

Buletin Pendaftaran

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

**EDISI
JAN - MAC
2020**

#kitaUiTM

 Pejabat Pendaftaran
 Aras 3, Canseleri Tuanku
 Syed Sirajuddin,
 Universiti Teknologi MARA,
 40450 Shah Alam, Selangor

**PERTANDINGAN
TENPIN BOLLING**
 PEJABAT PENDAFTAR UiTM
 TAHUN 2020

 Sesi Penyerahan Sasaran
 Petunjuk Prestasi UiTM Bagi
 Tahun 2020 Kepada Fakulti
 dan UiTM Cawangan

 Penglibatan BPD Dalam
 Taskforce Perjawatan,
 Pengambilan dan Kenaikan
 Pangkat Serta Inisiatif
 Universiti Awam

 Naziran Perlaksanaan dan
 Mesyuarat Bersama MBJ

 Kursus Kumpulan Inovatif dan
 Kreatif (KIK) Pejabat Pendaftaran

 Bengkel Perancangan
 Strategik Pejabat Pendaftaran

Program **VCC@BPD**

 Bengkel Strategi Via Sinergi@BPD
 Tahun 2020 : UiTM 2025

 Bengkel Kumpulan Inovatif
 dan Kreatif (KIK)
 Pejabat Pendaftaran

Kursus Literasi ICT@BPD Siri 1

Selamat Tahun Baharu 2020

UiTM *di hatiku*

Inisiatif Pengurusan Sumber Manusia Dalam Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (Sehingga 31 Mac 2020)

- Penggunaan eGL HRMIS Untuk Tujuan Rawatan dan Kemasukan Ke Hospital Kerajaan
- Panduan dan Infografik Bekerja Dari Rumah (BDR) Bagi Staf Universiti Teknologi MARA Dalam Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)
- Soalan Lazim (FAQ's) Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)
- Panduan Lapori Diri Staf Baharu Dalam Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)
- Pelanjutan Tempoh Permohonan Membawa Ke Hadapan Baki Cuti Rehat & Pengumpulan Gantikan Cuti Rehat (GCR) Tahun 2019 Ke Tahun 2020 - Pekeliling Pendaftar Bilangan 08 Tahun 2020

Pejabat Pendaftar

Borang Pengisytiharan Staf Pejabat Pendaftar

Kepada semua warga BPD, sila isytiharkan status kesihatan dan lokasi anda bagi memudahkan urusan pemantau staf. Borang ini hendaklah diisi setiap hari sepanjang tempoh pelaksanaan perintah kawalan pergerakan.

Your email address: @uitm.edu.my will be recorded when you submit this form.
Not you? [Switch account](#)

* Required

Jabatan/Bahagian *

Choose

Nombor Pekerja *

Your answer

Next

Page 1 of 2

Borang Pengisytiharan Kesihatan dan Lokasi Keberadaan Staf Pejabat Pendaftar dalam Tempoh PKP

PANDUAN BEKERJA DARI RUMAH (BDR)

BAGI STAF UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA DALAM TEMP OH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

BEKERJA DARI RUMAH (BDR)

Selalu berada di rumah dalam tempoh waktu pejabat/bekerja yang ditetapkan oleh kerajaan

Memastikan sentiasa boleh dihubungi dalam tempoh waktu bekerja

Bersedia sekiranya diarah oleh Ketua Jabatan untuk hadir ke pejabat atau mana-mana lokasi lain terutama bagi perkhidmatan penting

Tindakan tatatertib boleh diambil terhadap pegawai yang gagal mematuhi ketetapan ini

Surat edaran Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, JPA.SARAAN(S)256/6/31 JLD.6 (2), 17 Mac 2020

PELAKSANAAN BDR

- Ketua/ Penyelea memastikan staf melaksanakan tugas dengan arahan yang jelas
- Menyesuaikan keadaan persekitaran staf dengan menggunakan teknologi atau cara kerja bersesuaian
- Mesyuarat secara maya hendaklah mempunyai minit mesyuarat. Penyediaan minit boleh dirujuk di Garis Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Penulisan Minit Mesyuarat UiTM
- Akses VPN bagi tujuan akses sistem intranet bagi staf yang memerlukan
- Pinjaman peralatan keperluan staf dan dokumen yang BUKAN DIKATEGORIKAN SEBAGAI RAHSIA

BEKERJA DARI RUMAH (BDR)

KAEDAH KOMUNIKASI

Media sosial lain

Telegram

Whatsapp

e-mel

PERSEDIAAN STAF

- 1 Penyediaan ruang kerja
- 2 Peralatan kerja
- 3 Suasana kerja di rumah yang kondusif
- 4 Masa rehat yang bersesuaian

PEMANTAUAN

Sedia mekanisme pemantauan keberadaan staf

Berkomunikasi dengan Ketua/ Penyelea dan rakan-rakan melalui telefon, e-mel dan media sosial lain, bagi mendapatkan bantuan, nasihat dan sebagainya

Pemantauan hasil kerja harian staf

Latihan dan bahan latihan dalam talian

- 1 Kursus dalam talian oleh ILD
- 2 <https://www.epsa.gov.my/>
- 3 <https://learning4life.usm.my>
- 4 Kelas kemahiran komputer secara maya

Penyelidikan, penulisan dan mengemaskini data penerbitan dalam PRISMA

Menyedia inisiatif kualiti dan perancangan strategik

Penyesuaian aktiviti staf dengan kemudahan yang ada:

Membaca pekeliling atau peraturan, buku atau artikel berkaitan tugas, menyediakan manual/ proses kerja

Berinovasi dan kreatif (tingkatkan kemahiran tugas)

Melengkapkan data dalam MyATP atau MyPortfolio

Bekerja Dari Rumah ini menuntut disiplin diri dan integriti di kalangan semua warga UiTM. Pemantauan sebenar oleh Allah SWT. Semoga usaha Kita mendapat keberkatan dariNya.

#stayathome

PEJABAT PENDAFTAR
30 MAC 2020