mengurus dan mendokumentasikan bahan maklumat bagi setiap program dan majlis rasmi UiTM Cawangan Selangor melalui penerbitan, laporan tahunan, rakaman foto dan video bagi tujuan edaran dan rujukan pihak awam dan media.
5. Sekretariat perhubungan kepada majlis-majlis rasmi universiti, majlis-majlis bersama jabatan/agensi dan majlis korporat.



PIAGAM PELANGGAN

1. Menyalur aduan melalui e-aduan (kategori pelawat) kepada PTJ yang berkenaan dalam tempoh satu (1) hari bekerja dari tarikh e-aduan diterima.
2. Memberi maklum balas awal kepada aduan dari keratan akhbar/surat rasmi dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tempoh tarikh aduan diterbitkan/diterima.
3. Memproses dan meluluskan permohonan penggantungan banner dan bunting dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima.
4. Memproses dan meluluskan permohonan cenderamata dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas borang permohonan lengkap diterima.
5. Jemputan media dibuat dalam tempoh tiga (3) hari bekerja sebelum acara dijalankan.
6. Memproses dan meluluskan khidmat fotografi dalam tempoh lima hari (5) hari bekerja.



ANALISA SWOT

KEKUATAN (STRENGTH)

1. Kebolehpayaan dalam mengurus program/majlis rasmi kampus & khidmat rundingan pengurusan acara dan protokol setiap program rasmi.
2. Kebolehpayaan penganjuran dan mengawal selia program-program rasmi kampus.
3. Kebolehpayaan mengendali pihak media dan komunikasi dalaman kampus.
4. Kepakaran reka bentuk grafik & khidmat rundingan reka bentuk/reka letak grafik.
5. Kebolehpayaan dalam pengurusan media dan perhubungan awam.
6. Kebolehpayaan khidmat rundingan dan mengendali pihak media massa.
7. Kebolehpayaan menyemak kenyataan media setiap PTJ sebelum hebahan.
8. Kebolehpayaan dalam pengurusan aduan dan maklumbalas pelanggan.

KELEMAHAN (WEAKNESS)

1. Kekurangan staf berkemahiran dan berkompentensi dalam bidang tertentu (cth: multimedia, penulisan dan penerbitan).
2. Ruang pejabat berasingan untuk setiap staf menyebabkan kerja dan perbincangan secara berkumpulan kurang efektif.



ANALISA SWOT

| PELUANG (OPPORTUNITY) | ANCAMAN (THREATS) |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Hebahan program lebih cepat dan berkesan dengan e-mel dan media sosial sedia ada.2. Menggalakkan PTJ untuk menghantar content yang berimpak dari sudut media. | <p>Kelemahan PTJ dalam menyediakan teks ucapan dan salutasi.</p> <ul style="list-style-type: none">• PTJ tidak mengikut garis panduan pengurusan acara dan protokol.• Hebahan dan penerbitan oleh PTJ tidak merujuk kepada Unit Komunikasi.• PTJ tidak mengikut garis masa yang ditetapkan dalam kerja-kerja melibatkan pihak media.• Aduan yang tidak lengkap dan tidak tepat serta tidak berkaitan dengan kampus. |



SENARAI PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|---|--|--|
| 1 | Meningkatkan penglibatan aktif universiti bersama industri dan komuniti. (bersama P&I, iCARE, UHEI, PTAR, COSHaW KSB) | <ol style="list-style-type: none">1. P&I - Karnival Inovasi UCS 20232. UHEI -Forum Fidyah Kewajipan Yang Dilupakan3. HEP - Perasmian Mesin Layan Diri IPR4. UHEI -Rewang Bubur Lambuk5. iCARE -Majlis Berbuka Puasa Bersama Affin Bank Islamic6. UHEI - Majlis Iftar Perdana UiTM Cawangan Selangor7. HEP - Program Kembara Perpaduan @ Kampus melalui segmen Chit Chat Belia yang bertajuk "MADANI : Bersediakah kita?"8. HEP & iCARE - Karnival Kerjaya dan Keusahawanan UiTM | Semua program telah selesai dijalankan dengan penglibatan bersama PTJ berkaitan bagi suku pertama tahun 2023 |



PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|---|---|--|
| 1 | Meningkatkan penglibatan aktif universiti bersama industri dan komuniti. (bersama P&I, iCARE, UHEI, PTAR, COSHaW KSB) | <ol style="list-style-type: none">iCARE – MoA Bersama MILI ExpressiCARE – MoU Bersama Rumah Pengasih Warga Prihatin (RPWP)iCARE- MoU Bersama Restoran Hakim | <ol style="list-style-type: none">Jun 2023 (2% untung kasar diberi kepada UCS)Nov 2023Nov 2023 (RM6,600 sewaan/ sebulan) |



PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|---|---|---|
| 1 | Meningkatkan penglibatan aktif universiti bersama industri dan komuniti. (bersama P&I, iCARE, UHEI, PTAR, COSHaW KSB) | <ol style="list-style-type: none">1. UHEI – Rakan Strategik Agihan Fidyah2. HEP – Program Jalinan Ukhwah Mahasiswa UiTM Puncak Alam Bersama Komuniti Daerah Kecil Kampung Gajah3. HEP – Konvensyen Mahasiswa Sekretariat Rukun Negara | <ol style="list-style-type: none">1. Jun 20232. 3 Jun 20233. Nov 2023 |



PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|---|--|--|
| 2 | Pengurusan persepsi yang menjurus kepada reputasi universiti. | Kursus Pengurusan Acara, Protokol dan Pengurusan Media | Anggaran peserta: 50 orang Anggaran peserta luar: 20 orang Bayaran: RM50 seorang Anggaran Hasil: 20 orang x RM50= RM1,000.00 |



PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|---|--|---|
| 3 | Peningkatan dari segi penglibatan alumni. (bersama iCARE) | Majlis Anugerah Gemilang Alumni (GEMA) | Anggaran peserta: 200 orang Bayaran: RM800 / meja Anggaran Hasil: 20 meja x RM800=RM16,000.00 |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025

TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

Nota: PTJ perlu kenalpasti senarai aktiviti/projek bagi tahun 2023 dengan mengisi template di bawah.

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|---|--|--|---------------------------------|-------------|
| TERAS STRATEGIK#: TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF # | Pengurusan persepsi yang menjurus kepada reputasi universiti. | Kursus Pengurusan Acara, Protokol dan Pengurusan Media. | Memberi pengetahuan dan kefahaman asas dalam pengurusan korporat UiTM terutama kepada staf Universiti. | Hasil daripada kursus ini, warga UiTM Cawangan Selangor boleh melaksanakan hal ehwal korporat dengan lebih lancar. | Pn. Nor Azyyati Jun 2023 | In Progress |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

Nota: PTJ perlu kenalpasti senarai aktiviti/projek bagi tahun 2023 dengan mengisi template di bawah.

