



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Perpustakaan
Sultan Badlishah
Cawangan Kedah
Kampus Sungai Petani

LAPORAN TAHUNAN

PSB 2020

PERPUSTAKAAN
SULTAN BADLISHAH
UITM CAWANGAN KEDAH

Hakcipta terpelihara © 2020 Perpustakaan Sultan Badlishah, UiTM Cawangan Kedah

Hakcipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan dengan apa cara jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Ketua Perpustakaan, Perpustakaan Sultan Badlishah UiTM Cawangan Kedah, 08400 Merbok, Kedah, Malaysia.

Editor : Azizah Khasim

Reka bentuk kulit buku : Mohd Amiruddin Mohd Nasir

Susunatur : Mohd Amiruddin Mohd Nasir

Cetakan oleh : Perpustakaan Sultan Badlishah
Universiti Teknologi MARA (UiTM) Cawangan Kedah,
08400 Merbok,
Kedah,
Malaysia.

**LAPORAN TAHUNAN
PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)
CAWANGAN KEDAH**

ISI KANDUNGAN

	M/S
PERUTUSAN KETUA PERPUSTAKAAN	01.
LATAR BELAKANG	02.
FALSAFAH,VISI,MISI DAN OBJEKTIF	03.
PIAGAM PELANGGAN	07.
TADBIR URUS PERPUSTAKAAN	10.
PENGURUSAN PERPUSTAKAAN	16.
CARTA ORGANISASI	20.
PENCAPAIAN BAHAGIAN	21.
PELAKSANAAN AKTIVITI PERKHIDMATAN 2020	41.

BUKU BERCETAK

84,223 naskah

JURNAL BERCETAK

3,747 naskah

KOLEKSI E-BOOK

2,016,668 naskah

PANGKALAN DATA ATAS TALIAN

34 pangkalan data

E-JURNAL

66 naskah

KEMUDAHAN KOMPUTER

61 unit

KAPASITI TEMPAT DUDUK (NORMA BAHARU)

251 orang

KOLEKSI & KEMUDAHAN

PERUTUSAN KETUA PERPUSTAKAAN

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته



Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT telah memberikan peluang kepada kita semua untuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan sempurna walaupun tahun 2020 kita telah diberi ujian dengan bekerja dalam norma baharu. Penyebaran wabak Covid-19 yang telah melanda Malaysia dan juga dunia telah mengubah cara penyampaian perkhidmatan dan bekerja di perpustakaan mahupun lain-lain agensi. Bermula 18 Mac 2020 bekerja dari rumah (BDR) dan penyampaian perkhidmatan secara atas talian telah menjadi satu budaya baharu bagi kita semua. Pengurusan perpustakaan mencari kaedah terbaik bagi mendekati pengguna bagi memastikan perpustakaan terus kekal relevan.

Semenjak tahun 2019 lagi Perpustakaan Sultan Badlishah telah memfokuskan kepada perkhidmatan perpustakaan 4.0 agar memenuhi dan menepati kehendak semasa. Perpustakaan Sultan Badlishah telah menjadikan teknologi sebagai satu peluang untuk bergerak pantas dan maju dalam penyampaian perkhidmatan perpustakaan seperti penggunaan QR codes, mobile apps, MOOCs dan perkhidmatan perpustakaan digital telah digunapakai.

Bertepatan dengan tema perpustakaan 2020 iaitu **“Towards A Globally Renowned University”**. **“Unleashing Potential of Librarians, Shaping The Future of Library”**, semua Pustakawan UiTM telah meningkatkan peranan dalam memberikan perkhidmatan terbaik kepada semua pengguna perpustakaan dalam pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan.

Tahun 2020 telah meninggalkan kita. Semoga semangat kerja berpasukan, kegigihan dan keikhlasan kita semua dalam memenuhi amanah dan tuntutan agama, bangsa dan negara akan terus diberkati dan mencapai matlamat yang dihasratkan.

AZIZAH KHASIM •
KETUA PERPUSTAKAAN
PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH

LATAR BELAKANG

Penubuhan Perpustakaan UiTM Cawangan Kedah, Kampus Sungai Petani bermula pada tahun 1998 selepas pembukaan UiTM Cawangan Kedah. Perpustakaan pada ketika itu ditempatkan sementara di aras bawah Blok Akademik berhampiran blok pentadbiran di mana pengoperasiannya bermula hanya dengan perkhidmatan asas perpustakaan iaitu penyediaan bahan bacaan dan rujukan bagi empat(4) fakulti sahaja pada ketika itu iaitu Fakulti Pengurusan Perniagaan, Fakulti Pentadbiran dan Undang-Undang, Fakulti Perakaunan dan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Juga disediakan bahan bacaan umum seperti koleksi jurnal dan majalah serta akhbar harian. Kini perkhidmatan asas tersebut telah dipertingkatkan dan perluaskan kepada pelbagai perkhidmatan baru secara fizikal dan juga maya.

Apabila bangunan perpustakaan yang baharu dan tetap telah siap sepenuhnya, perpustakaan telah beroperasi di bangunannya ini pada pertengahan Julai 2001. Pada akhir tahun 2002, bangunan perpustakaan telah dinamakan Perpustakaan Sultan Badlishah bersempena nama al-Marhum Sultan Badlishah ibni al-Marhum Sultan Abdul Hamid Halim Shah, Sultan Kedah yang ke-27.

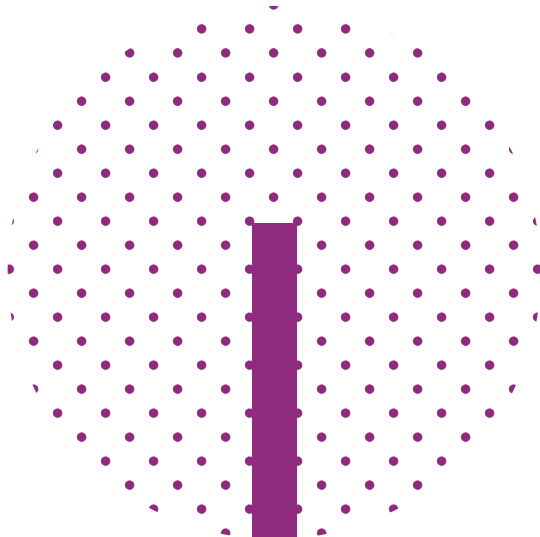
Perpustakaan telah menambahbaik pengurusannya dengan menggunakan sistem pengurusan berkomputer iaitu Integrated Library Management Utilities(ILMU) pada tahun 2002 dan terus menaiktaraf sistem pengurusan perpustakaan berkomputer kepada Web Intergrated Library System(WILS) pada tahun 2018 sehingga kini.





FALSAFAH, VISI, MISI DAN OBJEKTIF

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA





FALSAFAH:

Setiap individu mampu mencapai kecemerlangan melalui pemindahan ilmu serta penerapan nilai-nilai murni agar menjadi graduan profesional yang berupaya mengembangkan ilmu dan membangunkan diri, masyarakat dan negara.

VISI:

Menjadikan UiTM sebuah universiti unggul yang berteraskan keserjanaan dan kecemerlangan akademik bagi menerajui dinamisme bumiputera dalam semua bidang profesional bertaraf dunia supaya terlahir graduan yang berdaya saing, global dan beretika.

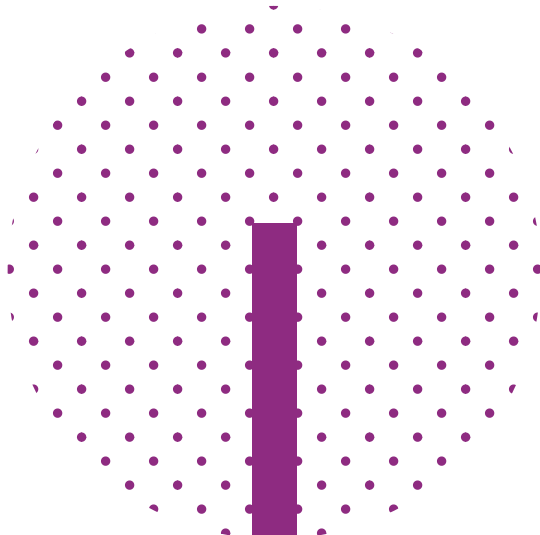
MISI:

Mempertingkatkan keilmuan dan kepakaran bumiputera dalam semua bidang menerusi penyampaian program profesional, penyelidikan serta penglibatan khidmat masyarakat yang berlandaskan kepada nilai-nilai murni dan etika keprofesionalan



DASAR, MISI DAN OBJEKTIF

PERPUSTAKAAN



DASAR:

Dasar Perpustakaan UiTM adalah untuk memenuhi Teras UiTM dalam pengajaran & pembelajaran, penyelidikan inovasi & pengkomersialan, akademik industri & masyarakat, kepemimpinan dan keusahawanan menerusi pengurusan perpustakaan, pembangunan sumber ilmu, perkhidmatan perpustakaan, repositori institusi universiti dan arkib universiti bagi mencapai hala tuju strategik universiti.

MISI:

Pemangkin kepada warga UiTM yang berilmu melalui pengaksesan maklumat yang komprehensif, relevan dan terkini serta kemudahan yang berkualiti bagi tujuan memenuhi keperluan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan.



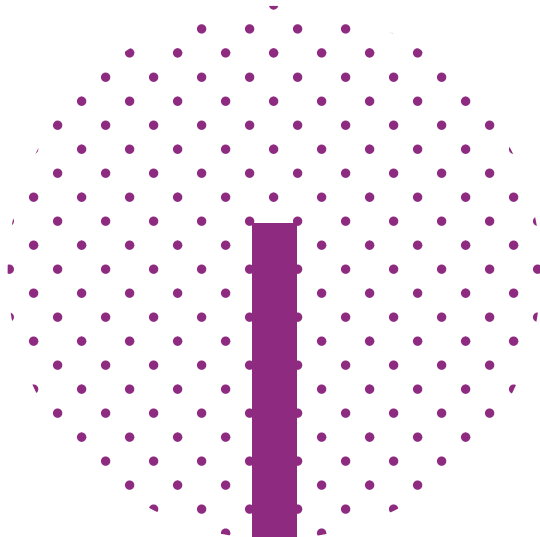


OBJEKTIF:

- Memperkasakan sistem penyampaian perkhidmatan perpustakaan UiTM sebagai pusat kecemerlangan maklumat yang sentiasa kekal relevan, dirujuk dan dihormati.
- Mempelbagai sumber ilmu yang komprehensif, terkini dan relevan meliputi pelbagai format yang dapat diakses secara fizikal dan maya.
- Menyediakan kemudahan persekitaran yang kondusif untuk pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan.
- Menambah baik kemudahan teknologi maklumat dan komunikasi terkini yang berfokuskan kepada keperluan pelanggan.
- Memperkasakan modal insan melalui Budaya PERDANA dalam kalangan warga PUITM.
- Meningkatkan hubungan dan kerjasama dengan organisasi luar dalam kegiatan jaringan industri.



DASAR KUALITI & NILAI PERPUSTAKAAN



DASAR KUALITI:

Perpustakaan UiTM beriltizam mengurus dan memberi perkhidmatan secara profesional serta mengamalkan penambahbaikan berterusan bagi memenuhi keperluan pelanggan.

NILAI:

Mengamalkan kualiti piawai dalaman yang standard bagi memenuhi keperluan dan jangkaan pemegang taruh.

Bekerjasama rapat untuk memaksimumkan produktiviti yang memberi manfaat kepada industri dan masyarakat.

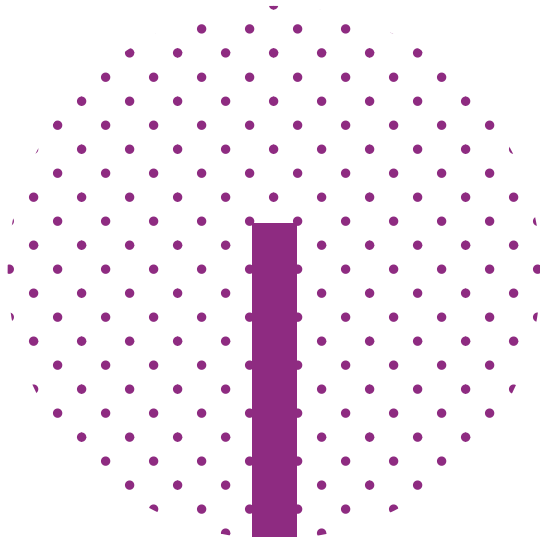
Memupuk nilai kejujuran, hormat dan ketelusan untuk mencapai standard profesionalisme yang tinggi.





PIAGAM PELANGGAN

PERPUSTAKAAN



PIAGAM PELANGGAN:

JABATAN PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

1. Memastikan prestasi kepuasan perkhidmatan kaunter pelanggan pada tahap 90%.
2. Memastikan setiap judul buku baharu yang diterima dimaklumkan di dalam New Arrivals pada setiap minggu.
3. Bahan Pinjaman Antara Perpustakaan dibekalkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh permohonan.
4. Memastikan kelas kemahiran maklumat yang berstatus lulus dilaksanakan mengikut permohonan yang diterima.
5. Memastikan maklumbalas perkhidmatan Chat With Librarian (Response Waiting Time Lib Chat) tidak melebihi 5 minit.
6. Memastikan semakan dan verifikasi rekod penerbitan yang didaftarkan di sistem PRISMa dilaksanakan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja setelah didaftarkan.
7. Memastikan Aduan dan Maklumbalas Pelanggan diberikan maklumbalas segera dalam tempoh satu (1) hari bekerja.



PIAGAM PELANGGAN:

JABATAN ARKIB UNIVERSITI

1. Memastikan permohonan rujukan bahan Arkib Universiti disediakan dalam tempoh satu (1) hari bekerja.
2. Memastikan tempahan bahan Online Finding Archive (OFA) disediakan dalam tempoh satu (1) hari bekerja.
3. Memastikan kelulusan muat naik bahan dalam Archive Management System diperolehi dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.

JABATAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

1. Memastikan Perkhidmatan Perpustakaan Digital beroperasi 24/7.
2. Memastikan permohonan teks penuh bahan Repositori Universiti boleh diakses dalam tempoh satu (1) hari bekerja dari tarikh permohonan.



PIAGAM PELANGGAN:

JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN

1. Memastikan pembayaran perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja-kerja dilakukan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh penerimaan inbois
2. Memastikan status kelulusan cadangan perolehan bahan baharu (buku bercetak jurnal bercetak/eBook/PDAT/eJurnal) dimaklumkan kepada pencadang dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas dibentangkan dalam Jawatankuasa Kelulusan Pembelian Buku dan Majalah PTAR.

JABATAN PENTADBIRAN ORGANISASI

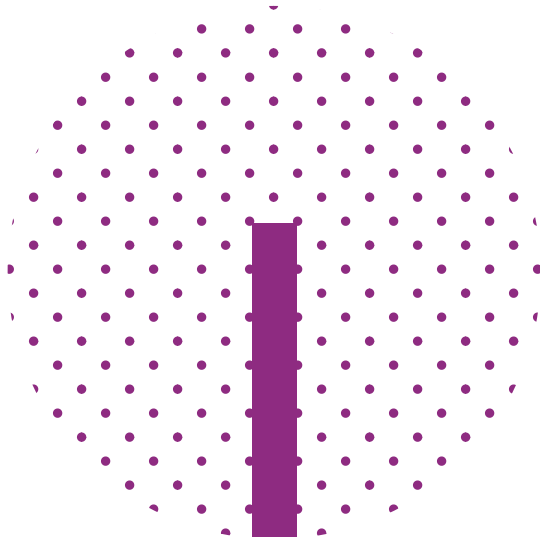
1. Memastikan setiap dasar PTAR yang diluluskan (MPE/MEU/LPU) dibuat hebahan kepada warga perpustakaan UiTM dalam tempoh satu (1) hari bekerja.
2. Memastikan pemakluman tawaran kursus dikeluarkan dalam tempoh satu (1) hari bekerja selepas kelulusan Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)





TADBIR URUS PERPUSTAKAAN

PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH



TADBIR URUS PERPUSTAKAAN

Dari segi perundangan tadbir urus, asas penyediaan adalah berdasarkan kepada Akta Universiti Teknologi MARA 1976(Akta 173). Tadbir urus perpustakaan berlandaskan kepada Dasar Perpustakaan UiTM iaitu bagi memenuhi Teras UiTM dalam pengajaran, pembelajaran, penyelidikan inovasi & pengkomersialan, akademia industri & masyarakat, kepimpinan & keusahawanan menerusi pengurusan perpustakaan, pembangunan sumber ilmu, perkhidmatan perpustakaan, repository institusi dan arkib universiti bagi mencapai hala tuju strategik universiti.

