



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BMP534: EFFECTIVE PUBLIC SPEAKING SKILL (MALAY LANGUAGE)

Course Name (English)	EFFECTIVE PUBLIC SPEAKING SKILL (MALAY LANGUAGE) APPROVED
Course Code	BMP534
MQF Credit	3
Course Description	Kursus ini memberi pengetahuan kepada pelajar tentang aspek retorik, komunikasi dan perucapan awam, dan kaitannya dengan keterampilan perucapan. Pelajar juga diajar untuk menyediakan seterusnya menyampaikan teks-teks dan skrip-skrip perucapan seperti syarahan, pidato, ucapan, pengacaraan majlis dan pengerusian sidang. Aktiviti dalam kursus ini merentas ilmu dan bidang.
Transferable Skills	Reflective Learner, Independent and Critical Thinker, Resourceful and Responsible, Confident, Effective Communicator, Systematically Inquisitive, Ethically and Socially Sensitive, Solution Provider
Teaching Methodologies	Lectures, Blended Learning, Practical Classes, Discussion, Presentation, Role Play, Collaborative Learning
CLO	CLO1 Menerangkan konsep keterampilan perucapan bahasa Melayu. CLO2 Mempersiapkan kemahiran berbahasa melalui keterampilan perucapan awam. CLO3 Mempamerkan keterampilan berkomunikasi dalam situasi yang bersesuaian.
Pre-Requisite Courses	No course recommendations
Topics	
1. Pengenalan Keterampilan Perucapan 1.1) Definisi 1.2) Jenis-jenis Perucapan	
2. Aspek Bahasa dan Bukan Bahasa dalam Wacana Perucapan 2.1) Aspek linguistik (diksi, leksikal dan laras) 2.2) Aspek paralinguistik (sebutan, nada, intonasi) 2.3) Aspek supra-segmental	
3. Syarahan dan Pidato 3.1) Definisi 3.2) Tujuan 3.3) Perbezaan pidato dengan debat 3.4) Binaan teks pidato 3.5) Kemahiran memulakan pidato	
4. Retorik dan Keterampilan Perucapan 4.1) Pengenalan kepada retorik 4.2) Definisi/konsep retorik 4.3) Jenis retorik 4.4) Ciri-ciri bahasa retorik	
5. Aspek Komunikasi dan Keterampilan Perucapan 5.1) Pengenalan kepada Bidang Komunikasi 5.2) Teori komunikasi	
6. Kesantunan Bahasa dalam Perucapan 6.1) Definisi 6.2) Aspek kesantunan bahasa 6.3) Penggunaan tabu bahasa 6.4) Eufemisme 6.5) Sirkumlokusi 6.6) Penggunaan kata ganti nama	

7. Perucapan Awam

- 7.1) Pengenalan kepada perucapan awam
- 7.2) Model dan teori perucapan awam
- 7.3) Elemen perucapan awam
- 7.4) Jenis perucapan awam
- 7.5) Proses penyediaan, persediaan dan penyampaian perucapan awam
- 7.6) Perucapan awam dan keterampilan perucapan

8. Ucapan Satu Taraf Hadirin dan Ucapan Dua Taraf Hadirin

- 8.1) Definisi
- 8.2) Jenis-jenis ucapan satu taraf hadirin dan dua taraf hadirin
- 8.3) Bahasa ucapan satu taraf hadirin dan dua taraf hadirin
- 8.4) Format teks ucapan satu taraf hadirin dan dua taraf hadirin
- 8.5) Tatacara penyampaian ucapan satu taraf hadirin dan dua taraf hadirin

9. Pengacaraan Majlis Satu Taraf Hadirin

- 9.1) Definisi
- 9.2) Jenis-jenis pengacaraan majlis satu taraf hadirin
- 9.3) Bahasa skrip pengacaraan majlis satu taraf hadirin
- 9.4) Format skrip pengacaraan majlis satu taraf hadirin
- 9.5) Tatacara pengendalian pengacaraan majlis satu taraf hadirin

10. Pengacaraan Majlis Dua Taraf Hadirin

- 10.1) Definisi
- 10.2) Jenis-jenis pengacaraan majlis dua taraf hadirin
- 10.3) Bahasa skrip pengacaraan majlis dua taraf hadirin
- 10.4) Format skrip pengacaraan majlis dua taraf hadirin
- 10.5) Tatacara pengendalian pengacaraan majlis dua taraf hadirin

11. Pengerusian Sidang (Majlis Ilmiah dan ilmiah & Majlis Formal dan semi formal)

- 11.1) Definisi
- 11.2) Jenis-jenis majlis ilmiah dan majlis formal
- 11.3) Jenis-jenis majlis umum dan semi formal
- 11.4) Peranan pengerusi sidang
- 11.5) Menangani perjalanan sidang
- 11.6) Menangani sesi soal jawab/khalayak

Assessment Breakdown	%
Continuous Assessment	100.00%

Details of Continuous Assessment	Assessment Type	Assessment Description	% of Total Mark	CLO
	Assignment	Laporan Tugasan Individu	20%	CLO1
	Assignment	Pidato	30%	CLO2
	Assignment	Ucapan Spontan	30%	CLO2
	Group Project	Pelaporan skrip pengacaraan majlis dan teks ucapan majlis rasmi	20%	CLO3

Reading List	Recommended Text	<ul style="list-style-type: none"> Jeniri Amir 2007, <i>Teknik Menulis Ucapan</i>, Ed., , PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. Kuala Lumpur
	Reference Book Resources	<ul style="list-style-type: none"> Abdul Mua'ti @ Zamri Ahmad 2016, <i>Panduan Pengucapan Awam</i>, Edisi Kedua Ed., Dewan Bahasa dan Pustaka Kuala Lumpur N.A. Salleh 2012, <i>Aneka Contoh Teks Pengacara Majlis</i>, Cetakan Kesembilan Ed., Al-Falah George Town N.A. Salleh. 2017 2017, <i>Koleksi Contoh Teks Ucapan Berserta panduan Asas penulisan Teks Ucapan</i>, Perintis Books Sdn. Bhd. Kuala Lumpur N.A. Salleh 2017, <i>518 Pantun Pelbagai Majlis Untuk Teks Pengacara & Teks Ucapan</i>, Perintis Books Sdn. Bhd. Kuala Lumpur Siti Zaleha M. Hashim 2014, <i>Tip Menulis Teks Pengacara Majlis</i>, Institut Terjemahan & Buku Malaysia Bhd. Kuala Lumpur
Article/Paper List	This Course does not have any article/paper resources	
Other References	This Course does not have any other resources	