



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Institut
Kualiti dan
Pengembangan
Ilmu



INSTITUTE OF QUALITY
AND KNOWLEDGE
ADVANCEMENT

<http://inqka.uitm.edu.my>

LAPORAN TAHUNAN InQKA

2020



@inqkautm



LAPORAN TAHUNAN InQKA

2020

Penasihat

- YBhg. Profesor Dr. Hajah Roziah Mohd Janor
Penolong Naib Canselor, InQKA

Penulis

- Prof. Madya Ir. Ts. Dr. Nik Rosli Abdullah
Pengarah Sistem Kualiti dan Kecemerlangan Operasi
- Prof. Madya Dr. Azizah Abdullah
Pengarah Jaminan Kualiti Dalamam
- Ir. Dr. Amirul Abd Rashid
Ketua Pencapaian dan Penarafan
- Ts. Dr. Hayati Abd Rahman
Ketua Komunikasi dan Pengembangan Ilmu
- Pn. Siti Norul'ain Mohd Azizi
Ketua Pentadbiran
- Dr. Shatina Saad
Koordinator Inovasi dan Kreativiti

Suntingan/Pereka Grafik

- Pn. Noor Sazila Md Sarip
Penolong Pegawai Penerbitan
- En. Muhamad Zanjabil Mat Janum
Pembantu Penerbitan Kanan



ISSN 2600 - 9528



9 772600 952003

FUNGSI

InQKA mempunyai enam unit. Jadual 1 menunjukkan fungsi bagi setiap unit di InQKA.

Jadual 1: Fungsi bagi setiap unit di InQKA

UNIT	FUNGSI
Jaminan Kualiti Dalaman	• Menyelaraskan dan mengurus Penilaian Pengiktirafan Akreditasi Sementara, Akreditasi Penuh Program, Semakan Kurikulum > 30% dan Program Profesional, Pertambahan atau Perubahan Lokasi, Pengiktirafan Semula Program • Menguruskan penyenggaraan program akademik dalam MQR • Penilaian Lokasi Penawaran Program Pesisir • Pengurusan Audit Pematuhan Semula Program Akademik • Pengekalan Status Swa Akreditasi Universiti • Mengurus Mesyuarat Jawatankuasa Perakuan Pengiktirafan Program (JKPPP)
Inovasi dan Penilaian Kecemerlangan	• Mengurus pelaksanaan dasar dan garis panduan • Merancang, menyelaraskan dan memantau aktiviti inovasi dan kreativiti samada dalam atau luar UiTM • Menyelaraskan pengurusan belanjawan aktiviti KIK • Menyelaraskan konvensyen KIK • Menyelaraskan hasil projek inovasi & kreativiti • Mewujudkan jaringan dengan agensi luar yang berkaitan • Menyelaraskan pengurusan Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu Kumpulan Inovatif dan Kreatif (JPKIK) • Pengurusan Jurnal Inovasi Malaysia (JURIM)

Pencapaian dan Penarafan	• Menggerakkan inisiatif penarafan seluruh sistem • Mengurus proses verifikasi pencapaian dan penarafan • Mengurus proses pemantauan pencapaian dan penarafan • Mengurus SETARA, dan data penarafan QS, THE, THE University Impact, QS STARS, UIGM, WEBOMETRIC dan mana-mana penarafan berkaitan • Mengurus inisiatif penjenamaan dan ketampakan universiti • Merangka strategi berdasarkan analisa QS
Komunikasi dan Pengembangan Ilmu	• Mengurus penerbitan bercetak dan digital • Mengurus dan menyelenggara Laman Web dan Media Sosial InQKA • Mengurus acara dan pembudayaan kualiti • Mengurus permohonan pendaftaran ISBN dan ISSN, InQKA • Menyedia Laporan Tahunan Jabatan/ InQKA • Mengemaskini Self Review Portfolio UiTM

Sistem Kualiti dan Kecemerlangan Operasi

- Memastikan Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) UiTM mantap dan mampan
- Memantau pelaksanaan Dasar Kualiti Universiti
- Menyelaras SPK PTJ dan pengendalian Audit Dalam iQMS PTJ (SePADU)
- Mengurus SPK Korporat UiTM
- Mengurus Pensijilan ISO 9001 Korporat
- Merancang, menyelaras dan mengurus Penilaian Kendiri PTJ Akademik iQMS (COPIA dan ISO9001)
- Menyelaras pengurusan Mesyuarat JPK, JKSP dan MKSP
- Merancang pendekatan sistem kualiti berintegrasi
- Menyelia pelaksanaan pendekatan sistem kualiti berintegrasi
- Menganalisa tahap kecekapan operasi peringkat eksekutif
- Menyelaras usaha pelaksanaan sistem kualiti berintegrasi
- Menyemak laporan pencapaian sistem kualiti dan kecekapan operasi
- Memantau inisiatif penambahbaikan proses

**Pentadbiran, ICT dan
Anugerah Kualiti Naib Canselor (AKNC)**

Anugerah Kualiti Naib Canselor

- Mengurus dan menyelaras anugerah kecemerlangan
- Merancang sesi penilaian anugerah kecemerlangan
- Mengurus pembentangan akhir anugerah kecemerlangan
- Mengurus kaji selidik AKNC

Pengurusan Penyelidikan & ICT

- Mengurus penyelidikan institusi yang melibatkan InQKA
- Mengurus kaji selidik aktiviti InQKA
- Mengurus sistem teknologi maklumat
- Mengurus keperluan ICT

Pentadbiran Am

- Mengurus hal ehwal pengurusan dan pembangunan sumber manusia InQKA
- Mengurus hal ehwal kewangan dan perbelanjaan InQKA
- Mengurus hal ehwal harta benda, rekod dan fail InQKA
- Mengurus Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) InQKA
- Menjadi sekretariat kepada Mesyuarat Jabatan InQKA, Mesyuarat Pengurusan InQKA dan Mesyuarat Jawatankuasa Induk Kualiti Universiti (JKIQU)



Institut Kualiti dan Pengembangan Ilmu (InQKA)
Aras 5, Kompleks Al-Farabi,
40450, Shah Alam, Selangor
Tel: +603 5543 5702 Fax: +603 5543 5721

    @inqkavitm