

# **KAEDAH MENGENAL PASTI KELEMAHAN PALAJAR DALAM MATA PELAJARAN 'SHORTHAND' : SATU CADANGAN**

**Siti Khalijah Majid  
Hamidah Mohd Shah**

## **Abstrak**

Keunikan dan kelainan mata pelajaran yang memerlukan kemahiran seperti "Shorthand" adalah merupakan satu perkara yang amat sukar difahami oleh kebanyakan orang. Ketepatan menulis gurihan yang betul ketika mengambil "Shorthand" merupakan satu jaminan bahawa apa-apa yang diambil akan dapat dibaca dengan cepat. Malangnya, ketepatan menulis gurihan sukar dicapai lebih-lebih lagi bagi pelajar-pelajar yang belum mahir dalam mata pelajaran tersebut. Pengalaman menunjukkan bahawa kebanyakan pelajar Sains Kesetiausahaan menghadapi masalah untuk menulis dengan tepat dan cepat terutama apabila kurangnya pemerhatian dan penelitian diberikan kepada mata pelajaran ini. Tenaga pengajar perlu peka kepada masalah ini dan jalan penyelesaian perlu dikaji dan dicari. Sebagai satu usaha untuk mengatasi masalah ini, cadangan di bawah ini diharap dapat sedikit sebanyak membantu tenaga pengajar mengenal pasti punca kelemahan pelajar.

## **1.0 PENGENALAN**

Mata pelajaran yang bercorak kemahiran seperti "Shorthand" bukanlah satu perkara yang mudah untuk dipelajari. Ia memerlukan kefahaman yang mendalam tentang prinsip-prinsip asas yang telah ditetapkan. Pelajar sering menghadapi masalah dalam mata pelajaran ini. Sebagai tenaga pengajar, kita mestilah peka terhadap masalah ini dan berusaha sedaya upaya dalam membantu pelajar-pelajar tersebut.

Pelbagai cara mungkin telah dilakukan oleh tenaga pengajar bagi mengatasi masalah yang dihadapi oleh pelajar terutama dalam menyiapkan transkripsi mereka. Di sini kami ingin mencadangkan satu kaedah bagi mengenal pasti kelemahan pelajar-pelajar secara individu.

Walaupun belum ada kajian terperinci mengenai kaedah ini namun kami merasa yakin bahawa kaedah ini dapat sekurang-kurangnya menolong pelajar dan tenaga pengajar mengenal pasti kelemahan masing-masing pada peringkat minima.

## 2.0 KAEDAH MENGENAL KELEMAHAN PELAJAR

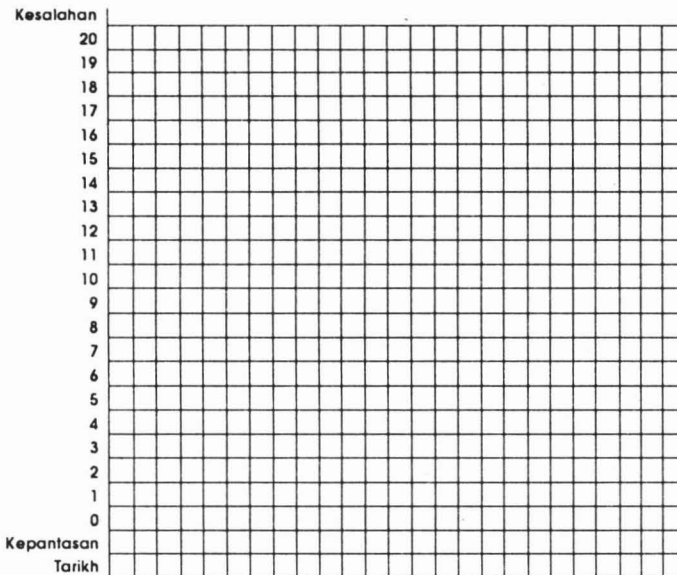
Dua cara akan diperkenalkan untuk mengenal pasti kelemahan pelajar iaitu:

1. Carta kepantasan dan Kesalahan
2. Analisa Kesalahan

### 2.1 CARTA KEPANTASAN DAN KESALAHAN

Di dalam carta ini terdapat ruang kepantasan dan kesilapan yang akan diisi setiap kali mereka mengambil dan menterjemah rencana. Berpandukan kepada Rajah 1, contohnya jika pelajar mengambil rencana 60 psm dan telah membuat 7 kesalahan, pelajar perlu menulis kepantasan ini dalam ruang-ruang yang telah disediakan iaitu 60 psm dalam ruang kepantasan dan tandakan "x" pada angka 7 bagi menandakan bilangan kesalahan.

