

KONVENSYEN

KUMPULAN INOVATIF KREATIF (KIK)

ZON TENGAH UiTM 2014



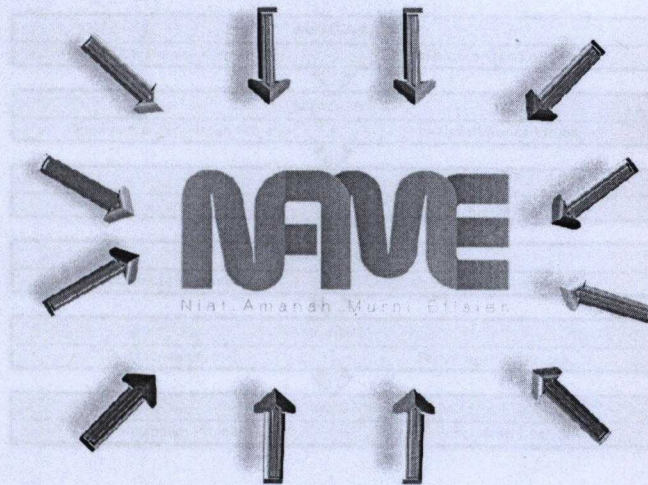
Institut Pendidikan Neo

www.ined.uitm.edu.my



Niat. Amanah. Murni. Efisien

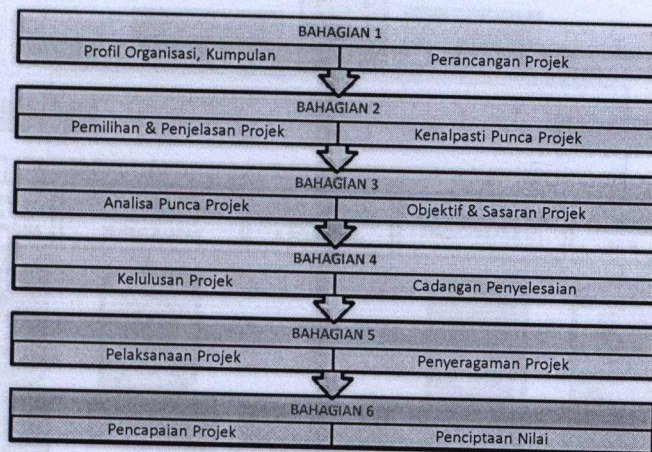
KONVENSYEN
KUMPULAN INOVATIF KREATIF (KIK)
ZON TENGAH UiTM 2014



BARAGIAN I

MEMUDAHKAN
PENCARIAN
MAKLUMAT
MODUL P&P

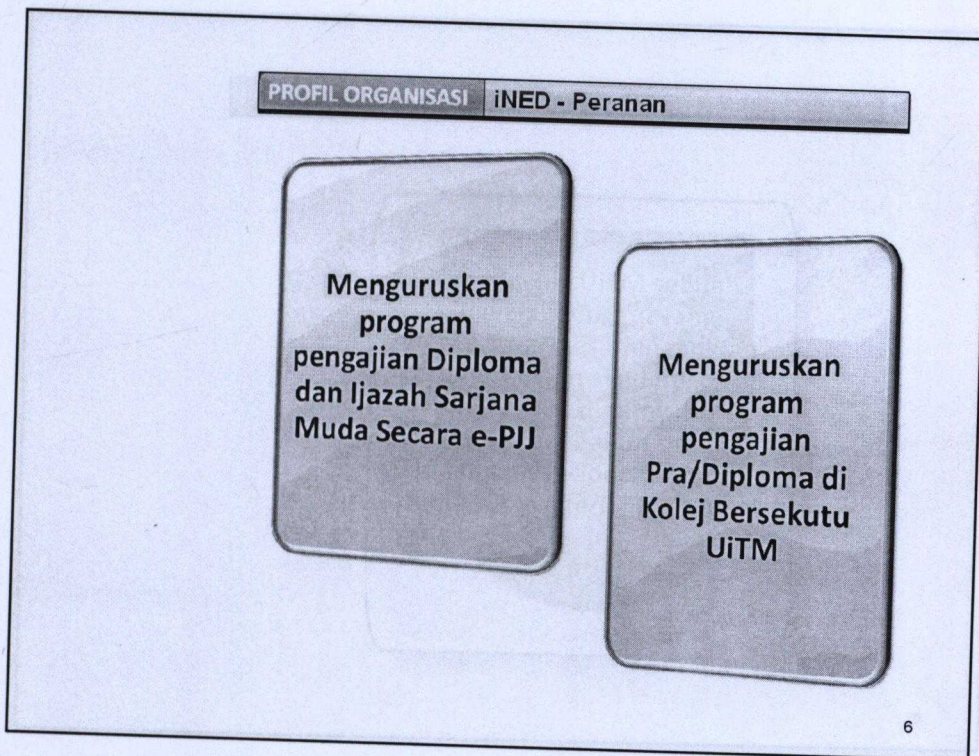
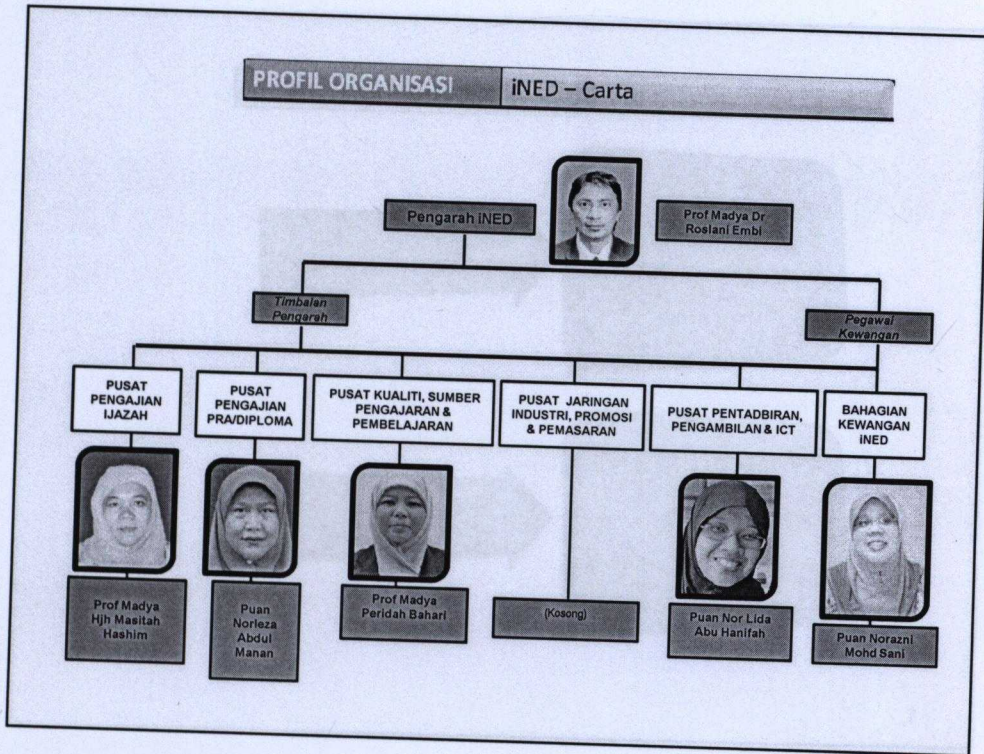
ISI KANDUNGAN PEMBENTANGAN



3

BAHAGIAN 1

- PROFIL ORGANISASI
- PROFIL KUMPULAN
- PERANCANGAN PROJEK



PROFIL ORGANISASI iNED - Objektif Kualiti

Memastikan nilai purata CGPA sekurang-kurangnya 2.5 dan ke atas mencapai 60% pada setiap semester

Memastikan 5% pelajar mendapat Anugerah Dekan pada setiap semester

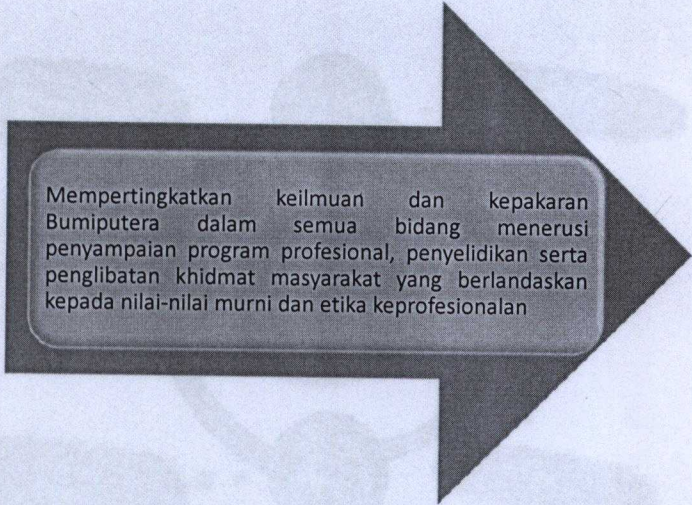
7

PROFIL ORGANISASI iNED - Visi

Menjadikan UiTM sebuah universiti unggul yang berteraskan kesarjanaan dan kecemerlangan akademik bagi menerajui dinamisme Bumiputera dalam semua bidang profesional bertaraf dunia supaya terlahir graduan yang berdaya saing, global dan beretika

8

PROFIL ORGANISASI iNED - Misi



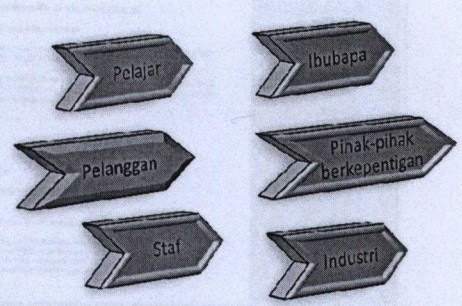
Mempertingkatkan keilmuan dan kepakaran Bumiputera dalam semua bidang menerusi penyampaian program profesional, penyelidikan serta penglibatan khidmat masyarakat yang berlandaskan kepada nilai-nilai murni dan etika keprofesionalan

9

PROFIL ORGANISASI iNED – Piagam Pelanggan

Kami berjanji untuk

- memberi perkhidmatan pembelajaran sepanjang hayat yang berkualiti, beretika dan berintegriti yang merangkumi pengurusan program pendidikan dalam pelbagai mod pengajian mengikut kesesuaian pelanggan



10




PROFIL KUMPULAN **NAME - Logo**


NAME

Niat . Amanah . Murni . Efisien

- Secara umum bermaksud amanah, dipercayai, & kekuatan. Biru muda menunjukkan setekawar dalam kumpulan dari segi kepercayaan & arranan.
- Biru tua adalah mewakili kekuatan kumpulan serta dedikasi menjalankan tanggungjawab.
- Kelabu bermaksud kecerdasan/inteigen, pedat, konservatif



PROFIL KUMPULAN **NAME - Visi**



Menjadikan PKSP
sebuah unit yang efisien
yang mengamalkan niat
murni dan sikap amanah

