



Microsoft Excel

Tips & Tricks



Sesi Perkongsian Ilmu

Malisyah Jamal Abdul Nasir

PTAR UiTM Cawangan Negeri Sembilan
Kampus Rembau



اوسمها تقوى موليا





Kenali Saya

Biodata Diri

- Malisyah Binti Jamal Abdul Nasir
- Pembantu Pustakawan Kanan

Pendidikan

- SPM, Sekolah Menengah Teknik Pontian (2005)
- Diploma Akauntasi, Politeknik Merlimau Melaka (2006-2009)



Pengalaman

- Kerani Akaun, Spectronic Manufacturing Johor Bahru (2009-2010)
- Pembantu Pustakawan, UiTM Cawangan Selangor (2010-2017)
- Pembantu Pustakawan Kanan, UiTM Cawangan Negeri Sembilan (2017 - hingga kini)

Hubungi Saya

- 06-6982278 (Pejabat)
- 013-7162663 (Whats App)



Sesi Perkongsian Ilmu

Microsoft Excel 365 (Tips & Tricks)



Siapaakah Yang Memulakan Microsoft?

Sejarah Produk Microsoft

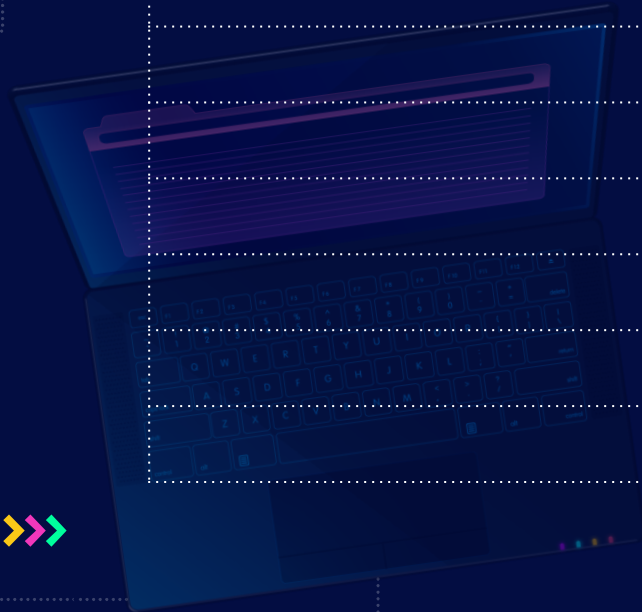
Pengenalan Kepada Microsoft Excel 365

Microsoft Excel 365 Interface

Sheet Tab & Worksheet

Fungsi-fungsi Ribbon Menu & Ribbon Group

Sumber Rujukan



Siapakah Yang Memulakan Microsoft?

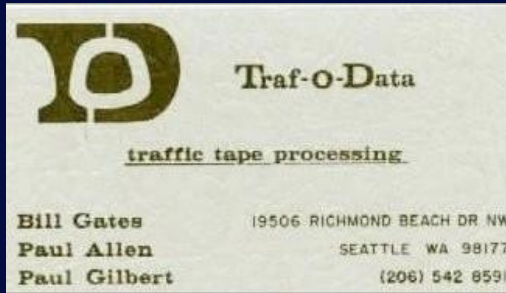


**Paul Allen &
Bill Gates**





Siapakah Yang Memulakan Microsoft?

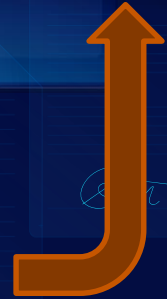


Sebelum tahun 1975, Paul Allen & Bill Gates mempunyai syarikat kecil bernama Traf-O-Data bertempat di Seattle, Washington US.

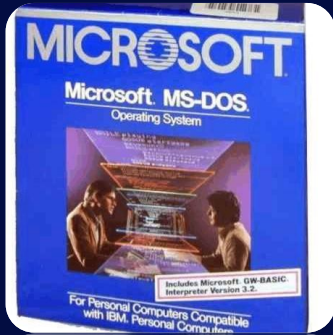
Mereka mendapat inspirasi untuk menubuhkan syarikat pengaturcaraan mereka sendiri iaitu Microsoft. Microsoft ditubuhkan pada 4 April 1975 dengan Bill Gates menjadi CEO pertama syarikat tersebut



Pada 1975, mereka mendemonstrasi program versi bahasa pengaturcaraan (BASIC) kepada Syarikat Micro Instrumentation and Telemetry Systems (MITS) dan syarikat tersebut bersetuju untuk mengedar serta memasarkan produk di bawah nama Altair BASIC.