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|-------------------------------|---|---|------------------------------------|-------------|
| TERAS STRATEGIK#: TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF # | Pengurusan persepsi yang menjurus kepada reputasi universiti. | Kursus Asas Adobe Illustrator | Pengenalan kepada pengisian rekabentuk grafik dan reka letak. | Hasil daripada kursus ini, warga UiTM Cawangan Selangor boleh menghasilkan rekabentuk grafik yang menarik dan menepati piawaian UiTM. | En. Rosly Mahmood Ogos 2023 | In Progress |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

Nota: PTJ perlu kenalpasti senarai aktiviti/projek bagi tahun 2023 dengan mengisi template di bawah.

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|---|---|---|---|-------------------------------------|-------------|
| TERAS STRATEGIK#: TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF # | Pengurusan persepsi yang menjurus kepada reputasi universiti. | Kursus Asas Komunikasi Profesional (Professional Communication 101) | Memberi pendedahan kepada warga kaedah komunikasi professional yang berkesan. | Hasil daripada kursus ini, warga UiTM Cawangan Selangor boleh mengaplikasikan teknik komunikasi professional dan penyampaian yang lebih profesional | Pn. Nor Azyyati Oktober 2023 | In Progress |



PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaaan | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|-----|--------------------------------|---|---|--|---|
| | | (RM) | | (RM) | |
| | a | b | c | d | e |
| 1 | Unit Komunikasi Korporat | RM 6200.00 | 1. Kursus Pengurusan Acara, Protokol dan Pengurusan Media. 2. Kursus Asas Adobe Illustrator 3. Kursus Asas Komunikasi Profesional (Professional Communication 101) | 1. RM 1000.00 2. RM 700.00 3. RM 4500.00 | 1. Yuran Penyertaan RM50 x 20 orang 2. Yuran Penyertaan RM70 x 10 orang 3. Yuran Penyertaan RM50 x 150 orang |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

Program Berkala

- Soft Launch Bulan Kebangsaan UCS
- Kemuncak bulan Kebangsaan (Kolaborasi bersama PB)

Poster Ucapan Berkala

- Hari Perayaan Islam & Kebesaran Umum
- Poster Ucapan Tahniah Pelantikan Staf
- Poster Ucapan Tahniah Kejayaan Warga



| KHIDMAT REKA BENTUK DAN REKA LETAK | |
|---|--|
| Bil. | Perkara |
| 1 | Buku Laporan Tahunan UCS 2022 |
| 2 | Buku Program Karnival Inovasi UCS |
| 3 | Buku Program Pentauliahan Komando Kesatria |
| 4 | Pengurusan Mel |
| 5 | Buku Laporan Audit Perjawatan |
| 6 | Buku Laporan Pencapaian PTJ 2022 |
| 7 | Buku Laporan Tahunan UCS 2023 |



BAHAN PROMOSI/IKLAN (PAKEJ REKA BENTUK)

| | |
|--|---------------|
| Poster Jom Sihat | Bersiri 2023 |
| Poster Bicara Pentadbir | Bersiri 2023 |
| Karnival Inovasi UCS 2023 | Januari 2023 |
| Majlis Pentauliahan KESATRIA | 4 Mac 2023 |
| Majlis Makan Malam Regimental KESATRIA | 4 Mac 2023 |
| UCS Academic Lecture Professor Dr. Ahmad Sazali Hamzah | 21 Mac 2023 |
| Rewang Bubur Lambuk | 5 April 2023 |
| Majlis Iftar Perdana UiTM Cawangan Selangor | 12 April 2023 |
| Majlis Penyampaian Sumbangan Bakul Syawal UiTM Cawangan Selangor anjuran Unit Hal Ehwal Islam UCS dengan kerjasama Bahagian Pentadbiran dan Sumber Manusia UCS | 17 April 2023 |
| Sambutan Hari Raya UCS 2023 | 16 Mei 2023 |



ROADMAP 2023

**PUSAT KESELAMATAN,
KESIHATAN DAN
KESEJAHTERAAN PEKERJA
(COSHAW)**

NILAI TERAS

COSHaW

| Pendidikan Berkualiti | | | Kecemerlangan Global | | | Prestasi Berorientasikan Nilai | | | Teras Strategik |
|--|---|--|--|---|--|--|--|---|-----------------|
| SETARA 6 Bintang | | | Penarafan Top 300 oleh QS World University Rankings | 20 Subjek Mendapat Penarafan oleh QS World University Rankings by Subject | Dua (2) Subjek Mendapat Penarafan Top 100 oleh QS World University Rankings by Subject | Indeks Kegembiraan 80% | | | |
| Education 5.0@UITM | Graduan Seimbang & Berciri Keusahawanan | Peluasan Akses | Pembangunan Penyelidikan Transisional, Inovasi dan Pengkomersian | Perkongsian Pintar Industri, Komuniti & Alumni | Kecemerlangan Bakat | Tadbir Urus Tangkas | Kampus Pintar | Kemampuan Kewangan | Tema Strategik |
| <ul style="list-style-type: none"> Menginsankan Education 5.0 | <ul style="list-style-type: none"> 90% Kebolehpasaran Graduan (GE) 10% Graduan Usahawan | <ul style="list-style-type: none"> Mengintensifkan Pendidikan Transisional dan Relabel 200 000 Enrolmen - 3000 Pascasarjana Antarabangsa Pendidikan Perantara | MyRA 4 Bintang | 500 MoU/MoA Antarabangsa | <ul style="list-style-type: none"> Nilai Kecemerlangan, Sinergi dan Integriti (ESI) diterapkan Staf Berprestasi Tinggi | <ul style="list-style-type: none"> Indeks Tadbir Urus Tangkas Indeks Persepsi UITM | <ul style="list-style-type: none"> Kampus Digital Hub Data Berpusat Pintar Kampus Hijau | <ul style="list-style-type: none"> Penjanaaan Pendapatan RM 1 Bilion | |

1. Pendidikan Berkualiti-
 - a) Short Course Microcredential KKP- collaboration COSHaW, UiTM- DOSH,
 - b) Latihan Berkopetensi diiktiraf di Malaysia
2. Kecemerlangan Global- Perkongsian Pintar Industri dan Alumni (kolaborasi dengan industri terpilih), dan Penyelidikan
3. Penjanaaan Pendapatan (kursus dan konsultasi) , Indeks Kegembiraan (pekerja dan kampus yang sihat dan selamat)