Perlaksanaan tadbir urus perpustakaan UiTM berdasarkan kepada empat objektif utama iaitu :

- 1. Memastikan dasar dan polisi perpustakaan mendapat mandat sepenuhnya oleh Senat dalam mencapai hala tuju strategik universiti.**
- 2. Membangunkan sumber ilmu yang komprehensif melalui bahan bercetak dan elektronik bagi memenuhi keperluan program universiti.**
- 3. Mempertingkatkan keberkesanan dan keyakinan pelanggan terhadap sistem penyampaian perpustakaan.**
- 4. Mempertingkatkan ketampakan (visibility) bahan harta intelek universiti.**

TADBIR URUS PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH PERINGKAT OPERASI

4 Jawatankuasa Utama Perpustakaan Sultan Badlishah UiTM Cawangan Kedah

	NAMA JAWATANKUASA	PENGERUSI	SETIAUSAHA	SEKRETARIAT
1.	Jawatankuasa Pengurusan Dalaman Perpustakaan Sultan Badlishah	Ketua Perpustakaan	Pembantu Pustakawan Kanan	Unit Pentadbiran Organisasi PSB
2.	Jawatankuasa Kelulusan Pembelian Buku & Majalah PSB	Timbalan Rektor HEA	Pustakawan Kanan	Unit Pesanan Bahan
3.	Jawatankuasa Pemilihan Vendor	Timbalan Rektor HEA	Pustakawan Kanan	Unit Pesanan Bahan
4.	Jawatankuasa QE/5S	Ketua Perpustakaan	Pembantu Pustakawan Kanan	Unit Pentadbiran & Kualiti

Tadbir Urus Perpustakaan UiTM Cawangan Kedah adalah di peringkat operasi sahaja. Ianya adalah terdiri daripada empat(4) Jawatankuasa Utama

- Jawatankuasa Pengurusan Dalaman Perpustakaan Sultan Badlishah
- Jawatankuasa Kelulusan Pembelian Buku & Majalah Perpustakaan Sultan Badlishah
- Jawatankuasa Pemilihan Vendor Perpustakaan Sultan Badlishah
- Jawatankuasa QE/5S Perpustakaan Sultan Badlishah

JAWATANKUASA PENGURUSAN DALAMAN PERPUSTAKAAN

STRUKTUR FUNGSI TADBIR URUS PSB



Jawatankuasa Pengurusan Dalaman Perpustakaan Sultan Badlishah, UiTM Cawangan Kedah

Keahlian Perpustakaan Cawangan Kedah

Pengerusi : Ketua Perpustakaan
Ahli : Semua Pegawai Pengurusan & Profesional (perpustakaan)
Setiausaha : Pembantu Pustakawan Kanan
Sekretariat : Pentadbiran Organisasi PSB

Agenda Mesyuarat:

Bahagian A	Pengesahan Minit Mesyuarat Perkara Berbangkit
Bahagian B	Hal Ehwal Pentadbiran Organisasi/ Perancangan Strategik & Kualiti
Bahagian C	Hal Ehwal Perancangan dan Pembangunan Perpustakaan
Bahagian D	Hal Ehwal Perkhidmatan Perpustakaan
Bahagian E	Hal Ehwal Perkhidmatan Perpustakaan Digital
Bahagian F	Hal Ehwal Pengurusan Arkib Cawangan
Bahagian G	Lain-lain Hal

JAWATANKUASA PEMILIHAN VENDOR PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH

STRUKTUR FUNGSI TADBIR URUS PSB



**Jawatankuasa Pemilihan Vendor Bagi Buku & Majalah
Perpustakaan Sultan Badlishah, UiTM Cawangan Kedah**

Keahlian Perpustakaan Cawangan Kedah

Pengerusi : Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik

Ahli : Ketua Perpustakaan
Timbalan Bendahari

Setiausaha : Pustakawan Kanan

Sekretariat : Unit Pesanan Bahan

Agenda Mesyuarat:

Bahagian A	Pengesahan Minit Mesyuarat Perkara Berbangkit
Bahagian B	Laporan Pembekalan Buku/Majalah
Bahagian C	Pemilihan Vendor Mengikut Fakulti / Jabatan
Bahagian D	Pemilihan Vendor Majalah
Bahagian E	Laporan Prestasi Perbelanjaan buku/majalah/akhbar
Bahagian F	Hal-hal Lain

JAWATANKUASA KELULUSAN PEMBELIAN BUKU & MAJALAH PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH

STRUKTUR FUNGSI TADBIR URUS PSB



Jawatankuasa Kelulusan Pembelian Buku & Majalah Perpustakaan Sultan Badlishah, UiTM Cawangan Kedah

Keahlian Perpustakaan Cawangan Kedah

Pengerusi : Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik
Ahli : Ketua Perpustakaan
 Semua Ketua Pusat Pengajian
Setiausaha : Pustakawan Kanan
Sekretariat : Unit Pesanan Bahan

Agenda Mesyuarat:

Bahagian A	Pengesahan Minit Mesyuarat Perkara Berbangkit
Bahagian B	Pemilihan dan Kelulusan Buku Fakulti Perakaunan
Bahagian C	Pemilihan dan Kelulusan Buku Fakulti Sains Pentadbiran & Pengajian Polisi
Bahagian D	Pemilihan dan Kelulusan Buku Fakulti Seni Lukis & Seni Reka
Bahagian E	Pemilihan dan Kelulusan Buku Fakulti Pengurusan & Perniagaan
Bahagian F	Pemilihan dan Kelulusan Buku Fakulti Sains Komputer & Matematik
Bahagian G	Pemilihan dan Kelulusan Buku Fakulti Pengurusan Maklumat
Bahagian H	Pemilihan dan Kelulusan Buku Fakulti Undang-undang
Bahagian I	Pemilihan dan Kelulusan Buku Akademi Pengajian Bahasa
Bahagian J	Pemilihan dan Kelulusan Buku Akademi Pengajian Islam Kontemporari
Bahagian K	Pemilihan dan Kelulusan Buku Bacaan Umum
Bahagian L	Pemilihan dan Kelulusan Pembelian Majalah/Jurnal

JAWATANKUASA QE/5S PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH

STRUKTUR FUNGSI TADBIR URUS PSB



Jawatankuasa QE/5S Perpustakaan Sultan Badlishah, UiTM Cawangan Kedah

Keahlian Perpustakaan Cawangan Kedah

Pengerusi : Ketua Perpustakaan

Ahli : Semua Kakitangan PSB

Setiausaha : Pembantu Pustakawan Kanan

Sekretariat : Pentadbiran Organisasi

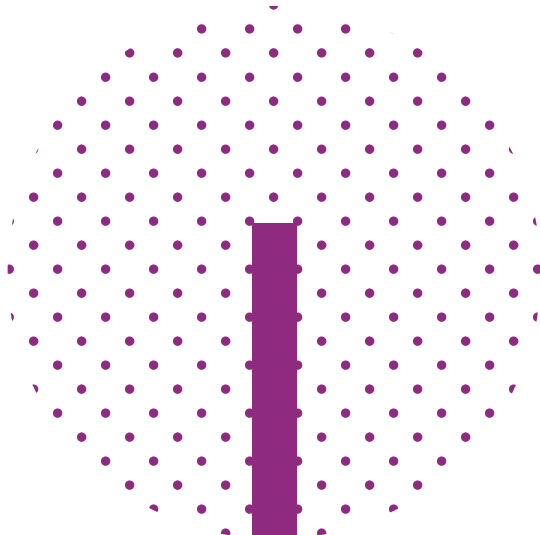
Agenda Mesyuarat:

Bahagian A	Pengesahan Minit Mesyuarat Perkara Berbangkit
Bahagian B	Pelaporan Jawatankuasa Induk
Bahagian C	Pelaporan Jawatankuasa Audit
Bahagian D	Pelaporan Jawatankuasa Promosi
Bahagian E	Pelaporan Jawatankuasa Inovasi
Bahagian F	Pelaporan Jawatankuasa Latihan
Bahagian G	Pelaporan Ketua Zon A
Bahagian H	Pelaporan Ketua Zon B
Bahagian I	Pelaporan Ketua Zon C
Bahagian J	Hal-hal Lain



PENGURUSAN PERPUSTAKAAN

PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH



PENGURUSAN PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH



PUAN AZIZAH KHASIM

Timbalan Ketua Pustakawan (S48)

KETUA PERPUSTAKAAN

- UNIT PENTADBIRAN



PUAN NOOR AZLIN ABDULLAH

Pustakawan Kanan (S44)

KETUA UNIT

- UNIT PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN (PENYELIDIKAN, PEMBELAJARAN & RUJUKAN)



PUAN ATIRAH RUSLAN

Pustakawan Kanan (S44)

KETUA UNIT

- UNIT PERANCANGAN & PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN

- UNIT ARKIB CAWANGAN



ENCIK MOHD AMIRUDDIN MOHD NASIR

Pustakawan Kanan (S44)

KETUA UNIT

- UNIT PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN (PERKHIDMATAN PELANGGAN)

- UNIT PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN (KOMUNIKASI KORPORAT)

- UNIT PERPUSTAKAAN DIGITAL



UNIT PENTADBIRAN

ENCIK MUZAMMIL MOHD MUSTAFFA

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

PUAN HAMIDAH MOHD

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

UNIT PERANCANGAN & PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN

PUAN MAZURIAH AHMAD

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

PUAN NOOR AZLINA HAMZAH

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

ENCIK MUHAMAD AZRUL AYOB

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

PUAN NOOR AZLINA MAT ESOFF

Pembantu Pustakawan (S19)

UNIT PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN (PERKHIDMATAN PELANGGAN)

ENCIK FAIZUL ZAMAN SEBUDIN

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

ENCIK SHAZMIE HUZNI MOHD SIDIK

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)



UNIT PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN (KOMUNIKASI KORPORAT)

ENCIK ZAKARIA MUHAMAD

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

UNIT PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN (PENYELIDIKAN, PEMBELAJARAN & RUJUKAN)

ENCIK ROSDI HAMAD RODZI

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

ENCIK HASRIZAL MD HASAN

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

PUAN NORISMALIZA CHE OON

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)



UNIT PERPUSTAKAAN DIGITAL

ENCIK MAT ASRI BAHAROM

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

ENCIK MOHD AMIN ZAINOL

Pembantu Pustakawan (S19)

ENCIK OMAR ZAINOL

Pembantu Pustakawan (S19)

UNIT ARKIB CAWANGAN

PUAN ROZAINI YAHAYA

Pembantu Pustakawan Kanan (S22)

ENCIK MOHD ROSTAM MOHAMAD @ AHMAD

Pembantu Pemuliharaan Kanan (S22)

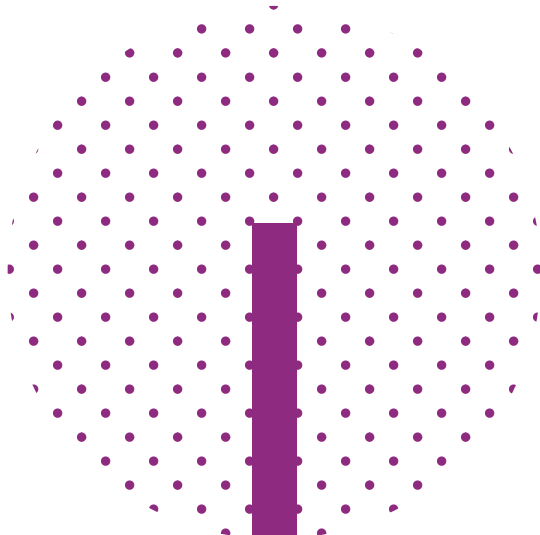
ENCIK MOHAMMAD AMEERUL MOHD ISA

Pembantu Pemuliharaan Kanan (S22)



CARTA ORGANISASI

PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH



CARTA ORGANISASI

REKTOR

AZIZAH KHASIM
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

ARKIB CAWANGAN

PERANCANGAN & PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN

PENTADBIRAN ORGANISASI

PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

PERPUSTAKAAN DIGITAL

ATIRAH RUSLAN
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

NOOR AZLIN ABDULLAH
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

MOHD AMIRUDDIN MOHD NASIR
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

BAHAGIAN PENGURUSAN REKOD

BAHAGIAN SUMBER BERCETAK

BAHAGIAN PENTADBIRAN & PERANCANGAN STRATEGIK

BAHAGIAN PENYELIDIKAN, PEMBELAJARAN & RUJUKAN

BAHAGIAN PERKHIDMATAN PELANGGAN

BAHAGIAN PEMBELAJARAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

UNIT REKOD & ARKIB CAWANGAN

UNIT PENYELIDIKAN & DOKUMENTASI

UNIT PESANAN BAHAN

UNIT IMBANGAN BAHAN & PELUPUSAN

UNIT SUMBER MANUSIA

UNIT PENGURUSAN DATA

UNIT RUJUKAN

UNIT SOKONGAN PENYELIDIKAN

UNIT PERHUBUNGAN PELANGGAN

UNIT PERKHIDMATAN KOLEKSI

UNIT PENGURUSAN PORTAL PERPUSTAKAAN

UNIT SUMBER KANDUNGAN DIGITAL

ROZANI YAHAYA
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

UNIT PENJUALAN BAHAN

MOHD ROSTAM MOHAMAD @ AHMAD
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

MOHD ISA MOHDI SA
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

MAZURIAH AHMAD
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

NOOR AZLINA HAMZAH
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

NOOR AZLINA MAT ESOFF
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

MUZAMMIL MUHAMMAD MUSTAFFA
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

UNIT PENTADBIRAN & KUALITI

UNIT LATIHAN

UNIT FASILITI

HASRIZAL MD HASAN
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

ROSOL HAMAD ROZZI MUSTAFFA
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

UNIT LITERASI MAKLUMAT

NOORISMAITIZA CHE DOH
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

FAZILU ZAMAN SEBUDIN
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

SHAZMIE HUZINI MOHD SIDIK
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT

UNIT PERHUBUNGAN KORPORAT

UNIT PENERBITAN & PEMASARAN

ZAKARIA MUHAMMAD
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

OMAR ZAINOL
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

BAHAGIAN APLIKASI DIGITAL & SUMBER PENDIDIKAN TERBUKA

UNIT SUMBER KANDUNGAN DIGITAL

MOHD AMIN ZAINOL
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN

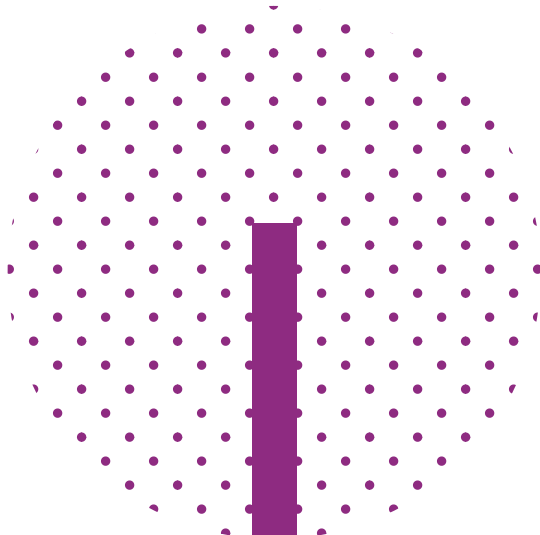
UNIT SISTEM MAKLUMAT PERPUSTAKAAN

MAT ASRI BAHAROM
PRESIDENT/POSTGRADUATE KANAN



PENCAPAIAN BAHAGIAN

PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH



PENCAPAIAN PETUNJUK PRESTASI PERPUSTAKAAN

Perancangan Strategik Perpustakaan UiTM mempunyai 3 Petunjuk Prestasi Utama dan 33 Petunjuk Prestasi bagi perpustakaan UiTM Cawangan Kedah.

