



**Gedung Arkib** merupakan sebuah bilik yang berfungsi sebagai tempat penyimpanan dan penyelidikan dokumen-dokumen bersejarah di UiTM Cawangan Negeri Sembilan.

Sumber: Bahagian Arkib Universiti, UiTM



## INFO

### FUNGSI GENDUNG ARKIB

Fungsi utama gedung ini:

- Penyimpanan Arkib:** Ia menyimpan rekod-rekod rasmi, dokumen sejarah, manuskrip, gambar lama, dan bahan-bahan penting lain yang perlu dipelihara untuk jangka masa panjang.
- Pusat Penyelidikan:** Para penyelidik, pelajar, dan ahli sejarah boleh mengakses bahan arkib untuk tujuan kajian.
- Pendidikan dan Kesedaran Sejarah:** Ia berfungsi untuk mendidik masyarakat mengenai sejarah, warisan, dan identiti nasional melalui program dan pameran yang diadakan.



### Aspek Suhu

- Spesifikasi suhu yang biasa digunakan di gedung arkib:

Suhu Ruang  
**18°C hingga 22°C**

Kelembapan Relatif (RH)  
**45% hingga 55%**



### Kenapa Suhu Penting?

- Melambatkan degradasi bahan:** Suhu yang lebih rendah mengurangkan tindak balas kimia yang menyebabkan kertas dan bahan organik menjadi rapuh.
- Cegah pertumbuhan kulat dan bakteria:** Suhu dan kelembapan terkawal menghalang pertumbuhan mikroorganisma yang boleh merosakkan dokumen.
- Lindungi bahan sensitif:** Filem, pita video, dan gambar memerlukan kawalan iklim khusus untuk mengekalkan imej dan bunyi.

Gedung Arkib UiTM  
Cawangan Negeri Sembilan

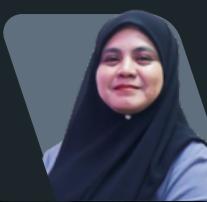
Bagi beberapa bahan arkib seperti mikrofilem atau filem nitrat mungkin disimpan dalam suhu lebih rendah (antara 5°C hingga 10°C), kadangkala dalam bilik sejuk khas.

### PEGAWAI RUJUKAN UNIT ARKIB CAWANGAN



#### ENCIK MUHAMAD AZRIN ISMAIL

Pustakawan  
E-mel: azrin1767@uitm.edu.my



#### PUAN HALIMAH MOHAMAD ZAHARI

Pembantu Pustakawan Kanan  
E-mel: halimah@uitm.edu.my



[www.library.uitm.edu.my/nsemilan](http://www.library.uitm.edu.my/nsemilan)



/ptaruitmcns



@ptaruitmcns



ptaruitmns



/ptaruitmcns



/ptarn9