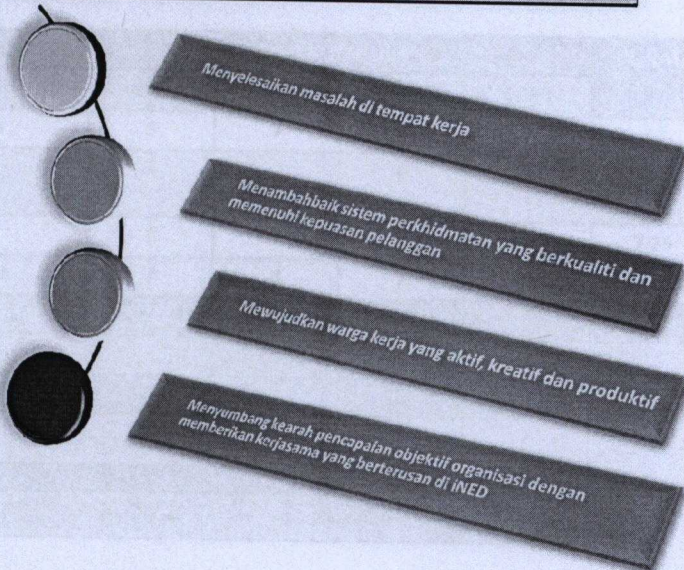
14

Profil Kumpulan	NAME - Misi
------------------------	--------------------

Mempertingkatkan hasil kerja PKSpp dan menerusi pengumpulan penyampaian maklumat yang efisien serta menyokong unit-unit di dalam iNED berlandaskan niat murni dan sikap amanah

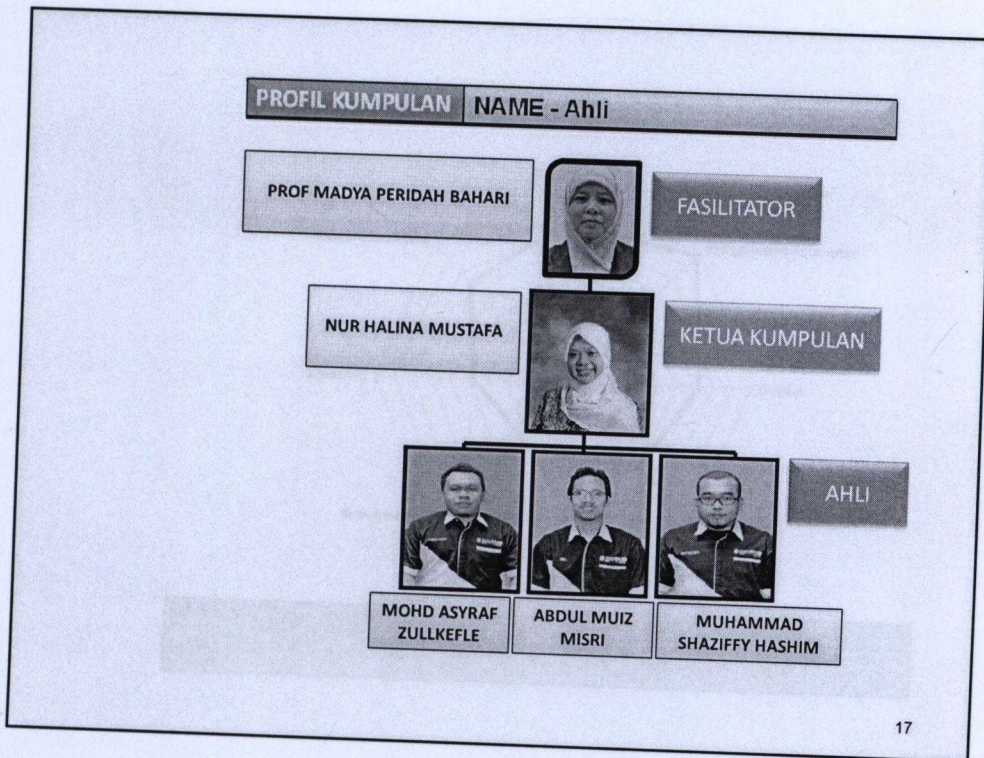
15

PROFIL KUMPULAN	NAME - Objektif
------------------------	------------------------



- Menyelesaikan masalah di tempat kerja
- Menambahbaik sistem perkhidmatan yang berkualiti dan memenuhi kepuasan pelanggan
- Mewujudkan warga kerja yang aktif, kreatif dan produktif
- Menyumbang kearah pencapaian objektif organisasi dengan memberikan kerjasama yang berterusan di iNED

16



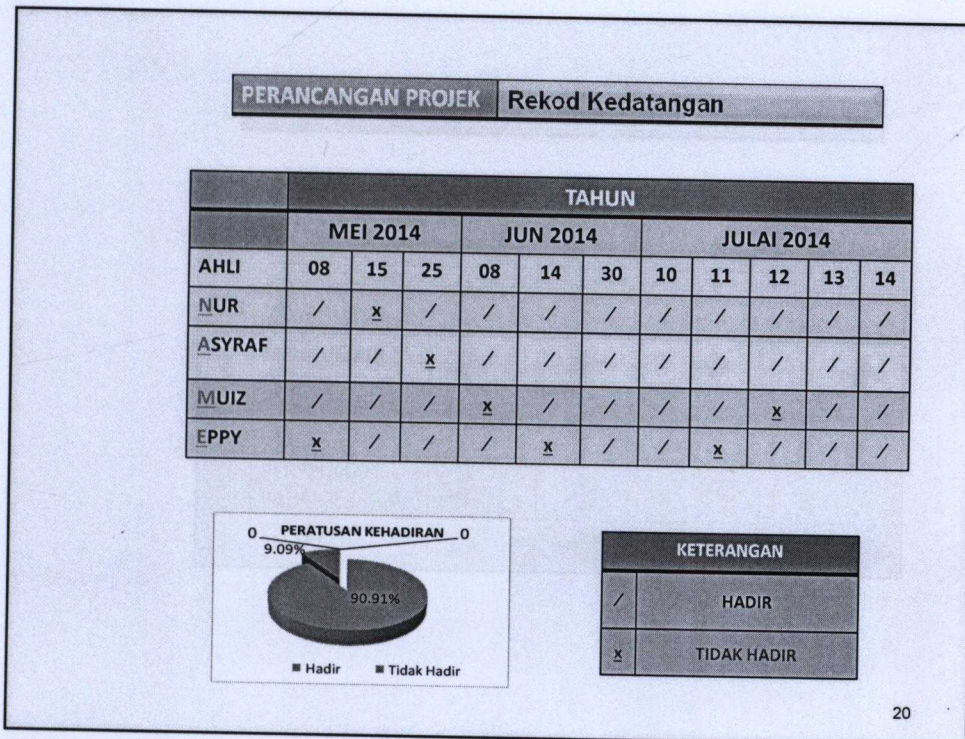
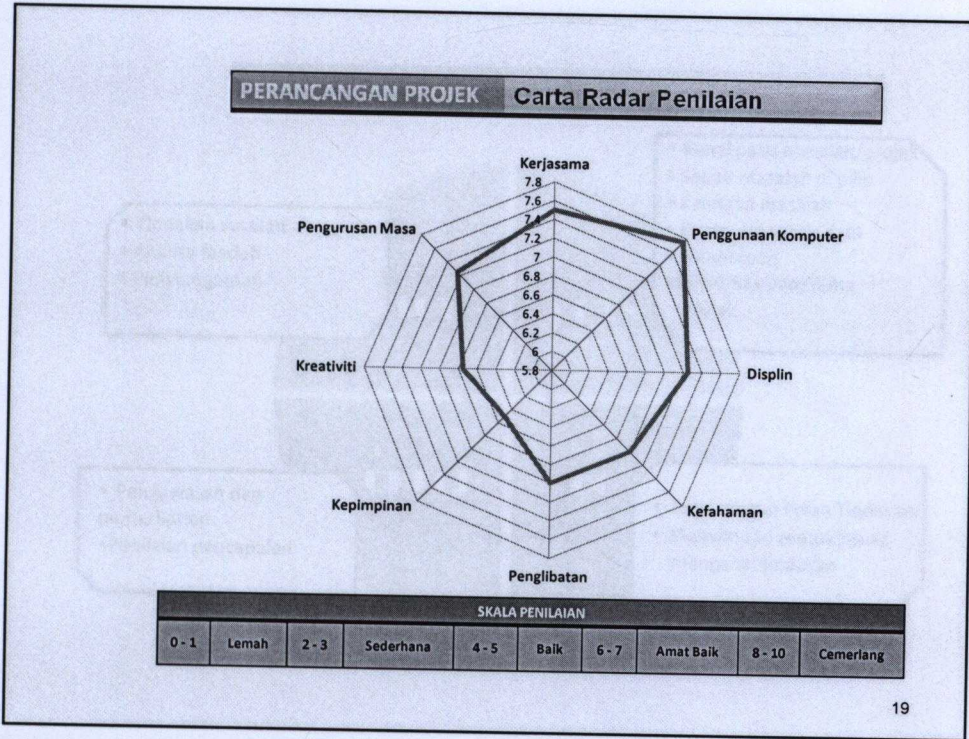
PERANCANGAN PROJEK Data Penilaian (Sebelum)

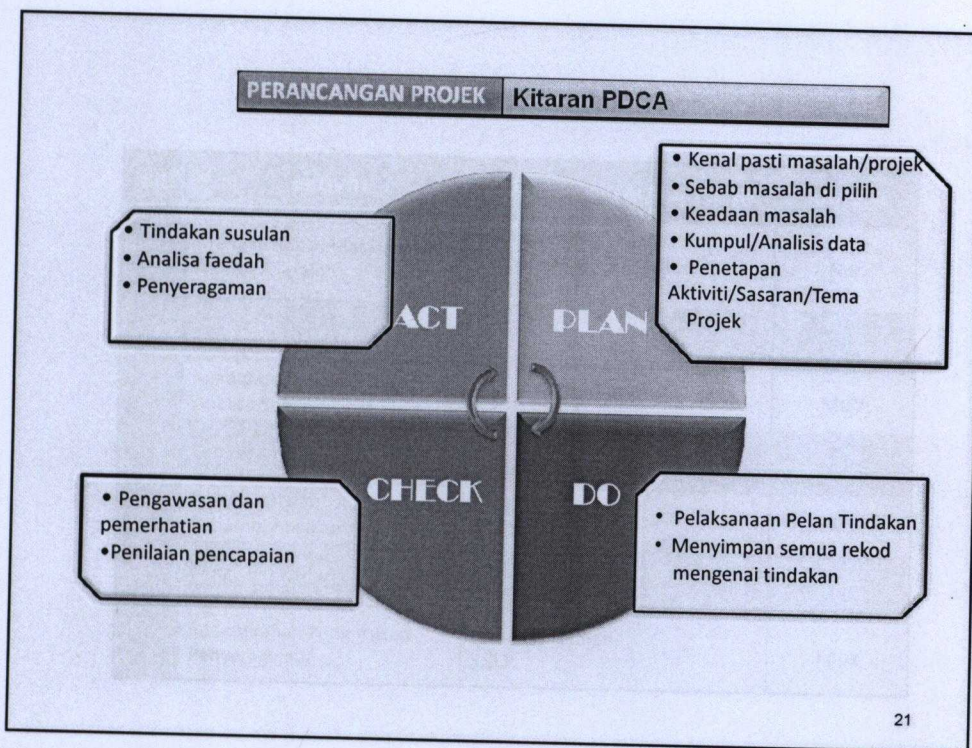
BIL	CIRI	AHLI KUMPULAN				PURATA
		NUR	ASYRAF	MUIZ	EPY	
1	Kerjasama	9	7	7	7	7.5
2	Penggunaan Komputer	7	7	8	9	7.75
3	Disiplin	8	7	7	7	7.25
4	Kefahaman	7	8	7	6	7
5	Penglibatan	7	8	7	6	7
6	Kepimpinan	8	6	6	6	6.5
7	Kreativiti	6	7	6	8	6.75
8	Pengurusan Masa	8	7	7	7	7.25