5 Agenda Teras adalah:

- Perkhidmatan
- Perancangan dan Pembangunan Perpustakaan
- Perpustakaan Digital
- Arkib Universiti
- Pentadbiran



PETUNJUK PRESTASI UTAMA

PENCAPAIAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK

KPI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	% PENCAPAIAN
1	Bilangan Muat Turun Bahan Rujukan Digital Oleh Warga UiTM	7.2 Juta	99%
PEMILIK KPI		PENCAPAIAN	
PUIiTM		7,140,065	

KPI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	% PENCAPAIAN
2	Penarafan UiTM Ranking Web Of Repositories	Top 200 Worldwide	90%
PEMILIK KPI		PENCAPAIAN	
PUIiTM		219 Worldwide	

KPI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN	% PENCAPAIAN
3	Bilangan Pengunjung Maya Perpustakaan UiTM	3.5 Juta	100%
PEMILIK KPI		PENCAPAIAN	
PUIiTM		3,589,872	

11

IMPAK PETUNJUK PRESTASI UTAMA PUIiTM

PETUNJUK PRESTASI UTAMA	IMPAK
1. Bilangan Muat Turun Bahan Rujukan Digital Oleh Warga UiTM	Perpustakaan UiTM menyediakan bahan rujukan untuk Open and Distance Learning kepada warga UiTM yang boleh diakses melalui Perpustakaan Digital Anyone, Anywhere dan Anytime
2. Penarafan UiTM Ranking Web Of Repositories	- Visibiliti UiTM dan Perpustakaan UiTM diperingkat Antarabangsa - Institutional Repositori PUIiTM dirujuk oleh pengguna dari luar Negara Mencipta sinergi Bersama Komuniti Antarabangsa melalui program yang dianjurkan oleh PUIiTM (FbLive)
3. Bilangan Pengunjung Maya Perpustakaan UiTM	- Perkhidmatan perpustakaan diteruskan melalui Perpustakaan Digital semasa Perintah Kawalan Pergerakan 1.0 (Mac 2020) - Perpustakaan kekal relevan - Fasa tranformasi digital Perpustakaan UiTM (Fasa 6 2020 – 2025) berjaya dilaksanakan.

**PENCAPAIAN
PETUNJUK PRESTASI
PERKHIDMATAN
PERPUSTAKAAN**

PI 1 : BILANGAN PENGUNJUNG FIZIKAL PERPUSTAKAAN



PUJTM	P.P	T'GANU	SNGR	N. 9	PERAK	KEDAH	MELAKA	SWAK	PERLIS	JOHOR	K'TAN	PHG	S.ALAM	SABAH
SASAR	110,000	140,000	740,000	170,000	250,000	230,000	440,000	260,000	250,000	420,000	320,000	280,000	1 Juta	300,000
CAPAI	49,066	32,537	133,015	28,760	39,328	28,797	50,001	29,251	20,413	32,924	24,081	19,549	63,619	4,599

PI 2 : BILANGAN PINJAMAN BAHAN PERPUSTAKAAN



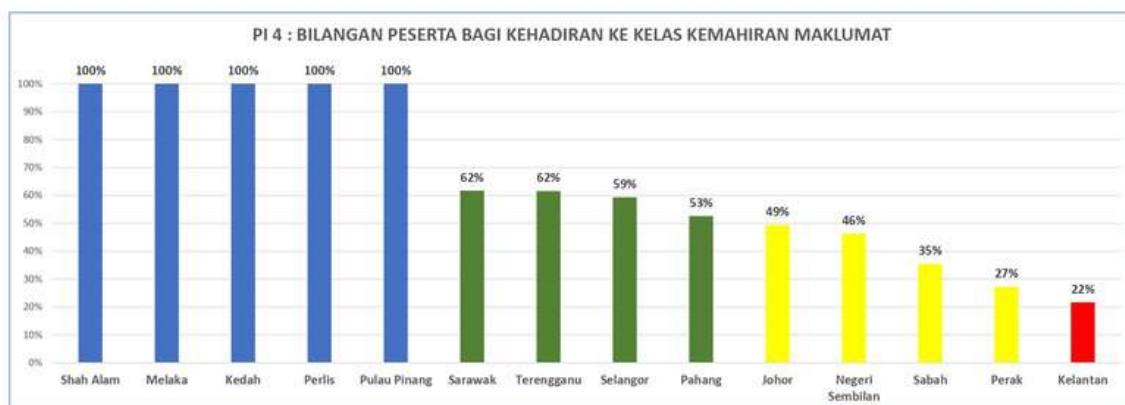
PUJTM	N.9	PHG	JOHOR	P.P	MELAKA	TGANU	S.ALAM	SNGR	KLTN	PERAK	KEDAH	SABAH	PERLIS	SWAK
SASAR	16,000	24,000	18,000	15,000	17,000	14,000	124,000	120,000	13,000	31,000	24,000	8,000	26,000	46,000
CAPAI	4,579	6,048	4,402	3,496	3,631	2,945	18,647	16,564	1,759	3,507	2,640	723	1,372	1,315

PI 3 : BILANGAN KONSULTASI PENYELIDIKAN DAN RUJUKAN



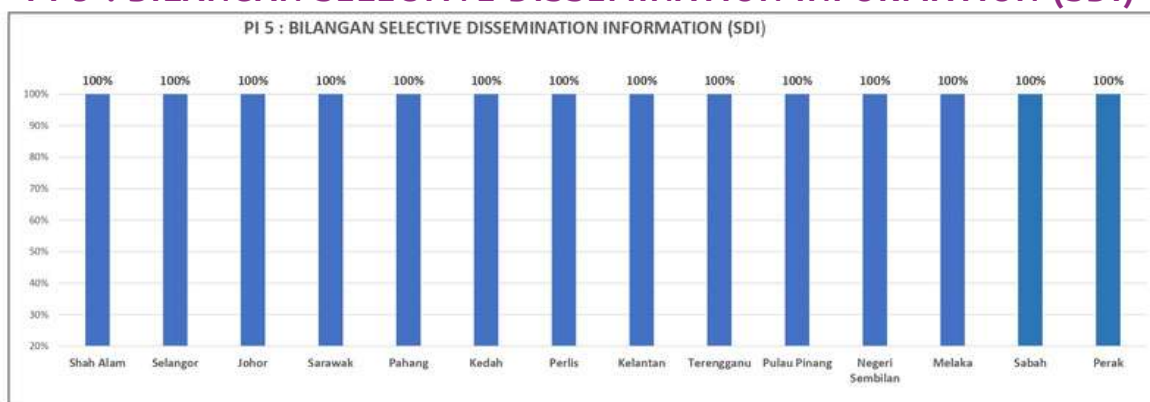
PUJTM	SNGOR	KEDAH	PERLIS	KLTN	TGANU	SABAH	S.ALAM	N.9	P.P	JOHOR	SWAK	PERAK	PAHANG	MELAKA
SASAR	3,434	2,645	800	1,636	693	657	8,751	1,376	386	3,826	4,601	1,283	2,287	3,441
CAPAI	3,726	5,286	902	2,379	1,126	684	7,413	1,142	282	2,100	2,102	558	979	1,471

PI 4 : BILANGAN PESERTA KELAS KEMAHIRAN MAKLUMAT



PUITM	S. ALAM	MELAKA	KEDAH	PERLIS	P.P.	SWAK	TGANU	SNGOR	PHG	JOHOR	N.9	SABAH	PERAK	KLTN
SASAR	7,930	20,424	12,294	8,065	6,004	12,206	11,139	9,915	21,066	18,059	7,723	4,998	20,664	10,173
CAPAI	18,701	21,378	12,362	9,028	6,042	7,530	6,856	5,883	11,081	8,909	3,576	1,766	5,623	2,200

PI 5 : BILANGAN SELECTIVE DISSEMINATION INFORMATION (SDI)



PUITM	S. ALAM	SNGR	JOHOR	SWAK	PHG	KEDAH	PERLIS	KLTN	TGANU	P.P.	N.9	MELAKA	SABAH	PERAK
SASAR	25	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
CAPAI	26	28	12	12	22	15	12	12	21	19	13	18	12	12

PI 6 : BILANGAN HEBAHAN PROMOSI PERPUSTAKAAN



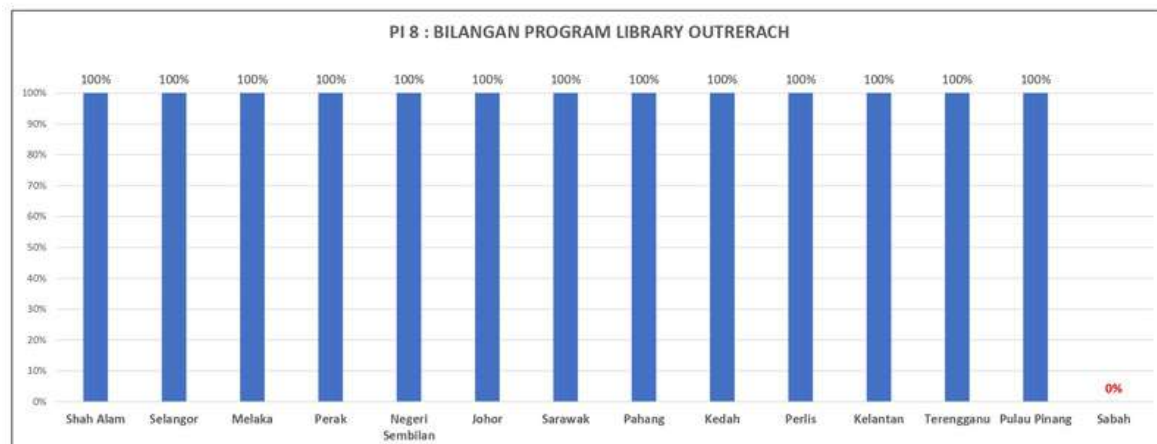
PUITM	S. ALAM	SNGR	JOHOR	SWAK	PHG	KEDAH	PERLIS	KLTN	TGANU	P.P.	N.9	MELAKA	SABAH	PERAK
SASAR	3,200	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
CAPAI	5,768	2,027	1,861	2,017	1,805	1,860	1,861	2,836	2,497	2,060	1,795	1,738	1,601	1,513

PI 7 : BILANGAN PAMERAN PERPUSTAKAAN



PUITM	S.ALAM	SNGR	MELAKA	PERAK	N.9	JOHOR	SWAK	PHG	KEDAH	PERLIS	KLTN	TGANU	P.P	SABAH
SASAR	34	24	18	12	18	12	12	12	6	6	12	12	12	12
CAPAI	37	27	22	13	37	16	17	22	10	7	14	15	17	8

PI 8 : BILANGAN PROGRAM LIBRARY OUTREACH



PUITM	S.ALAM	SNGR	MELAKA	PERAK	N.9	JOHOR	SWAK	PHG	KEDAH	PERLIS	KLTN	TGANU	P.P	SABAH
SASAR	32	5	6	4	6	4	4	4	2	2	4	5	4	2
CAPAI	69	18	17	12	10	12	16	16	7	8	16	20	8	0

PI 9 : BILANGAN PENERBITAN RASMI PERPUSTAKAAN



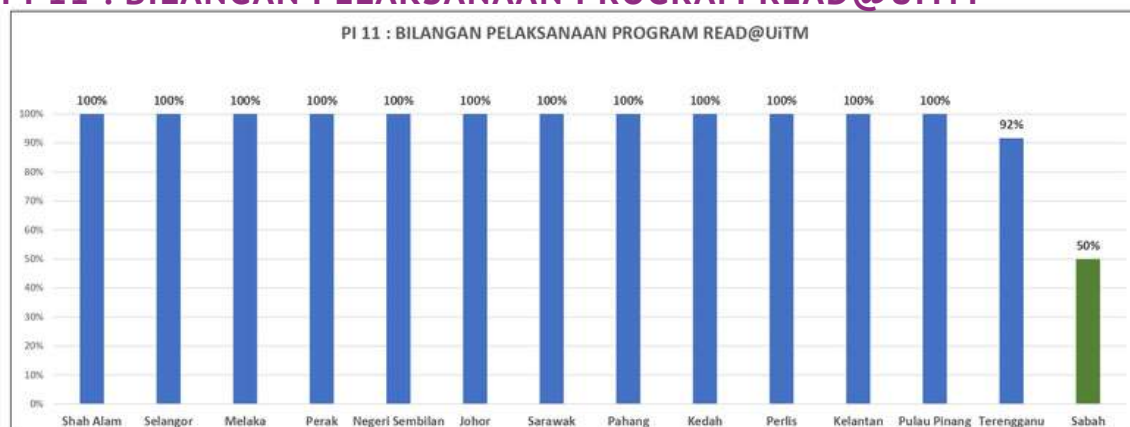
PUITM	SNGR	MELAKA	PERAK	N.9	JOHOR	SWAK	PHG	KEDAH	PERLIS	KLTN	TGANU	P.P	S.ALAM	SABAH
SASAR	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	790	170
CAPAI	299	212	187	216	186	208	243	210	259	179	191	286	769	141

PI 10 : BILANGAN PROGRAM SIARAN LANGSUNG



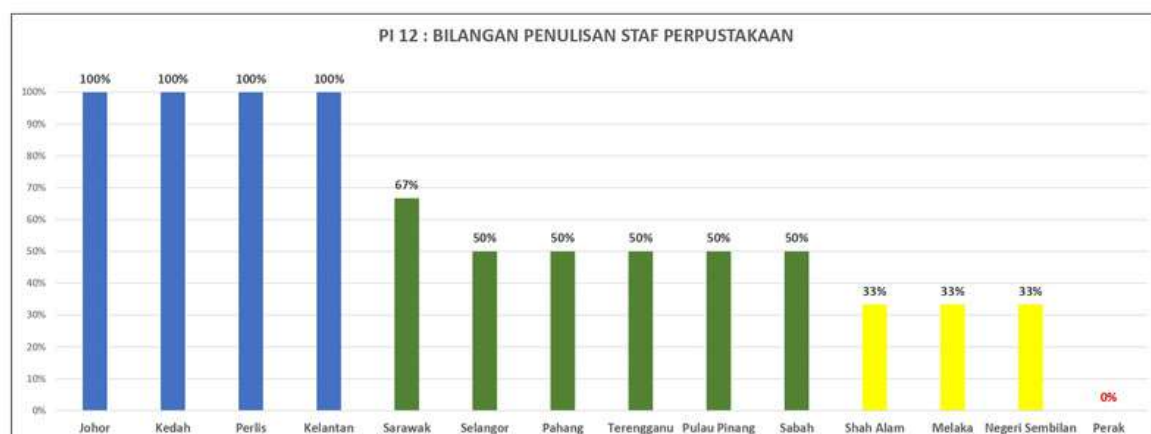
PUITM	S.ALAM	SNGR	MELAKA	PERAK	N.9	JOHOR	SWAK	PHG	KEDAH	PERLIS	KLTN	TGANU	P.P	SABAH
SASAR	38	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
CAPAI	43	10	5	4	20	6	4	13	5	9	10	13	5	2

PI 11 : BILANGAN PELAKSANAAN PROGRAM READ@UITM



PUITM	S.ALAM	SNGR	MELAKA	PERAK	N.9	JOHOR	SWAK	PHG	KEDAH	PERLIS	KLTN	P.P	TGANU	SABAH
SASAR	20	16	12	8	12	8	12	8	4	4	8	8	12	8
CAPAI	24	19	24	16	14	38	28	51	5	24	22	25	11	4

PI 12 : BILANGAN PENULISAN STAF PERPUSTAKAAN



PUITM	JOHOR	KEDAH	PERLIS	KLTN	SWAK	SNGR	PHG	TGANU	P.P	SABAH	S.ALAM	MELAKA	N.9	PERAK
SASAR	2	1	1	2	3	4	2	2	2	2	9	3	3	2
CAPAI	2	1	1	4	2	2	1	1	1	1	3	1	1	0

