



**Universiti
Teknologi
MARA**
KAMPUS ARAU

Bahagian Hal Ehwal Akademik

Rujukan : 100-UiTMKA (HEA/KK-30/7B)
Tarikh : 24 Mac 2000

KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN

Tuan/Puan,

PENGESAHAN SEBAGAI PELAJAR UiTM

TAJUK PROJEK : MEMBUAT BAJA ORGANIK
KURSUS : DIPLOMA IN CIVIL ENGINEERING
MATA PELAJARAN : ASAS KEUSAHAWANAN (ETR 300)

Dengan ini disahkan bahawa nama-nama seperti senarai di bawah adalah pelajar Universiti Teknologi MARA Kampus Arau.

Bil	Nama	No. Kad Pelajar
1.	Mohd Fazli Mokhtarudin	97146077
2.	Norazly Awang	97145692
3.	Ismail Abd Manan	97145989
4.	Afzanizam Mohd Fauzi	96877481

Untuk maklumat tuan/puan mereka ini sedang mengikuti mata pelajaran yang tersebut di atas sebagai keperluan kursus sebelum dianugerahkan Diploma.

Untuk membolehkan mereka menyiapkan kertas projek tersebut, mereka memerlukan maklumat atau bahan dari pihak tuan/puan.

Sehubungan dengan itu, sukacita kami sekiranya pihak tuan/puan dapat membekalkan apa-apa maklumat atau bahan yang diperlukan oleh mereka seperti brosur, risalah dan sebagainya. Sekiranya bahan yang diperlukan oleh pelajar itu merupakan dokumen penting pejabat, ianya bolehlah dibuat salinan fotostat dan kosnya ditanggung oleh pelajar. Maklumat atau bahan yang diperolehi akan digunakan semata-mata untuk tujuan akademik.

Kerjasama pihak tuan/puan dalam hal ini sangat-sangat kami hargai dan pihak UiTM Kampus Arau mendahuluinya dengan ucapan terima kasih. Sekian.

Yang benar,


DR. HJ. KHUZZIR HJ. ISMAIL
Timbalan Provos HEA
b/p Provos

**02600 ARAU
PERLIS**

s.k: 1. En. Amran Awang - Pensyarah
2. Fail 100-UiTMKA (HEA-30/7B)

**Tel : 04 - 9874214
Fax : 04 - 9874225**

E-Mail : khudzir@pc.jaring.my

ISI KANDUNGAN

<u>PERKARA</u>	<u>M/SURAT</u>
1.0 SURAT PENYERAHAN RANCANGAN PERNIAGAAN	1
2.0 SEKAPUR SIREH SEKACIP PINANG	3
3.0 TUJUAN RANCANGAN PERNIAGAAN	5
4.0 RANCANGAN MASA HADAPAN	6
5.0 LOGO SYARIKAT	7
6.0 LATAR BELAKANG SYARIKAT	9
7.0 LATAR BELAKANG AHLI LEMBAGA PENGARAH	10
8.0 SURAT PERMOHONAN PINJAMAN	14
9.0 SURAT PERJANJIAN PERKONGSIAN	15
10.0 RANCANGAN PENTADBIRAN	
10.1 Pengenalan Organisasi	18
10.2 Matlamat Organisasi	19
10.3 Strategi-strategi	20
10.4 Perancangan Organisasi	21
10.5 Struktur Organisasi	22
10.6 Jadual Spesifikasi Tugas	24
10.7 Jadual Perbelanjaan Pentadbiran	25
10.8 Senarai Kelengkapan dan Peralatan Pejabat	26
10.9 Susun Atur Pejabat	27
10.10 Insentif Pekerja	28
10.11 Ciri-ciri Utama Keselamatan Kilang	29
11.0 RANCANGAN PEMASARAN	
11.1 Analisis Pasaran	31
11.2 Ramalan Jualan	39
11.3 Strategi Pemasaran	40
11.4 Jadual Perbelanjaan Pemasaran	43

12.0	RANCANGAN OPERASI	44
12.1	Fungsi Utama Bahagian Operasi	45
12.2	Carta Aliran Proses Operasi Pengeluaran Baja Organik	46
	12.2.1 Penerangan Proses Pengeluaran	47
12.3	Kapasiti Pengeluaran	48
	12.3.1 Kapasiti Pengeluaran Baja Dalam Sebulan Bagi Tahun Pertama 2001	49
12.4	Senarai Kos Keperluan Bahan Mentah Dalam Sebulan	50
12.5	Jadual Keperluan Mesin & Peralatan Operasi	51
	12.5.1 Kos Operasi	52
	12.5.2 Kos Seunit	53
12.6	Kadar Pengeluaran	54
12.7	Jadual Perbelanjaan Operasi	55
12.8	Susun Atur Ruang Operasi	56
	12.8.1 Penerangan Susun Atur Ruang Operasi	57
13.0	RANCANGAN KEWANGAN	
13.1	Kos Perlaksanaan Projek	58
13.2	Sumber Pembiayaan Projek	59
13.3	Jadual Bayaran Balik Pinjaman Bank	60
13.4	Jadual Ansuran Sewa Beli	61
13.5	Susut Nilai	65
13.6	Proforma Penyata Aliran Tunai	68
13.7	Proforma Penyata Perkilangan	70
13.8	Proforma Penyata Perdagangan Untung Dan Rugi	71
13.9	Sumber Performa Kunci Kira-Kira	72
14.0	PENUTUP	73
15.0	LAMPIRAN	74

1.0 SURAT PENYERAHAN RANCANGAN PERNIAGAAN

Para Pelajar Asas Keusahawanan (ETR 300),
Diploma Kejuruteraan Awam,
Semester 6,
Universiti Teknologi Mara (Perlis),
02600 Arau,
Perlis.

Encik Amran B. Awang,
Pensyarah Asas Keusahawanan (ETR 300),
Universiti Teknologi Mara (Perlis),
02600, Arau Perlis

25 Mac 2000

Tuan,

Laporan Rancangan Perniagaan "Max. B Sdn. Bhd."

Merujuk kepada perkara diatas, kami dengan sukacitanya menyerahkan rancangan perniagaan kami kepada pihak tuan.

1. Tujuan penyerahan ini adalah untuk pihak tuan menilai kemampuan isi kandungan yang telah kami siapkan. Untuk pengetahuan pihak tuan, kami telah melakukan beberapa kaedah untuk menyiapkan rancangan perniagaan ini iaitu dengan mengadakan lawatan ke kilang-kilang untuk mendapat dan menganalisa maklumat-maklumat yang diperolehi dari masa ke semasa.

2. Akhir kata kami mengambil secebis kesempatan ini untuk merakamkan ucapan ribuan terima kasih kepada pihak tuan diatas segala panduan, nasihat serta tunjuk ajar yang diberikan untuk menjayakan rancangan perniagaan kami ini. Hanya Allah S.W.T yang akan membalas jasa baik tuan. Sesungguhnya kelemahan rancangan perniagaan ini adalah dari pihak kami sendiri manakala kebaikan rancangan perniagaan ini adalah daripada Allah S.W.T.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Norazly B. Awang)

97145692

(Afzanizam B. Mohd. Faudzi)

96877481

(Ismail b. Abd Manan)

97145989

(Mohd Fazli b. Mokhtaruddin)

97146077