

# **Persembahan KMK Peringkat PTAR (UiTM) 2005**

**TARIKH  
04.MEI.2005**

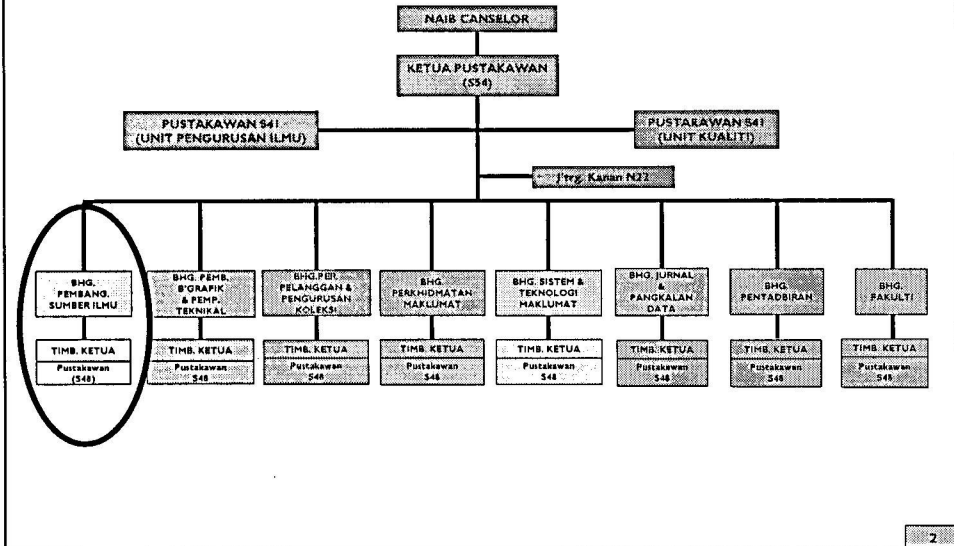


**Kumpulan PSi8  
Perpustakaan Tun Abdul Razak**

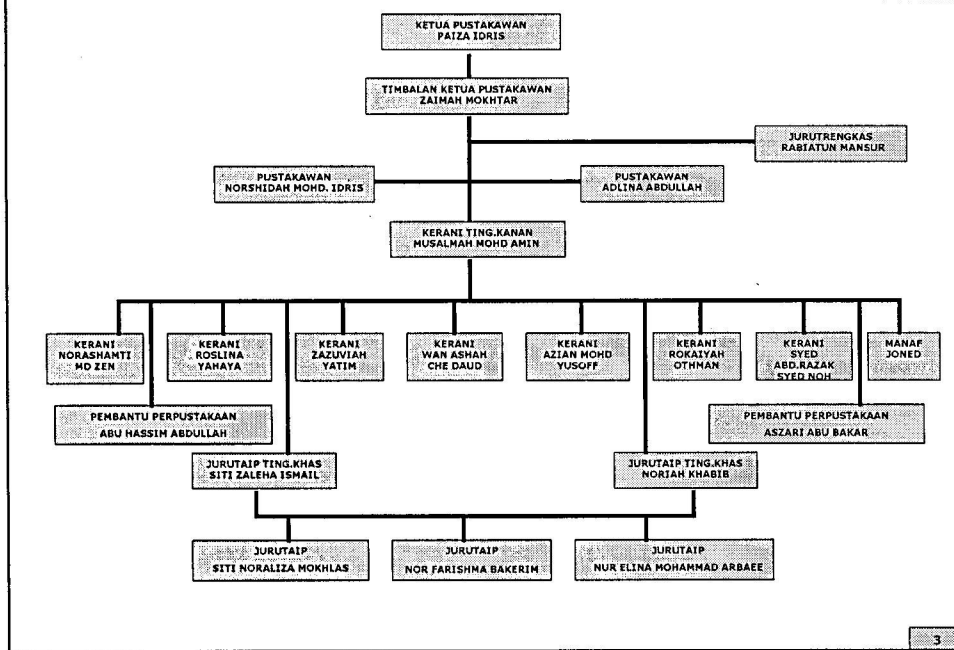
**TAJUK PROJEK :  
BUKU SEGERA SUKAR DIKESAN**