Proses ini mestilah dilakukan berterusan setiap kali pelajar mengambil dan menterjemah rencana. Pada akhir minggu, pengajar dan pelajar akan dapat mengetahui pencapaian mereka. Pensyarah boleh menentukan kekerapan mereka memungut dan menyemak carta ini sama ada setiap minggu atau dua minggu sekali.



NAMA PELAJAR :  
K.P. ITM :  
MATA PELAJARAN :

Rajah 1. Carta Kepantasan dan Kesalahan

Dengan carta ini juga tenaga pengajar boleh merancang tugas yang patut diberikan kepada pelajar mereka. Contohnya dengan melihat carta , tenaga pengajar tidak perlu mengubah kepada kepantasan yang lebih tinggi sebelum pelajar berjaya mengurangkan jumlah kesalahan mereka kepada peringkat minima dalam kepantasan yang terendah tadi. Jika tenaga pengajar telah berpuas hati dengan pencapaian pelajar-pelajar mereka, maka mereka bolehlah mencuba kepantasan tertinggi pula.

### **2.1.1 CARA MENGGUNAKAN CARTA KEPANTASAN DAN KESALAHAN**

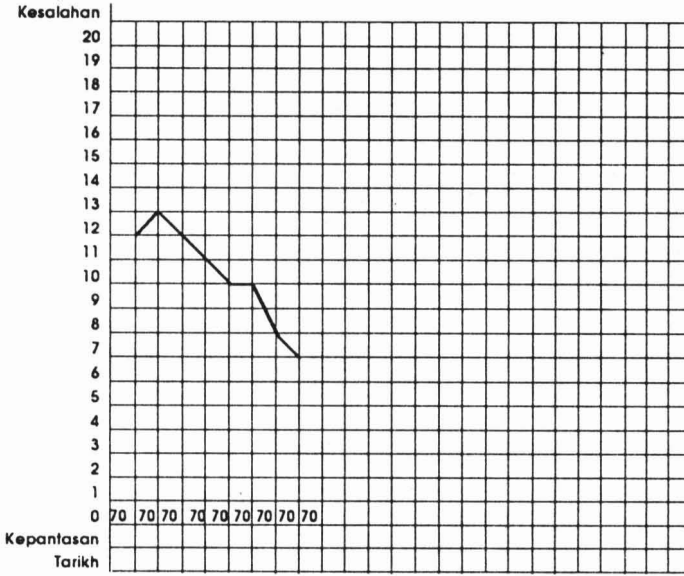
Tenaga pengajar hendaklah menyediakan barang kepantasan dan kesalahan untuk diberikan kepada pelajar. Setiap rencana yang telah diambil dan disemak perlu direkodkan dalam carta kepantasan dan kesalahan oleh pelajar-pelajar sendiri. Tenaga pengajar hanya menyemak carta ini seminggu atau dua minggu sekali dan dalam masa yang sama dapat mengetahui kelemahan pelajar dan mengambil tindakan selanjutnya. Perlu diingat bahawa setiap rencana yang hendak direkodkan di dalam carta ini mestilah mengandungi jumlah perkataan dan kepantasan yang sama dan dibaca selama tiga minit.

Pelajar-pelajar boleh menggunakan carta ini dengan dua cara

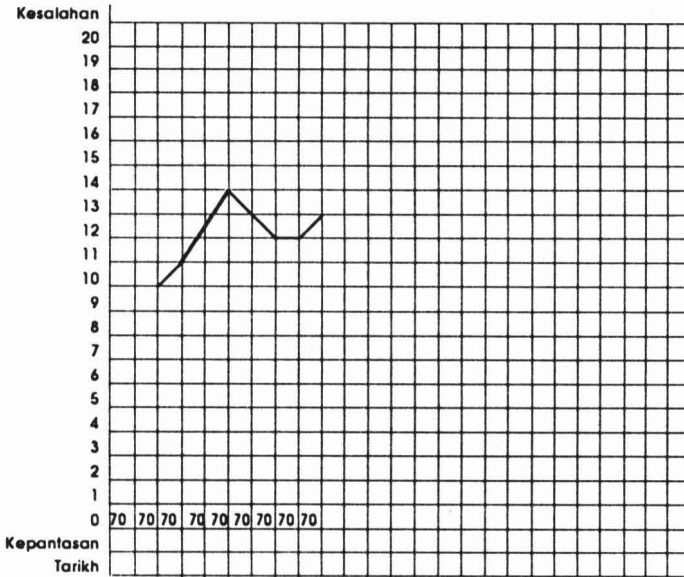
Pertama, pelajar perlu mengisi carta yang baru setiap kali mengambil rencana dengan kepantasan berlainan. Contohnya, untuk kepantasan 60 psm, pelajar menggunakan satu carta sahaja dan tidak boleh dicampuradukkan dengan kepantasan yang lain.