NILAI TERAS

Pencapaian SDG_(6,8,9) dan OSHMP 2025

• OSHMP25: Mission and Vision of Malaysia



“ Strengthen safe and healthy workpractices for the prosperity of the country. ”

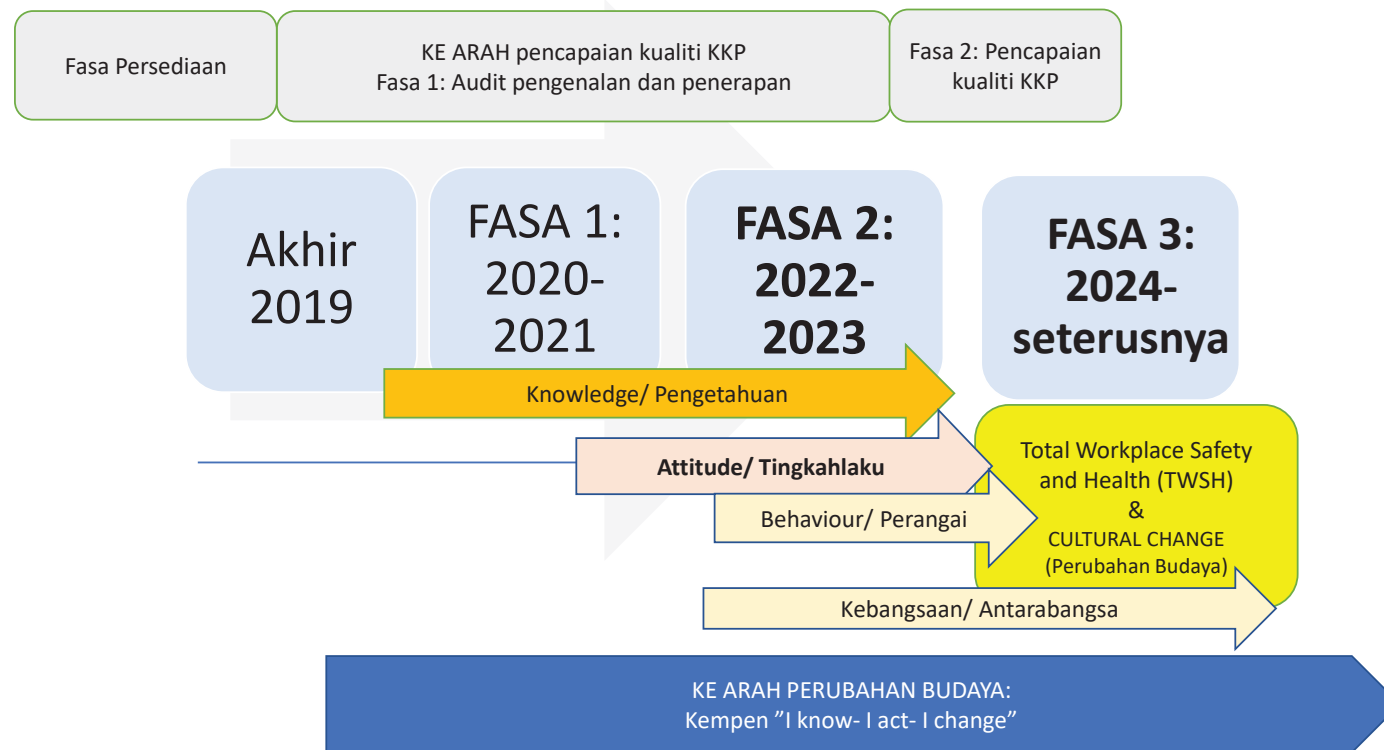
“ Strengthen stakeholder strategic relationships in cultivating OSH practices. ”





VISI COSHaW

PERSEDIAAN JANGKAMASA PENDEK DAN PANJANG: ASPEK KUALITI KKP DI UCS





BIDANG TUMPUAN

1. UCS MEMATUHI segala **akta** dan undang-undang berkaitan KKP/ OSH, persekitaran, epidimiologi.
2. UCS MENCAPAI **kualiti KKP** yang setaraf dengan universiti awam dan swasta di Malaysia pada tahun 2025.
3. UCS MENCAPAI **Total Workplace Safety and Health (TWSH)**
4. COSHaW UCS MENJADI **pusat rujukan OSH**, Persekitaran, Epidemilogi dan Kualiti OSH untuk UiTM dan untuk Malaysia



RAKAN INDUSTRI STRATEGIK COSHaW



JKKP/DOSH



pharmaniaga
passion for patients

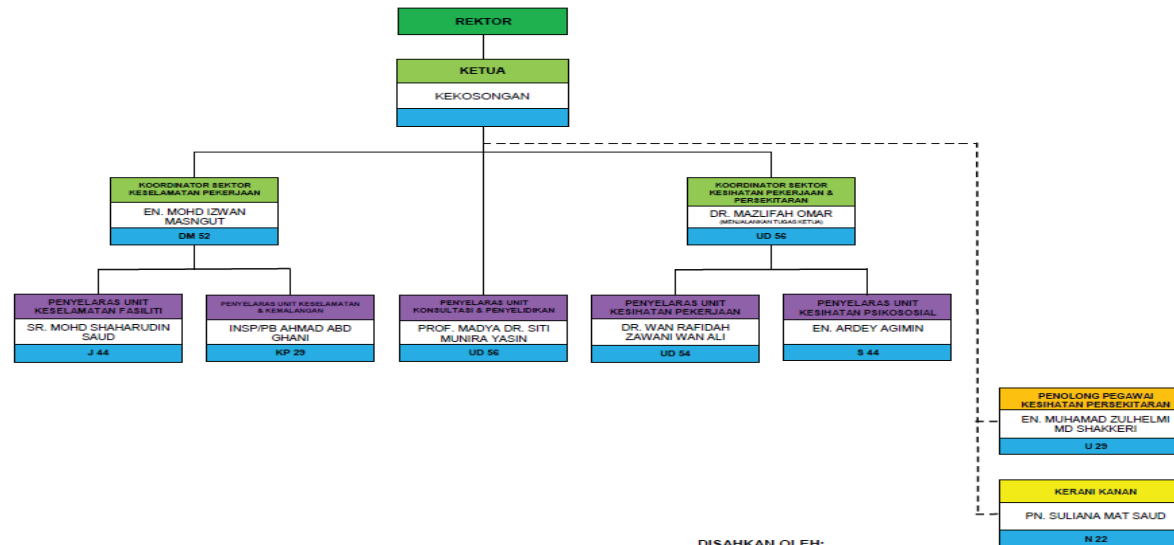


HOSPITAL
AL-SULTAN ABDULLAH
Universiti Teknologi MARA



CARTA ORGANISASI & CARTA FUNGSI PTJ

CARTA ORGANISASI
PUSAT KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN KESEJAHTERAAN (COSHAW)
UITM CAWANGAN SELANGOR KAMPUS PUNCAK ALAM 2023



| |
|-------------------------|
| STAF AKADEMIK TINDIK |
| STAF KONTRAK |
| STAF PENTADBIRAN TINDIK |
| STAF TETAP |

DISAHKAN OLEH:

