

# Pengenalan Dan Kepentingan Dokumen Sumber Dalam Rekod Perakaunan Dan Perniagaan

Rafizan Abdul Razak

Proses perakaunan mempunyai beberapa peringkat sehingga halal penyata kewangan tahunan dapat disediakan. Secara umumnya iaanya terdiri daripada 4 proses utama iaitu mengklasifikasi, merekod, meringkas dan merumuskan urusniaga perniagaan kepada pengguna atau pemilik perniagaan untuk membantu mereka menilai prestasi pencapaian dan membuat keputusan untuk kelestarian perniagaan. Topik ini selalunya dimasukkan di dalam silibus sebagai topik pengenalan kepada para pelajar yang baru mengikuti kursus perakaunan di peringkat diploma, matrikulasi atau program yang ditawarkan di universiti.

Sebelum melakukan proses ini pelajar akan didedahkan tentang maklumat dokumen sumber. Apakah dokumen sumber? Dokumen sumber ini adalah bukti utama sesuatu transaksi atau urusan perniagaan di antara satu pihak kepada pihak atau entiti yang lain seperti invois, bil, perjanjian sewa beli ,resit, geran, penyata bank dan lain-lain. Dokumen ini akan digunakan sebagai bukti untuk merekodkan transaksi perniagaan di dalam sistem perakaunan secara atas talian ataupun direkod dalam jurnal seperti jurnal am, jurnal belian atau jualan, jurnal pulangan belian atau jualan ,jurnal penerimaan tunai atau pembayaran tunai. Sebagai contoh dokumen resit pembayaran akan digunakan dan dirujuk untuk merekod sesuatu pembelian inventori secara tunai atau penyata bil bulanan digunakan untuk merekodkan transaksi pembayaran sesuatu bil seperti bil telefon atau bil elektrik.

No Akun : 22102016421	TINB TERIMA KASIH Karena Menabung di BNI Tempo Jatuh		
No Kontra : 123456789			
Denda : -			
No Rek : 10002136			
Jl. Syarif Husein No. 125 RT 01/02 Kel. Cilandak, Jakarta Selatan, 12430 Kode Pos: 12430			
<b>JUMLAH PERIODE DIBAYAR :</b>			
Tutupan	Rbu	Akhir	
Cuti Sementara	Rbu	00.00	
Pengembalian	Rbu	Termasuk Biaya	
Jumlah Biaya	Rbu	00.00	
Biaya Penitipan	Rbu	Amortisasi	
Biaya Pengeluaran	Rbu	Tambahan	
Biaya Pembiayaan	Rbu		
<b>Bersamaan</b>	<b>Rbu</b>	<b>Bersamaan</b>	
<b>Tarif (B)</b>			
27/03/2016	27/03/2016	SAVAN 30000 BNI	
27/03/2016	27/03/2016	Termasuk Biaya	
<b>Tarif (B)</b>			
Bank Penitipan	Bank Penitipan (RBU)	RBU	
200	200	10.000	
100	100	5.000	
500	500	25.000	
200	200	10.000	
Jumlah	700	60.000	
<b>Fator Posisi</b>			
Rekening	Table Nomor	Nomor	Jumlah
	27	27	
Rekening ATM	5000	120	120
Rekening ATM	5000	120	120
Rekening Bantuan	RBU		
Service Tax (BHS)	RBU		4.24
KWBS (10%)	RBU		4.84
<b>Gaji Sementara</b>			
No Rek	RBU	100.00	
No Rek	Bersama Masa	Untuk	
Denda	Detansi	Untuk	
2011	2012	Untuk	
31/12/2014	2012	Untuk	
Subjek 1.25 mendapat denda sebesar RBU 0.01			
Bank Penitipan mendapat denda sebesar RBU 600.000			
Bank Penitipan mendapat bunga sebesar RBU 600.000			

Maklumat penting yang perlu diambil perhatian dalam melihat dokumen ini adalah seperti nama penerima, pengirim atau syarikat, tarikh, nombor rujukan, jumlah, tandatangan dan maklumat transaksi yang berkaitan. Semua maklumat ini mestilah sama seperti apa yang akan direkodkan dalam sistem atau dalam jurnal dan tidak dimanipulasi atau diubah kandungannya. Untuk membantu pelajar menguasai topik ini, mereka perlu menyediakan laporan atau projek berkumpulan dengan menghasilkan transaksi perniagaan untuk satu bulan. Pelajar selalunya diminta menyediakan dokumen untuk setiap transaksi yang dihasilkan. Dokumen yang dihasilkan perlulah dalam bentuk



pelbagai format dan isi kandungan. Berdasarkan dokumen ini mereka perlu mengklasifikasikan dan merekodkan transaksi di dalam jurnal yang bersesuaian. Secara tidak langsung pelajar boleh mengaplikasikan pengetahuan mereka untuk merekodkan maklumat dengan betul dan tepat dengan merujuk kepada dokumen sumber yang dihasilkan.

Kesilapan dalam merekodkan maklumat dalam sistem akan menyebabkan penyata kewangan yang disediakan tidak tepat dan benar. Ini akan menjelaskan kesahihan rekod kewangan sesuatu perniagaan. Apatah lagi jika maklumat atau kandungan dokumen sengaja diubah untuk kepentingan pihak tertentu. Sebagai contoh pembayaran untuk perbelanjaan yang tidak wujud atau jumlah yang telah di manipulasi akan menyebabkan laporan kewangan tersebut boleh diragui. Oleh itu disini pelajar bukan sahaja didedahkan tentang pengetahuan asas proses perakaunan semata-mata, malahan mereka juga harus diterapkan dengan nilai integriti dan etika yang baik dalam melaksanakan proses ini.

Selepas semua maklumat transaksi dari dokumen sumber direkodkan dalam jurnal , proses seterusnya adalah menyediakan akaun-akaun yang berkaitan , penyata imbangan duga dan akhir sekali menyediakan penyata kewangan tahunan untuk rujukan membuat keputusan. Kesimpulannya di sini kita boleh lihat mengendalikan dokumen sumber dengan amanah dan bertanggungjawab sangat penting kerana ia asas kepada rekod kewangan sesuatu perniagaan.

Rujukan:

Mohd Nizal Hanif, Anuar Nawawi, Radziah Abd Samad, Intan Salwani Mohamed, *Fundamentals of Financial Accounting*, 2, Oxford Fajar, 2018, ISBN: 9789834726553

COPY		1101			
INVOICE					
<b>NORTON CAR DEALER</b> LOT NO.39, JALAN RASAH 1/2, 70300, SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN. NO TEL: 06-7626572					
BILL TO: CFC AUTOMOTIVE SDN BHD LOT 5, JALAN BUKIT DAWN, 70200 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN.		DATE: 5 MARCH 2021			
QUANTITY	ITEM	UNIT PRICE (RM)	TOTAL (RM)		
5	PERODUA AXIA 1.0	25.000	125.000		
2	PERODUA BEZZA	36.000	72.000		
1	PERODUA MYVI AV 1.5	48.500	48.500		
	SUBTOTAL (RM)		245.500		
	TAX		RM 0.00		
	TOTAL		RM 245.500		

Credit Term: 30 Days.

Note: All cheques should be made payable to Norton Car Dealer.