Sejarah Produk Microsoft



Sistem Operasi
Windows (1980)



Tetris
Microsoft (1983)



Xbox (2001)





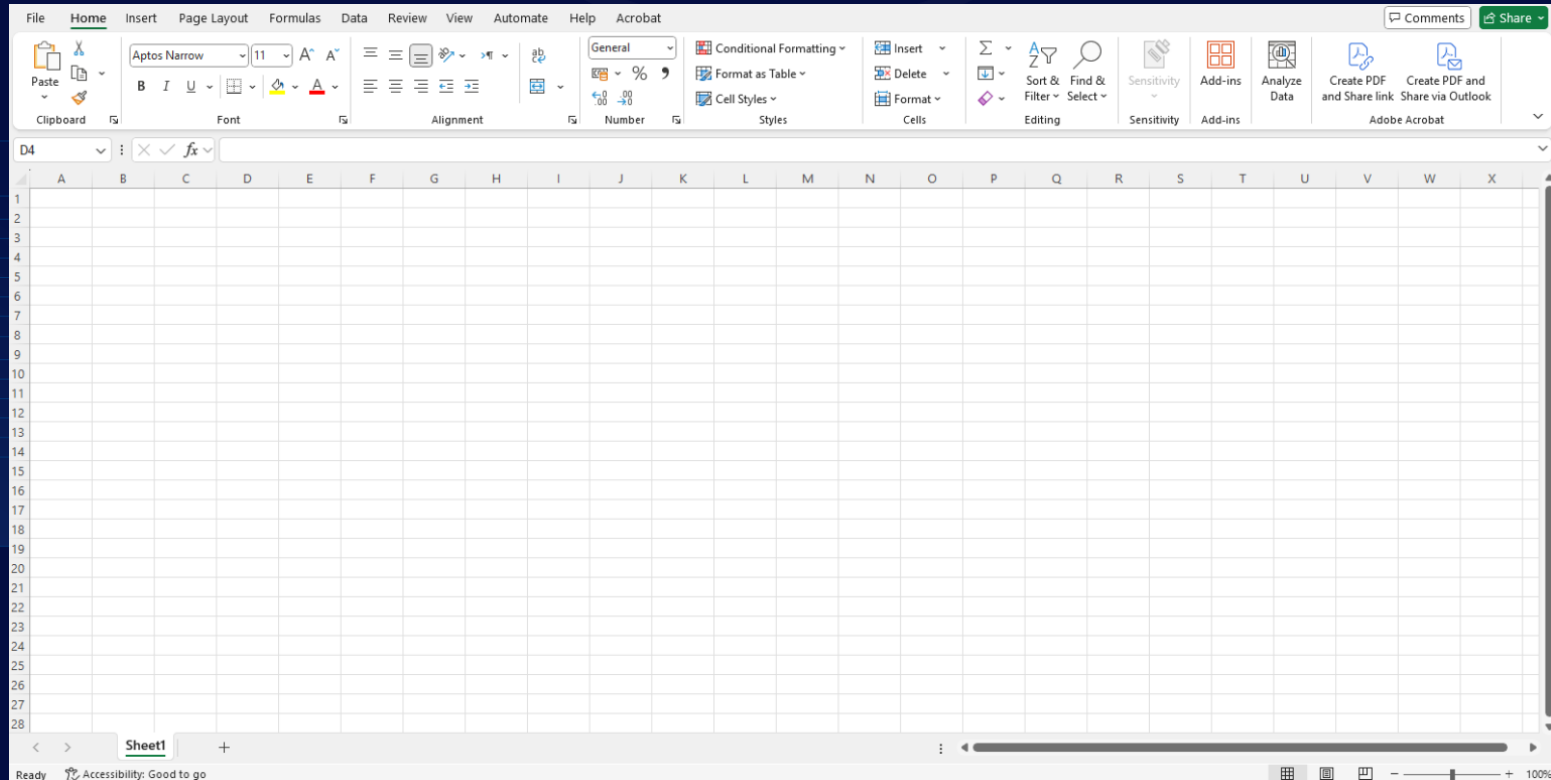
Pengenalan Microsoft Excel 365



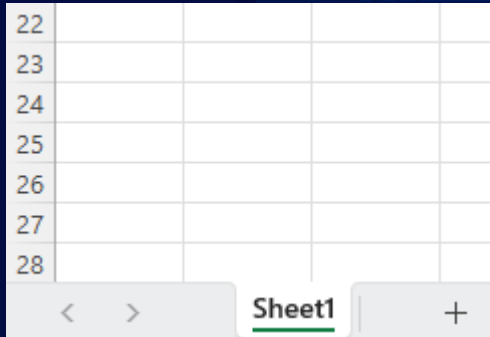
Microsoft Excel 365 berguna untuk menyimpan data, pengiraan, ringkasan dan juga penganalisaan data, memasukkan gambar, carta dan data dari internet.