*Handwritten signature*

## CARTA ORGANISASI PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK



## CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PSI

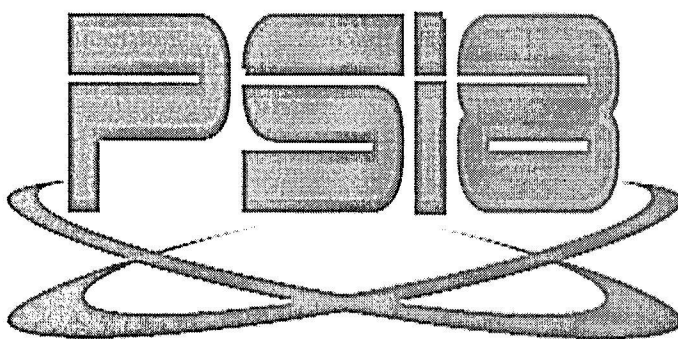


# SURAT KELULUSAN PENUBUHAN KUMPULAN KMK

<p>No. Surat: <b>499/PTAK/PT/1710/51</b> Tarikh: 11 Mei 2005</p> <p>Kanan Pengerusi: Pusat Penyelidikan, UTM Jabal Beraud <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b></p> <p>Phasa:</p> <p><b>MEMBUKA KEBERKHAJAN KEPERLUAN KUMPULAN KMK DAN MENJALANKAN AKTIVITI/PROJEK KMK BAGI TAHUN 2005</b></p> <p>Maksud: Kepada pihak di atas, surat kebenaran penuh untuk memulakan / menjalankan projek KMK yang mengikut perincian berikut adalah diberikan sebagai berikut: KMK bagi tahun 2005.</p> <p>7. Senarai KMK tersebut adalah: (i):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latihan Berteknologi, Teknologi Maklumat</li> <li>2. Latihan Persekitaran Peningkatan &amp; Pemertanian Kertika</li> <li>3. Latihan Kejuruteraan Maklumat</li> <li>4. Latihan Pengiraan</li> <li>5. Latihan Pengiraan &amp; Perancangan Teknikal</li> <li>6. Latihan Injeneri dan Perancangan Sistem</li> <li>7. Latihan Kejuruteraan Sistem Bilik</li> <li>8. <b>PTAR</b> (sebagai tambahan) untuk Unit (Dijumlahkan Data)   <i>Amalan dan Amalan</i></li> <li>9. <b>KMP</b> (sebagai Persekitaran Paksi)</li> </ol> <p>10. Nota: Semasa menjalankan projek KMK, PTAR mempunyai komitmen untuk memberi kerjasama penuh dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja PTAR bagi membolehkan projek KMK dijalankan dengan lancar. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>11. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>12. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>13. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>14. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>15. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p>	<p><b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b></p> <p>Tel: 3244 2272 Fax: 3244 2230</p>
--	--

<p>No. Surat: <b>499/PTAK/PT/1710/51</b> Tarikh: 11 Mei 2005</p> <p>Kanan Pengerusi: Pusat Penyelidikan, UTM Jabal Beraud <b>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</b></p> <p>Phasa:</p> <p><b>MEMBUKA KEBERKHAJAN KEPERLUAN KUMPULAN KMK DAN MENJALANKAN AKTIVITI/PROJEK KMK BAGI TAHUN 2005</b></p> <p>Maksud: Kepada pihak di atas, surat kebenaran penuh untuk memulakan / menjalankan projek KMK yang mengikut perincian berikut adalah diberikan sebagai berikut: KMK bagi tahun 2005.</p> <p>7. Senarai KMK tersebut adalah: (i):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latihan Berteknologi, Teknologi Maklumat</li> <li>2. Latihan Persekitaran Peningkatan &amp; Pemertanian Kertika</li> <li>3. Latihan Kejuruteraan Maklumat</li> <li>4. Latihan Pengiraan</li> <li>5. Latihan Pengiraan &amp; Perancangan Teknikal</li> <li>6. Latihan Injeneri dan Perancangan Sistem</li> <li>7. Latihan Kejuruteraan Sistem Bilik</li> <li>8. <b>PTAR</b> (sebagai tambahan) untuk Unit (Dijumlahkan Data)   <i>Amalan dan Amalan</i></li> <li>9. <b>KMP</b> (sebagai Persekitaran Paksi)</li> </ol> <p>10. Nota: Semasa menjalankan projek KMK, PTAR mempunyai komitmen untuk memberi kerjasama penuh dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja PTAR bagi membolehkan projek KMK dijalankan dengan lancar. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>11. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>12. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>13. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>14. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p> <p>15. Nota: Projek KMK akan dijalankan dengan penuh kerjasama dengan semua pihak yang terlibat dalam projek KMK. PTAR akan menjaja projek KMK jika projek KMK akan dijalankan.</p>	<p>Universiti Teknologi MARA Kampus Alor Gajah, 78100 Alor Gajah, Melaka Tel: 3244 2272 Fax: 3244 2230</p> <p>Universiti Teknologi MARA Kampus Seremban, 70400 Seremban, Negeri Sembilan Tel: 3244 2272 Fax: 3244 2230</p>
--	--

## LOGO KUMPULAN



# PEMBANGUNAN SUMBER ILMU

## PENGERTIAN LOGO



### Rasional Logo

Logo diilhamkan melalui gabungan elemen grafik rehal dan logotaip PSi8 yang membawa maksud Pembangunan Sumber Ilmu, serta lapan membawa maksud lapan orang ahli.