 DR. MAZLIFAH OMAR
 (MENJALANKAN TUGAS KETUA
 COSHAW)
 TARIKH: 24/3/2023

PROFIL SUMBER MANUSIA



Keseluruhan

9

**Kumpulan
Pengurusan Tertinggi**

1



Lelaki

5

**Kumpulan
Pengurusan & Profesional**

7



Perempuan

4

Kumpulan Pelaksana

2

Tarikh Kemas Kini Data: 31 Januari 2023



PIAGAM PELANGGAN

1. Memberi pendekatan berkenaan dengan akta dan undang-undang KKP, persekitaran dan epidemiologi setiap 2 tahun.
2. Memberi latihan KKP mengikut keperluan sekurang-kurangnya 1 setahun.
3. Menghubungi pengadu MyOSH Laporan dalam masa 24 jam (waktu berkerja).
4. Memberi laporan aduan MyOSH Laporan kepada pihak atasan (Pejabat Rektor) dalam masa 5 hari berkerja.



ANALISA SWOT

KEKUATAN (STRENGTHS)

1. Mempunyai garis panduan yang lengkap di peringkat UCS dan di peringkat kebangsaan bagi aspek KKP
2. Mempunyai dana berpatutan bagi menjalankan aktiviti-aktiviti KKP di UCS
3. Mempunyai jaringan hubungan baik dengan semua PTJ-PTJ di UCS dan juga hubungan dengan KKP induk Shah Alam
4. Mempunyai hubungan jaringan industri yang baik dengan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia, Putrajaya
5. Mempunyai jaringan hubungan industri dengan industri swasta.
6. Mempunyai kepakaran yang mencukupi di dalam aspek berkaitan KKP di UCS.
7. Mempunyai sokongan fasiliti infrastruktur dan IT daripada UCS
8. Membuat operasi berdasarkan Akta-Akta di Malaysia

KELEMAHAN (WEAKNESSES)

1. Ketiadaan kakitangan tetap
2. Kekurangan kakitangan sokongan COSHaW bagi menjalankan aktiviti-aktiviti berkaitan KKP



ANALISA SWOT

PELUANG (OPPORTUNITIES)

1. Kerjasama yang baik dengan BKPP Shah Alam bagi aspek penyelarasan KKP di UiTM
2. Kerjasama dalam aspek berkenaan latihan KKP dengan PTJ lain bagi tujuan penyelarasan KKP UCS
3. Mendapat pengiktirafan dan kerjasama daripada JKPP/ DOSH Malaysia di dalam aspek KKP
4. Mendapat akses kepada industri luar melalui JKPP Malaysia dalam aspek latihan KKP

ANCAMAN (THREATS)

1. Kekosongan jawatan dalam struktur organisasi
2. Kurang kesedaran di kalangan PTJ-PTJ di UCS berkenaan fungsi COSHaW



PROJEK KHAS REKTOR 2023

| <i>PI NO.</i> | <i>PI NAME</i> | <i>TARGET</i> |
|---------------|---|--|
| 1 | Saringan Penyakit Pekerjaan di Tujuh Kategori Industri Kritikal di Malaysia | Bermula 2023, seramai 100,000 pekerja di akhir 2025 |
| 2 | Pembangunan Garis Panduan Penyakit Berjangkit di Malaysia | Bermula 2022 dan telah selesai 100% penulisan. Di dalam proses penerbitan 2024 |
| 3 | Pembangunan Polisi Kesihatan Pekerjaan Berdasarkan Saringan Penyakit Pekerjaan di Malaysia berdasarkan OSHMP 2025 | Didalam perancangan bermula Oktober 2023-2025 |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025

TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|--|---|---|---------------------------|---|
| TERAS STRATEGIK# : Pendidikan Berkualiti TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF 1 | | 1. Latihan kesedaran berkaitan KKP di UCS (setiap bulan atau dua bulan secara fizikal dan webinar) | Satu platform untuk memberikan pendidikan tentang aspek Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan kepada warga UiTM secara atas talian. | Warga UiTM mendapat kefahaman dan pengetahuan tentang aspek Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan | 1 hari, sejam setiap kali | Sedang dijalankan |
| | | 2. Memperkenalkan 2 MOOC i. Keselamatan dan Kesihatan pekerjaan ii. Bahaya penggunaan tembakau di tempat kerja iii. Penyakit Berjangkit iv. Penyakit Pekerjaan | Memberikan kesedaran kepada pekerja di UiTM dan industri di Malaysia | Pendidikan kesedaran secara percuma (CSR) | 2 minggu | - 1 dan 2 telah 100 % siap untuk diperluaskan dan diedarkan kepada industri - 3 dan 4 di dalam pembinaan (90% dan 10%) |

PENAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|--|--|---|-----------------------------|-------------------|
| TERAS STRATEGIK# : Pendidikan Berkualiti TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF 1 | | 3. Poster Keselamatan dan Kesihatan Bersiri | Memberikan Pendidikan tentang tips keselamatan dan kesihatan pekerjaan bagi warga UiTM | Memantapkan aspek KKP di PTJ-PTJ di UCS | 2 kali sebulan | Sedang berjalan |
| | | 4. Short Course Microcredential KKP-collaboration COSHaW, UiTM- DOSH | 1. Memberikan akreditasi kepada pengamal industri di UiTM dan luar | Penjanaan pendapatan | 2 minggu secara atas talian | Dalam Perancangan |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|---|---|---|-----------------|-------------------|
| TERAS STRATEGIK# : Pendidikan Berkualiti TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF 1 | | 5. Latihan Berkopetensi diiktiraf di Malaysia | Memberikan akreditasi kepada pengamal industri di UiTM dan luar | Penjanaan Pendapatan | 2 hari | Dalam Perancangan |
| | | 6. Bengkel Klinik Berhenti Merokok "Training Of Trainers" | Memberi latihan kepada perunding cara klinik berhenti merokok | Melahirkan perunding cara yang kompeten daripada kalangan staf UCS untuk mengendali Klinik Berhenti Merokok. | 1 hari | Dalam Perancangan |
| | | 7. Kempen Kesedaran Keselamatan Makanan | Memberi kesedaran kepada warga UiTM tentang keselamatan dan kesihatan makanan | Melahirkan warga UiTM yang peka dan cakna terhadap keselamatan makanan | 1 Bulan | Dalam Perancangan |
| | | 8. Kempen "Hapus Aedes, Cegah Denggi" | Memastikan Kawasan UiTM bebas daripada tempat pembiakan nyamuk Aedes | Kawasan UiTM bebas daripada tempat pembiakan nyamuk Aedes dan warga terhindar daripada penyakit demam denggi. | 1 Bulan | Dalam Perancangan |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|--|---|---|-----------------|-------------------|
| TERAS STRATEGIK# : Pendidikan Berkualiti TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF 1 | | 9. Pertandingan Video Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja Sempena Pelancaran "Hari Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja Peringkat Ucs 2023" | Satu usaha untuk mempromosikan pendidikan kesihatan kepada warga UCS mengenai Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan dengan melibatkan semua SOSHCo di setiap PTJ. | Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman warga UCS serta dapat membudayakan aspek Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan semasa menjalankan kerja. | 2 Minggu | Dalam perancangan |
| | | 10. Pelancaran Kempen Parkir Mengundur | Memberikan kesedaran dan pengetahuan tentang kepentingan untuk parkir secara mengundur | Mewujudkan para warga yang sentiasa mengamalkan parkir undur di kawasan parkir di UCS mahupun di ruang letak kereta terbuka. | 1 Bulan | Dalam perancangan |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|--|--|--|-----------------|-------------------|
| TERAS STRATEGIK# : Pendidikan Berkualiti TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF 1 | | 11. Bengkel Pengurusan Bahan Kimia Dengan Kerjasama Fakulti Sains Kesihatan (dengan kerjasama Fakulti Sains Kesihatan) | Memberi pendedahan dan pengetahuan kepada warga UiTM untuk mengendalikan bahan kimia dengan cara yang betul mengikut garis panduan disediakan. | Peserta mendapat pengetahuan dan latihan untuk mengedalikan bahan kimia sekiranya berlaku ketumpahan di tempat kerja | Sehari | Dalam perancangan |

PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|--|--|--|-----------------|-------------------|
| TERAS STRATEGIK# : Pendidikan Berkualiti TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF 1 | | 12. Program Kesihatan Dan Kesejahteraan Mental | 1. Salah satu usaha untuk memberi kesedaran kepada staf UCS supaya membuat saringan awal untuk mengetahui status kesihatan yang melibatkan penyakit pekerjaan. 2. memberikan pendedahan kepada warga UCS untuk mengamalkan langkah- langkah terbaik untuk pengurusan stres dan tekanan di tempat kerja. | 1. Pencegahan awal dapat dilakukan sekiranya staf UCS mengidapi penyakit berkaitan pekerjaan. 2. Melahirkan pekerja yang sihat dan sejahtera sekaligus dapat meningkatkan produktiviti kerja. | 1 Tahun | Dalam Perancangan |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|---|---|--|-----------------|--|
| TERAS STRATEGIK# : Kecemerlangan Global- TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF 2 | | 1. National Occupational Disease Prevention Programme (NODiP) | Saringan Penyakit Pekerjaan kepada 100,000 pekerja di industri kritikal di Malaysia melalui projek Konsultasi bersama JKKP Malaysia | <ul style="list-style-type: none"> Mengenalpasti dan mengurangkan penyakit pekerjaan di industri Hubungan industri melalui kolaborasi dengan industri terpilih Memberi latihan kepada pelajar dan kakitangan UiTM meningkatkan aspek kompetensi | 3 tahun | 2023-2025 Sedang dijalankan Telah menyaring 25,000 peringkat pertama dan kedua |
| | | 2. Penyelidikan dan menjadi pusat pangkalan data | Penyelidikan di dalam aspek-aspek KKP | <ul style="list-style-type: none"> Menjadi pusat rujukan dan pangkalan data bagi beberapa aspek KKP Memberikan latihan di dalam aspek penyelidikan di dalam aspek KKP | 3 tahun | 2023-2025 Sedang dijalankan |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI PTJ

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|--|-----------|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------|
| TERAS STRATEGIK# : Penjanaan Pendapatan TEMA STRATEGIK: OBJEKTIF 3 | | 1. Penjanaan Pendapatan (kursus dan konsultasi) | 1. Menjalankan projek konsultasi berkaitan KKP | <ul style="list-style-type: none"> Penjanaan pendapatan (0.05- 0.1 %) daripada jumlah projek ke UCS (1.9 mil) Kursus kompetensi berkaitan projek | 3 tahun 2 hari setiap kursus | Sedang Dijalankan sejak 2022 |
| | | 2. Indeks Kegembiraan (pekerja dan kampus yang sihat dan selamat) | 1. Memastikan operasi KKP di UCS berjalan dengan baik | <ul style="list-style-type: none"> Membantu memastikan pekerja dan tempat kerja di UCS adalah berada di dalam suasana selamat dan sihat | Setahun | Sedang dijalankan |



PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Sasaran Jumlah Pencapaian Penjanaan | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek | Maklumat Projek |
|-----|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| | | (RM) | | (RM) | |
| 1. | Projek Konsultansi | 9,500.00 (2023-2025) | Diluluskan | 0.005% daripada projek konsultansi | Tercapai |
| 2. | Latihan Kompetensi | 3,000.00 setahun | Dalam proses | Dalam proses | Dalam Proses |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

| BIL | BAHAGIAN | KURSUS | TARIKH KURSUS | JUMLAH PESERTA | SASARAN PESERTA | MASA/ ATUR CARA | PENCERAMAH (JIKA ADA) | FASILITATOR (JIKA ADA) | ANGGARAN KOS |
|-----|---|---|---------------|----------------|---|---|---|------------------------|--------------|
| 1 | SEKTOR KESIHATAN PEKERJAAN DAN PERSEKITARAN | Bengkel Klinik Berhenti Merokok "Training Of Trainers" | September-23 | 50 | STAF UNIT KESIHATAN DAN AHLI SOSHCo PTJ UCS | 8.00 PAGI - 5.00 PETANG 8.00 PAGI – 1.00 PETANG (2 HARI) | STAF UiTM YANG KOMPETEN | TIADA | RM1,800.00 |
| 2 | SEKTOR KESIHATAN PEKERJAAN DAN PERSEKITARAN | Kempen Kesedaran Keselamatan Makanan | Dis-23 | | SEMUA WARGA UCS | WAKTU BEKERJA | TIADA | TIADA | RM1,000.00 |
| 3. | SEKTOR KESIHATAN PEKERJAAN DAN PERSEKITARAN | Kempen "Hapus Aedes, Cegah Denggi" | Okt-23 | | SEMUA WARGA UCS | WAKTU BEKERJA | PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN, PUSAT KESIHATAN UiTM | TIADA | RM1,000.00 |
| 4 | SEKTOR KESIHATAN PEKERJAAN DAN PERSEKITARAN | Program Kesihatan Dan Kesejahteraan Mental | Mac - Nov 23 | 50 | STAF UNIT FASILITI DAN POLIS BANTUAN UCS | WAKTU BEKERJA | STAF UiTM YANG KOMPETEN | TIADA | RM1,000.00 |
| 5 | PENGURUSAN COSHaW | Pertandingan Video Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Sempena Pelancaran "Hari Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Peringkat UCS 2023" | November-23 | 60 | AHLI SOSHCo PTJ | 9.00 PAGI - 11.00 PAGI | PEGAWAI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN DOSH | TIADA | RM2,000.00 |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