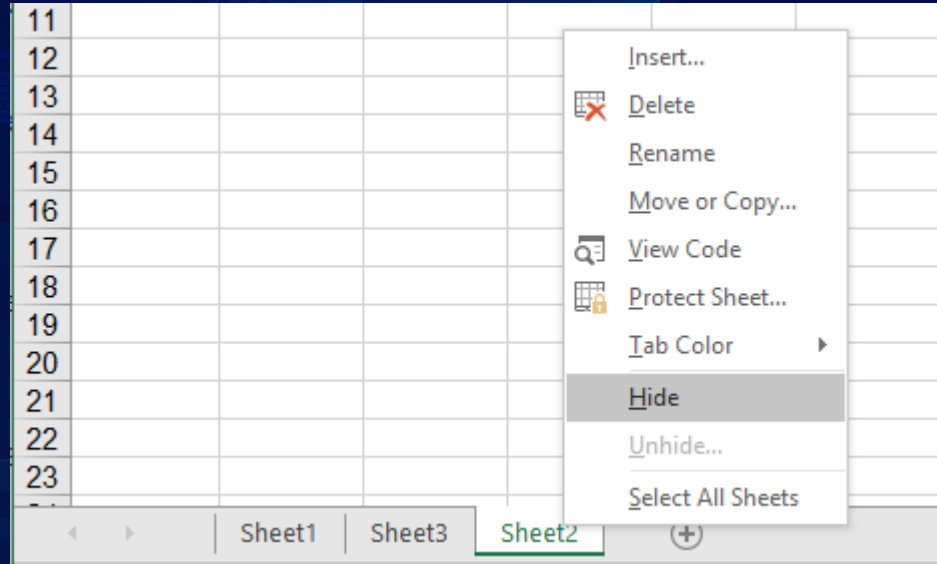
Microsoft Excel 365 Interface



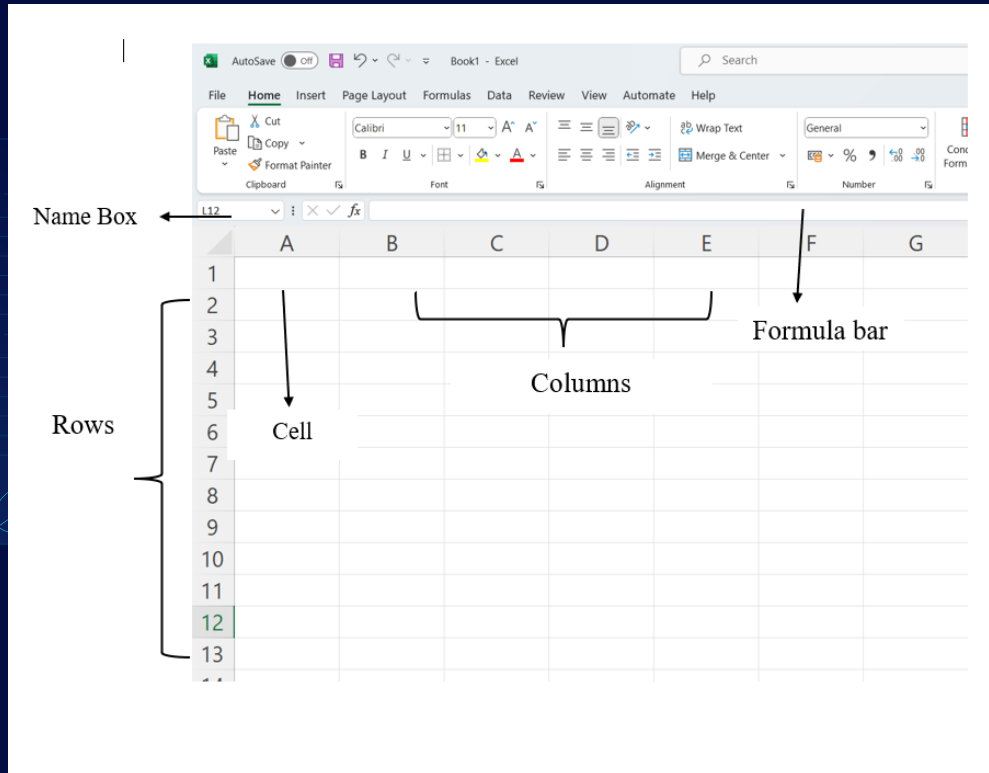
Sheets Tab



Sheets ialah halaman yang mengandungi koleksi 'cell' untuk membantu menyusun data.



Worksheet



Rows

Rows adalah baris 'cell' yang mendatar. Dilabelkan dengan nombor 1, 2, 3 dan seterusnya.

Columns

Lajur ialah baris menegak 'cell'. Dilabelkan dengan huruf A, B, C dan seterusnya.

Cell

Kotak segi empat tepat yang berada di antara 'rows' dan 'columns'.