SKALA PENILAIAN

0 - 1	Lemah	2 - 3	Sederhana	4 - 5	Baik	6 - 7	Amat Baik	8 - 10	Cemerlang
-------	-------	-------	-----------	-------	------	-------	-----------	--------	-----------

18





PERANCANGAN PROJEK Carta Alir Matrik Agihan Tugas

BIL	KATEGORI	NUR	ASYRAF	MUIZ	EPY
1	PEMILIHAN MASALAH	★	★	★	★
2	MENGUMPUL DATA	★	★	★	★
3	ANALISA	★	★	★	★
4	PENYEDIAAN BAHAN	★	★	★	★
5	PELAKSANAAN	★	★	★	★

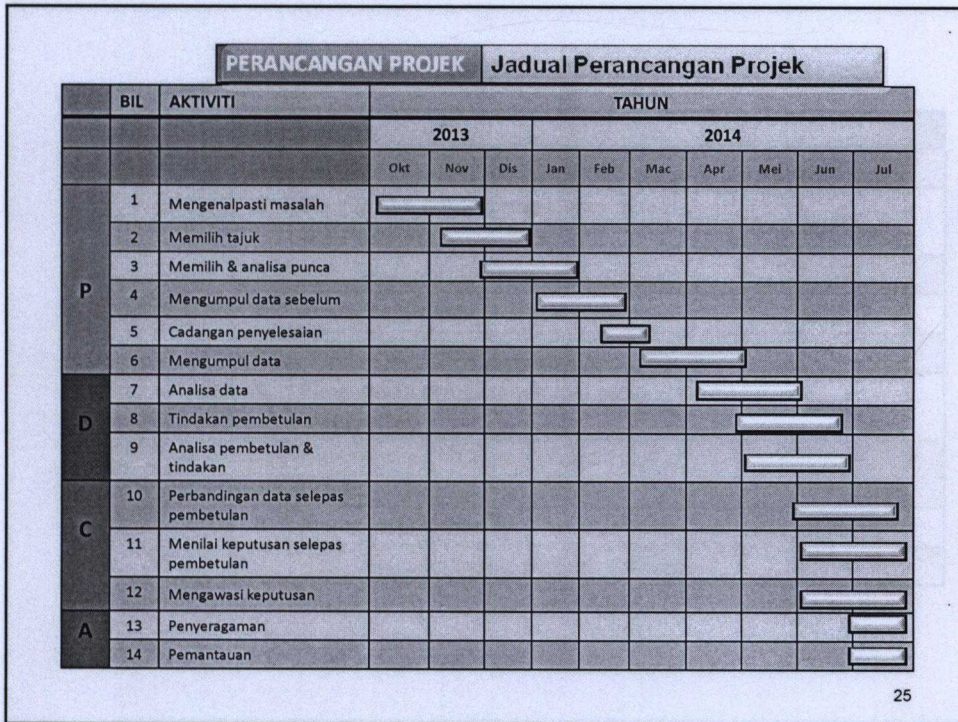
22

PERANCANGAN PROJEK		Komitmen Ahli	
BIL	AKTIVITI	PENGUNAAN ALAT & TEKNIK	ANALISA
P	Mengenalpasti Masalah Analisa Masalah	Brainstorming Force Ranking & Matrik Rajah/Graf	Nur
	Mengumpul Data dan Maklumat	Carta Semak & Laporan Rekod Simpanan	Asyraf
	Kenalpasti Sebab Akibat Analisa Sebab Akibat	Rajah Tulang Ikan	Muiz
	Cadangan Penyelesaian	Brainstorming Rajah Pokok	Muiz
D	Percubaan dan Penambahbaikan	Brainstorming Rajah/Graf	Asyraf
C	Pengawasan dan Pemerhatian	Carta & Jadual Borang Kaji Selidik	Nur
A	Penambahan Pengurusan Penyeragaman	Proses & Latihan S.O.P	Eppy

23

PERANCANGAN PROJEK		Data Penilaian (Selepas)							
BIL	CIRI	AHLI KUMPULAN				PURATA			
		NUR	ASYRAF	MUIZ	EPPY				
1	Kerjasama	10	10	10	10	10			
2	Penggunaan Komputer	9	9	9	9	9			
3	Disiplin	8	8	8	8	8			
4	Kefahaman	8	10	8	8	8.5			
5	Penglibatan	10	10	8	8	9			
6	Kepimpinan	9	7	7	7	7.5			
7	Kreativiti	7	8	7	8	9			
8	Pengurusan Masa	8	8	8	8	8			
SKALA PENILAIAN									
0-1	Lemah	2-3	Sederhana	4-5	Baik	6-7	Amat Baik	8-10	Cemerlang

24



BAHAGIAN 2

- PEMILIHAN PROJEK
- PENJELASAN PROJEK
- KENALPASTI PUNCA PROJEK

PEMILIHAN PROJEK	Senarai Masalah
-------------------------	------------------------

BIL	MASALAH	PENCADANG
1	Maklumat modul sukar diperolehi	ASYRAF
2	Pengurusan Rekod pengeluaran modul kurang cekap	MUIZ
3	Inventori modul P&P perlu dikemaskini	MUIZ
4	Ruang penyimpanan modul terhad	ASYRAF
5	Pengurusan modul P&P kurang efisien	ASYRAF
6	Pengurusan pelupusan modul perlu ditingkatkan	NUR
7	Penyampaian maklumat modul kurang tepat	NUR
8	Ruang kerja terhad	EPY
9	Hasil penjualan modul perlu direkodkan	EPY

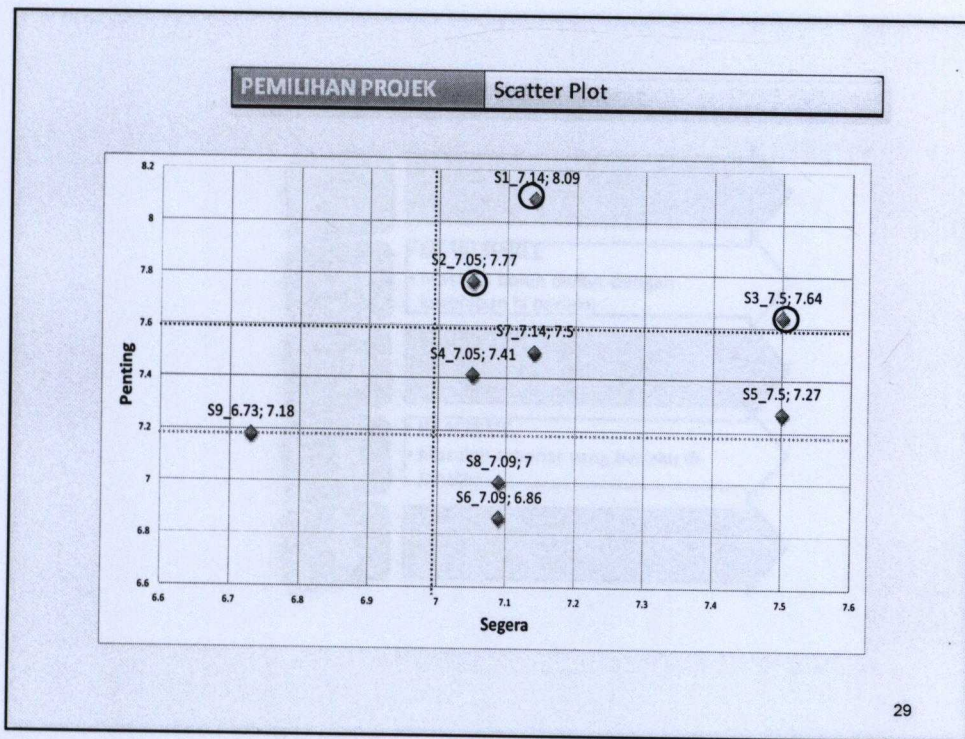
27

PEMILIHAN PROJEK	Forced Ranking
-------------------------	-----------------------

Nombor masalah	Segera	Penting	Ranking
1	7.14	8.09	①
2	7.05	7.77	③
3	7.5	7.64	②
4	7.05	7.41	6
5	7.5	7.27	4
6	7.09	6.86	8
7	7.14	7.5	5
8	7.09	7	7
9	6.73	7.18	9

Sumber: 22 soalselidik diedarkan kepada staf iNED

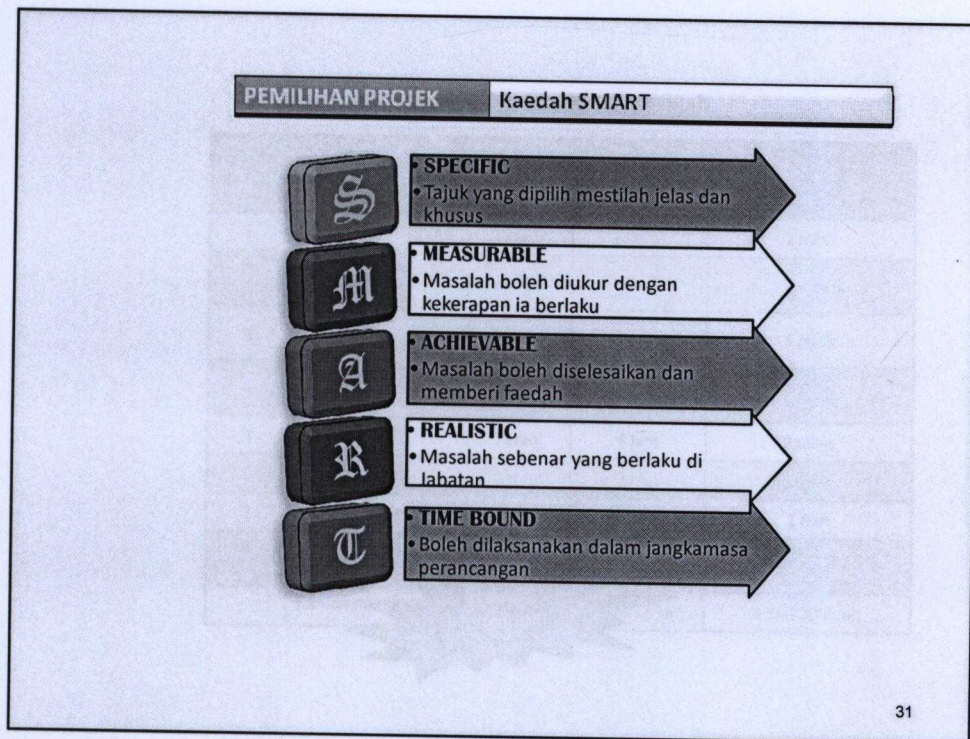
28



PEMILIHAN PROJEK Tahap Masalah

BIL	MASALAH	Bahagian Terlibat	Tahap Kes Tinggi (T)	Tahap Kes Sederhana (S)	Tahap Kes Rendah (R)
1	Maklumat modul sukar diperolehi	PKSPP	✓		
2	Pengurusan Rekod pengeluaran modul kurang cekap	PKSPP	✓		
3	Inventori modul P&P perlu dikemaskini	PKSPP	✓		
4	Ruang penyimpanan modul terhad	PKSPP		✓	
5	Pengurusan modul P&P kurang efisien	PKSPP		✓	
6	Pengurusan pelupusan modul perlu ditingkatkan	PPP&ICT		✓	
7	Penyampaian maklumat modul kurang tepat	PPP&ICT			✓
8	Ruang kerja terhad	BKZ18			✓
9	Hasil penjualan modul perlu direkodkan	BKZ18			✓