**IMPAK PETUNJUK
PRESTASI
PERKHIDMATAN
PERPUSTAKAAN**

IMPAK PETUNJUK PRESTASI PUITM

PETUNJUK PRESTASI	IMPAK
1. Bilangan Pengunjung fizikal perpustakaan	1. Penggunaan ruang/kemudahan perpustakaan yang minimum 2. Kesan dari aspek agihan tugas kepada staf kaunter/shelving 3. Kesan terhadap pinjaman bahan perpustakaan 4. Penjimatan tenaga elektrik (ruang pengguna)
2. Bilangan pinjaman bahan perpustakaan (inisiatif : Book Delivery Service pinjaman berjumlah 456 di Shah Alam)	1. Meningkatkan bilangan judul Highest Hits/lowest hits/zero hits 2. Kesan terhadap pengunjung fizikal perpustakaan
3. Bilangan konsultasi penyelidikan dan rujukan di perpustakaan	1. Pembelajaran sepanjang hayat : Literasi skill yang diberikan dalam program Pendidikan pengguna PTAR mampu melahirkan warga mengamalkan pembelajaran sepanjang hayat 2. Meningkatkan tahap literasi dikalangan warga UiTM (mengekan penulisan berita palsu) 3. Meningkatkan rujukan terhadap bahan yang disediakan oleh perpustakaan (buku bercetak, eBook, PDAT, kandungan Tempatan, Repositori Institusi, dan lain-lain)
4. Bilangan peserta bagi Kelas Kemahiran Maklumat	4. Menghasilkan penulisan atau kertas kerja yang berkualiti 5. Melahirkan pakar rujuk dikalangan staf PUITM

IMPAK PETUNJUK PRESTASI PUITM

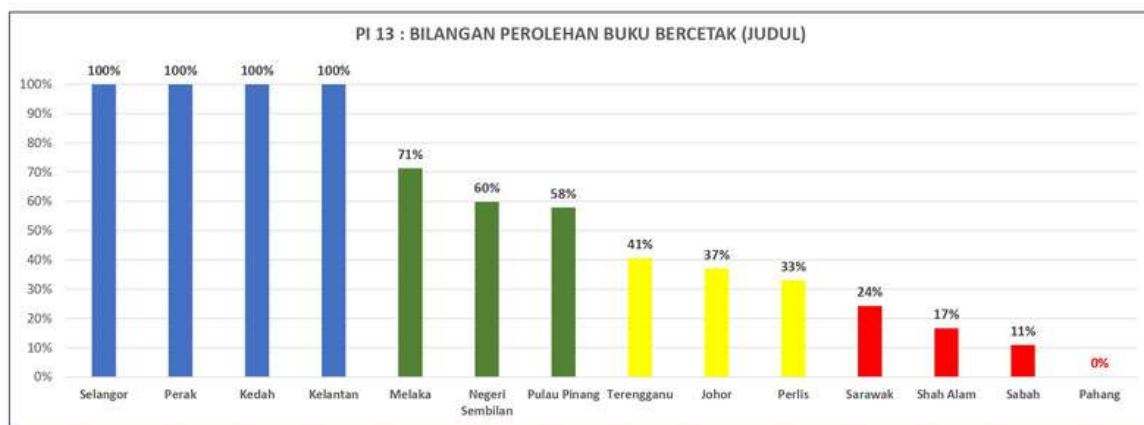
PETUNJUK PRESTASI	IMPAK
5. Bilangan Selective Dissemination Information	PUITM cakna terhadap perkembangan semasa yang berlaku dalam universiti (penyediaan artikel bagi topik-topik terkini yang diperlukan oleh ahli Senat)
6. Bilangan Hebahan Promosi	1. Meningkatkan ketampakan Perkhidmatan/koleksi perpustakaan 2. Meningkatkan pengunjung perpustakaan (Maya atau Fizikal) 3. Meningkatkan pinjaman bahan, dan rujukan bahan digital perpustakaan
7. Bilangan Pameran Perpustakaan	4. Mewujudkan sinergi antara Perpustakaan dan Fakulti/Pusat tanggungjawab/Agensi dalam dan luar UiTM 5. Membantu perpustakaan dalam memenuhi keperluan pengguna (library outreach) 6. Meningkatkan kepuasan pengguna (mendapat hebahan terkini) 7. Meningkatkan tahap sensitiviti perpustakaan terhadap sesuatu isu/perkara yang berlaku (pameran bertema)
8. Bilangan Library Outreach	
9. Bilangan penerbitan rasmi perpustakaan	1. Meningkatkan ketampakan perpustakaan 2. Meningkatkan kemahiran penulisan dikalangan staf perpustakaan

IMPAK PETUNJUK PRESTASI PUITM

PETUNJUK PRESTASI	IMPAK
10. Bilangan Program siaran langsung	1. Meningkatkan pengetahuan warga UiTM berkaitan sesuatu topik pilihan (Kupasan topik-topik yang terkini) 2. Meningkatkan imej PTAR 3. Melahirkan pakar rujuk dalam pengendalian program Live
11. Bilangan Pelaksanaan Program Read@UITM	Menyokong kepada Program KL WBC/Dekad Membaca Kebangsaan
12. Bilangan penulisan staf Perpustakaan UiTM	1. Memperkasa peranan Pustakawan sebagai Scholar Librarian 2. Meningkatkan kompetensi staf dalam pengendalian Program Pendidikan Pengguna 3. Meningkatkan kompetensi staf dalam bidang penulisan 4. Meningkatkan imej perpustakaan UiTM

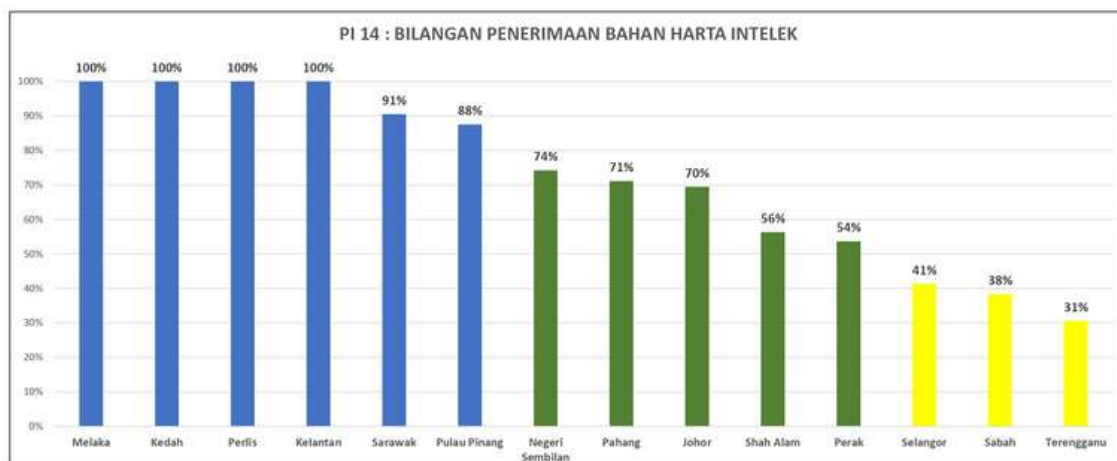
**PENCAPAIAN
PETUNJUK PRESTASI
PERANCANGAN DAN
PEMBANGUNAN
PERPUSTAKAAN**

PI 13 : BILANGAN PEROLEHAN BUKU BERCETAK (JUDUL)



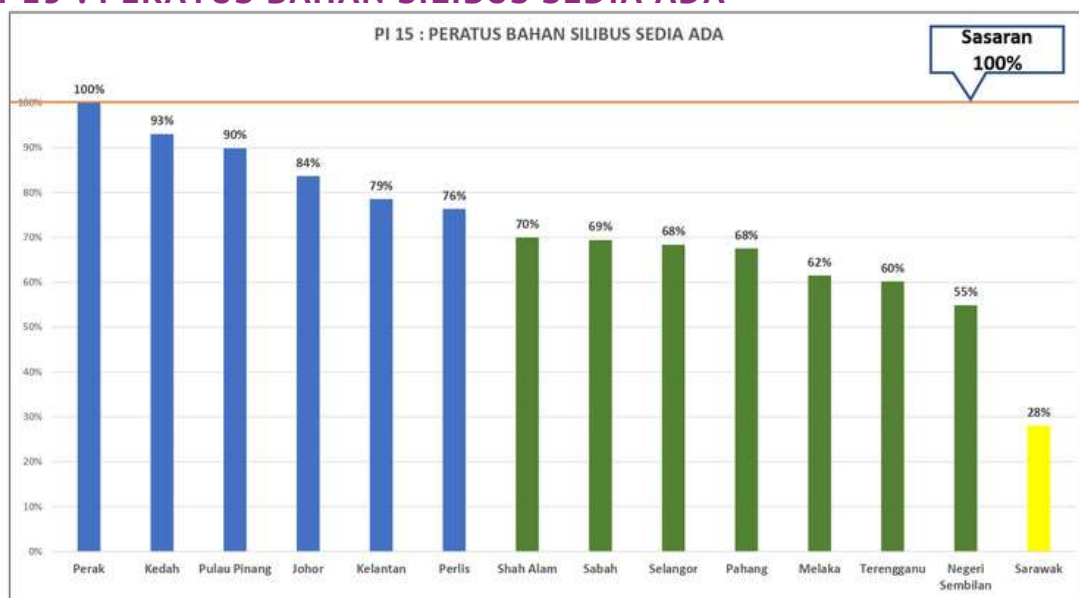
PUITM	SNGR	PERAK	KEDAH	KLANTAN	MELAKA	N.9	P.P	TGANU	JOHOR	PERLIS	SWAK	S.ALAM	SABAH	PHG
SASAR	1,154	314	312	727	823	244	480	877	680	912	750	3,198	779	856
CAPAI	2,185	740	408	869	587	147	278	356	252	301	182	533	83	0

PI 14 : BILANGAN PENERIMAAN BAHAN HARTA INTELEK

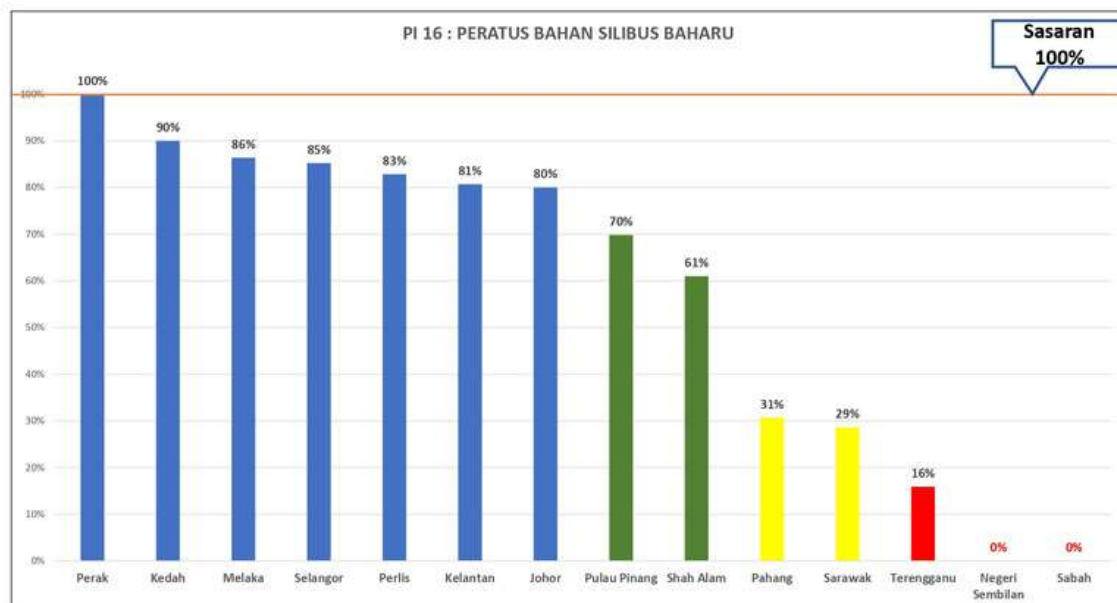


PUITM	MELAKA	KEDAH	PERLIS	KLTAN	SWAK	P.P	N.9	PHG	JOHOR	S.ALAM	PERAK	SNGOR	SABAH	TGANU
SASAR	1,050	700	670	660	780	650	870	710	800	5,608	1,030	1,780	540	650
CAPAI	1,229	1,155	809	856	706	569	646	505	556	3,158	553	737	207	199

PI 15 : PERATUS BAHAN SILIBUS SEDIA ADA



PI 16 : PERATUS BAHAN SILIBUS BAHARU

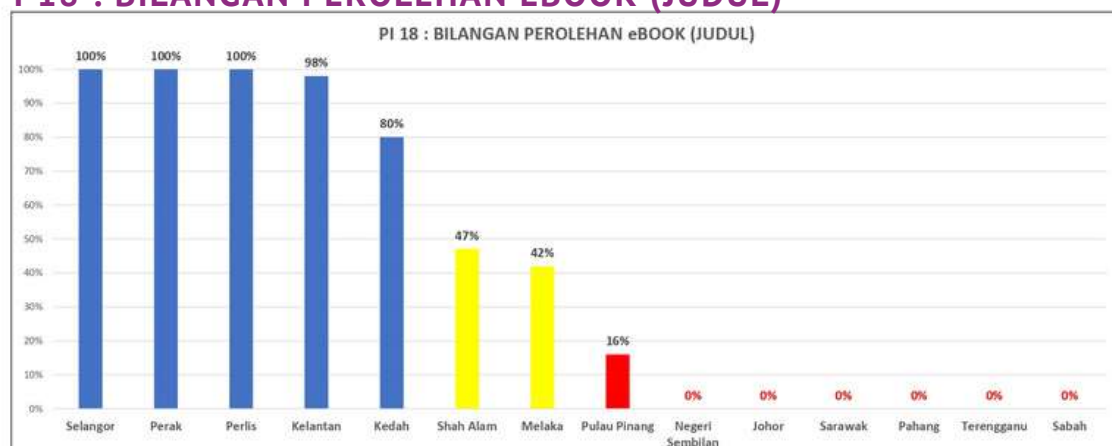


PI 17 : BILANGAN PENERIMAAN BAHAN KANDUNGAN TEMPATAN



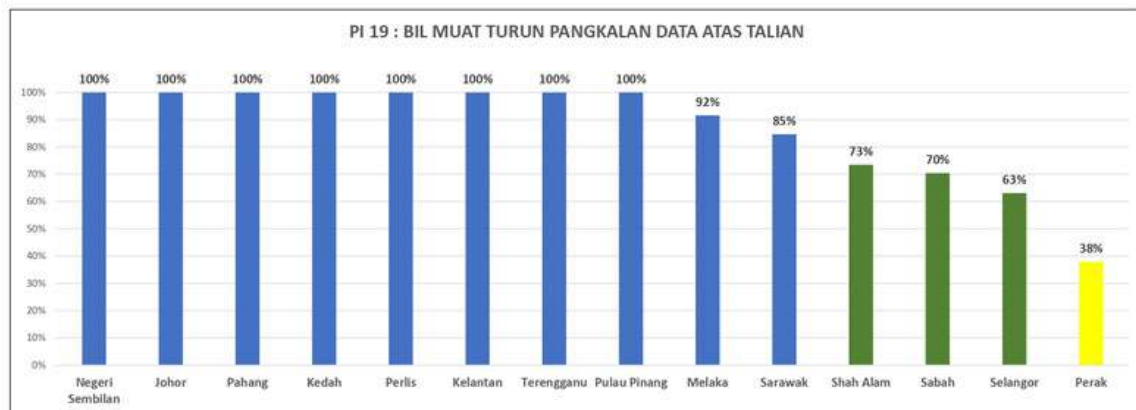
PURTM	S.ALAM	NGR	MELAKA	N.9	JOHOR	SWAK	PHG	KEDAH	PERLIS	KLTN	TGANU	P.P	SABAH	PERAK
SASAR	600	300	300	300	100	400	200	200	300	200	100	200	200	400
CAPAI	606	430	309	365	200	443	259	286	335	324	109	311	203	368

PI 18 : BILANGAN PEROLEHAN EBOOK (JUDUL)