Formula Bar

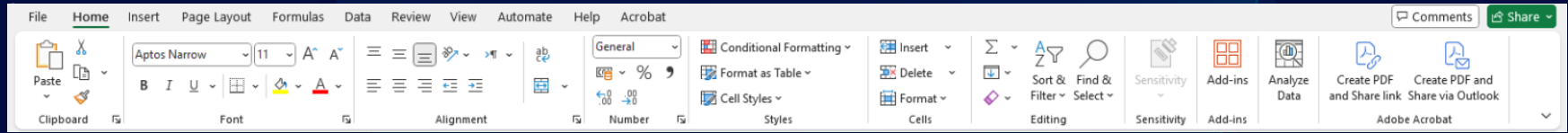
Merujuk kepada 'cell' yang sedang aktif

Name Box

Memaparkan nama 'cell' yang aktif.



Ribbon menu

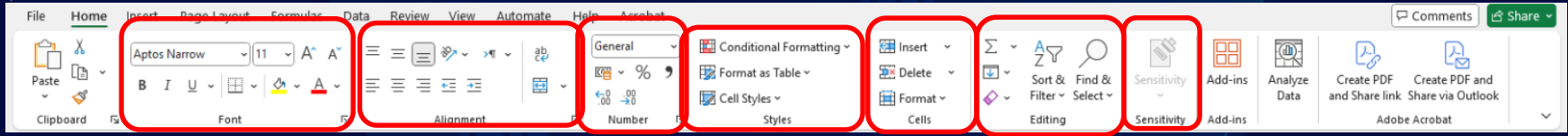


Ribbon berfungsi mengumpulkan menu dan tools yang dapat membantu memudahkan pekerjaan di Excel.

File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View, and Help.



Ribbon group



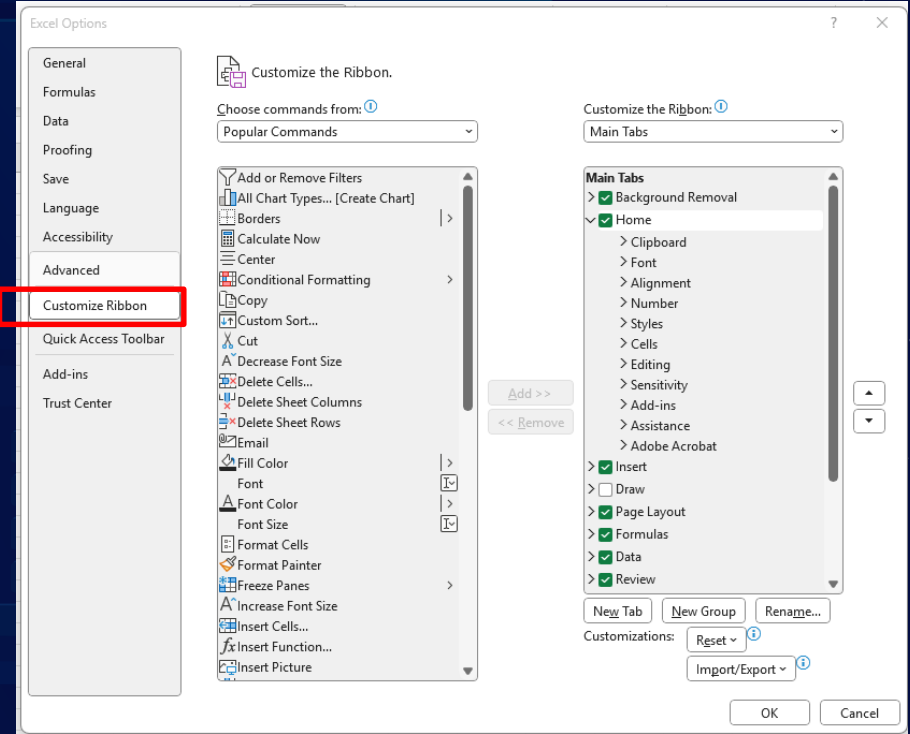
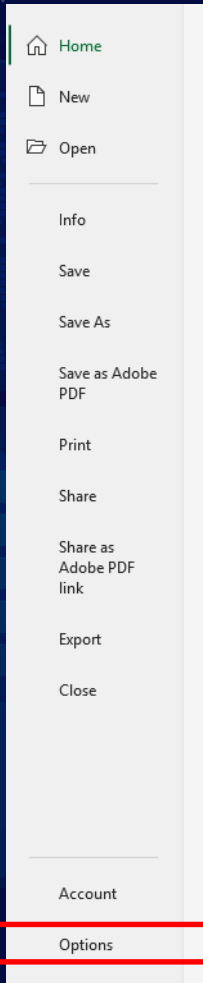
Setiap tab Ribbon mengandung berbagai kumpulan. Setiap kumpulan mengandung arahan khusus yang berkaitan dengan kumpulan ribbon tersebut.