30



PEMILIHAN PROJEK Kaedah SMART

BIL	MASALAH	S	M	A	R	T	KEPUTUSAN
1	Maklumat modul sukar diperolehi	/	/	/	/	/	DITERIMA
2	Pengurusan Rekod pengeluaran modul kurang cekap	/	x	/	/	x	DITOLAK
3	Inventori modul P&P perlu dikemaskini	x	/	x	/	x	DITOLAK
4	Ruang penyimpanan modul terhad	x	/	x	x	/	DITOLAK
5	Pengurusan modul P&P kurang efisien	/	x	x	/	x	DITOLAK
6	Pengurusan pelupusan modul perlu ditingkatkan	x	x	x	/	x	DITOLAK
7	Penyampaian maklumat modul kurang tepat	x	x	/	/	x	DITOLAK
8	Ruang kerja terhad	/	/	x	x	x	DITOLAK
9	Hasil penjualan modul perlu direkodkan	x	/	x	/	x	DITOLAK

32

PEMILIHAN PROJEK **Pembuktian Masalah**

NUM	CODE	NAME	DWILING 4	STORI	1	2	3	4	5	6
1	ADM11C	QUALITY MANAGEMENT	122	133						
2	ADM47Z	SOCIAL MARKETING	38	-						
3	ADM24	INERO TOUR	88	108	2	1				
4	ADM46(MG)42U(2R)	PHINCL PUE	203	-						
5	ADM52	PROJECT I	42	152						
6	ADM54	MALAYSIA	42	92						
7	ADM52	PROJECT I	51	-						
8	ADM53/52	STRATEGIC MANAGEMENT POLYBUK SELUK	51	-						
9	ADM54	POLICY ANALYSIS	51	-						
10	ADM54	SEMINAR IN PUBLIC MANAGEMENT	51	151						
11	BMD401/121	BAHASA MANDARIN I	41	-			1	1		
12	BMD41/151	BAHASA MANDARIN II	42	32						
13	BMD401	BAHASA MANDARIN III	42	-						
14	CT023	ISLAM DAN PENGURUSAN	2	-			1	1		
15	CT024	PENGURUSAN MAKLUMAT ISLAM	27	27						
16	CT026	ISLAM DAN PENGURUSAN ISLAM	26	26						
17	CT051	TAMADUN ISLAM DAN TAMADUN ASIA	25	-						
18	ECO162/164	MICROECONOMICS	-	-						
19	ECO266/261	MALAYSIAN ECONOMY	41	-						
20	ECO310/35/356	MANAGERIAL ECONOMICS	32	122						
21	ECO452	INTERNATIONAL ECONOMICS	37	106						
22	ENV410	ENVIRONMENTAL TOXICOLOGY	-	-						
23	ENV421	BUILT ENVIRONMENT AND TECHNOLOGY	-	24						
24	ENV531	WASTEWATER MANAGEMENT IN ENVIRONMENTAL HEALTH	-	12						

35

PEMILIHAN PROJEK **Kajian – 5W +1H**

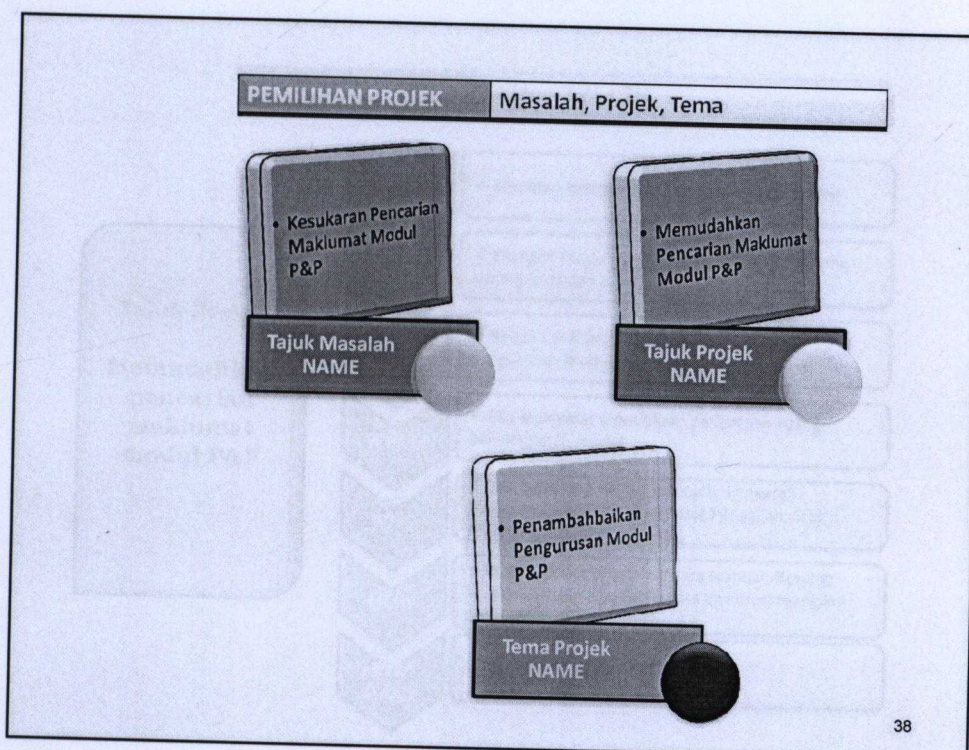
MASALAH	KETERANGAN	
Maklumat modul sukar diperolehi	WHAT	Kesulitan menentukan rekod inventori terkini
	WHY	Bilangan Modul yang banyak; proses kerja yang kurang jelas dan efektif
	WHERE	Bahagian Pengurusan Modul Ruang Penyimpanan modul
	WHEN	Bila maklumat diperlukan; Penentuan ruang penyimpanan modul
	WHO	Bila maklumat diperlukan oleh: 1. Pengarah 2. Timbalan Pengarah 3. Ketua Pusat Pengajian 4. Staf Pusat Kualiti, Sumber Pengajaran & Pembelajaran 5. Pelajar
	HOW	Borang Pengeluaran Modul diisi secara manual; data dimasukkan secara manual dalam fail inventori (Excel); dikemaskini data inventori mengikut program

36

PEMILIHAN PROJEK		Tema					
BIL	TEMA	A	B	C	D	E	JUMLAH MARKAH
		x5	x4	x3	x2	x1	
1	Penambahbaikan pengurusan modul P&P	5	3	2	2	1	48
2	Peningkatan pengurusan rekod data dan inventori yang lebih cekap dan berkesan	1	1	2	2	1	20
3	Penambahbaikan pengagihan dan pengemaskinian	1	2	3	2	2	29
4	Penambahbaikan perkhidmatan staf yang mesra pelanggan	1	2	1	2	2	32

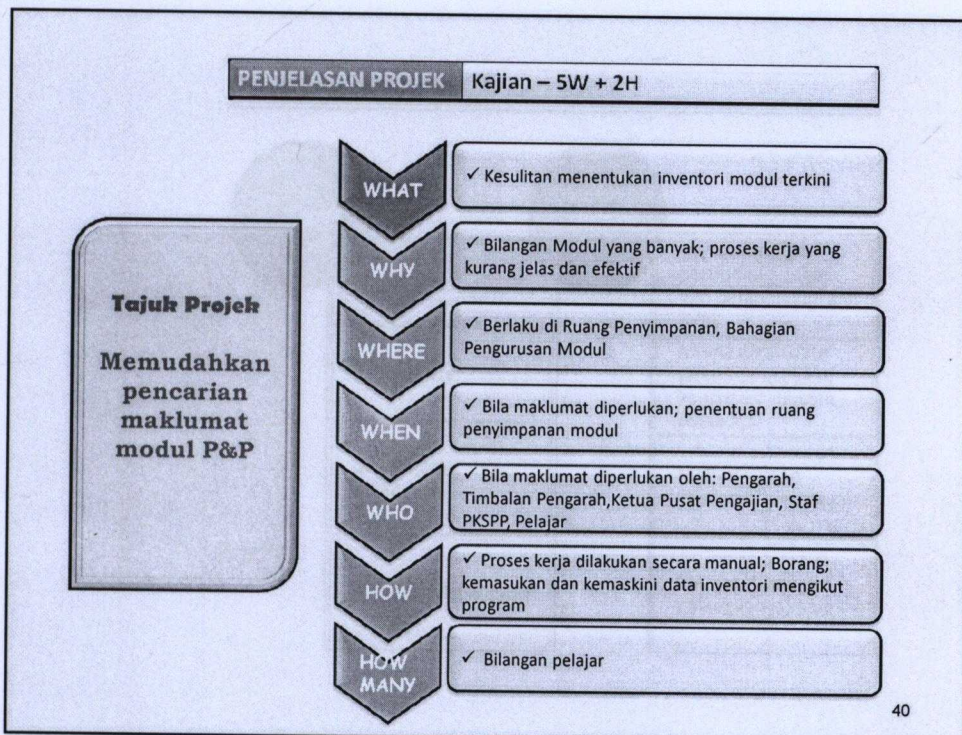
ASPEK	A: meningkatkan mutu perkhidmatan	B: menjimatkan kos jabatan	C: meningkatkan produktiviti perkhidmatan	D: meningkatkan kepuasan pelanggan	E: meningkatkan imej jabatan
SKALA PENILAIAN	1 - 5				

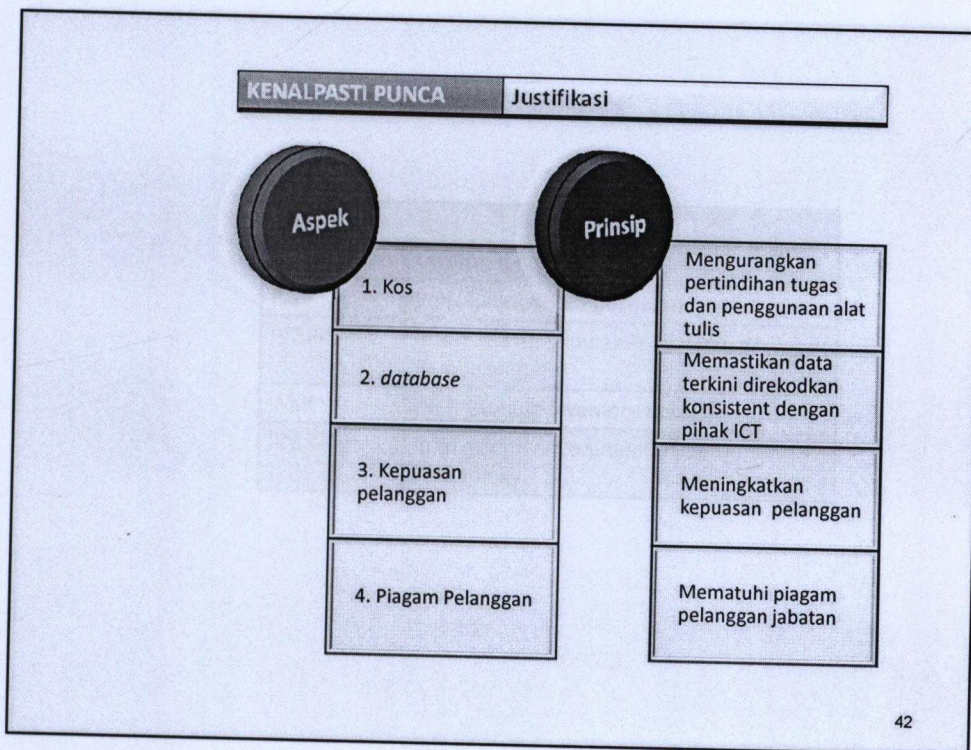
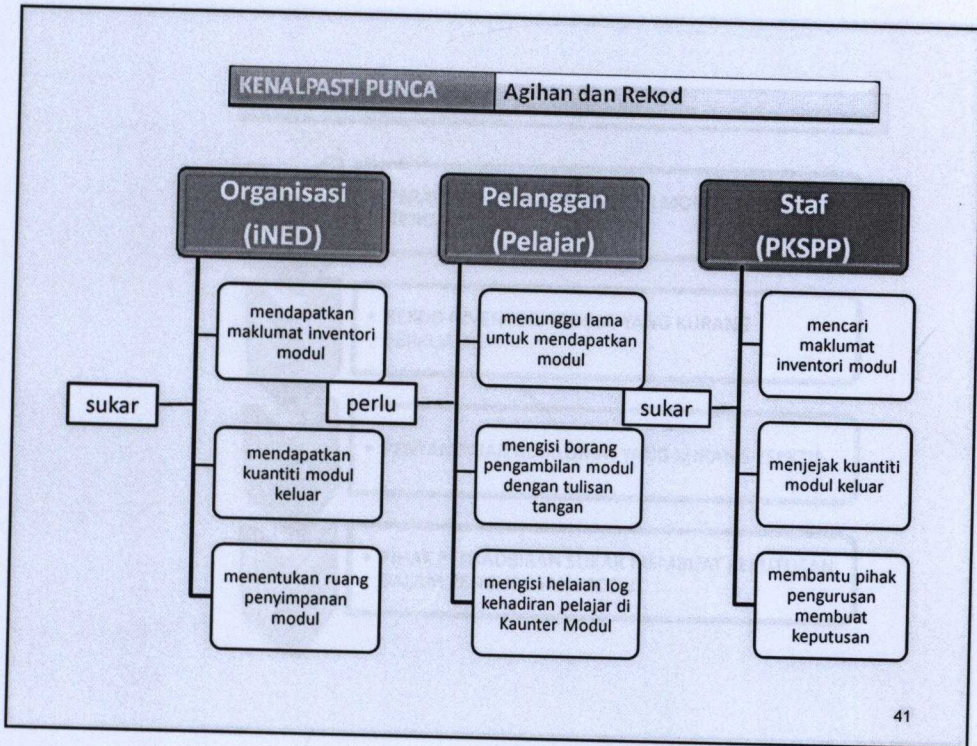
37



