

# RANCANGAN PERNIAGAAN

Syarikat  
Perwakilan Air

HydroClear  
Sdn. Bhd

## **PENGENALAN**

**(a) NAMA PERNIAGAAN:**

Nama perniagaan yang dipilih bagi perniagaan kami ialah HydroClear Sdn.Bhd.

**(b) JENIS PERNIAGAAN YANG DIJALANKAN:**

Jenis perniagaan yang dijalankan ialah perniagaan persendirian (Sdn. Bhd.)

**(c) LATAR BELAKANG PERNIAGAAN YANG DICEBURI :**

Perniagaan memberi khidmat nasihat dan rundingan melukis pelan prototaip sistem rawatan serta penyediaan satu sistem rawatan sisa air buangan menggunakan sistem biofil.

**(d) LOKASI PERNIAGAAN:**

Lokasi perniagaan yang dipilih bagi perniagaan ini bertempat di pusat Bandaraya Georgetown iaitu di KOMTAR, Pulau Pinang.

**(e) TARIKH PERNIAGAAN MULA BEROPERASI :**

1 Januari 2001

**(f) FAKTOR PEMILIHAN JENIS PERNIAGAAN YANG DICEBURI:**

- Sumber kewangan mudah diperoleh melalui pertukaran hak milik saham atau pinjaman dari institusi kewangan.
- Semua pemegang saham dilindungi undang-undang.
- Tanggungan ahli dalam syarikat terhad kepada jumlah saham yang disumbangkan kepada modal syarikat.harta persendirian ahli tidak akan terjejas walau apa pun yang berlaku kepada syarikat.
- Jangka hayat syarikat tidak bergantung kepada kematian atau pengunduran ahlinya. syarikat boleh dibubarkan apabila ahli-ahlinya tidak berminat untuk meneruskan perniagaan.
- Mempunyai potensi yang lebih luas untuk berkembang.
- Syarikat merupakan satu entiti perniagaan yang tersendiri di sisi undang-undang.dengan ini,syarikat boleh memiliki harta menggunakan nama syarikat dan boleh mengambil dan diambil tindakan undang-undang untuk menguat kuasa haknya.

## **ISI KANDUNGAN**

### **ISI KANDUNGAN**

### **MUKA SURAT**

#### **1. PENGENALAN**

-MUQADDIMAH	i
-PENGHARGAAN	ii
-LOGO SYARIKAT	iii
-PENGENALAN SYARIKAT	1
-TUJUAN RANCANGAN PERNIAGAAN	7
-LATAR BELAKANG SYARIKAT	8
-LATAR BELAKANG RAKAN PERNIAGAAN	9
-PELAN LOKASI	14

#### **2. RANCANGAN PENTADBIRAN**

-RANCANGAN ORGANISASI	16
-MATLAMAT ORGANISASI	19
-STRATEGI ORGANISASI	21
-STRUKTUR ORGANISASI	23
-CARTA ORGANISASI	24
-JADUAL JAWATAN DAN BILANGAN PEKERJA	25
-JADUAL SPESIFIKASI TUGAS	26
-IMBUHAN JASA DAN INSENTIF PEKERJA	29
-JADUAL GAJI DAN CARUMAN PEKERJA	34
-JADUAL PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT	35
-JADUAL PERBELANJAAN PENTADBIRAN	36

### **3. RANCANGAN PEMASARAN**

-PENDAHULUAN	37
-SASARAN PASARAN	39
-SAIZ PASARAN	44
-SYER PASARAN	45
-PERSAINGAN	46
-RAMALAN JUALAN	48
-STRATEGI PEMASARAN	49
-BELANJA PEMASARAN	52

### **4. RANCANGAN OPERASI**

-PENGENALAN	53
-CARTA ALIRAN OPERASI	54
-HURAIAN CARTA ALIRAN OPERASI	55
-ANALISA MAKMAL	57
-BAHAN SIAP	58
-TENAGA PEKERJA	59
-SENARAI JAWATAN DAN TANGGUNGJAWAB	60
-SUSUN ATUR RUANG PEJABAT	62
-BELANJA OVERHEAD	63
-PERBELANJAAN OPERASI	64