



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BMP615: LANGUAGE AND EDITING

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Course Name (English) | LANGUAGE AND EDITING APPROVED |
| Course Code | BMP615 |
| MQF Credit | 4 |
| Course Description | Kursus ini melatih pelajar mengetahui secara teori dan praktikal tentang penyuntingan dan jenis-jenis teks dalam bahasa Melayu. Pelajar didedahkan dengan pengetahuan simbol dan proses menanda pruf, rasional proses penyuntingan teks dilakukan dan aplikasi bahasa Melayu serta kaitan dengan dunia penyuntingan. Pelajar juga dilatih menanda pruf berdasarkan simbol pruf penyuntingan, membuat analisis, dan menyemak teks yang ditanda. |
| Transferable Skills | reflective learner, independent and critical thinker, confident, systematically inquisitive, responsive, ethically and socially sensitive, solution provider |
| Teaching Methodologies | Lectures, Problem Based Learning (PBL), Discussion, Presentation, Collaborative Learning |
| CLO | CLO1 Mengaplikasikan keintelektualan sendiri terhadap teks atau manuskrip dari aspek penyuntingan dan penerbitan CLO2 Mempamerkan kemahiran interpersonal dalam pelaporan terhadap tugas dan tanggungjawab penyunting CLO3 Mempraktikkan etika dan prinsip penyuntingan teks pelbagai genre berdasarkan prinsip dan gaya penerbitan Gaya Dewan |
| Pre-Requisite Courses | MALAY GRAMMAR (BMP422) |
| Topics | |
| 1. Pengenalan kepada Penyuntingan 1.1) Asas Penyuntingan 1.2) Sejarah Penyuntingan dan Penerbitan di Malaysia 1.3) Kaitan Penerbitan dengan Penyuntingan dan Percetakan 1.4) Akta Kontrak 1950, Akta Mesin Cetak dan Penerbitan 1984 dan Akta Hak Cipta 1987 | |
| 2. Konsep dalam Penyuntingan dan Penerbitan 2.1) Tajuk 2.2) Judul 2.3) Manuskrip 2.4) Pewasit atau penilai 2.5) ISBN atau ISSN 2.6) Mengatur huruf 2.7) Pruf I, Pruf II dan Dami 2.8) Perjanjian dengan Pengarang 2.9) Rekto, vekso dan blurb | |
| 3. Tugas dan Tanggungjawab Penyunting dan Editor 3.1) Tugas dan tanggungjawab penyunting 3.2) Tugas dan tanggungjawab editor 3.3) Ciri-ciri penyunting dan editor yang baik 3.4) Etika menjadi penyunting dan editor 3.5) Kepentingan penyunting dan editor dalam kerja penerbitan | |

4. Jenis-jenis Penyuntingan

- 4.1) Penelitian Prof
- 4.2) Penyuntingan Kopi
- 4.3) Penyuntingan Substantif
- 4.4) Penyuntingan Stilistik
- 4.5) Penyuntingan Struktural
- 4.6) Penyuntingan Isi Kandungan
- 4.7) Penyuntingan Teknikal

5. Aplikasi Penyuntingan

- 5.1) Simbol-simbol prof
- 5.2) Manual
- 5.3) Teknologi

6. Proses Penyuntingan

- 6.1) Baca dan Faham Teks
- 6.2) Betulkan Kesilapan Taip, Tanda Baca, Tatabahasa, Gaya
- 6.3) Lihat Teks Secara Keseluruhan
- 6.4) Pastikan Struktur Teks
- 6.5) Semak dan Betulkan Fakta
- 6.6) Semak Semula
- 6.7) Semak Aspek Teknikal

7. Penyuntingan berdasarkan Jenis dan Genre Teks

- 7.1) Teks Umum
- 7.2) Teks Kreatif
- 7.3) Teks Komunikasi Massa
- 7.4) Teks Sains dan Teknologi
- 7.5) Teks Undang-undang
- 7.6) Teks Terjemahan

| Assessment Breakdown | % |
|-----------------------|---------|
| Continuous Assessment | 100.00% |

| Details of Continuous Assessment | Assessment Type | Assessment Description | % of Total Mark | CLO |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| | Group Project | penulisan tentang hasil temu bual dengan penyunting / penerbit buku melalui kerja berpasukan dan Pembentangan secara lisan | 30% | CLO3 |
| | Individual Project | Laporan bertulis tentang penilaian terhadap teks atau manuskrip berdasarkan prinsip-prinsip yang terdapat dalam penyuntingan dan penerbitan | 30% | CLO2 |
| | Practical | Amali penyuntingan 4 teks 10 markah setiap 1 | 40% | CLO1 |

| Reading List | Recommended Text | <ul style="list-style-type: none"> Dewan Bahasa dan Pustaka 2018, <i>Gaya Dewan</i>, Dewan Bahasa dan Pustaka Kuala Lumpur |
|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Reference Book Resources | <ul style="list-style-type: none"> Hamed Adnan 2001, <i>Asas dalam Penerbitan</i>, Prentice Hall Petaling Jaya Lieb, Thom 2002, <i>Editing for Clear Communication</i>, McGraw-Hill New York Nicholson, M 1989, <i>A Practical Style Guide for Author and Editors</i>, Holt, Rinehart & Winston New York Nik Safiah Karim et. al 2008, <i>Tatabahasa Dewan (Edisi ketiga)</i>, Dewan Bahasa dan Pustaka Kuala Lumpur |
| Article/Paper List | This Course does not have any article/paper resources | |
| Other References | This Course does not have any other resources | |