| BIL | BAHAGIAN | KURSUS | TARIKH KURSUS | JUMLAH PESERTA | SASARAN PESERTA | MASA/ ATUR CARA | PENCERAMAH (JIKA ADA) | FASILITATOR (JIKA ADA) | ANGGARAN KOS |
|-----|----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|--------------|
| 6 | SEKTOR KESELAMATAN PEKERJAAN | OSH Talk Bersiri COSHaW (6 SIRI) | 2 BULAN SEKALI | 250 | SEMUA WARGA UiTM | 9.30 PAGI - 10.30 PAGI 1 JAM/SESI | PEGAWAI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN DOSH/NIOSH | TIADA | RM800.00 |
| 7 | SEKTOR KESELAMATAN PEKERJAAN | Pelancaran Kempen Parkir Mengundur | Ogos- 23 | 50 | SEMUA WARGA UCS | 8.00 PAGI - 10.00 PAGI | TIADA | TIADA | RM2,170.00 |
| 8 | SEKTOR KESELAMATAN PEKERJAAN | Bengkel Pengurusan Bahan Kimia Dengan Kerjasama Fakulti Sains Kesihatan | Sep-23 | 100 | STAF UCS | 8.00 PAGI - 5.00 PETANG | PEGAWAI SAINS YANG KOMPETEN | 2 ORANG PENOLONG PEGAWAI SAINS | RM2,340.00 |
| 9 | UNIT KONSULTASI DAN PENYELIDIKAN | Memperkenalkan 2 MOOC | Modul 3 & 4 Dalam Pembinaan | 100 | Warga UiTM & Pihak Luar | Mengikut Modul | Melalui website | TIADA | TIADA |
| 10 | UNIT KONSULTASI DAN PENYELIDIKAN | Short Course Microcredential KKP-collaboration COSHaW, UiTM- DOSH | Dalam Perancangan | 100 | STAF UiTM, Pihak Luar | 2 minggu atas talian | Penceramah yang kompeten | TIADA | Penjanaan |
| 11 | UNIT KONSULTASI DAN PENYELIDIKAN | Latihan Berkopetensi diiktiraf di Malaysia | Dalam Perancangan | 100 | STAF UiTM, Pihak Luar | Berdasarkan jenis latihan | Penceramah yang kompeten | TIADA | Penjanaan |
| 12 | PENGURUSAN COSHaW | Poster Keselamatan dan Kesihatan Bersiri | 2 Kali Sebulan | Semua Staf UiTM | Warga UiTM | TIADA | TIADA | TIADA | TIADA |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

| BIL | BAHAGIAN | KURSUS | TARIKH KURSUS | JUMLAH PESERTA | SASARAN PESERTA | MASA/ ATUR CARA | PENCERAMAH (JIKA ADA) | FASILITATOR (JIKA ADA) | ANGGARAN KOS |
|-----|----------------------------------|--|--|----------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| 13 | UNIT KONSULTASI DAN PENYELIDIKAN | National Occupational Disease Prevention Programme (NODiP) | 2023-2025 (3 Tahun) Sedang dijalankan Telah menyaring 25,000 peringkat pertama dan kedua | 100K | Pekerja pelbagai industri | TIADA | TIADA | ADA | Penjanaan |
| 14 | UNIT KONSULTASI DAN PENYELIDIKAN | Penyelidikan dan menjadi pusat pangkalan data | 2023-2025 (3 Tahun) Sedang dijalankan | 100K | Warga UiTM dan Pihak Luar | TIADA | TIADA | ADA | Penjanaan |
| 15 | UNIT KONSULTASI DAN PENYELIDIKAN | Penjanaan Pendapatan (kursus dan konsultasi) | 3 tahun 2 hari setiap kursus | 100 | Warga UiTM dan Pihak Luar | 2 Hari | Penceramah yang kompeten | ADA | Penjanaan |
| 16 | UNIT KONSULTASI DAN PENYELIDIKAN | Indeks Kegembiraan (pekerja dan kampus yang sihat dan selamat) | Setahun, Sedang dijalankan | Semua Staf UCS | Staf UCS | Setahun | TIADA | TIADA | TIADA |



ROADMAP 2023

KAMPUS SUNGAI BULOH



PEMETAAN ROAD MAP 2023

- Amanat YB Menteri Pendidikan Tinggi 2023
- Amanat Naib Canselor UiTM 2023
- Pelan Strategik UiTM 2025