Tips & Tricks
(for beginner)

Cara untuk menyesuaikan Ribbon mengikut kehendak pengguna

Tekan menu Options

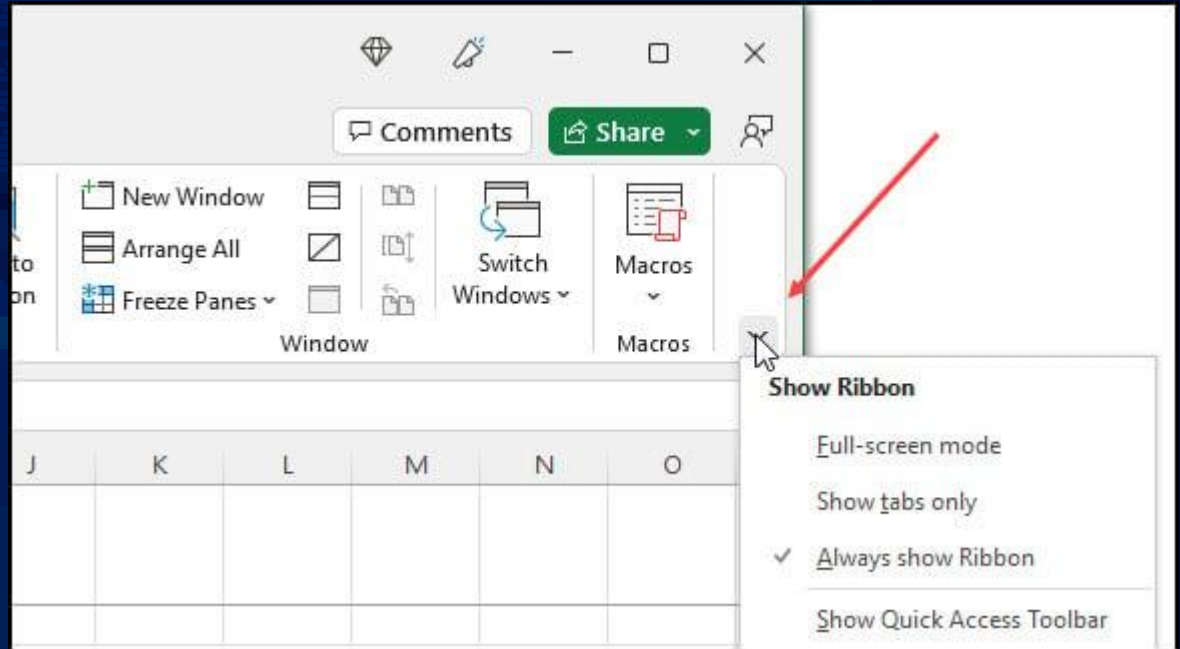


Klik pada 'Customize Ribbon' dan pilihlah
Ribbon mengikut kesesuaian anda



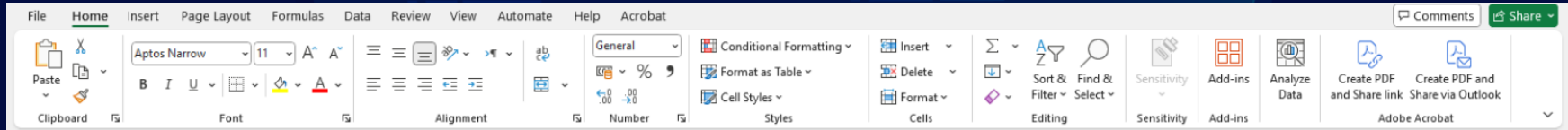
Tips & Tricks
(for beginner)

Show or Hide using Ribbon Display

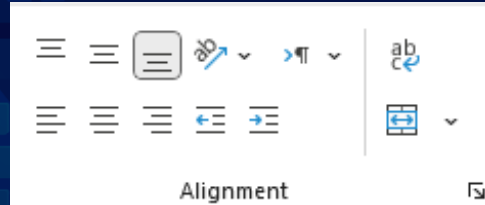


Tips & Tricks
(for beginner)

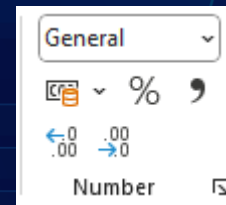
Ribbon menu - Home



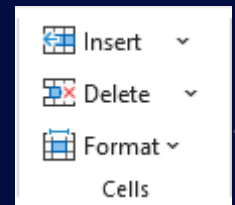
Menyediakan arahan untuk memformat teks, termasuk jenis huruf, saiz, gaya dan warna



Menetapkan lokasi, arah dan putaran teks dalam setiap 'cell'.



Format nombor dalam pelbagai cara, termasuk mata wang, peratusan, tarikh dan sebagainya.

