



UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA  
ISO 9001:2000 No. Sijil KLR 0404089

PEMENANG  
Anugerah Kualiti  
Perdana Menteri  
2008



# KONVENTSYEN KIK PERINGKAT IPTA UNIVERSITI MALAYSIA SABAH KALI KE 5 06-08 FEBRUARI 2009

MEMAKSIMAKAN RUANG PENYIMPANAN  
BEG PELANGGAN

KUMPULAN MySMART  
PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA



# AHLI KUMPULAN MySMART



PENASIHAT  
KHAZIAH ZAKARIA  
TIMBALAN KETUA  
PUSTAKAWAN



FASILITATOR  
ARIFFIN JAMALUDIN  
PUSTAKAWAN



PENASIHAT  
ROSLINA MOHD ALI  
PUSTAKAWAN TINGKATAN  
KANAN



KETUA :  
MOHD KHAIRUL IDZWAN BIN  
MOHD SAAD



SETIAUSAHA 1 :  
SAKMAH SARIF



SETIAUSAHA 2  
AZNUR UMIZA ABU KASSIM



AHLI:  
MOHD FAHIZAN BIN  
HAMID



AHLI:  
SHARUL HAIRY BIN  
SHAHARUDDIN



AHLI:  
KATMIDI MEJO



AHLI:  
FARIZUL NABA BIN  
ESMAT



AHLI:  
MOHD SHARIMAN BIN  
MAT SOPARI



AHLI:  
FAUZI MD NOOR

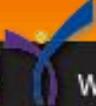


## ANALISA S.W.O.T KUMPULAN

		<b>PERKARA</b>	<b>CARA MENGATASI</b>
<b>S</b> <b>STRENGTH (KEKUATAN)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sejarah pendidikan dan kemahiran ahli           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 orang pegawai berkelulusan Ijazah Sarjana Muda</li> <li>- 1 orang pegawai berkelulusan Sarjana</li> </ul> </li> <li>2. Pengalaman kerja           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 ahli mempunyai pengalaman kerja melebihi 10 tahun</li> </ul> </li> <li>3. Semua ahli boleh bekerjasama</li> <li>4. Gabungan 2 kumpulan KIK menjadi 1</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mudah mengenalpasti masalah yang dihadapi di tempat kerja</li> <li>2. Dapat memberikan idea dan pandangan yang bernalas</li> </ol>	
<b>W</b> <b>WEAKNESSES (KELEMAHAN)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beban kerja menghadkan aktiviti kumpulan</li> <li>2. Masa yang terhad untuk menjalani aktiviti</li> <li>3. Perselisihan idea atau pendapat daripada ahli ketika menjalankan aktiviti</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan satu hari untuk ahli berkumpul bagi menjalankan aktiviti (setiap hari Rabu)</li> <li>2. Memberikan kefahaman dan kepentingan tentang KIK / projek kepada pihak pengurusan</li> <li>3. Adakan latihan / kursus berkaitan KIK/ projek</li> <li>4. Semua ahli perlu berfikiran terbuka dan bertolak ansur</li> </ol>	
<b>O</b> <b>OPPORTUNITY (PELUANG)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahli dapat menambahkan pengetahuan dan pengalaman semasa menjalankan projek</li> <li>2. Peluang untuk meningkatkan imej jabatan</li> <li>3. Peluang untuk memuaskan hati semua pihak (Pelanggan)</li> <li>4. Peluang menambahbaik Sistem Aliran Kerja</li> <li>5. Meningkatkan keterampilan diri, bakat dan kreativiti</li> <li>6. Meningkatkan keyakinan diri</li> <li>7. Kumpulan dapat menimba ilmu dengan jabatan luar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memudahkan ahli menjalankan projek</li> <li>2. Dapat menaikkan imej jabatan</li> <li>3. Maklumat yang diperolehi lebih tepat</li> </ol>	
<b>T</b> <b>THREAT (ANCAMAN)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan pertukangan tidak lengkap</li> <li>2. Peruntukan kewangan terhad</li> <li>3. Masa terhad</li> <li>4. Ahli kumpulan terlibat dalam pelbagai aktiviti jabatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyakinkan pihak pengurusan pentingnya KIK dalam meningkatkan imej jabatan</li> <li>2. Menggunakan kreativiti setiap ahli untuk menjayakan projek</li> <li>3. Mengadakan perjumpaan dengan lebih kerap mengikut keperluan</li> </ol>	

TAJUK MASALAH YANG DIPILIH

# **RUANG PENYIMPANAN BEG PELANGGAN TERHAD**



[www.library.uitm.edu.my](http://www.library.uitm.edu.my)





## DEFINISI MASALAH

RUANG	Bilik dalam bangunan
PENYIMPANAN	Tempat menyimpan barang
BEG	Bekas untuk mengisi, menyimpan atau membawa pakaian, surat, buku, dan lain-lain yang dibuat daripada kulit dan lain-lain.
PELANGGAN	Individu atau organisasi yang menentukan keperluan dan penerimaan perkhidmatan
TERHAD	Terbatas

Sumber:

Kamus Dewan Bahasa Dan Pustaka  
Edisi 1994