Cara yang kedua, pelajar boleh menggunakan warna dakwat pen yang berlainan untuk mencatat rencana dan kesalahan yang telah dilakukan . Cara ini dapat menjimatkan kertas. Pada akhir minggu pelajar hendaklah menyambungkan setiap tanda " X " ( jumlah kesalahan yang telah ditandakan ) bagi membentuk satu graf.

Daripada graf tersebut, pelajar dan tenaga pengajar dapat mengetahui perkembangan pelajar tersebut, sama ada semakin meningkat atau menurun. Contoh yang mudah boleh dilihat daripada gambar rajah berikut.



Rajah 2. Carta Kepantasan dan Kesalahan yang menunjukkan prestasi pelajar yang semakin meningkat



Rajah 3. Carta Kepantasan dan Kesalahan yang menunjukkan prestasi pelajar yang semakin menurun lantaran jumlah kesalahannya tidak berkurangan

## 2.2 ANALISA KESALAHAN

Analisa kesalahan ialah satu cara untuk mengenal pasti kelemahan pelajar-pelajar tersebut secara terperinci. Di dalam borang analisa kesalahan ini terdapat beberapa ruang tertentu iaitu ruang kesalahan, pembetulan dan sebab-sebab kesalahan. Contoh borang Analisa Kesalahan adalah seperti yang ditunjukkan di Rajah 4.

<b>ANALISA KESALAHAN</b>		
<b>KESALAHAN</b>	<b>PEMBETULAN</b>	<b>SEBAB-SEBAB KESALAHAN</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Rajah 4. Contoh Borang Analisa Kesalahan

Terdapat pelbagai sebab terjadinya kesalahan. Umpamanya kesalahan menaip ( accuracy ), salah ejaan, kelemahan nahu (grammar), kesilapan posisi gurisan, tidak boleh / salah membaca gurisan, dan sebagainya.

Melalui analisa kesalahan ini juga tenaga pengajar dan pelajar dapat mengetahui sama ada pelajar boleh mencapai sesuatu kepantasan atau tidak, dengan melihat kepada jumlah perkataan yang tertinggal atau tidak sempat diterjemahkan.

### 2.2.1 CARA MENGGUNAKAN ANALISA KESALAHAN

Borang ini juga akan diisi oleh pelajar sendiri. Setiap kali selepas mengambil rencana dan mencatat kesalahan, pelajar perlu menganalisa sendiri kesalahan mereka. Contoh borang dapat dilihat dalam Rajah 5. Dalam contoh yang diberikan, pelajar ini telah membuat kesalahan seperti berikut:

Handwritten notes on lined paper, including the date '16.1.02' and various scribbles and markings.

Dear sir

About three months ago you wrote to us asking about possible vacancies on our outside sales staff. At that moment there was nothing suitable we could offer you but we did mention we would keep in touch with you again should any job arise. It has been decided that we should seek to secure the more of business we develop in the Perlis area and we have the intention to point an agent to help us to bring this about. It is possible you may be interested in this post as you stated in your letter that you have many business contacts in and around Perlis. You will probably already know that we have been in the printing and typing field for many years and have built up a name for high quality work. We have a / of expectives who are able to assist our customers (limited) and the letters we receive from them from time to time show that this service is greatly valued. There is not much been in going into detail at this stage but we would mention that there is a good basic salary plus commission on the value of orders secured. All our representatives are supplied with a company car though a few prefer to use their own. In our case they are paid agreed allowance based on the number of miles they travel in the cause of their work.