38

PENJELASAN PROJEK Latarbelakang Masalah	
LATAR BELAKANG	MASALAH
<p>INED melakukan agihan modul kepada pelajar ePJ semasa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hari Pendaftaran Pelajar Baru INED 2. Hari Seminar (Kelas hujung minggu (Ahad) 3. Hari Bekerja (Isnin – Jumaat) 	<p>Semasa agihan modul pelajar e-PJ perlu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mengisi borang pengambilan modul 2. membawa bersama salinan slip pendaftaran kursus 3. membawa bersama salinan slip yuran pengajian <p>Pelajar juga perlu mengisi rekod kehadiran di dalam fail kehadiran semasa berurusan di kaunter modul (Semasa Hari Seminar Ahad /Hari Bekerja/Hari Pendaftaran Pelajar Baru iNED)</p>





KENALPASTI PUNCA	Pemerhatian
1	<ul style="list-style-type: none"> • PERATUSAN REKOD INVENTORI MODUL YANG RENDAH
2	<ul style="list-style-type: none"> • REKOD INVENTORI MODUL YANG KURANG BERKUALITI
3	<ul style="list-style-type: none"> • PENYAMPAIAN MAKLUMAT YANG KURANG EFEKTIF
4	<ul style="list-style-type: none"> • PIHAK PENTADBIRAN SUKAR MEMBUAT KEPUTUSAN DALAM PENGURUSAN MODUL

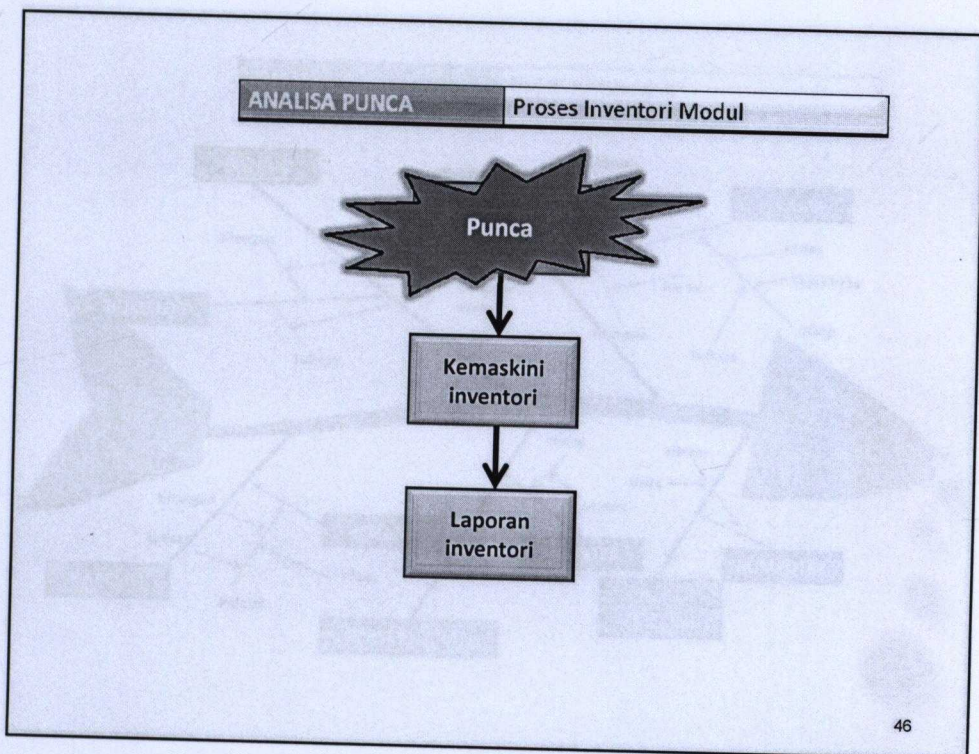
43

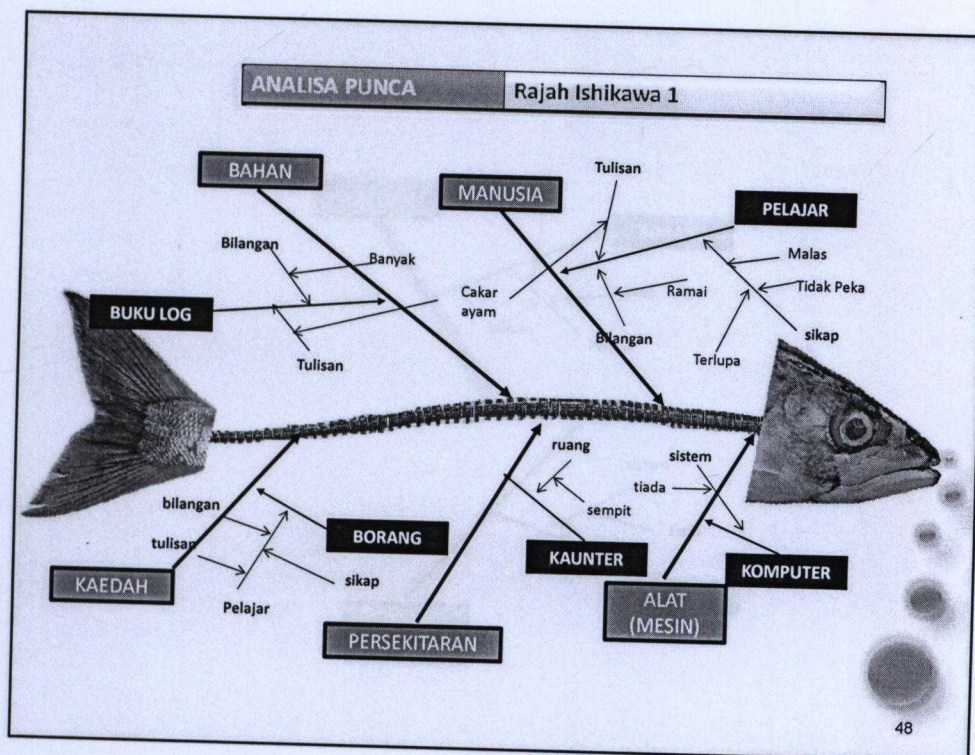
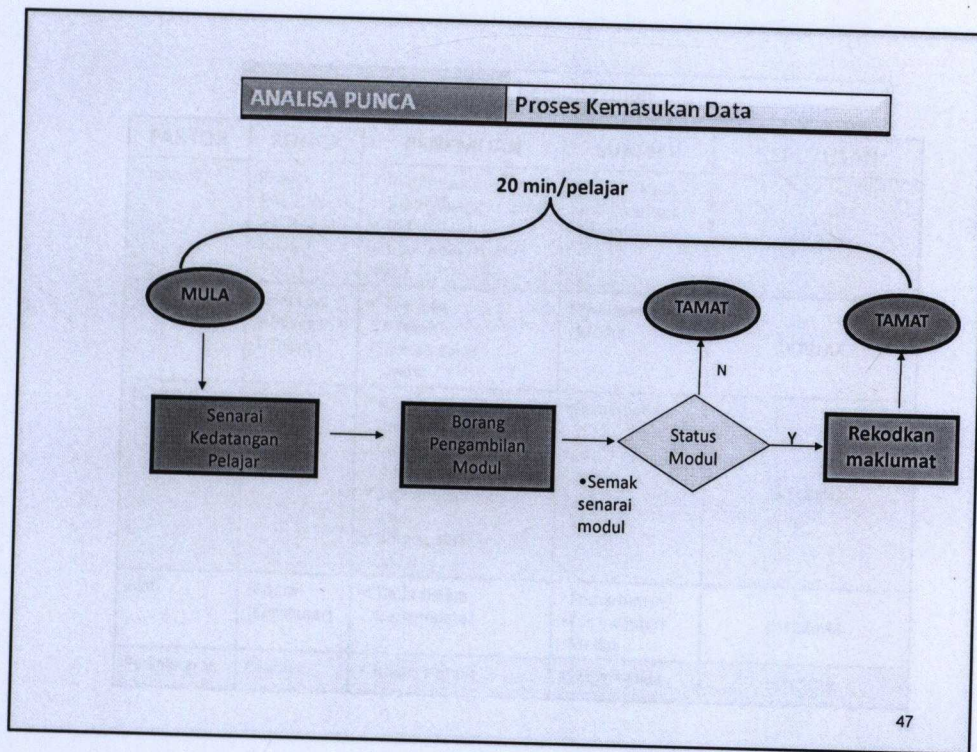
KENALPASTI PUNCA	Terminologi
ISTILAH	PENERANGAN
iNED	Institut Pendidikan Neo
P&P	Pengajaran & Pembelajaran
PKSPP	Pusat Kualiti, Sumber Pengajaran & Pembelajaran
iMIR	iNED Module Inventory Record
ICT	Information & Communication Technology