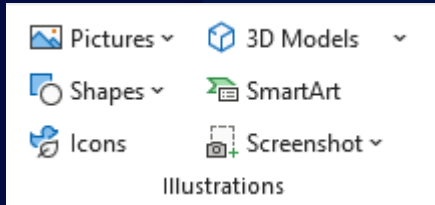
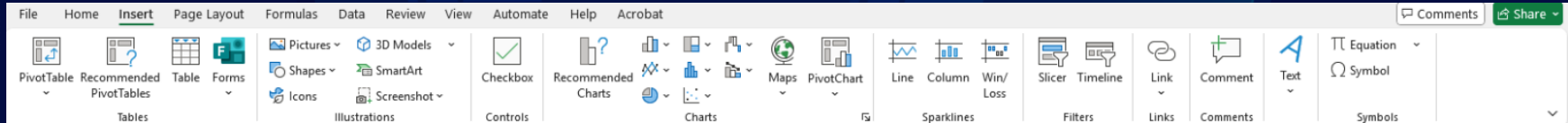


Memasukkan, memadam dan memformat 'cell'.

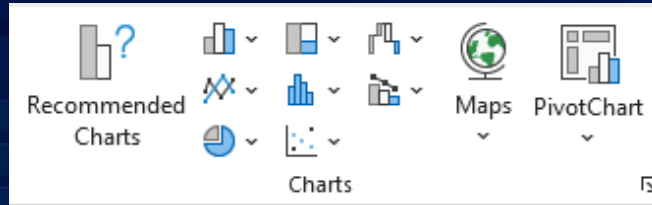


Tips & Tricks
(for beginner)

Ribbon menu - Insert



Menyediakan alatan untuk menambah dan memformat pelbagai elemen visual.



Pilih jenis carta yang dikehendaki daripada kumpulan "Charts" atau 'Recommended Charts'

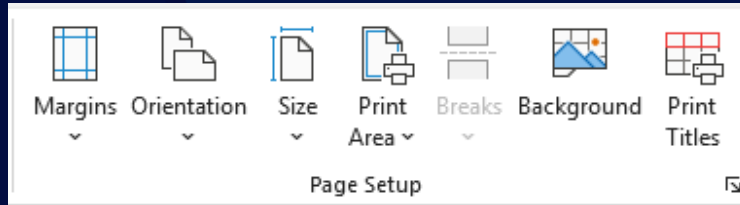
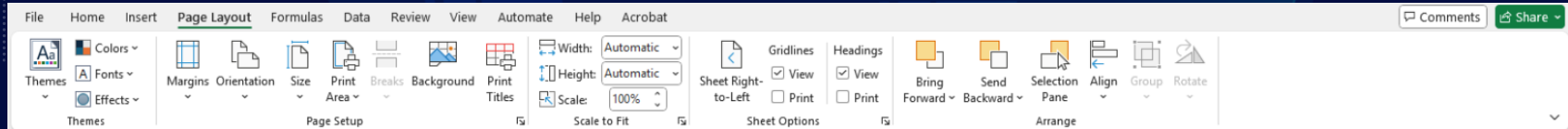


Format nombor dalam pelbagai cara, termasuk mata wang, peratusan, tarikh dan sebagainya.

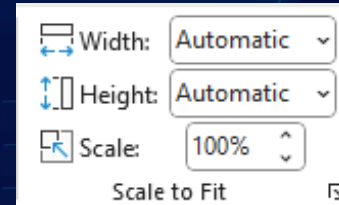


Tips & Tricks
(for beginner)

Ribbon menu – Page Layout



Menyediakan pilihan
susun atur dan
cetakan halaman

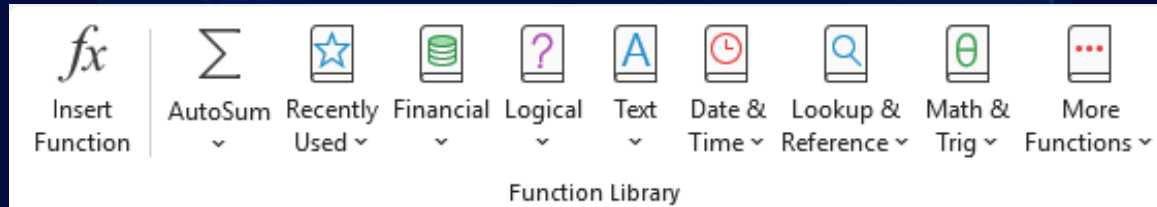
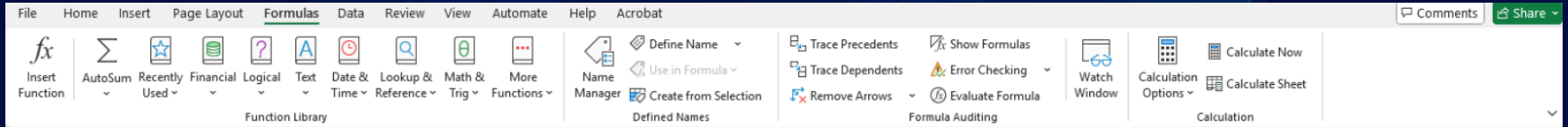


Mengawal lebar dan
bilangan muka surat.