Yours sincerely

ANALISA KESALAHAN		
KESALAHAN	PEMBETULAN	SEBAB-SEBAB KESALAHAN
1. out	our	typing
2. more	amount	wrongly written outline
3. point	appoint	English
4. timid	team	English
5. expectives	expert	cannot read back outline
6. been	point	badly written outline
	an	careless/left out
7. cause	course	spelling/English

Rajah 5 : Borang analisa kesalahan yang telah diisi berdasarkan rencananya diatas.

Contoh: Pelajar telah membuat kesalahan menterjemah perkataan " amount" kepada "more " kerana gurisannya salah.

Kelemahan utama pelajar ini ialah tidak menulis gurisan yang betul. Dari sini juga dapat dilihat bahawa kelemahan pelajar bukannya tidak dapat menguasai kepantasan tetapi gurisan yang tidak tepat. Dengan itu sebagai "remedial exercise" pelajar tersebut patut diberi lebih latihan tubi.

Daripada senarai kesalahan yang dibuat, pelajar tersebut boleh mengira berapa banyakkah kesalahan yang sama yang sering dilakukan. Jika kesalahan "menulis gurihan" merupakan kesalahan yang terbanyak di dalam satu-satu senarai yang dibuat, maka kelemahan tersebutlah yang menjadi punca utama kelemahan pelajar itu. Dengan itu pelajar tersebut patut melakukan sesuatu untuk menangani kelemahan tersebut.

Setelah mengetahui punca utama ini tenaga pengajar dapat memberikan latihan atau tugas khas untuk menangani kelemahan ini. Contoh:

1. Pelajar yang lemah dalam hal ketepatan menaip (accuracy) perlu diberikan lebih latihan menaip berbanding dengan latihan mengambil gurihan (drilling).
2. Pelajar yang lemah dalam hal mengambil rencana (salah gurihan dan posisi) perlu diberi latihan "drilling"

Begitu juga dengan kelemahan-kelemahan lain, tenaga pengajar boleh mencadangkan atau memberi latihan yang bersesuaian dengan kelemahan pelajar. Dengan cara ini pelajar dapat memperbaiki kelemahan mereka secara individu. Mereka akan berasa lebih komited untuk memperbaiki kesalahan mereka yang menjadi punca utama kelemahan mereka. Di sini tenaga pengajar cuma berfungsi sebagai penasihat dan pembimbing iaitu dengan memberi cadangan dan bimbingan kepada pelajar.

### **3.0 KELEMAHAN KAEDAH**

Kaedah ini bukanlah satu jaminan dalam mengatasi kelemahan pelajar ketika mengambil dan menterjemah gurihan shorthand/Trengkas secara mutlak tetapi hanyalah satu cadangan. Walau bagaimanapun kaedah ini telah dan sedang digunakan oleh penulis. Antara kelemahan yang kami dapati ialah sikap pelajar yang masih tidak memahami kepentingan kaedah ini bagi membantu mereka. Selain daripada itu kaedah ini agak sukar untuk dilaksanakan bagi pelajar-pelajar yang mempunyai kesalahan yang terlalu banyak dan bagi pelajar yang terlalu lemah. Faktor masa juga diambil kira kerana selain daripada memeriksa kertas ujian dan latihan yang banyak, mereka juga terpaksa menyemak carta untuk mengawasi pencapaian pelajar.

## 4.0 KESIMPULAN

Mungkin sebelum ini, kita hanya memberikan tugas kepada pelajar secara menyeluruh contohnya, semua pelajar dikehendaki berlatih tubi (drilling) gurisan tanpa memberi perhatian kepada kelemahan sebenar pelajar secara individu dan terperinci. Pelajar yang mungkin tidak perlu berlatih tubi (drilling outline) akan membuang masa berlatih tubi sekiranya kelemahannya adalah kelemahan menaip.

Walaupun belum ada lagi kajian yang dilakukan terhadap keberkesanan kaedah ini namun penulis berharap agar ia seba sedikit dapat membantu tenaga pengajar dan pelajar-pelajar mencapai matlamat mereka untuk berjaya dalam mata pelajaran ini. Melalui pengalaman penulis sendiri, kaedah ini dirasakan amat berkesan bagi membantu pelajar yang sederhana (average) tahap pencapaiannya.

Oleh kerana itu penulis ingin berkongsi mengenai kaedah ini dengan rakan-rakan tenaga pengajar yang lain agar sama-sama berjaya dalam usaha membimbing pelajar.



## **RUJUKAN**

The Cortez Peters Championship Typing Drills (2nd. Edition) Gregg Division/  
McGraw-Hill Book Co., (1987) p. 3