44

BAHAGIAN 3

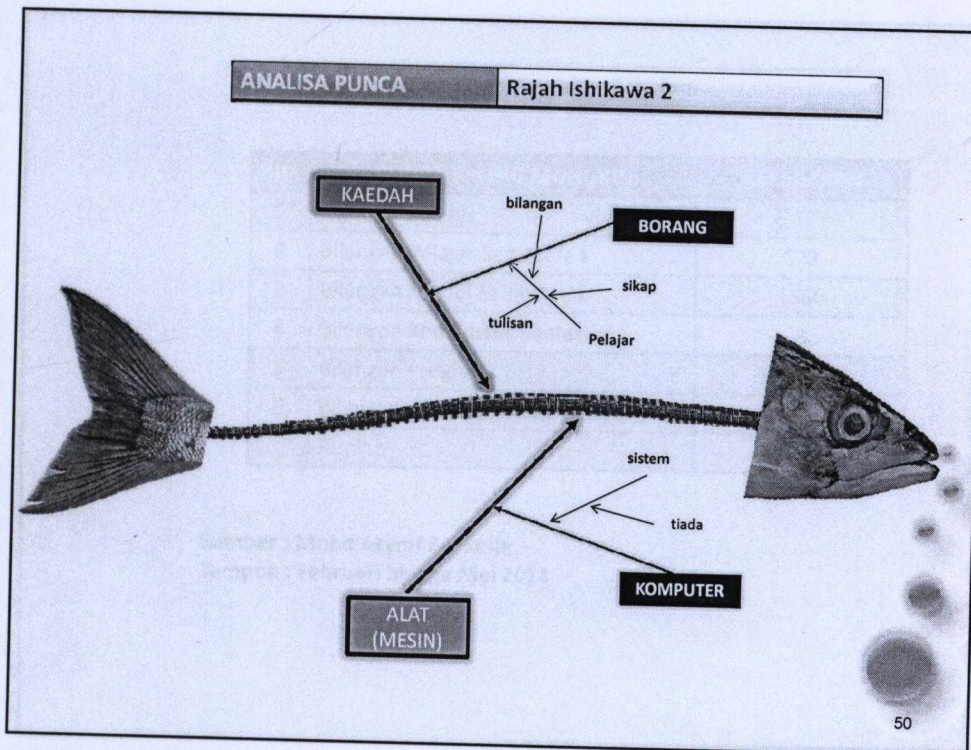
- ANALISA PUNCA PROJEK
- OBJEKTIF PROJEK
- SASARAN PROJEK





ANALISA PUNCA		Kemungkinan		
FAKTOR	PUNCA	PENEMUAN	SUMBER	KEPUTUSAN
Manusia	Pelajar: ➢ Tulisan ➢ Bilangan ➢ Sikap	✓ Tulisan cakar ayam, Bilangan ramai ✓ Terlupa, Malas ✓ Tidak peka, Hantar wakil	▪ Pemerhatian ▪ Fail Inventori Modul	DITOLAK
Bahan	Buku Log: ➢ Bilangan ➢ Tulisan	✓ Bilangan banyak ✓ Tulisan cakar ayam	▪ Fail Inventori Modul	DITOLAK
Kaedah	Borang: ➢ Manual	✓ Borang pengambilan modul, Slip pembayaran ✓ Slip pendaftaran kursus ✓ Borang diisi secara manual	▪ Pemerhatian	DITERIMA
Alat	Sistem (Komputer)	✓ Tiada sistem berkomputer	▪ Pemerhatian ▪ Fail Inventori Modul	DITERIMA
Persekitaran	Kaunter	✓ Ruang sempit	▪ Pemerhatian	DITOLAK

49



50

ANALISA PUNCA		Paling Mungkin	
PUNCA PALING MUNGKIN	ANALISIS		KEPUTUSAN
Borang: ➤ Pelajar	WHAT	Sukar dibaca	DITERIMA
	WHY	Tulisan, bilangan dan sikap	
	WHERE	Kaunter Modul	
	WHEN	Semasa merekodkan data pengeluaran modul	
	WHO	Pelajar iNED	
	HOW	Borang diisi secara manual	
Alat: ➤ Komputer	WHAT	Tiada sistem untuk merekod	DITERIMA
	WHY	Kurang kemahiran	
	WHERE	Kaunter Modul	
	WHEN	Maklumat diperlukan	
	WHO	Staf, pihak pengurusan	
	how	Data direkod dalam fail Excell yang banyak	

51

ANALISA PUNCA		Semakan Sebelum	
BIL	PUNCA PALING MUNGKIN	KEKERAPAN	
1	Bilangan Modul	6,127	
2	Bilangan Pelajar Semester 1	523	
3	Bilangan Modul Semester 1	1560	
4	Bilangan Kod Kursus Semester 1	3	
5	Bilangan Program	11	
6	Bilangan worksheet dalam Excel	11	
	Jumlah	8,235	

Sumber : Mohd Asyraf Zullkefle
Tempoh : Februari hingga Mei 2014

52

ANALISA PUNCA		SWOT				
PUNCA MASALAH	CADANGAN PENYELESAIAN	STRENGTH (KELEBIHAN)	WEAKNESS (KEKURANGAN)	OPPORTUNITY (PELUANG)	THREAT (HALANGAN)	KEPUTUSAN
		S	W	O	T	
(KAEDAH) Borang ➢ Pelajar ➢ Tullisan ➢ Sikap ➢ Bilangan	Mendapatkan data pelajar dari unit ICT	Maklumat diperolehi tepat dan mudah dibaca	Kemahiran membaca data yang diperolehi	Menjimatkan kos operasi	Kerjasama dari unit ICT	DITERIMA
(ALAT) Komputer ➢ Sistem	Merekabentuk sistem pengkalan data	Proses kerja mudah dan cepat	Kemahiran merekabentuk sistem	Meningkatkan kemahiran staf	Sikap staf	DITERIMA

ANALISA PUNCA		Keberkesanan		
CADANGAN	KEBAIKAN	KEBURUKAN	KEPUTUSAN	PENCADANG
Bertukar daripada manual kepada sistem berkomputer	Proses merekod cepat dan maklumat mudah dicapai	Sistem perlu dikemaskini dan mengganggu tugas jika terdapat masalah teknikal	DITERIMA	ASYRAF
Bertukar daripada penggunaan helaian log kepada sistem berkomputer	Proses merekod lebih efisien dan cekap	Proses merekod perlu dikemaskini sentiasa	DITERIMA	MUIZ

PROJEK Objektif

BAHAGIAN 1

- 1 • MERINGKASKAN PROSES PENGELUARAN MODUL
- 2 • MEREKABENTUK SISTEM PENGELUARAN MODUL
- 3 • MENINGKATKAN KUALITI KERJA

55

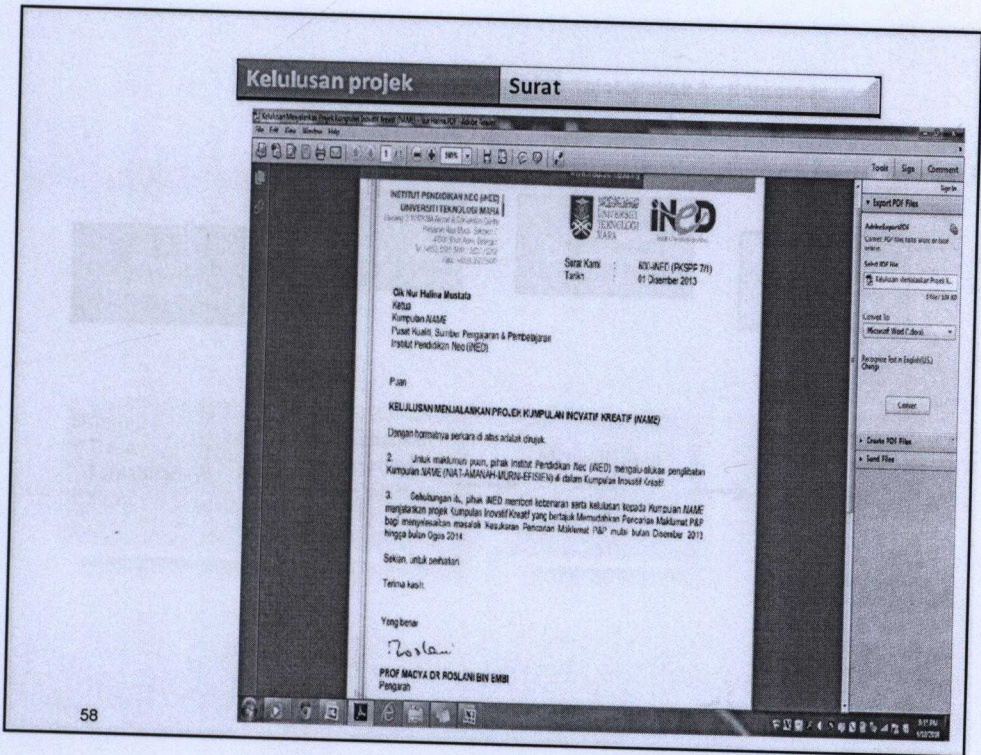
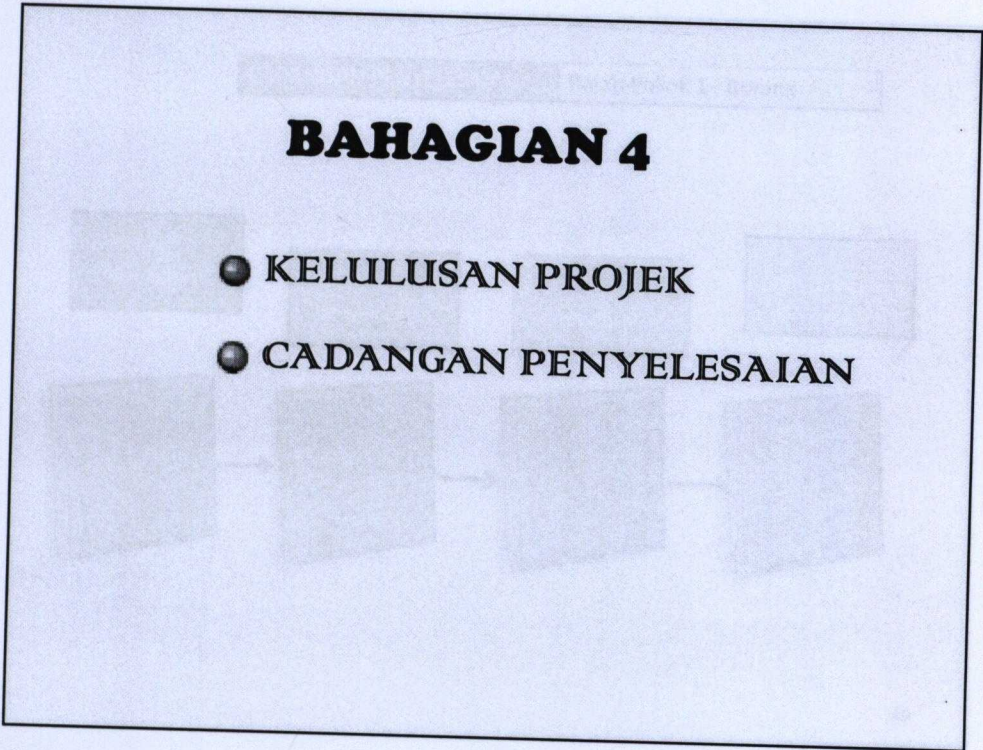
PROJEK Sasaran