PURTM	NGOR	PERAK	PERLIS	KLTAN	KEDAH	S.ALAM	MELAKA	P.P	N.9	JOHOR	SWAK	PHG	TGANU	SABAH
SASAR	50	50	50	50	50	223	50	50	50	50	50	50	50	50
CAPAI	128	74	92	49	40	105	21	8	0	0	0	0	0	0

PI 19 : BILANGAN MUAT TURUN PANGKALAN DATA ATAS TALIAN



PUITM	N.9	JOHOR	PHG	KEDAH	PERLIS	KLNTAN	TGANU	P.P	MELAKA	SWAK	S.ALAM	SABAH	SNGOR	PERAK
SASAR	140,823	67,410	54,922	108,797	68,955	44,503	40,865	34,809	164,309	74,495	1,558,142	85,804	681,103	157,171
CAPAI	246,892	112,791	56,776	128,341	73,654	130,157	51,097	97,981	150,447	63,094	1,144,749	60,400	429,471	59,540

PI 20 : BILANGAN MUAT TURUN EBOOK



PUITM	S.ALAM	N.9	KEDAH	KLANTAN	SABAH	JOHOR	SNGOR	TGANU	SWAK	PERLIS	MELAKA	PHG	P.P	PERAK
SASAR	40,986	7,435	7,220	6,542	4,625	8,818	29,512	6,509	8,499	6,639	15,263	7,369	6,354	12,523
CAPAI	45,308	8,592	9,656	9,761	8,691	6,671	19,485	3,950	4,837	3,772	8,115	3,540	2,323	3,292

**IMPAK PETUNJUK
PRESTASI
PERANCANGAN DAN
PEMBANGUNAN
PERPUSTAKAAN**

IMPAK PETUNJUK PRESTASI PUtM

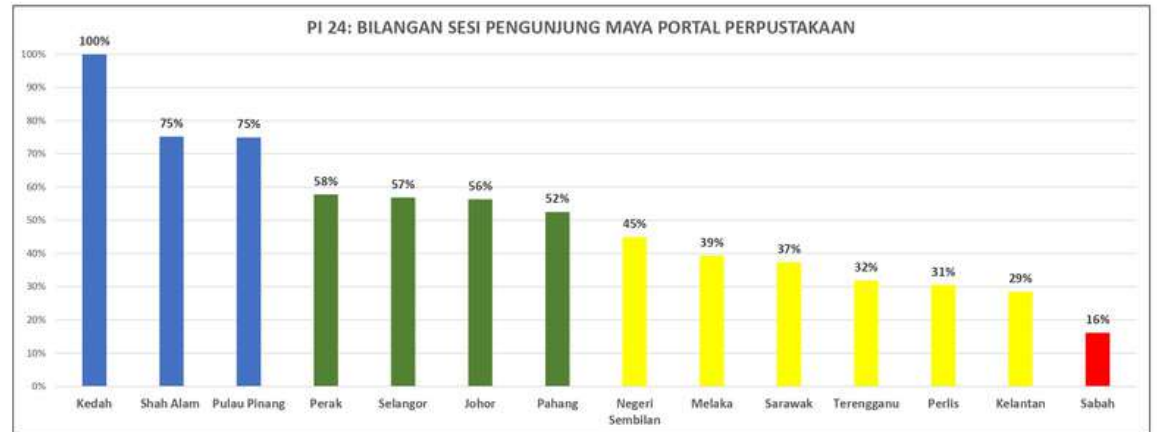
PETUNJUK PRESTASI	IMPAK
13. Bilangan Perolehan Buku Bercetak 14. Bilangan perolehan eBook	Prestasi Kewangan Perpustakaan UiTM : Perolehan yang tidak mencapai sasaran akan memberikan kesan negatif kepada prestasi kewangan semasa dan agihan peruntukan tahun hadapan kepada Perpustakaan UiTM Bahan Rujukan : Menjejaskan penyediaan bahan rujukan terkini mengikut silibus yang diluluskan JKIKU Penarafan : Skor Penarafan MyRa / Akreditasi / MQA Menjejaskan penarafan (tiada penambahan judul baharu/terkini) Pengunjung : Menjejaskan pengunjung fizikal (buku bercetak) dan Pengunjung maya (eBook) - Prestasi PI ini akan memberi kesan kepada PI Bilangan Muat Turun eBook dan Jumlah PI Bilangan Pinjaman Bahan Perpustakaan
15. Bilangan penerimaan harta intelek	- Penarafan Ranking Web Of Repositories - Ketampakan hasil ilmiah UiTM - Pengunjung maya (Local Content Hub)
16. Peratus bahan silibus sedia ada 17. Peratus bahan silibus baharu	- Tidak mencapai penyediaan 100% bahan silibus UiTM (Perak 94.83%) - Menjejaskan pengunjung fizikal (buku silibus bercetak) dan Pengunjung maya (silibus eBook) - Prestasi PI ini akan memberi kesan kepada PI Bilangan Muat Turun eBook dan Jumlah PI Bilangan Pinjaman Bahan Perpustakaan

IMPAK PETUNJUK PRESTASI PUtM

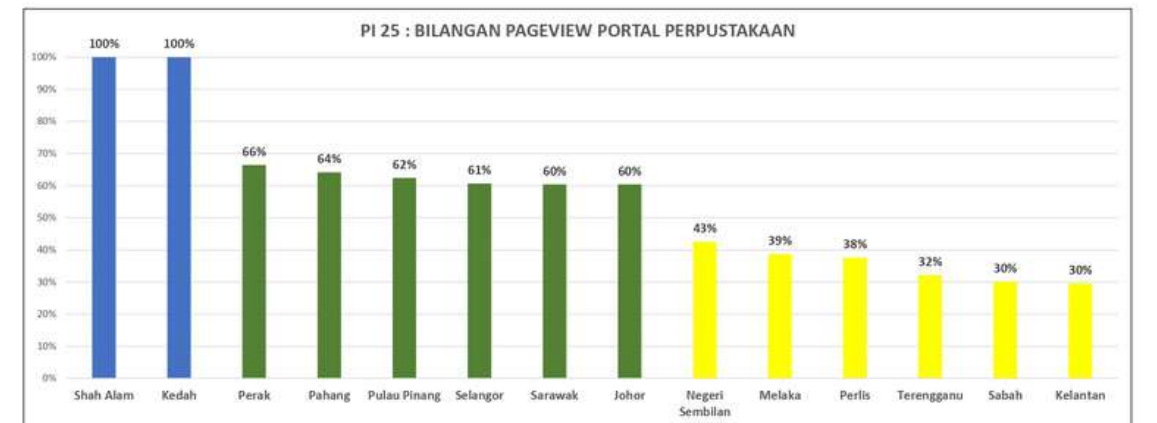
PETUNJUK PRESTASI	IMPAK
18. Bilangan Penerimaan kandungan tempatan	- Kepelbagaian bahan rujukan tempatan bagi fakulti yang berkaitan - Pengunjung maya (Local Content Hub)
19. Bilangan Muat turun PDAT 20. Bilangan Muat Turun eBook	- Kos Per Penggunaan : Muat turun yang tinggi akan mengurangkan kos per muat turun bagi eBook/PDAT dan memberi kesan kepada Pualangan Atas Langganan/Perolehan Sumber Elektronik - Pengunjung maya - Rujukan ilmiah yang berindeks (scholarly publication) - Penghasilan penulisan yang diindeks

**PENCAPAIAN
PETUNJUK PRESTASI
PERPUSTAKAAN
DIGITAL**

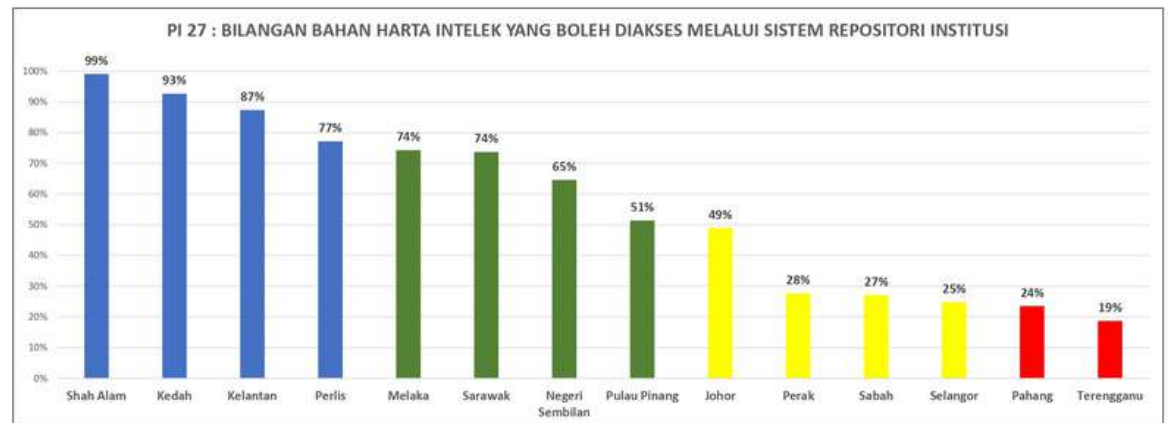
PI 24 : BILANGAN SESI PENGUNJUNG MAYA PORTAL PERPUSTAKAAN



PI 25 : BILANGAN PAGEVIEW PORTAL PERPUSTAKAAN



PI 27 : BILANGAN BAHAN HARTA INTELEK YANG BOLEH DIAKSES





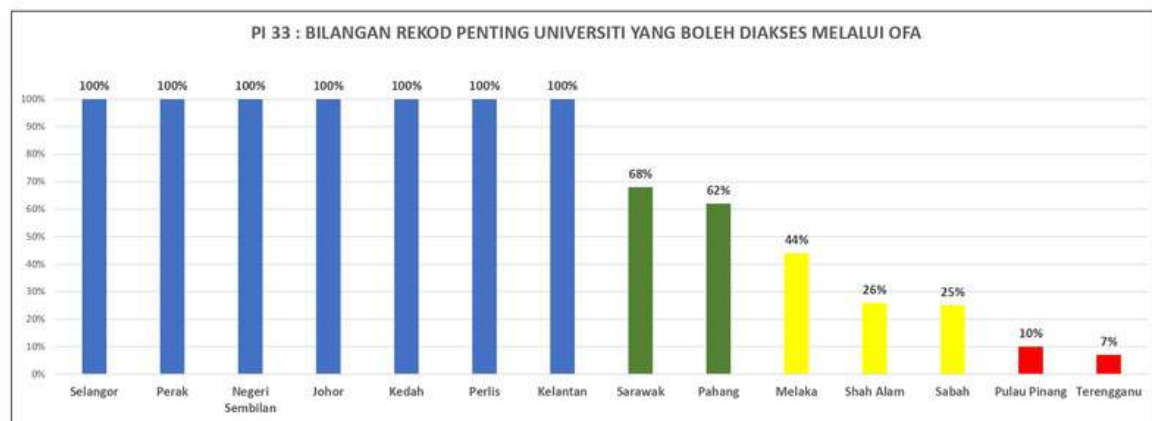
IMPAK PETUNJUK PRESTASI PERPUSTAKAAN DIGITAL

IMPAK PETUNJUK PRESTASI PUITM

PETUNJUK PRESTASI	IMPAK
24. Bilangan sesi pengunjung maya Portal Perpustakaan	Melambangkan penggunaan dan peranan perpustakaan digital PTAR sepanjang tahun 2020 Analisa kedua-dua PI ini dapat menggambarkan <i>information searching behavior</i> dikalangan warga UiTM secara umumnya. Analisa session dan pageview mengikut enrolment Session 2020 : 3,589,335 Pageview 2020 : 33,657,239
25. Bilangan Pageview Portal Perpustakaan	Enrolment 2020 : 207,789 (189,008 pelajar, 8,876 Staf Akademik dan 9,914 staf pentadbiran) Seorang warga UiTM telah masuk ke perpustakaan digital sebanyak 17 kali pada 2020 Seorang warga UiTM telah view perpustakaan digital sebanyak 162 kali pada 2020 Rumusannya setiap kali seorang warga UiTM masuk ke perpustakaan digital, sebanyak 9 pageview dihasilkan.
27. Bilangan Bahan harta intelek yang boleh diakses melalui sistem repositori Institusi	1. Ketampakan UiTM di peringkat antarabangsa 2. Kedudukan dalam Ranking Web of Repositories Worldwide 3. Meningkatkan kualiti kertas kerja dan tugas pelajar

**PENCAPAIAN
PETUNJUK PRESTASI
ARKIB CAWANGAN**

PI 33 : BILANGAN REKOD PENTING UNIVERSITI YANG BOLEH DIAKSES MELALUI OFA



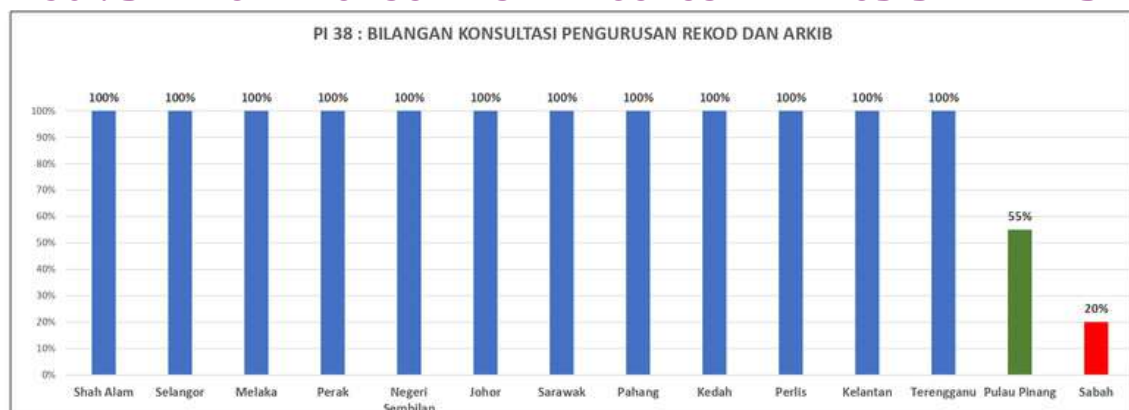
PUITM	SNGOR	PERAK	N.9	JOHOR	KEDAH	PERLIS	KLTA	SWAK	PHG	MELAKA	S.ALAM	SABAH	P.P	TGANU
SASAR	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	5,000	100	100	100
CAPAI	143	103	205	112	198	156	412	68	62	44	1,290	25	10	7

PI 34 : BILANGAN RUJUKAN BAHAN ARKIB



PUITM	S.ALAM	KEDAH	PAHANG	JOHOR	PERLIS	KLTA	SABAH	SWAK	TGANU	SNGOR	MELAKA	PERAK	N.9	P.P
SASAR	20,000	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
CAPAI	20,822	213	147	48	38	8	4	1	1	0	0	0	0	0