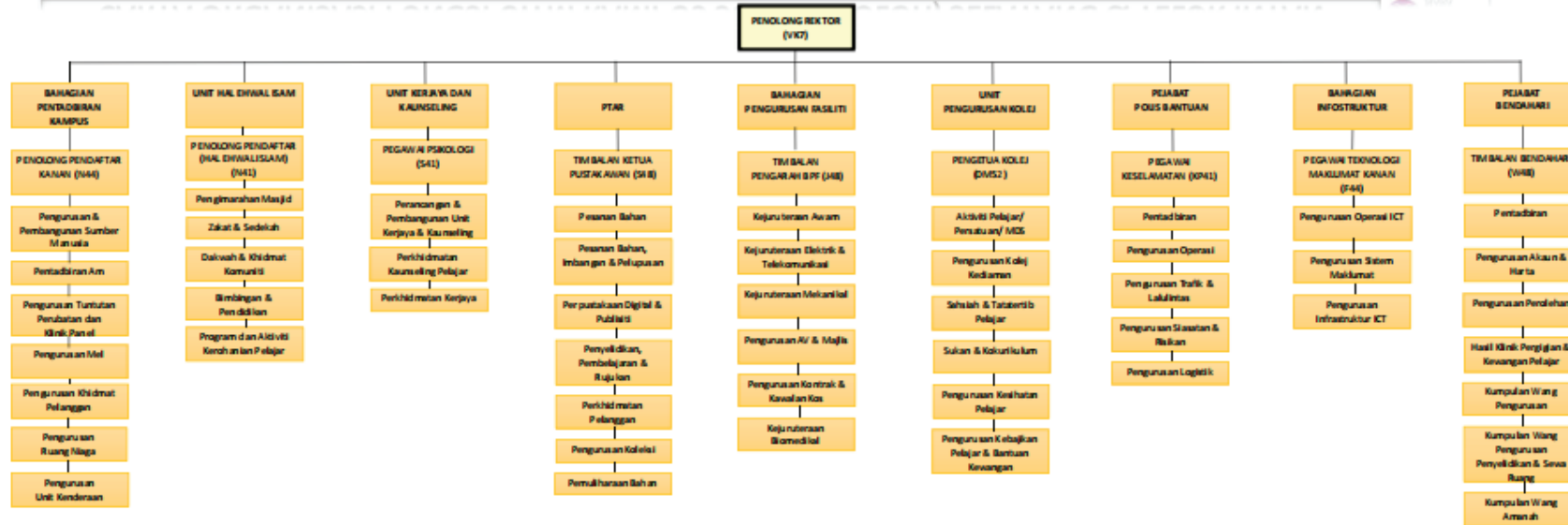


BIDANG TUMPUAN

Memberi perkhidmatan yang memenuhi keperluan pengajaran dan pembelajaran kepada staf dan pelajar yang berada di Kampus.

CARTA FUNGSI PTJ

CARTA ORGANISASI FUNGSI UITM KAMPUS SUNGAI BULOH, SELAYANG & TELUK INTAN





PROFIL SUMBER MANUSIA



Keseluruhan
160



Lelaki

108



Perempuan

52



PIAGAM PELANGGAN

1. 90% staf menjalani latihan minimum 42 jam setahun.
2. Memastikan 90% aduan pelanggan kategori umum di Bahagian Pengurusan Fasiliti diselesaikan dalam tempoh 7 hari bekerja.
3. Memastikan kepuasan pelanggan mencapai 80%.
4. Memastikan penyelarasan aktiviti pembangunan pelajar seimbang dengan aktiviti akademik bagi pembangunan modal insan yang bersepadu.
5. Memastikan peningkatan jumlah hasil penjanaaan pendapatan sebanyak 5% daripada tahun sebelumnya.



ANALISA SWOT

| KEKUATAN (STRENGTH) | KELEMAHAN (WEAKNESS) |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan kerja secara berpasukan di antara semua Bahagian/Unit.2. Mempunyai komunikasi berkesan di kalangan staf pejabat Penolong Rektor3. Menyokong pembangunan kerjaya staf di bawah seliaan Penolong Rektor. | <ol style="list-style-type: none">1. 20% staf kurang berpengetahuan dalam bidang IT.2. Ruang pejabat terhad menimbulkan ketidakselesaan kepada staf.3. Peruntukan kewangan yang terhad menyukarkan pelaksanaan kerja baikpulih prasarana. |



ANALISA SWOT

| PELUANG (OPPORTUNITIES) | ANCAMAN (THREATS) |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Lokasi kampus yang strategik melalui jaringan perhubungan yang mudah diakses.2. Kemudahan rawatan perubatan dan pergigian oleh pakar kepada warga Kampus.3. Mempunyai taburan hujan yang tinggi untuk melaksanakan 'SPAHS'. | <ol style="list-style-type: none">1. Keadaan bangunan semakin usang melebihi 10 tahun.2. Pembukaan nurseri secara tidak sah di sekitar kampus. |



PROJEK KHAS REKTOR 2023

| NO. | #STRATEGI | PROJEK | SASARAN |
|-----|--|---|--------------|
| 1 | Keselesaian dan keselamatan pelajar amat penting dalam memastikan ekosistem pembelajaran di kampus kekal terpelihara dan kondusif. | <ol style="list-style-type: none">1. Program mengurangkan penggunaan kertas dan plastik di Kampus.2. Projek Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Tadah Air Hujan3. <i>Emergency Response Team</i> | Warga Kampus |
| 2 | Meningkatkan penglibatan aktif universiti bersama industri dan komuniti. | <ol style="list-style-type: none">1. Aktiviti komuniti di Masjid Ibnu Sina2. DIY Penyelenggaraan Penghawa Dingin | Komuniti |



PELAN PERANCANGAN STRATEGIK UiTM TAHUN 2025

TEMA 2023: GLOBALLY MARKETABLE



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI KSB

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|------------------------|---|--|---|--|--------|
| TERAS STRATEGIK#3: PRESTASI BERORIENTAS IKAN NILAI TEMA STRATEGIK #8: Kampus Pintar OBJEKTIF #9: Menyediakan ekosistem terkehadapan yang kondusif demi kemajuan akademik | Greenation @KSB | Program mengurangkan penggunaan kertas dan plastik di Kampus | <ul style="list-style-type: none"> • Menjimatkan penggunaan kertas. • Mengurangkan pembuangan plastik. | <ul style="list-style-type: none"> • Mengurangkan perolehan kertas di jabatan. • Meningkatkan kebersihan persekitaran kampus. | Shahrani Abd Manaf / Julai 2023 & Okt 2023 | |
| | | Projek Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Tadah Air Hujan | <ul style="list-style-type: none"> • Memanfaatkan sumber air hujan yang berlebihan secara lebih berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> • Mengurangkan risiko banjir akibat air hujan yang berlebihan. | Razali Abd Hadi / Julai hingga Disember 2023 | |
| | Safety @ KSB | <i>Emergency Response Team</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Melatih warga kampus untuk menyelamatkan diri apabila berhadapan dengan bencana. | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan keselamatan warga kampus terjamin. | Insp/PB Hadith Jamaludin / September 2023 | |



PENJAJARAN TERAS STRATEGIK UiTM2025 DENGAN FUNGSI KSB

| | INISIATIF | AKTIVITI | MATLAMAT | IMPAK | PYB / TEMPOH | STATUS |
|---|------------------|---------------------------------------|--|--|---|--------|
| TERAS STRATEGIK#3: PRESTASI BERORIENTASIKAN NILAI TEMA STRATEGIK #8: Kampus Pintar OBJEKTIF #9: Menyediakan ekosistem terkehadapan yang kondusif demi kemajuan akademik | Komuniti dan KSB | Aktiviti komuniti di Masjid Ibnu Sina | <ul style="list-style-type: none"> Menjalin hubungan yang harmoni di antara komuniti dan warga KSB (staf & pelajar) Menerapkan nilai-nilai murni dan tanggungjawab sosial. | <ul style="list-style-type: none"> Membina hubungan baik di antara warga Kampus dan komuniti. | Ustaz Muhammad Najih Irsyad Ahmad Puhad / Ogos 2023 | |
| | | DIY Penyelenggaraan Penghawa Dingin | <ul style="list-style-type: none"> Menambah ilmu pengetahuan kepada pengguna yang mempunyai penghawa dingin. Menjalin kerjasama dengan industri berkaitan. | <ul style="list-style-type: none"> Mewujudkan kerjasama di antara warga Kampus bersama komuniti dan industri. | Ahmad Syahir Hidrat / Oktober 2023 | |