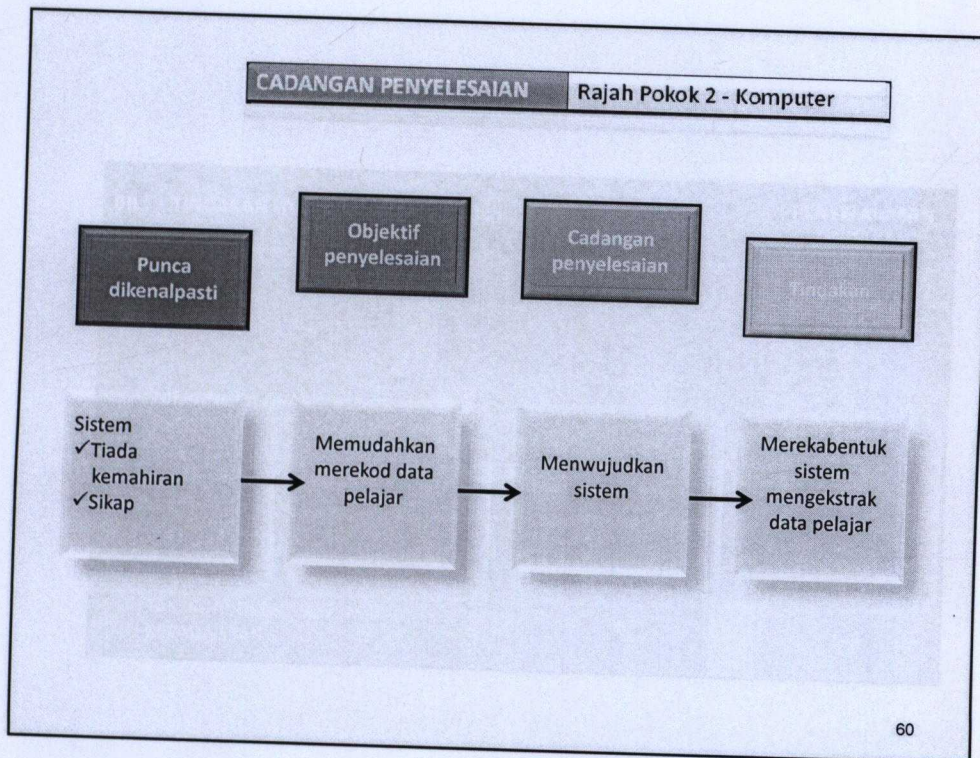
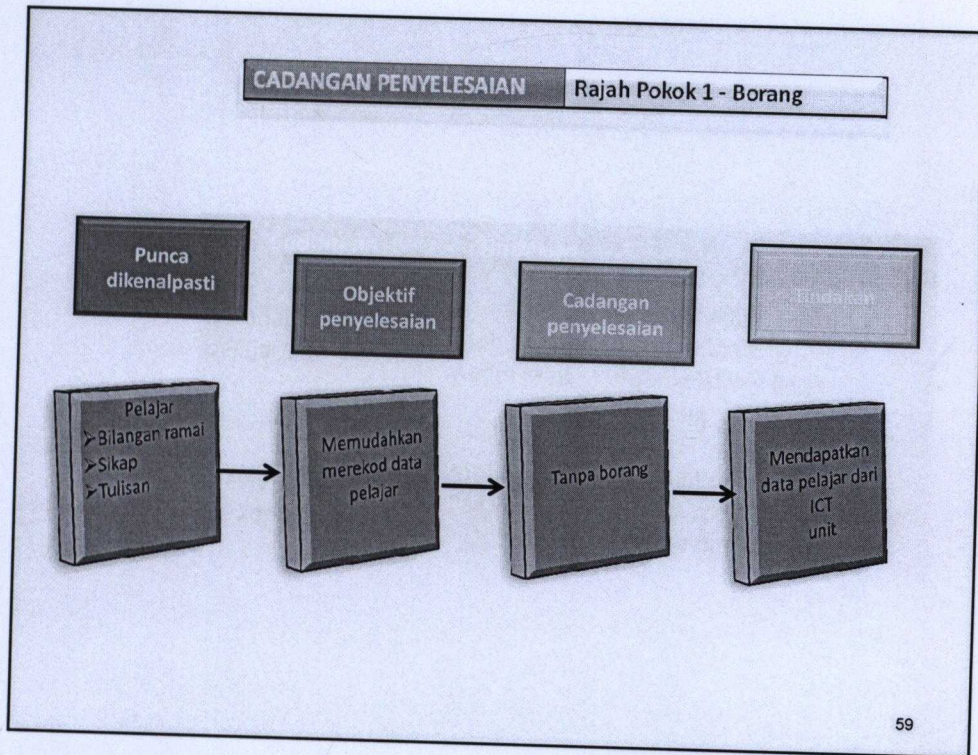
MEWUJUDKAN 80% REKOD INVENTORI MODUL

MEMANTAPKAN SISTEM REKOD INVENTORI MODUL YANG BERKUALITI

MENYALURKAN MAKLUMAT YANG TEPAT DAN CEPAT

56





CADANGAN PENYELESAIAN		Rumusan
Cadangan	Tindakan	Tujuan
Mendapatkan data pelajar dari unit ICT	Mohd Asyraf Abdul Muiz	<ul style="list-style-type: none"> •Mengelakkan tulisan tidak dapat dibaca •Mengelakkan kerja berulang
Mewujudkan Sistem Berkomputer	Mohd Asyraf PM Peridah	<ul style="list-style-type: none"> •Meminimakan data entri •Proses merekod data yang efisien dan efektif

61

CADANGAN PENYELESAIAN		Carta Perbatuan								
BIL	TINDAKAN -TINDAKAN	Jun				Julai				PENYELARASAN TINDAKAN
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	KAJI SEMULA PROSES KERJA									Muiz
2.	MERANGKA DRAF PROSES									Eppy
3.	PEMBANGUNAN SISTEM									Asyraf
4.	UJI CUBA SISTEM									Asyraf
5.	TAKLIMAT DEMO SISTEM KEPADA STAF									Nur

62

CADANGAN PENYELESAIAN	Kajian
------------------------------	---------------

KAEDAH	PENJELASAN
WHAT	Mewujudkan sistem berkomputer
WHERE	Pusat Kualiti, Sumber Pengajaran & Pembelajaran
WHO	Kumpulan NAME
WHY	Memantapkan rekod inventori modul
WHEN	Pada Ogos 2014
HOW	Membangunkan sebuah sistem rekod
HOW MUCH	RM1500

63

CADANGAN PENYELESAIAN	iMIR
------------------------------	-------------

iNED MODULE INVENTORY RECORD

64

CADANGAN PENYELESAIAN

Rasional

BAHAGIAN 5

iMIR

Menambahbaik
proses kerja kemaskini
inventori Modul P&P

65

CADANGAN PENYELESAIAN

Penjelasan sistem iMIR

iMIR

*Memudahkan
pencarian dan
rekod modul yang
keluar masuk dari
inventori*

*Merekodkan
Inventori Modul
Pengajaran &
Pembelajaran iNED
secara sistematik
melalui kaedah
sistem berkomputer*

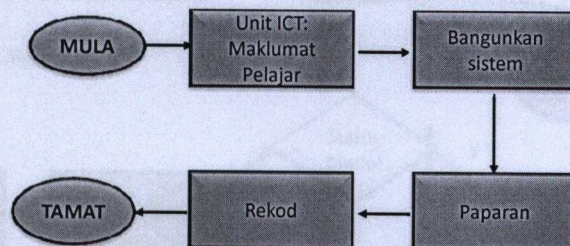
**Mudah *Cepat
* Senang*

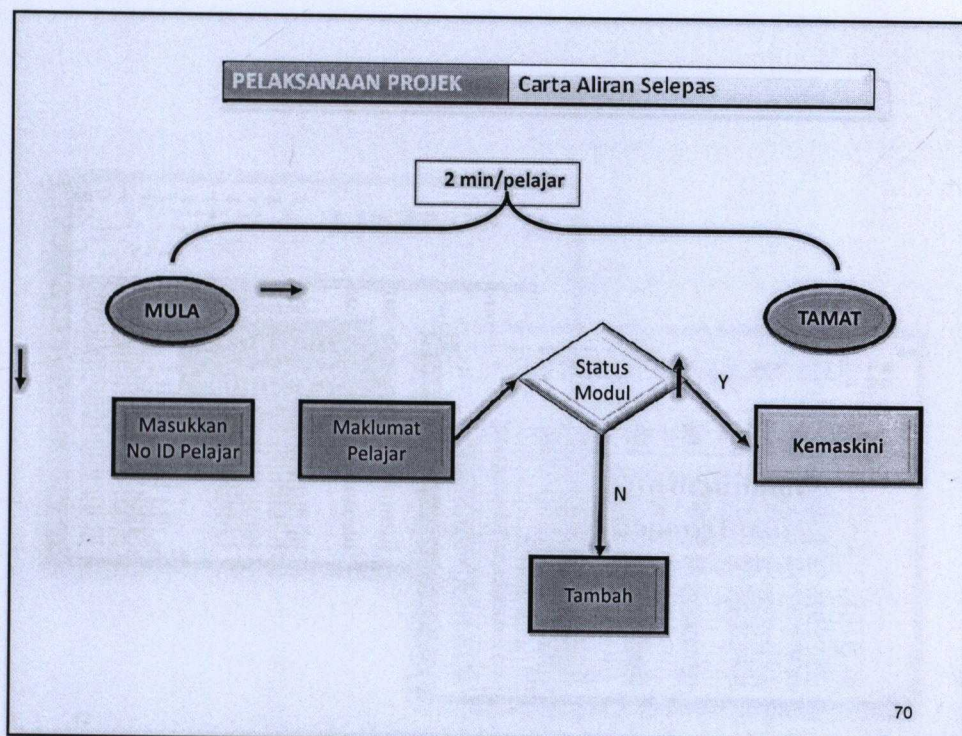
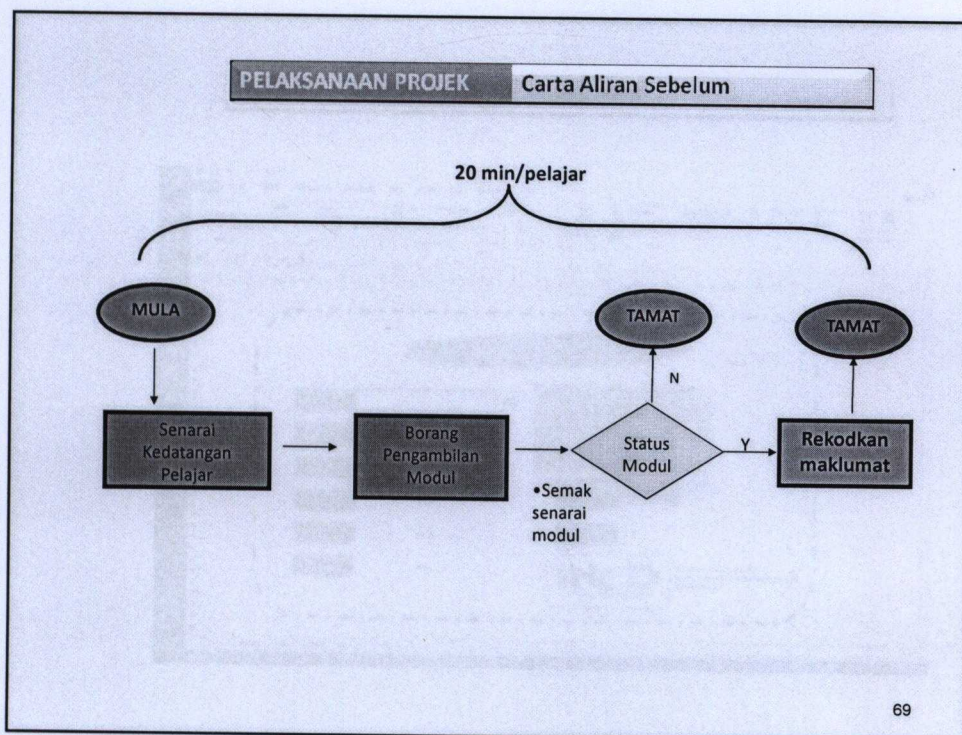
66