PI 38 : BILANGAN KONSULTASI PENGURUSAN REKOD DAN ARKIB

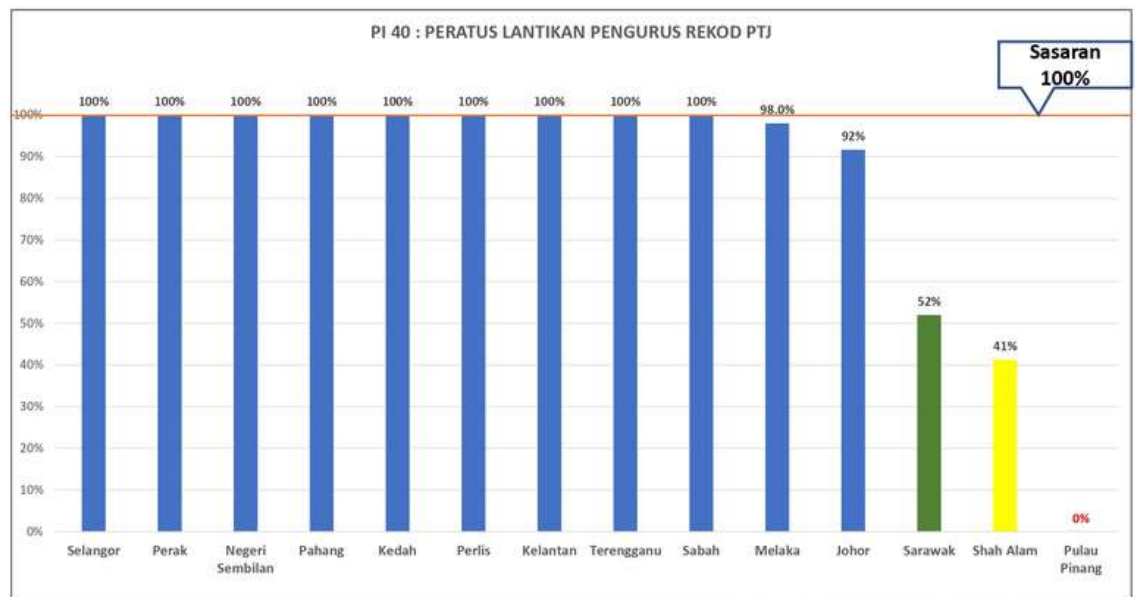


PUITM	S.ALAM	SNGR	MELAKA	PERAK	N.9	JOHOR	SWAK	PHG	KEDAH	PERLIS	KLTA	TGANU	P.P	SABAH
SASAR	100	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
CAPAI	168	26	85	22	20	20	24	46	38	20	29	43	11	4

PI 39 : BILANGAN PELUPUSAN REKOD PTJ



PI 40 : PERATURAN LANTIKAN PENGURUS REKOD PTJ





IMPAK PETUNJUK PRESTASI ARKIB CAWANGAN

IMPAK PETUNJUK PRESTASI PUITM

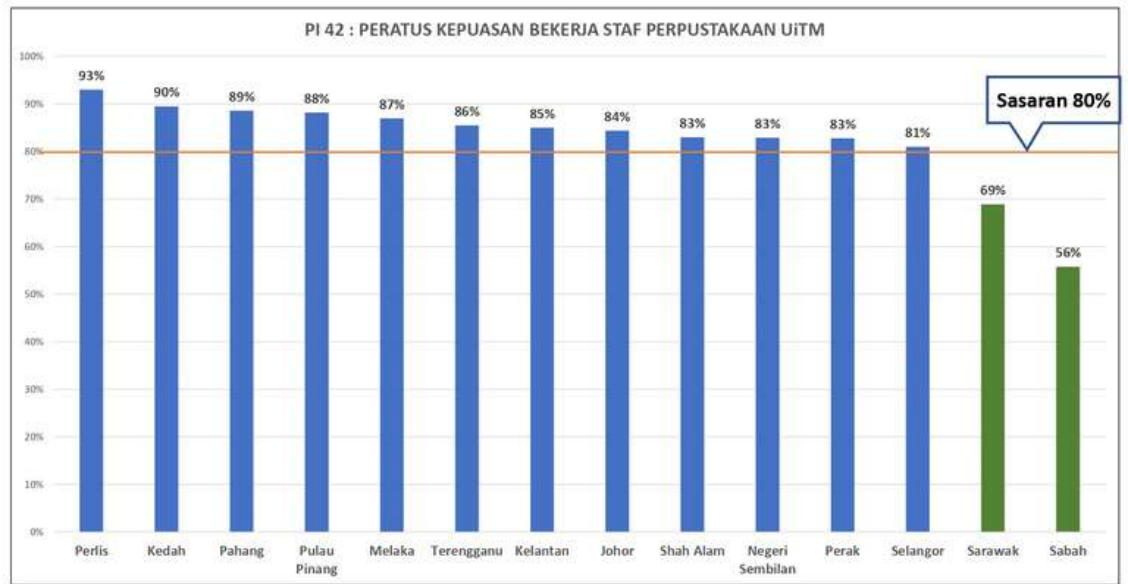
PETUNJUK PRESTASI	IMPAK
33. Bilangan rekod penting universiti yang boleh diakses melalui OFA	1. Ketampakan terhadap rekod penting UiTM 2. Rujukan terhadap rekod penting UiTM (pembuatan keputusan atau apa-apa keperluan)
34. Bilangan rujukan bahan Arkib	1. Meningkatkan bilangan rujukan terhadap bahan Arkib 2. Membantu dalam pengkisahan sejarah
38. Bilangan konsultasi pengurusan rekod dan Arkib	Meningkatkan kecekapan dalam pengurusan rekod UiTM

IMPAK PETUNJUK PRESTASI PUITM

PETUNJUK PRESTASI	IMPAK
39. Bilangan pelupusan rekod PTJ	Pengurusan ruang – penggunaan ruang untuk rekod yang berstatus lupus Pengurusan rekod yang cekap / tidak cekap
40. Peratus lantikan pengurus rekod PTJ	1. Pengurusan Rekod yang efektif di UiTM 2. Pelaksanaan Dasar Pengurusan Rekod UiTM

**PENCAPAIAN
PETUNJUK PRESTASI
PENTADBIRAN**

PI 42 : PERATUS KEPUASAN BEKERJA STAF PERPUSTAKAAN



PI 43 : PERATUS PENGISIAN WARAN PERJAWATAN YANG DILULUSKAN

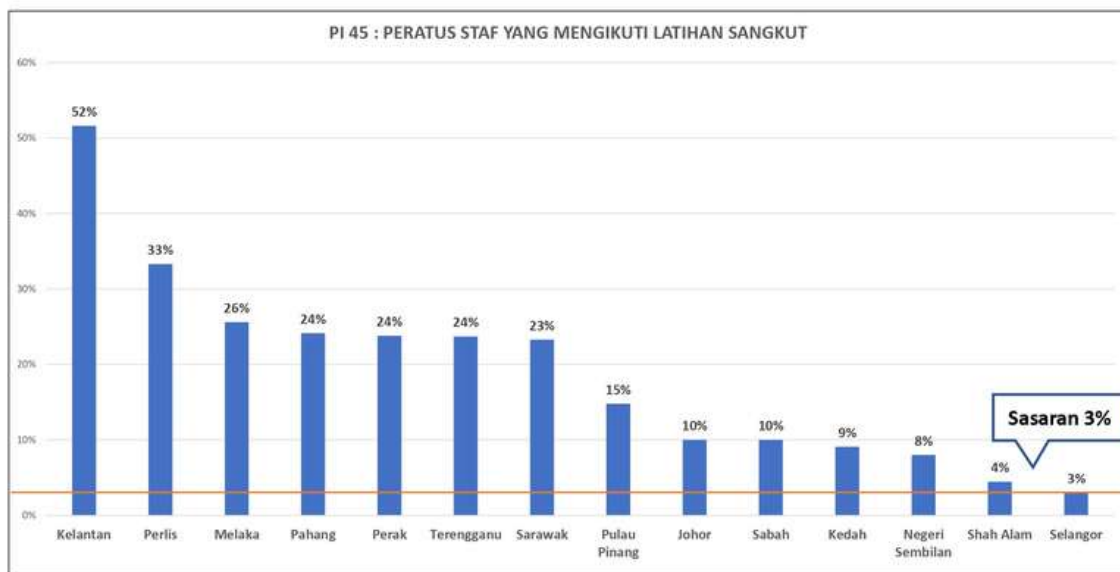


UITM	PERAK	JOHOR	PHG	KEDAH	TGANU	SABAH	SWAK	SHAH ALAM	SNGOR	N.9	KLIAN	MELAKA	PERLIS	P.P
SASAR	2	1	1	1	1	1	2	5	5	1	N/A	N/A	N/A	N/A
CAPAI	2	1	1	1	1	1	2	4	4	0	N/A	N/A	N/A	N/A

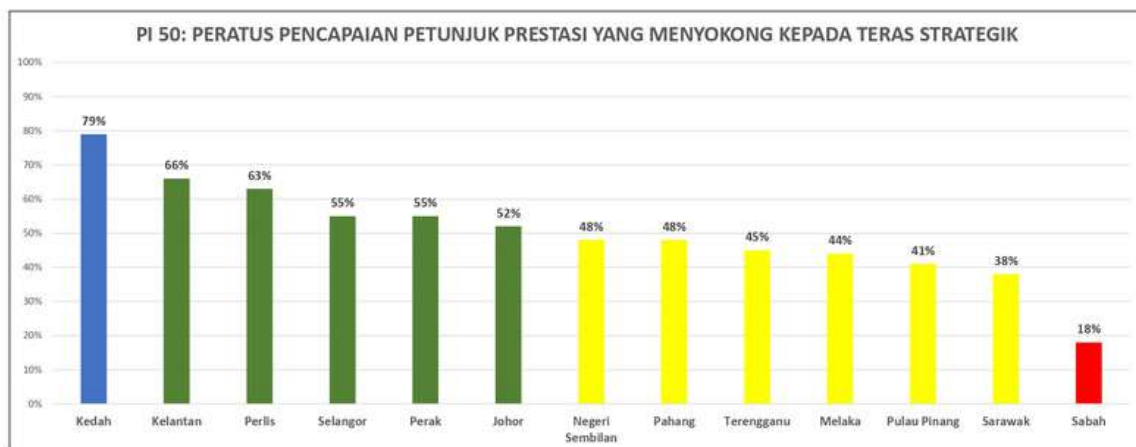
PI 44 : PERATUS STAF MENGHADIRI MINIMA 42 JAM LATIHAN



PI 45 : PERATUS STAF YANG MENGIKUTI LATIHAN SANGKUT



PI 50 : PERATUS PENCAPAIAN PETUNJUK PRESTASI YANG MENYOKONG KEPADA TERAS STRATEGIK



PUITM	KEDAH	KLTAN	PERLIS	SNGOR	PERAK	JOHOR	N.9	PHNG	TGANU	MELAKA	P.P	SWAK	SABAH
SASAR	33	32	32	33	33	33	33	33	33	32	32	34	33
CAPAI	26	21	20	18	18	17	16	16	15	14	13	13	6



IMPAK PETUNJUK PRESTASI PENTADBIRAN

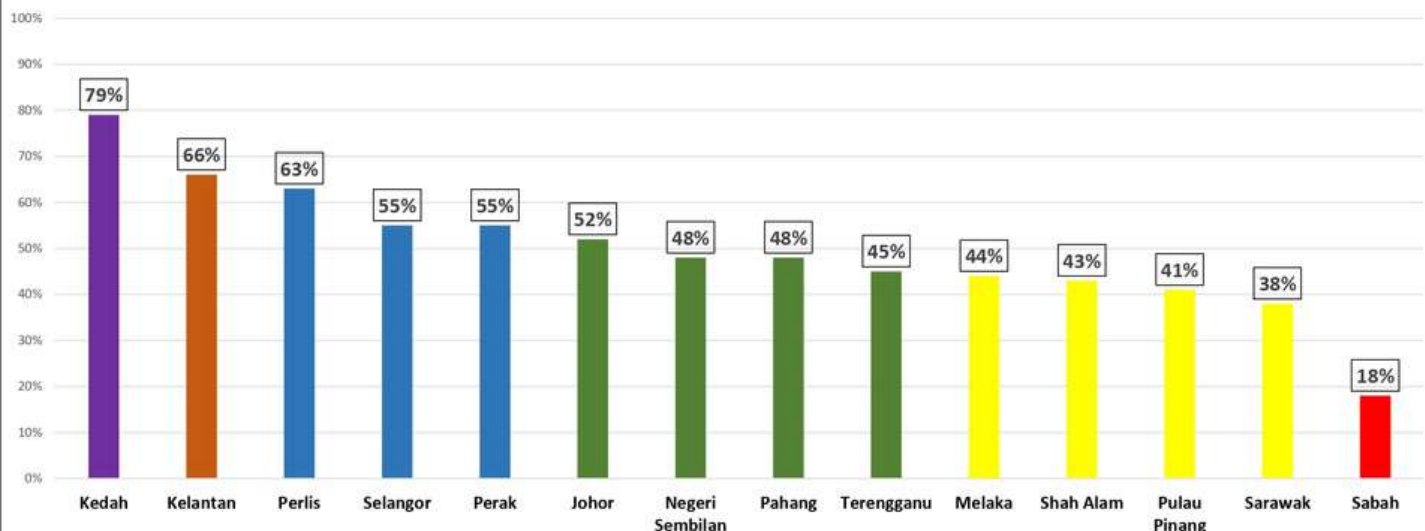
IMPAK PETUNJUK PRESTASI PUITM

PETUNJUK PRESTASI	IMPAK
42. Peratus kepuasan bekerja staf Perpustakaan UITM	1. Meningkatkan produktiviti staf 2. Meningkatkan prestasi perpustakaan
43. Peratus pengisian semula waran perjawatan yang telah diluluskan	Meningkatkan prestasi perpustakaan Meningkatkan kepuasan bekerja staf
44. Peratus staf menghadiri minima 42 jam latihan setahun	1. Meningkatkan kompetensi staf 2. Meningkatkan prestasi perpustakaan 3. Mengamalkan nilai iDART (mengurangkan masalah disiplin)
45. Peratus staf yang mengikuti Latihan sangkut	1. Meningkatkan kompetensi staf 2. Meningkatkan prestasi perpustakaan 3. Meningkatkan kecekapan bekerja staf (zero defect)

40

PENCAPAIAN KESELURUHAN PI 2020

PERATUS PENCAPAIAN MENGIKUT PERPUSTAKAAN UiTM & STAR RATING



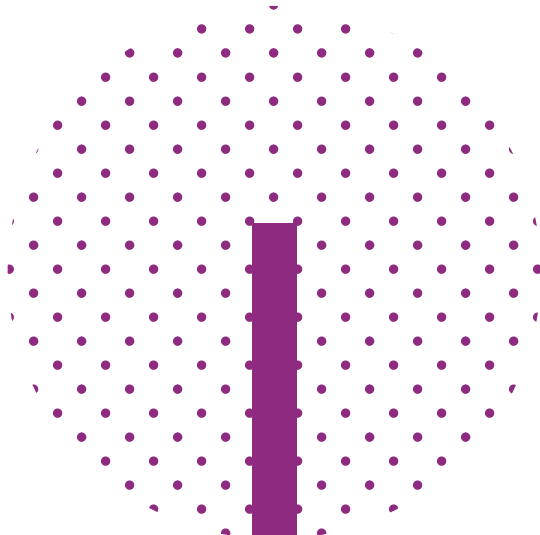
6 BINTANG	5 BINTANG	4 BINTANG	3 BINTANG	2 BINTANG	1 BINTANG	0 BINTANG
85 – 100%	75 – 84%	65 – 74%	55 – 64%	45 – 54%	31 – 44%	0 – 30%
0	1	1	3	4	4	1

74



PELAKSANAAN AKTIVITI PERKHIDMATAN 2020

PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH



UNIT PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

Unit ini dibahagikan kepada empat (4) perkhidmatan iaitu Perhubungan Pelanggan, Perkhidmatan Koleksi, Penyelidikan, Pembelajaran & Rujukan, dan Perhubungan Korporat yang merupakan antara fungsi utama perpustakaan yang bertanggungjawab menyediakan dan melaksanakan perkhidmatan-perkhidmatan perpustakaan seperti pendaftaran keahlian, pinjaman bahan, pemulangan bahan, pembaharuan bahan dan kutipan denda lewat. Selain daripada memastikan aktiviti promosi dan hebahan maklumat berkaitan perpustakaan dilaksanakan secara menyeluruh. Diantara fungsi lain Unit Perkhidmatan Pelanggan adalah untuk:

- Menjalankan aktiviti Galakan Membaca.
- Menyelenggarakan lawatan dari sekolah, institusi pengajian tinggi dan pelbagai agensi.
- Membuat penyusunan bahan dan bacaan rak.
- Memberi penerangan mengenai perkhidmatan perpustakaan kepada pelanggan.