Tips & Tricks
(for beginner)

Ribbon menu – Formulas

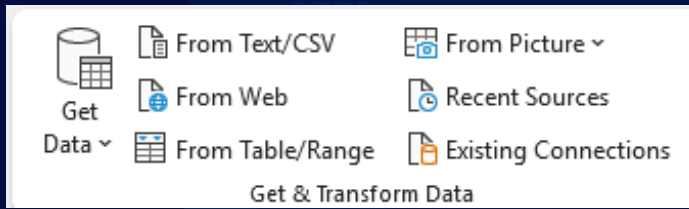
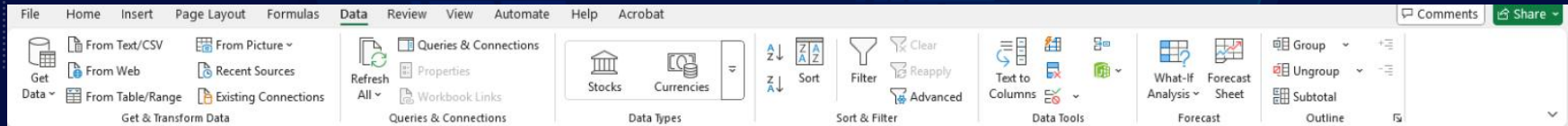


Mengategorikan
dan menyenaraikan
semua fungsi yang
tersedia,
membolehkan anda
mencari dan
mempelajarinya
dengan mudah

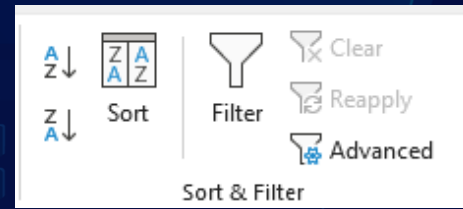


Tips & Tricks
(for beginner)

Ribbon menu – Data



Mengimport dan mengesahkan sumber data, mengurus sumber data Power Query dan membentuk data menjadi jadual yang sesuai dengan keperluan anda.

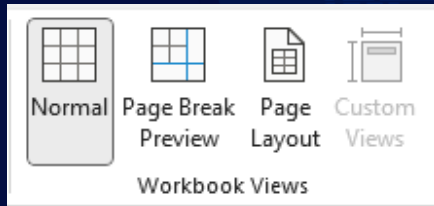
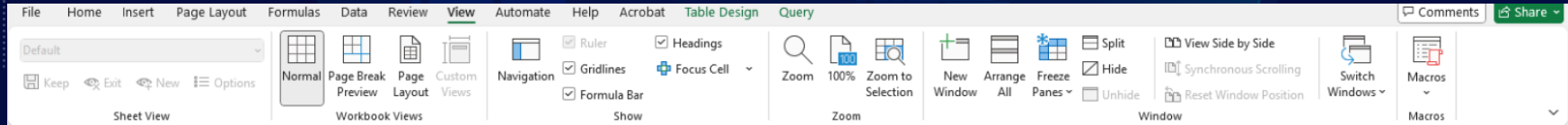


Menapis julat data berdasarkan kriteria yang anda tentukan.



Tips & Tricks
(for beginner)

Ribbon menu – View



Menyesuaikan cara anda melihat dan berinteraksi dengan berinteraksi dengan lembaran kerja anda.



Mencipta 'window' baharu, menyusun dan melihat helaian bersebelahan.