BAHAGIAN 5

- PELAKSANAAN PROJEK
- PENYERAGAMAN PROJEK

PELAKSANAAN PROJEK Proses Mendapatkan Data





PELAKSANAAN PROJEK **Projek iMIR**

INED MODULE INVENTORY RECORD (iMIR)

Skrin utama

SELEKSI

STATISTIK

MOUTM IWA

PROGRAM IWA

NAMA IWA

NO IC IWA

TELEFON IWA

EMAIL IWA

INED
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA

71

PELAKSANAAN PROJEK **Projek iMIR**

Data dari unit ICT

NO UNIT	NAMA UNIT	JENIS UNIT	LOKASI
1	Unit 1	Unit	Unit
2	Unit 2	Unit	Unit
3	Unit 3	Unit	Unit
4	Unit 4	Unit	Unit
5	Unit 5	Unit	Unit
6	Unit 6	Unit	Unit
7	Unit 7	Unit	Unit
8	Unit 8	Unit	Unit
9	Unit 9	Unit	Unit
10	Unit 10	Unit	Unit

Data di simpan dalam sistem

NO UNIT	NAMA UNIT	JENIS UNIT	LOKASI	NO INVENTORI	NAMA INVENTORI	JENIS INVENTORI	LOKASI INVENTORI	NO BARANG	NAMA BARANG	JENIS BARANG	LOKASI BARANG
1	Unit 1	Unit	Unit	1	Barang 1	Barang	Unit	1	Barang 1	Barang	Unit
2	Unit 2	Unit	Unit	2	Barang 2	Barang	Unit	2	Barang 2	Barang	Unit
3	Unit 3	Unit	Unit	3	Barang 3	Barang	Unit	3	Barang 3	Barang	Unit
4	Unit 4	Unit	Unit	4	Barang 4	Barang	Unit	4	Barang 4	Barang	Unit
5	Unit 5	Unit	Unit	5	Barang 5	Barang	Unit	5	Barang 5	Barang	Unit
6	Unit 6	Unit	Unit	6	Barang 6	Barang	Unit	6	Barang 6	Barang	Unit
7	Unit 7	Unit	Unit	7	Barang 7	Barang	Unit	7	Barang 7	Barang	Unit
8	Unit 8	Unit	Unit	8	Barang 8	Barang	Unit	8	Barang 8	Barang	Unit
9	Unit 9	Unit	Unit	9	Barang 9	Barang	Unit	9	Barang 9	Barang	Unit
10	Unit 10	Unit	Unit	10	Barang 10	Barang	Unit	10	Barang 10	Barang	Unit

72

PENYERAGAMAN PROJEK

Penggunaan iMIR

- iMIR telah diperkenalkan kepada staf PKSP, iNED
- En Ashraf melatih staf PKSP menggunakan iMIR
- iMIR telah digunakan semasa Hari Pendaftaran Pelajar Ijazah Sarjana Muda iNED
 - 16 Ogos 2014
 - 24 Ogos 2014

73

BAHAGIAN 6

- **PENCAPAIAN PROJEK**
- **PENCIPTAAN NILAI**

PENCAPAIAN PROJEK Kriteria & Prinsip

KRITERIA	PRINSIP
Kos operasi	Tiada kos mencetak borang
Masa operasi	Pengurusan masa yang cekap oleh staf bertugas
Hasil Kerja	Memastikan maklumat /data pelanggan disimpan
Kepuasan Pelanggan	Meningkatkan kepuasan pelanggan
Piagam Pelanggan	Memenuhi piagam pelanggan Jabatan

75

PENCAPAIAN PROJEK Impak kepada staf

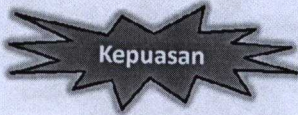
Tidak perlu

- Mencetak borang
- mengisi maklumat/data dalam buku log
- mengumpul borang yang telah diisi

76

PENCAPAIAN PROJEK **Impak kepada pelanggan**

Sebelum



Kepuasan


- ✓ Mudah mendapatkan maklumat/data inventori modul
- ✓ Tidak perlu mengisi borang
- ✓ Menjimatkan masa

Selepas

77

PENCAPAIAN PROJEK **Impak kepada persekitaran**

Sebelum

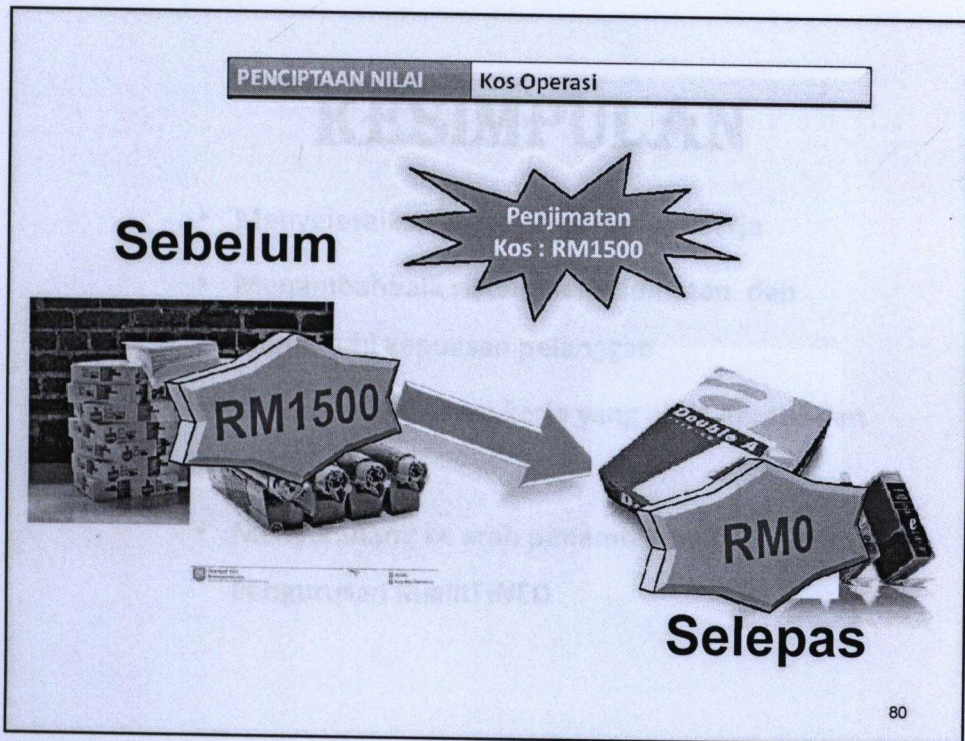
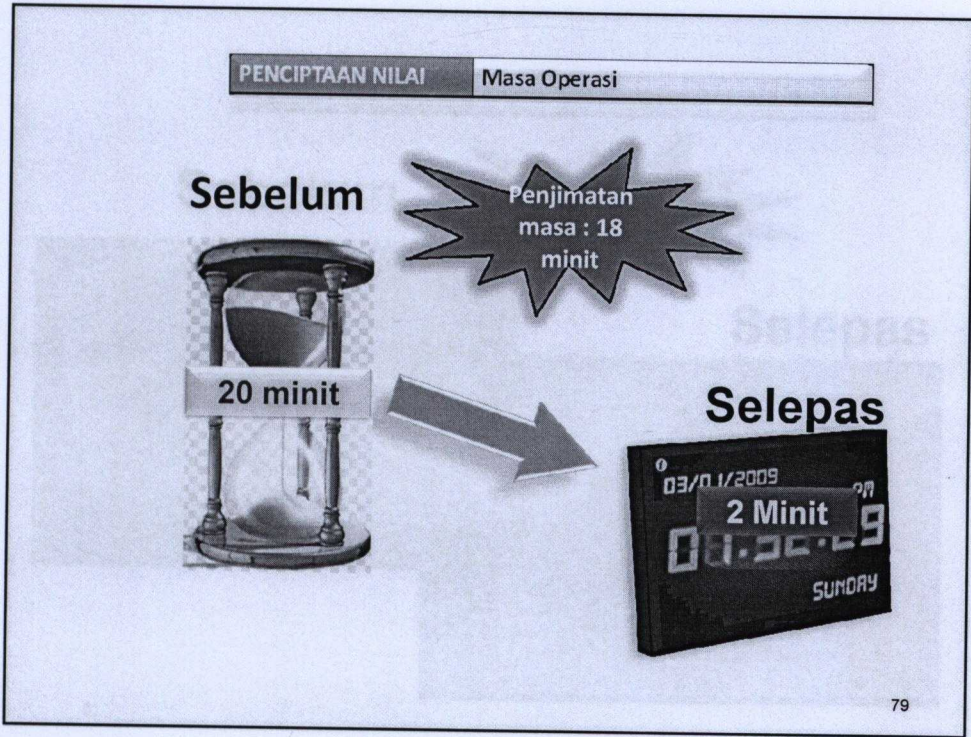


Keselesaan

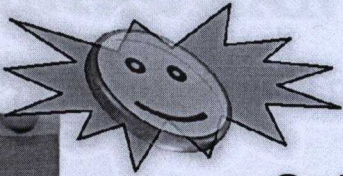
- Tiada timbunan/longgokan borang terkumpul
- Meminimakan ruang penyimpanan dokumen
- Ruang kerja yang lebih kondusif

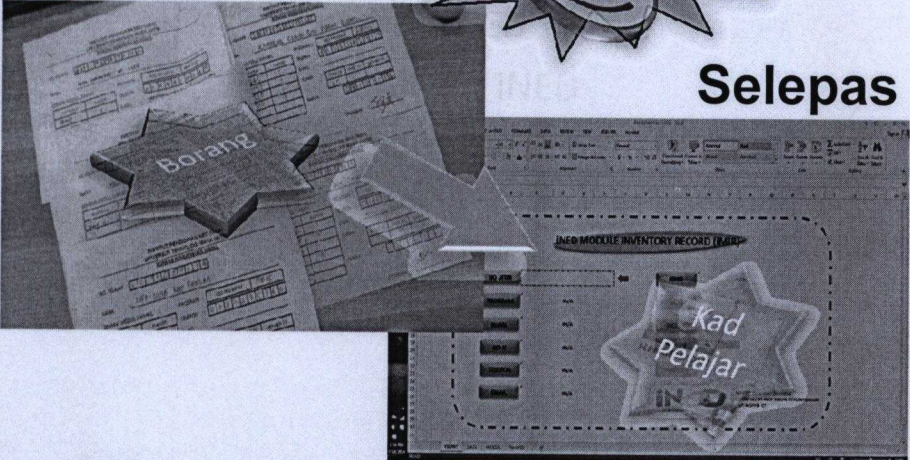
Selepas

78



PENCIPTAAN NILAI **Kepuasan Pelanggan**

Sebelum  **Selepas**



81

KESIMPULAN

- Menyelesaikan masalah di tempat kerja
- Menambahbaik sistem perkhidmatan dan memenuhi kepuasan pelanggan
- Mewujudkan warga kerja yang aktif, kreatif dan bekerjasama
- Menyumbang ke arah penambahbaikan Sistem Pengurusan Kualiti INED

PENGHARGAAN

- Prof Madya Dr Roslani Bin Embi,
Pengarah iNED
- Staf Unit ICT iNED
- Staf PKSP

83

TERIMA KASIH

*... atas perhatian dan sokongan tuan/puan
untuk menyokong persembahan projek kami...*

Jumpa lagi

84