42 AKTIVITI PERHUBUNGAN PELANGGAN, PERKHIDMATAN KOLEKSI

LIBRARY INFOTAINMENT WEEK

Perpustakaan Sultan Badlishah (PSB), UiTM Cawangan Kedah telah berjaya menganjurkan program Library Infotainment Week yang berlangsung pada 19 April 2020 sehingga 30 April 2020. Program ini telah dilaksanakan secara atas talian sepenuhnya berikutan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) di seluruh negara. Pelbagai aktiviti telah dirancang dan dilaksanakan bagi mempromosikan perpustakaan sebagai salah satu sumber maklumat walaupun perpustakaan tidak beroperasi secara fizikal. Diantara pengisian aktiviti sepanjang program ini adalah:

1. Know-It-All: Library Scavenger Hunt - 19-28 April 2020
2. Fun Quizizz@Tele - 20/27/30 April 2020
3. PSB Spelling Bee - 22/26 April 2020
4. Jom Baca 10 Minit: Read & Share - 23 April 2020

Terdapat tiga (3) fokus utama perkhidmatan perpustakaan digital sepanjang pelaksanaan program ini iaitu (i) memberi pendedahan perkhidmatan digital perpustakaan melibatkan penggunaan pangkalan data atas talian dan koleksi e-book, seterusnya (ii) adalah pengguna mendapat pendedahan penggunaan perkhidmatan Chat with Librarian dan interaksi dengan pengguna dapat dilanjutkan berkaitan perkhidmatan perpustakaan dan (iii) memberi pendedahan penggunaan perkhidmatan digital perpustakaan kepada pengguna baharu yang turut serta dalam aktiviti ini. Sambutan dari seluruh warga UiTM Cawangan Kedah amat menggalakkan dengan jumlah penyertaan adalah melebihi 640 orang bagi keseluruhan aktiviti yang dilaksanakan. Pihak perpustakaan juga mendapat pelbagai maklumbalas positif yang diberikan oleh para peserta dan ianya merupakan input yang penting agar program ini dapat ditambah baik pada masa akan datang.

43 **AKTIVITI PERHUBUNGAN PELANGGAN, PERKHIDMATAN KOLEKSI**

LIBRARY@KOLEJ

Perpustakaan Sultan Badlishah (PSB), UiTM Cawangan Kedah telah menganjurkan satu program library outreach yang dinamakan sebagai Library@Kolej pada 11 November 2020 sehingga 12 November 2020. Program Library@Kolej ini merupakan satu pendekatan yang digunakan oleh pihak PSB sebagai wadah untuk mendekati para pelajar UiTM Cawangan Kedah. Objektif penganjuran program ini adalah mempromosikan perkhidmatan dan kemudahan yang disediakan oleh perpustakaan kepada para pelajar, dan mewujudkan kesedaran literasi maklumat kepada mereka, meningkatkan kesedaran para pelajar yang terlibat terhadap perkhidmatan dan kemudahan yang ditawarkan oleh PSB dan menyediakan sesi konsultasi secara bersemuka.

Terdapat empat (4) fokus utama perkhidmatan sepanjang pelaksanaan program Library@Kolej ini iaitu (i) pinjaman bahan Perpustakaan (ii) konsultasi perkhidmatan digital perpustakaan (iii) konsultasi rujukan bahan arkib perpustakaan dan (iv) perkhidmatan rujukan daripada Pustakawan. Program Library@Kolej yang telah berlangsung selama 2 jam bermula 10 pagi sehingga 12 tengahari ini telah menerima kehadiran para pelajar yang sangat mengalakkan. Sesi ini turut memberi peluang kepada pihak PSB untuk mendapatkan maklumbalas secara terus daripada para pelajar yang telah hadir. Input-input yang diterima pastinya akan dapat membantu pihak PSB untuk melaksanakan penambahbaikan perkhidmatan secara berterusan sejajar dengan peranan PSB untuk menyokong kepada pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan di Kampus UiTM Cawangan Kedah.

4 4 AKTIVITI PERHUBUNGAN PELANGGAN, PERKHIDMATAN KOLEKSI



45 AKTIVITI PERHUBUNGAN PELANGGAN, PERKHIDMATAN KOLEKSI

VIRTUAL HELPDESK 2020

Perpustakaan Sultan Badlishah (PSB), UiTM Cawangan Kedah telah menganjurkan satu program secara atas talian yang memberi peluang kepada para pengguna untuk berinteraksi terus dengan pihak perpustakaan. Pelbagai maklumbalas, cadangan, komen serta aduan diterima melalui program ini.

Program yang berlangsung selama hampir 2 jam pada 15 Disember 2020 telah memberi banyak peluang kepada pihak perpustakaan untuk lebih memahami kehendak para pengguna berikutan perubahan pada norma proses pengajaran dan pembelajaran.

Fokus utama perkhidmatan sepanjang pelaksanaan program ini iaitu perkhidmatan rujukan daripada Pustakawan telah berjaya dicapai dan lebih ramai pengguna baharu dapat memahami fungsi perpustakaan sebagai sumber rujukan.



The poster for the Virtual Helpdesk 2020 event features a purple background with a stylized city skyline. In the center, a hand holds a tablet displaying a cartoon character in a suit, with a speech bubble containing a book icon. To the right, the text 'Virtual HELPDESK' is prominently displayed in a large, white, serif font. Below this, the event details are listed: 'DATE: 15 DIS 2020 | TIME: 10.30 AM - 12.00 PM' and 'MEDIUM: GOOGLE MEET'. At the bottom, the UiTM logo is shown, along with the text 'Perpustakaan Sultan Badlishah Cawangan Kedah' and 'LibraryForAll' with the website 'http://kedah.library.uitm.edu.my'. The top right corner features the slogan 'STAY CONNECTED ANYWHERE | ANYTIME | ANYONE'.

STAY CONNECTED
ANYWHERE | ANYTIME | ANYONE

**Virtual
HELPDESK**

DATE: 15 DIS 2020 | TIME: 10.30 AM - 12.00 PM
MEDIUM: GOOGLE MEET

uitm Universiti Teknologi MARA
Perpustakaan Sultan Badlishah
Cawangan Kedah
LibraryForAll
http://kedah.library.uitm.edu.my

46 AKTIVITI PERHUBUNGAN PELANGGAN, PERKHIDMATAN KOLEKSI LIVE@PTAR: KEPERLUAN MAKLUMAT DALAM PENGAJARAN & PEMBELAJARAN SECARA ODL

Pada 7 Oktober 2020, pihak Perpustakaan Sultan Badlishah (PSB), UiTM Cawangan Kedah telah menganjurkan program bual bicara pertama bagi tahun 2020 dengan tajuk “Keperluan Maklumat Dalam Pengajaran & Pembelajaran Secara Open and Distance Learning (ODL)”. Program yang dijalankan secara langsung menerusi saluran YouTube Rasmi PSB bersama panel jemputan YBhg. Dr. Kamarudin Othman, Timbalan Rektor HEA, UiTM Cawangan Kedah dan juga Muhamad Afiq Firhan Mohd Amim, YDP Majlis Perwakilan Pelajar UiTM Cawangan Kedah. Program ini dikendalikan oleh YBrs. Puan Azizah Khasim, Timbalan Ketua Pustakawan, Perpustakaan Sultan Badlishah, UiTM Cawangan Kedah selaku moderator program Live@PTAR.

Berikutan pelaksanaan proses Pengajaran dan Pembelajaran secara atas talian yang dilaksanakan, tajuk ini telah dipilih dalam mendapatkan pandangan dari ahli-ahli panel berkaitan keperluan dan cabaran yang dihadapi oleh perbagai pihak khususnya pensyarah dan pelajar dalam menghadapi situasi norma baharu pengajaran dan pembelajaran dalam memastikan kedua-dua pihak dapat mencapai objektif yang ditetapkan. Dalam masa yang sama, pihak perpustakaan menggunakan medium bual bicara ini sebagai satu pendekatan dalam mengenal pasti keperluan pengguna dengan lebih mendalam bagi menyokong kepada proses pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan di Kampus UiTM Cawangan Kedah

Program bual bicara yang berlangsung selama lebih satu (1) jam ini berjaya mencapai objektif utama program yang ditetapkan iaitu (i) menyediakan platform perbincangan bagi pihak pensyarah, pelajar, dan perpustakaan dalam mengenal pasti keperluan dan cabaran dalam pelaksanaan proses Pengajaran dan Pembelajaran secara atas talian dan (ii) mendapatkan input berkaitan tindakan dan usaha penambahbaikan yang boleh diambil oleh pihak perpustakaan dalam menyokong proses Pengajaran dan Pembelajaran secara lebih baik.

47 AKTIVITI PERHUBUNGAN PELANGGAN, PERKHIDMATAN KOLEKSI LIVE@PTAR:JANGAN BAJET TAK PERNAH SILAP

Pada 22 Oktober 2020, pihak Perpustakaan Sultan Badlishah (PSB), UiTM Cawangan Kedah sekali lagi telah menganjurkan program bual bicara pertama dengan tajuk “Jangan Bajet Tak Pernah Silap”. Program yang dijalankan secara langsung menerusi saluran YouTube Rasmi PSB dan Facebook bersama panel jemputan YBhg. Ustaz Abdul Hadi Hj Mohamad (Hadi Fayad) dan juga Pn Norazliza Amil, Pegawai Psikologi Kanan, UiTM Cawangan Kedah. Program ini dikendalikan oleh YBrs. En Azlan Abdul Rahman (Pensyarah Kanan), UiTM Cawangan Kedah selaku moderator program Live@PTAR.

Program bual bicara ini bertujuan bagi mengupas isu psikologi dikalangan warga UiTM khususnya agar dapat menerima perubahan dan sentiasa mempunyai matlamat dalam memberikan yang terbaik dalam mencapai objektif inidvidu dan sekaligus objektif uiversiti secara amnya. Pihak perpustakaan melihat usaha penganjuran sesi bual bicara ini sebgai satu platform menyampaikan info dalam bentuk yang lebih santai dan menarik minat para pengguna.



KEPERLUAN MAKLUMAT DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN SECARA OPEN AND DISTANCE LEARNING (ODL)

**BERSAMA
TIMBALAN REKTOR HEA
DAN YDP MPP**

Dr. Kamarudin Othman
Timbalan Rektor HEA
Panel Jemputan

Muhamad Afiq Firhan Mohd Amim
Majlis Perwakilan Pelajar
Panel Jemputan

Puan Azizah Khasim
Timbalan Ketua Pustakawan
Moderator

Dr. Kamarudin Othman
Timbalan Rektor HEA
Panel Jemputan

Muhamad Afiq Firhan Mohd Amim
Majlis Perwakilan Pelajar
Panel Jemputan

Puan Azizah Khasim
Timbalan Ketua Pustakawan
Moderator

97 OKTOBER 2020
2.30 PM - 3.30 PM

PERISTIAHAN SULTAN ISMAIL
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
Cawangan Kelah

LIVE <https://www.facebook.com/1000088800000000/posts/493577363742304/>

YouTube Live <https://www.youtube.com/watch?v=edugUACXPaI>

Dr. Kamarudin Othman
Timbalan Rektor HEA
Panel Jemputan

Muhamad Afiq Firhan Mohd Amim
Majlis Perwakilan Pelajar
Panel Jemputan

Puan Azizah Khasim
Timbalan Ketua Pustakawan
Moderator

97 OKTOBER 2020
2.30 PM - 3.30 PM

PERISTIAHAN SULTAN ISMAIL
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
Cawangan Kelah

LIVE <https://www.facebook.com/1000088800000000/posts/493577363742304/>

YouTube Live <https://www.youtube.com/watch?v=edugUACXPaI>

Dr. Kamarudin Othman
Timbalan Rektor HEA
Panel Jemputan

Muhamad Afiq Firhan Mohd Amim
Majlis Perwakilan Pelajar
Panel Jemputan

Puan Azizah Khasim
Timbalan Ketua Pustakawan
Moderator

PENERAPAN NILAI ESI DAN iDART

ESI (Excellence, Synergy, Integrity)

Nilai

Kecemerlangan

Keunggulan dalam prestasi akademik, non akademik, dan sosial yang berkesan dan bermutu.

Integriti

Kejujuran, ketekunan, dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas.

Sinergi

Kemampuan berkolaborasi dan berinteraksi dengan pihak lain untuk mencapai tujuan.

iDART

Program untuk meningkatkan literasi digital yang melibatkan penggunaan teknologi digital dalam proses pembelajaran dan pengajaran.

Aspek	Definisi
Ilmu	Keilmuan yang berkaitan dengan teknologi digital.
Disiplin	Kepercayaan diri dan ketekunan dalam melaksanakan tugas.
Amalan	Kepercayaan diri dan ketekunan dalam melaksanakan tugas.
Rajin	Kepercayaan diri dan ketekunan dalam melaksanakan tugas.
Tanggungjawab	Kepercayaan diri dan ketekunan dalam melaksanakan tugas.

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

JANGAN BAJET Tak Pernah Silap

ABDUL HADI HJ MOHAMAD
Penulis
Panel Jemputan

NORAZLIZA AMIL
Pegawai Pustakop Kanari
Panel Jemputan

AZLAN ABDUL RAHMAN
Penasihat Kanari
Moderator

UiTM *di hati* **"LibraryForAll"**

22 OKTOBER 2020
10.00 PAGI - 11.30 PAGI

<https://www.facebook.com/perpustakaan.sultanbadlishah/>

49 AKTIVITI PENYELIDIKAN, PEMBELAJARAN & RUJUKAN

PROGRAM TRAINING ON SCOPUS: EMPOWER YOUR RESEARCH AT EVERY STEP.

Bersama jemputan dari wakil SCOPUS iaitu MS Yu Lang.

Program ini dikendalikan oleh Unit Penyelidikan, Pembelajaran dan Rujukan, Perpustakaan Sultan Badlishah pada 19 Februari 2020 melibatkan dua sesi bersama 57 pensyarah UiTM Caw. Kedah.





TRAINING ON SCOPUS

EMPOWER YOUR RESEARCH AT EVERY STEP

19 February 2020
9.30am - 11.30am
11.30am - 1.30pm
Smart Classroom (P5)

SPEAKERS



Yu Lang
SCOPUS Representative

- Searching tips and skills for literature searches
- Identifying source titles indexed in Scopus for getting papers publish in Scopus
- Journal metrics to evaluate journal's performance
- Author search for checking author's h-index and manage

Unit Rujukan, Literasi & Sokongan Penyelidikan
Perpustakaan Sultan Badlishah
04-4562220/2240

Change of venue to
**Big Data Lab
(MK10)**

Please scan
For training registration





Perpustakaan
Sultan Badlishah
Cawangan Kedah
Kampus Sungai Petani

AKTIVITI PENYELIDIKAN, PEMBELAJARAN & RUJUKAN

PROGRAM JOM AMBIL TAHU PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH

Program Jom Ambil Tahu Perpustakaan Sultan Badlishah dengan kerjasama Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), Sg Petani. Penceramah adalah Puan Natasha Adnan iaitu Pegawai Perhubungan Awam LHDN Cawangan Sungai Petani, Kedah.

Dilaksanakan juga bicara bersama pihak industri yang melibatkan pensyarah serta pelajar UiTM Cawangan Kedah. Seramai 108 peserta dan pengguna telah terlibat dalam program tersebut pada 4 & 5 Mac 2020.

Impaknya adalah, staf lebih memahami tanggungjawab sebagai pembayar cukai dan pelajar yang terlibat juga turut memahami erti sistem percukaian di Malaysia.



5 1 AKTIVITI PENYELIDIKAN, PEMBELAJARAN & RUJUKAN

PROGRAM CITATION IN ACADEMIC WRITING

Program Citation in Academic Writing adalah anjuran Unit Penyelidikan, Pembelajaran & Rujukan Perpustakaan Sultan Badlisaha mengendalikan program ini bersama jemputan Khas Ms Ho Chui Chui Pensyarah Kanan UiTM Cawangan Kedah pada 19 & 20 Mei 2020 melalui Google Meet.

Seramai 91 pelajar telah menyertai program ini. Objektifnya adalah Mendedahkan pelajar kepada penulisan dan cara membuat rujukan yang betul dalam aspek penulisan akademik yang berkualiti.