Rehal melambangkan kumpulan yang sentiasa mendukung dan memartabatkan ilmu keperingkat paling tinggi

Rekabentuk yang tegap melambangkan kekuatan kumpulan dalam merealisasikan matlamat misi dan visi yang disasarkan.

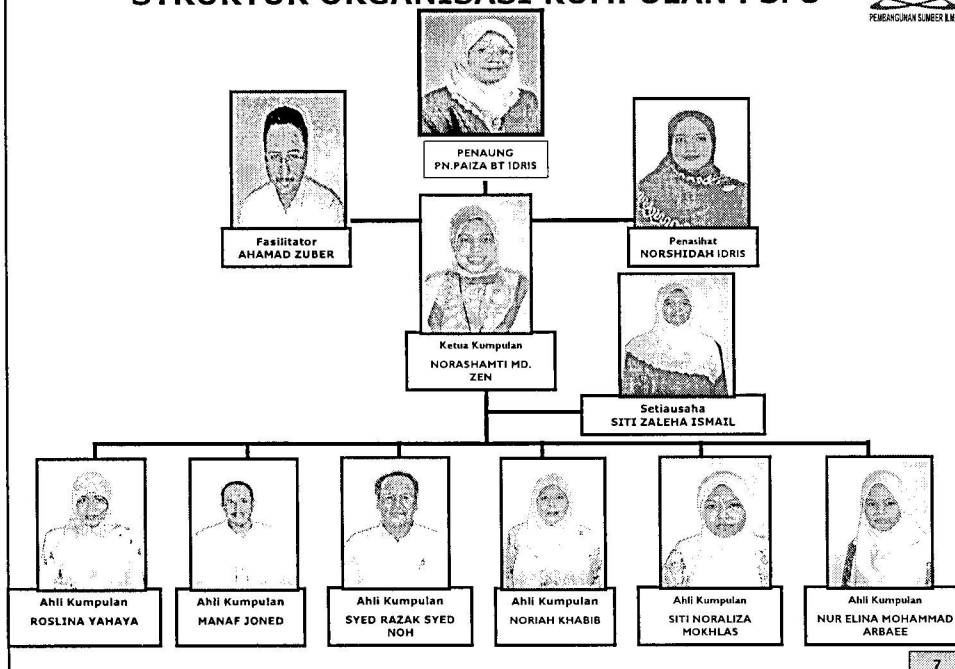
### Makna Warna

Biru melambangkan keharmonian dan ikatan ukhwah antara ahli dalam kumpulan

Merah bermaksud kecemerlangan dan semangat kumpulan dalam memberi perkhidmatan berkualiti

6

## STRUKTUR ORGANISASI KUMPULAN PSi 8



7

## PIAGAM PELANGGAN PEMBANGUNAN SUMBER ILMU

KAMI BERJANJI AKAN MENYEDIAKAN KOLEKSI YANG TERKINI KEPADA PARA PELANGGAN. KAMI MENJANJIKAN PERKARA-PERKARA BERIKUT:

### KAKITANGAN

1. MEMPROSES CADANGAN DAN MEMBERI MAKLUMBALAS PESANAN DALAM MASA SEBULAN

### PENGGUNA

1. PEMEROSAN BUKU PESANAN BIASA SIAP DALAM TEMPOH DUA MINGGU

## AKTIVITI UTAMA BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER ILMU

- Bahagian ini bertanggungjawab memilih dan memperolehi bahan-bahan bacaan bercetak dan bukan bercetak yang sesuai dan berkualiti bagi perpustakaan. Ia juga berperanan untuk memudahkan akses kepada semua dalam bentuk maklumat dalam semua lingkungan perkara kecuali majalah bagi memenuhi keperluan pelanggan pada masa kini dan akan datang. Bagi memenuhi kehendak pengguna perpustakaan secara efektif, cadangan dan permohonan daripada kakitangan akademik UiTM disalurkan kepada bahagian ini untuk proses pembelian. Perpustakaan ini juga telah menerima banyak sumbangan bahan-bahan perpustakaan dari individu dan institusi.
- Kelulusan pembelian bahan perpustakaan akan dibawa dan diluluskan di dalam Mesyuarat Kelulusan Pembelian Buku/ Majalah dimana AJK diantaranya terdiri daripada Ketua Pustakawan, Timbalan Ketua Pustakawan Bahagian Sumber Pembangunan Ilmu dan wakil daripada Bendahari.