PENJANAAN PENDAPATAN

| Bil | Jabatan / Pejabat /Unit | Senarai Projek Yang Dipersetujui | Sasaran Asal Mengikut Projek (RM) | Maklumat Projek | Laporan Pencapaian Sebenar (RM) | | | | Jumlah RM |
|-----|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|----------|----------|-------|-----------|
| | | | | | Jan | Feb | Mac | April | |
| a | | c | d | e | | | | | |
| 1 | UNIT KERJAYA DAN KAUNSELING (KSB) | Bengkel Akreditasi Art Therapy - House Tree Person (AT HTP) | 500.00 | Dalam proses membuat kertas kerja | | | | | |
| 2 | BAHAGIAN INFOSTRUKTUR (KSB) | Penjualan Network Adapter / Kabel Network / USB | 2,276.00 | Dalam proses membuat kertas kerja | | | | | |
| | | Penyewaan ruang Makmal Komputer | 11,697.00 | Dalam proses membuat kertas kerja | | | | | |
| 3 | UNIT PENGURUSAN KOLEJ (KSB) | Penjanaaan pendapatan melalui - Monetizing Pyhsical Asset (UiTM Kampus Sungai Buloh) | 20,000.00 | Edaran brochure dan mengenalpasti keperluan penggunaan pengurusan kolej dan untuk penambahbaikan kemudahan bilik. | 6,330.00 | 6,330.00 | 6,329.65 | | 18,989.65 |
| | | Penjanaaan pendapatan melalui - Monetizing Pyhsical Asset (UiTM Kampus Selayang) | 20,000.00 | Edaran brochure dan mengenalpasti keperluan penggunaan pengurusan kolej dan untuk penambahbaikan kemudahan bilik. | 4,365.00 | 4,365.00 | 4,365.00 | | 13,095.00 |
| | | Penjanaaan pendapatan melalui aset fizikal (UiTM Kampus Teluk Intan) | 10,000.00 | Edaran brochure dan mengenalpasti keperluan penggunaan pengurusan kolej dan untuk penambahbaikan kemudahan bilik. | 553 | 553 | 554 | | 1,660.00 |
| | | Menawarkan bilik PG kepada pelajar UG dengar kadar mengikut kadar semasa PG | 5,580.00 | Menawarkan bilik PG kepada pelajar UG dengar kadar mengikut kadar semasa PG | 682 | 682 | 682 | | 2,046.00 |
| 4 | UNIT HAL EHWAL ISLAM (KSB) | Kursus Pra-Perkahwinan | 5,000.00 | Dalam proses membuat kertas kerja | | | | | |
| | | Ihya' Ramadan | 10,000.00 | Telah mendapat kelulusan Naib Canselor untuk sumbangan khas melalui UiTMPay | | | | | |



TAKWIM AKTIVITI JABATAN

| Aktiviti | Tahun 2023 | | | | | |
|--|------------|------|-----------|---------|----------|----------|
| | Julai | Ogos | September | Oktober | November | Disember |
| Program mengurangkan penggunaan kertas dan plastik di Kampus secara berkala. | | | | | | |
| Projek Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Tadah Air Hujan | | | | | | |
| <i>Emergency Response Team</i> | | | | | | |
| Aktiviti komuniti di Masjid Ibnu Sina | | | | | | |
| DIY Penyelenggaraan Penghawa Dingin | | | | | | |



SIDANG EDITORIAL



SIDANG EDITORIAL

Road Map 2023 Perancangan Strategik UiTM Cawangan Selangor

| | | | |
|---------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| PENASIHAT | Profesor Ts Dr. Asmah Awal | | |
| KETUA EDITOR | Puan Alfina Bakar, K.M.N.,CHRM | | |
| EDITOR | Dr. Sri Fatiany Abdul Kader Jailani | | |
| PENULIS | Profesor Ts Dr. Asmah Awal | Ustaz Lufti Fauzi Sabari | Encik Ibrahim Khalil Othman Kamal |
| | Profesor Dr Ahmad Taufek Abdul Rahman | Puan Nor Azyyati Md Saad | Puan Nurul Dahlya Alias |
| | Profesor Madya Dr. Badrul Isa | Profesor Madya Dr. Aida Maria Ismail | Ir Edwina Hamzah |
| | Profesor Madya Dr. Rosmadi Ghazali | Encik Qamarul Anuar Mohamad | Encik Arshad Bujang |
| | Puan Alfina Bakar, K.M.N.,CHRM | Profesor Madya Ts. Dr. Sabaianah Bachok | Puan Siti Fazlina Mohamed Raffi |
| | Puan Noor Alzura Alang Idris, C.A(M) | Encik Irwan Zakaria | INSP/PB Ahmad Abd Ghani |
| | Ir. Junaidi Muslim | Encik Mohd Faridz Riza Ash Ridzwan Ash | Ustazah Noor Rashidah A. Rahman |
| | Ts. Mohamad Hamidi Mohd Jais | Encik Kamarul Ariffin Zolkarnain Yahaya | Encik Rosly Mahmood B.P.C |
| | Encik Zamani Umar Husin | Dr Abu Bakar Abd Hamid | Cik Nurul Izwani Azaheri |
| | Dr. Shantakumari a/p Rajan | Puan Zaiton Daud | Ir Saiful Amri Ismail |
| | Dr. Sri Fatiany Abdul Kader Jailani | Cik Adlin Na'qiah Sabar@Sabal, CHRM | Pn Nura Mohd Thalha |
| | Dr Mazlifah Omar | Puan Nor Haizah Mokhtar | En Azarudin Abdul Samad |
| | DSP/PB Suria Kamis | Encik Mohammad Rahimi Aziz | En Hairulnizam Ghazali |



SIDANG EDITORIAL

Road Map 2023 Perancangan Strategik UiTM Cawangan Selangor

| | |
|------------------|-----------------------------------|
| PENYELARAS BAHAN | Puan Ruhaida Sabron |
| | Puan Siti Zulaila Omar |
| | Puan Nor Suliana Muhamad Shah |
| PEREKA GRAFIK | Encik Rosly Mahmood, B.P.C |
| URUSETIA | Puan Liyana Sihat |
| | Puan Puziah Jatin |
| | Encik Zainalabidin Mohd Noor |
| | Encik Muhammad Ainuddin Mohd Hata |
| | Puan Liyana Sihat |