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
Perpustakaan Sultan Badlishah
Cawangan Kedah
Kompleks Survei Piliang

FOR STUDENTS ONLY

PSB TRAINING

CITATIONS IN ACADEMIC WRITING

Acknowledging sources with citations

1 19th May 2020 - In-text Citations
<https://meet.google.com/fhb-sipp-vbw>

2 20th May 2020 - References APA 7th Edition
<http://meet.google.com/gkw-uzzf-tkq>

Speaker
Ms Ho Chui Chui
Senior Lecturer, UiTM KEDAH

At the end of session, participants should be able:

1. To understand what constitutes plagiarism
2. To quote, paraphrase and summarise sources correctly
3. To acknowledge sources using APA style 7th edition (2020)

Students are invited especially Degree and Master

52 AKTIVITI PENYELIDIKAN, PEMBELAJARAN & RUJUKAN

KELAS KEMAHIRAN MAKLUMAT - eKKM

Kelas Kemahiran Maklumat merupakan salah satu inisiatif penyampaian maklumat daripada pihak Perpustakaan Sultan Badlishah, UiTM Cawangan Kedah. Dilaksanakan melalui pelbagai modul dan pencapaian sepanjang 2020 adalah seperti berikut:

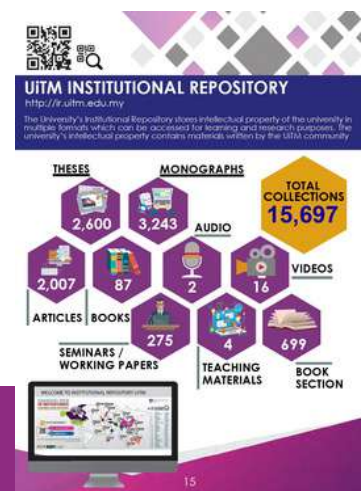
Bil	Perpustakaan	8.30 - 10.30 pagi (Jumlah Sesi 1)	Jumlah Peserta Sesi 1	10.30 - 12.30 tghari (Jumlah Sesi 2)	Jumlah Peserta Sesi 2	2.30 - 4.30 ptg (Jumlah Sesi 3)	Jumlah Peserta Sesi 3	5.00 -7.00 ptg (Jumlah Sesi 4)	Jumlah Peserta Sesi 4	Jumlah Seluruh Sesi	Jumlah Seluruh Peserta
28	PERPUSTAKAAN UiTM KAMPUS SAMARAHAN 2	7	351	5	475	9	609	0	0	21	1435
29	PERPUSTAKAAN UiTM KAMPUS SEGAMAT	11	711	17	1653	21	1350	0	0	49	3714
30	PERPUSTAKAAN UiTM KAMPUS SEREMBAN 3	10	331	14	535	12	339	0	0	36	1205
31	PERPUSTAKAAN UiTM KAMPUS SRI ISKANDAR	10	681	15	794	19	1204	0	0	44	2679
32	PERPUSTAKAAN UiTM KAMPUS SUNGAI PETANI	37	1191	42	1976	46	3007	0	0	125	6174
33	PERPUSTAKAAN UiTM KAMPUS TAPAH	12	533	12	2068	12	343	0	0	36	2944
34	PERPUSTAKAAN UNDANG-UNDANG	10	219	13	206	12	254	0	0	35	679
35	PTAR KAMPUS PUNCAK PERDANA	7	180	11	158	13	955	0	0	31	1293

UNIT PERPUSTAKAAN DIGITAL

Unit ini dibahagikan kepada tiga (3) perkhidmatan iaitu Sistem Maklumat Perpustakaan, Pengurusan Portal Perpustakaan dan, Sumber Kandungan Digital. Unit ini bertanggungjawab dalam menguruskan infrastruktur dan perkhidmatan ICT yang menyokong kepada semua aktiviti di Perpustakaan Sultan Badlishah. Selain menyediakan kemudahan komputer kepada para pelanggan terutama sekali kepada para pelajar dan pensyarah dalam membuat pencarian maklumat untuk proses pembelajaran dan pengajaran mereka, unit ini juga turut menyediakan perkhidmatan cetakan kepada para pengguna sebagai satu nilai tambah dalam perkhidmatan perpustakaan. Dalam penyampaian perkhidmatan secara atas talian, unit ini bertanggungjawab mengurus dan mengemaskini portal rasmi perpustakaan yang merupakan gerbang utama pelanggan kepada akses perkhidmatan digital perpustakaan. Pembangunan kandungan bahan digital juga turut dilaksanakan oleh unit ini bagi memastikan semua harta intelek universiti boleh diakses oleh warga universiti.



54 INISIATIF PERPUSTAKAAN DIGITAL



55 INISIATIF PERPUSTAKAAN DIGITAL



eLIBRARY GUIDES
<http://library.uitm.edu.my/services/library-guide-video>
 Manual for the use of library services through Youtube to support online teaching and learning

How to Install EndNote
 How to Install Mendeley
 How to Find Printed Book
 How to Find Exam Paper
 How to Make Online Book Reservation
 How to Renew Book Online
 How to Find UTM Thesis
 How to Find Article
 Online Book Recommendation
 Interlibrary Loan
 Information Searching Strategy
 Pay per View
 How to Access Online Databases

BLENDED LEARNING

16



PTAR PUBLIC REPOSITORY
<http://ultrarepo.uitm.edu.my/information.html>
 The Public Repository is offered for users to upload documents for information sharing

Contains the following document types:

- Articles
- Books
- Performance
- Audio
- Conference or workshop item
- Book Section
- Theses
- Images
- Dataset
- Teaching Resources
- Monographs
- Journals
- Composition
- Videos
- Experiments

Create Account

Check that create an account before uploading documents

OPEN EDUCATIONAL RESOURCES
 Open Access Discovery
<http://openaccess.library.uitm.edu.my/>

OPEN ACCESS DISCOVERY

17



KHAZANAH MELAYU REPOSITORY
<http://melayu.library.uitm.edu.my/>
 The Khazanah Melayu Repository is offered online as a reference and research resource regarding the culture and Malay Institution. The repository is the main gate in the category of writings, research, publications, and documents in the form of printed media, electronic documents, books, government documents, books and individuals both inside and outside of the country

3,032 titles

ELECTRONIC QUESTIONS PAPER SYSTEM (EQPS)
<https://koleksi.uitm.edu.my/eqps/>
 The Electronic Questions Paper System (EQPS) is an important resource for library users to obtain past year examination question papers of the university from all of UTM faculties. This system can be accessed by the entire UTM community and among students in UTM's associated colleges

80,541

18



WEB BASED INTEGRATED LIBRARY SYSTEM
<https://library.uitm.edu.my/apac.html>
 Library's management system that includes the main module such as the purchase of resources (books and serial publications), cataloging, circulation (borrow, return, renew and loan), material search, price indexing, interlibrary loan, and material recommendations

Integration between Financial System (FAS) and Web Based Integrated Library System (WILS)
 Approval recommendation approved by the Dean using the Dean Portal
 Management of resource purchase from the supplier through the Vendor Portal
 Search for newspaper clipping through Article Browsing
 Purchase of recommended materials by lecturer through Recommendation Order
 Cataloguing of university resources through Cataloguing
 Use of Classification for browsing / returns / loanings / renewals

20



REFERENCE DESK MANAGEMENT SYSTEM (RDMS)
<http://online.ptar.uitm.edu.my/ptar/>
 The RDMS system is offered online to manage the questions posed by the library's customers of the library's consultation desk. Information about the queries can be retrieved through the RDMS system

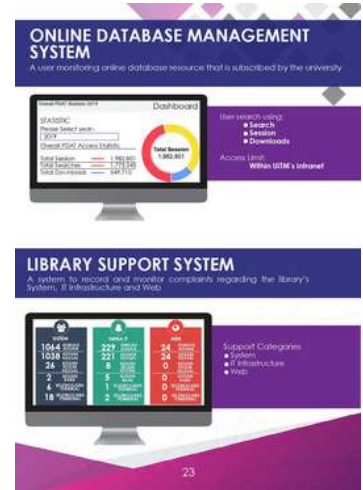
Reference Category

- Face to face
- Email from chat
- Telephone
- Email
- Instant Message

Query Types

- Online Databases
- Digital Collection
- Internet
- KOPAC
- Audio Collection
- Reference Collection

21



ONLINE DATABASE MANAGEMENT SYSTEM
 A user monitoring online database resource that is subscribed by the university

Dashboard

SEARCH: Please input your search criteria

Database: 1,000,000

Access Limit: Within UTM's network

LIBRARY SUPPORT SYSTEM
 A system to record and monitor complaints regarding the library's system, IT infrastructure and Web

Support Categories

- System
- IT Infrastructure
- Web

23



EXECUTIVE INFORMATION SYSTEM
<https://eis.uitm.edu.my/pentaho/Login>
 UTM's Library offers the Executive Information System for strategic data management of all libraries

These strategic data encompass the following information:

- Library Services
- Library Resources
- University Archives
- Institutional Repository
- Library Management

CUSTOMER FEEDBACK SYSTEM (CFS)
 A rating system of the university's services in determining the satisfaction level of customers of the library's delivery for all branches of UTM's library

Please Rate Our Services Or Scan QR Codes

You can direct your feedback to:
korporat@ptar.uitm.edu.my

25

56 PENCAPAIAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

Jumlah Muat Turun Bahan e-Book PSB 2020

9,656
Naskah



Jumlah Muat Turun Bahan Pangkalan Data Atas Talian PSB 2020

123,268
Artikel



Jumlah Peserta Program Pendidikan Pengguna PSB 2020

12,362
Peserta



Jumlah Pengunjung Maya PSB 2020

62,014
Pengunjung



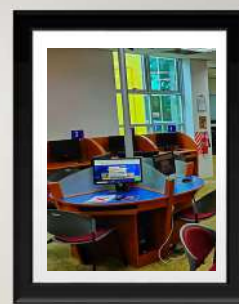
Jumlah Penggunaan Perkhidmatan Digital PSB 2020

171,600
Sesi Penggunaan



Hasil Penjualan Percetakan

RM8633.50



UNIT PERANCANGAN & PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN

- Mengurus proses pembelian sumber bahan bercetak (buku/majalah/jurnal)
- Mengurus pengkatalogan dan pengkelasan bahan
- Mengurus bahan hadiah dan pertukaran dari agensi/organisasi dalam & luar UiTM
- Mengurus harta intelek (pengurusan dasar serahan)
- Mengurus perolehan bahan bagi pembangunan local content
- Mengumpul dan mengkoordinasi bahan sumber terbuka (OER)
- Menguruskan imbalan dan pemilikan bahan perpustakaan
- Menguruskan penilaian pelupusan sumber bahan akademik
- Mengurus maklumat bahan silibus



TAKLIMAT ONLINE RECOMMENDATION OPAC

Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) memainkan peranan penting sebagai perantara kepada pengurusan Perpustakaan Sultan Badlishah, UiTM Cawangan Kedah dalam menyalurkan keperluan, perkhidmatan, dan isu-isu berkaitan PSB di kalangan para pelajar UiTM Cawangan Kedah. Salah satu keperluan yang dilihat perlu oleh pihak PSB untuk mendapatkan maklumbalas adalah mengenai kecukupan dan keperluan bahan-bahan rujukan di kalangan para pelajar. Selaras dengan hasrat ini, pihak PSB telah mengadakan satu taklimat kepada MPP UiTM Cawangan Kedah sesi 2019/2020. Antara objektif program adalah untuk mendapatkan maklumat yang lebih jelas daripada MPP mengenai keperluan bahan-bahan rujukan/bacaan umum yang perlu disediakan oleh pihak PSB sebagai menyokong pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan yang berlaku di kampus.

Taklimat ini telah berlangsung pada 17 Februari 2020, pada pukul 9.00 pagi sehingga 11 pagi di Sudut IT PSB. Seramai 12 orang MPP sesi 2019/2020 telah menghadiri taklimat ini. Di dalam taklimat ini, Ketua Perpustakaan, Puan Azizah Khasim telah menyampaikan mengenai perkhidmatan dan keperluan utama untuk mendapatkan maklumbalas daripada wakil-wakil pelajar ini agar setiap peruntukan perolehan bahan rujukan yang dilaksanakan akan membantu para pelajar dan memastikan tiada isu zero-hits terhadap judul bahanyang dibeli. Taklimat turut merangkumi sesi hands-on pengisian online recommendation (OPAC).

UNIT ARKIB CAWANGAN

- Mengurus pembangunan koleksi arkib .
- Mengurus Sistem Arkib (AMS)
- Mengurus pelaksanaan rekod digital universiti
- Mengurus pelupusan rekod fizikal dan rekod elektronik
- Mengurus khidmat nasihat dan taklimat jabatan
- Mengurus pembangunan klasifikasi fail
- Mengurus pelantikan Pegawai Rekod Universiti
- Mengurus pelaksanaan audit rekod universiti
- Mengurus pemeliharaan dan pemuliharaan bahan
- Mengurus koleksi bahan audio visual
- Mengurus pembangunan bahan arkib digital
- Mengurus & menyelenggara peralatan penjilidan
- Mengurus permohonan penjilidan luar



AKTIVITI ARKIB CAWANGAN

KONSULTASI PENGURUSAN REKOD DAN FAIL

Bagi memberi kesedaran mengenai kepentingan menguruskan rekod-rekod secara teratur dan berkesan, Unit Arkib Cawangan (UAC), Perpustakaan Sultan Badlishah (PSB) telah mengadakan satu sesi konsultasi Pengurusan Rekod dan Fail ke setiap bahagian/unit. Objektif program ini dilaksanakan adalah untuk memberi perkhidmatan konsultasi dan kesedaran mengenai pelupusan fail dan rekod serta memberi panduan Kaedah pelupusan rekod-rekod yang boleh dilupuskan. Konsultasi ini juga bertujuan untuk menyampaikan maklumat mengenai rekod penting universiti dan mengenalpasti jenis-jenis rekod penting yang terdapat di setiap bahagian/unit.

Taklimat ini telah dilaksanakan melalui sesi lawatan ke setiap bahagian/unit. Antara penekanan yang disampaikan melalui sesi lawatan ini adalah memberikan panduan bagaimana Menguruskan pelupusan, surat keluar-masuk, fail aktif-separra aktif-tidak aktif, dan sebagainya. Pihak UAC juga berkesempatan untuk meninjau bilik rekod yang terdapat di bahagian/unit. Semoga melalui sesi yang dilaksanakan ini setiap bahagian/unit terutamanya Pengurus Rekod yang telah dilantik akan mempunyai kefahaman yang lebih jelas mengenai sistem pengurusan rekod dan fail yang berkesan.



60 **AKTIVITI** **ARKIB CAWANGAN**

TAKLIMAT PENGENALAN EKSA

Jawatankuasa Latihan QE/5S Perpustakaan Sultan Badlishah (PSB), UiTM Cawangan Kedah telah menganjurkan Taklimat Pengenalan EKSA pada 23 Julai 2020 yang telah melibatkan semua kakitangan PSB. Taklimat Pengenalan EKSA ini merupakan usaha untuk menambahbaik Amalan Persekitaran Berkualiti agar PSB terus relevan dengan pemantapan kualiti perkhidmatan. Objektif kepada penganjuran program adalah untuk meningkatkan imej korporat Perpustakaan, mempelajari ilmu baharu mengenai EKSA dan meningkatkan pengetahuan agar lebih jelas mengenai EKSA dan Amalan Persekitaran Berkualiti serta memastikan elemen pengauditan memenuhi keperluan organisasi.

Taklimat Pengenalan EKSA telah disampaikan oleh Encik Khairul Badri Ahmad. Beliau merupakan penceramah terlatih dan berpengalaman daripada Institut Aminuddin Baki Cawangan Utara. Taklimat berkenaan telah berlangsung mulai 9 pagi sehingga 1 petang. Topik taklimat yang disampaikan meliputi Pengenalan Kepada EKSA sehingga kepada Persediaan Auditan. Taklimat Pengenalan EKSA pastinya dapat memberikan satu pandangan yang baharu kepada kakitangan PSB di dalam usaha untuk meningkatkan kefahaman dan pengetahuan mengenai persekitaran yang berkualiti.



6 1 AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE/5S



Perpustakaan Sultan Badlishah telah berjaya memperoleh pensijilan semula QE/5S bagi kali ke-7 pada tahun 2020.





LAPORAN TAHUNAN 2020

PERPUSTAKAAN SULTAN BADLISHAH

