

IQRA'

Bil. 3/2022
MAC
eISBN : 2735-1920



**Majlis Tazkirah Bulan Mac 2022:
Topik Transgender**
PTAR Shah Alam - muka 4



**Majlis Jasamu Dikenang, Budi Disanjung:
Encik Wan Abdul Rahim Wan Omar**
PTAR Segamat - muka 17



**Taklimat Orientasi Perpustakaan & Lawatan
Berpandu Kepada Pelajar Baharu**
PTAR Dungun - muka 30



**Bengkel Pemantapan Pengurusan Pusat
Sumber Kolej Komuniti Tapah, PTAR Tapah**
PTAR Tapah - muka 51



**LIVE@PTAR Bicara Bersama Pakar Mata:
Glaukoma: Pencuri Senyap Penglihatan**
PTAR Hospital UiTM - muka 54

PROMOSI@PTAR

INTRODUCING THE NEW EQPS
ELECTRONIC QUESTION PAPER SYSTEM
Version 2.0

Check-Out New Website

External Membership UiTM Library

Payment Method: FPX, VISA, boost, Alipay, kiplePay, WeChat Pay

39 UiTM LIBRARIES

Contact Person: [Details]



KURSUS ASAS PENGURUSAN FAIL & REKOD PEGAWAI REKOD JABATAN (PRJ) & PEMBANTU TADBIR REKOD JABATAN (PTRJ) 15 - 16 MAC 2022

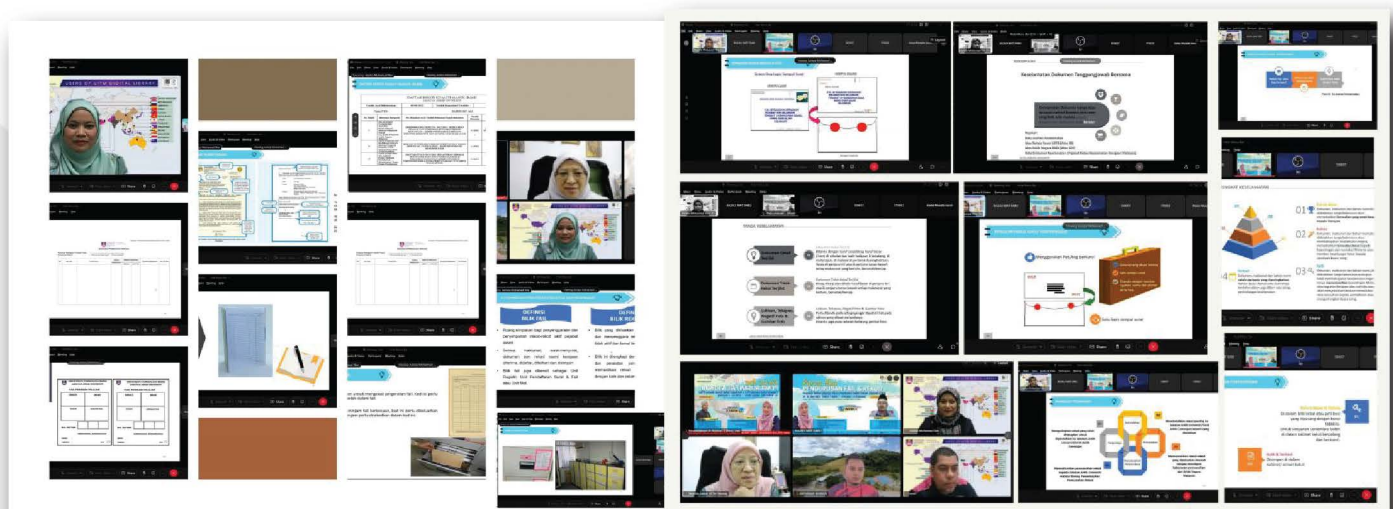
Disediakan oleh: Roshairi Che Razali



Pada 15 dan 16 Mac 2022 (Selasa & Rabu), 8.30 pagi hingga 4.30 petang Unit Arkib Cawangan (UAC) Perpustakaan Al-Bukhari UiTM Pahang telah menganjurkan Kursus Asas Pengurusan Fail & Rekod Pegawai Rekod Jabatan (PRJ) & Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ) kepada semua staf yang telah dilantik oleh UAC.

Kursus Asas ini dikendalikan oleh Puan Azniza Binti Mohamad Nor, Pegawai Arkib daripada Jabatan Arkib Universiti (JAU), UiTM Shah Alam. Kursus ini disertai hampir 100 orang staf yang dilantik PRJ & PTRJ daripada Kampus Jengka, Kampus Raub dan juga terbuka kepada cawangan lain. Kursus ini telah dikendalikan secara atas talian melalui platform Cisco Webex Perpustakaan Al-Bukhari.

Objektif utama kursus ini adalah untuk menerangkan secara terperinci proses yang terlibat dalam pengurusan fail dan rekod secara teori, serta memberi kefahaman dalam tugas-tugas mengendalikan fail dan rekod sepertimana yang diperuntukkan di dalam Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629]. Diharapkan dengan penganjuran kursus ini dapat memberi input yang bermanfaat kepada peserta dalam menguruskan tugas harian dan mempraktikkan cara kerja yang lebih efisien.



Hari Pertama Kursus Asas, 15 Mac 2022 (Selasa)

Hari Kedua Kursus Asas, 16 Mac 2022 (Rabu)