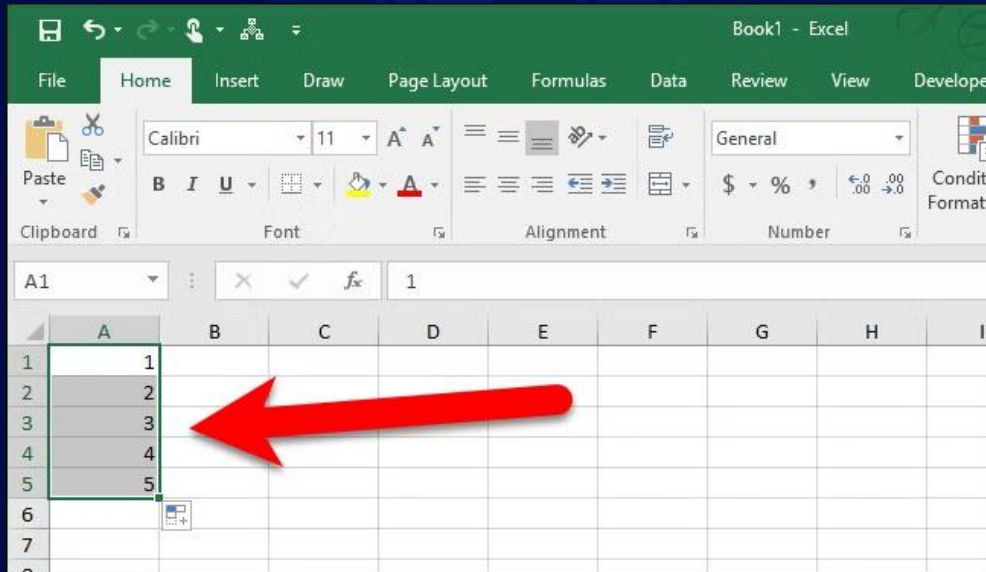


Tips & Tricks





Tips & Tricks

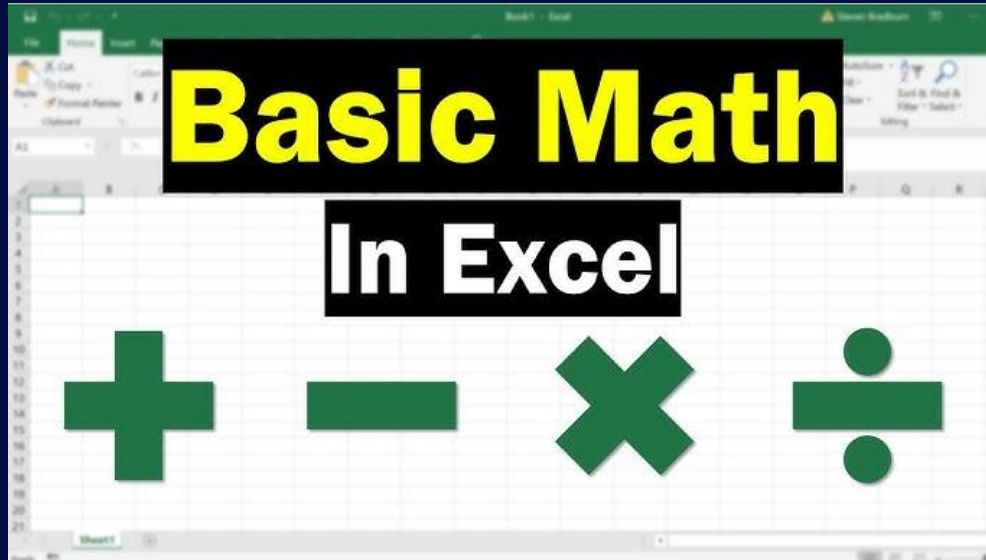


Memasukkan data berturutan (Sequential Data) pada 'cell'





Tips & Tricks



Kemahiran matematik asas
dalam Microsoft Excel



Tips & Tricks (Excel Shortcut)

File and workbook management

- Ctrl + N: New workbook
- Ctrl + O: Open workbook
- Ctrl + S: Save workbook
- Ctrl + P: Print
- Ctrl + W: Close current workbook
- F12: Save As
- Alt + F4: Close Excel

Navigation and selection

- Ctrl + A: Select all
- Ctrl + F: Find
- Ctrl + G: Go To
- F5: Go To
- Shift + Spacebar: Select the entire row
- Ctrl + Spacebar: Select the entire column
- Ctrl + Home: Go to cell A1



Tips & Tricks (Excel Shortcut)

Editing and formatting

- Ctrl + C: Copy
- Ctrl + X: Cut
- Ctrl + V: Paste
- Ctrl + Z: Undo
- Ctrl + Y: Redo
- Ctrl + B: Toggle bold
- Ctrl + I: Toggle italic
- Ctrl + U: Toggle underline
- Ctrl + 1: Open Format Cells dialog
- Ctrl + Shift + 1: Format with comma separator and two decimal places
- Ctrl + Shift + 4: Format as currency
- Ctrl + Shift + 5: Format as percentage



Rujukan

Agadumo, Jeffrey. (2023, February 14). *Excel Data Transformation: A How-To Guide For Smarter Results*. Datameer. <https://www.datameer.com/blog/excel-data-transformation-a-how-to-for-smarter-results/>

Gates, Bill. (2025, February 4). *How Paul Allen and Bill Gates landed on the idea for Microsoft after cycling through many other startup ideas*. FORTUNE. <https://fortune.com/2025/02/04/bill-gates-source-code-software-microsoft-origins/>

Gralla, Preston. (2023, April 4). *Excel for Microsoft 365 cheat sheet*. COMPUTERWORLD. <https://www.computerworld.com/article/1656594/excel-for-office-365-cheat-sheet.html>

Hennegar, Anne. (2023, June 23). *Excel Ribbon: An Easy Way to Boost Your Spreadsheet Productivity*. TimeAtlas. <https://www.timeatlas.com/excel-ribbon/#h-how-to-collapse-the-excel-ribbon-method-1>



Sekian, terima kasih.

“It’s fine to celebrate success but it is important to heed the lessons of failure.”

– **Bill Gates**

Disediakan oleh:
Perpustakaan Tun Abdul Razak
UiTM Cawangan Negeri Sembilan
Kampus Rembau

