

**GOLDEN PEARL  
CHALET COMPANY  
ETR 300**

**MARA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

**PREPARED BY :-**

NAZIRAH HADZAM	98076630
NOORFAIZAH SHAHIDAN	98076735
NOREHAN ISHAK	98076767
NORHAFIZA AZIZAN	98076774
NOORZAIMAINA YOM	98076728

**PREPARED FOR :-**

EN. AZMAN BIN DAIM

PN. NIK HANITA NIK MOHAMMAD



**Universiti  
Teknologi  
MARA**  
KAMPUS ARAU

---

**Bahagian Hal Ehwal Akademik**

---

Rujukan : 100-UiTMKA (HEA/KK-30/7B)  
Tarikh : 18 Julai 2000

**KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN**

Tuan/Puan,

**PENGESAHAN SEBAGAI PELAJAR UiTM**

TAJUK PROJEK : TO DEVELOP A MALAY TRADITIONAL VILLAGE FOR TOURISM  
PROGRAM : DIPLOMA IN ACCOUNTANCY  
KOD KURSUS : ASAS KEUSAHAWANAN (ETR300)

Dengan ini disahkan bahawa nama-nama seperti senarai di bawah adalah pelajar Universiti Teknologi MARA Kampus Arau.

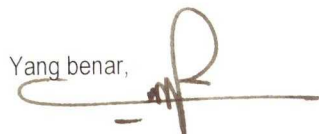
Bil	Nama	No. Kad Pelajar
1.	Nazirah Hadzam	98076630
2.	Norahan Ishak	98076767
3.	Noor Faizah Shahidan	98076735
4.	Norhafiza Azizan	98076774
5.	Noor Zaimaina Yom	98076728

Untuk maklumat tuan/puan mereka ini sedang mengikuti kursus yang tersebut di atas sebagai keperluan program sebelum dianugerahkan Diploma.

Untuk membolehkan mereka menyiapkan kertas projek tersebut, mereka memerlukan maklumat atau bahan dari pihak tuan/puan.

Sehubungan dengan itu, sukacita kami sekiranya pihak tuan/puan dapat membekalkan apa-apa maklumat atau bahan yang diperlukan oleh mereka seperti brosur, risalah dan sebagainya. Sekiranya bahan yang diperlukan oleh pelajar itu merupakan dokumen penting pejabat, ianya bolehlah dibuat salinan fotostat dan kosnya ditanggung oleh pelajar. Maklumat atau bahan yang diperolehi akan digunakan semata-mata untuk tujuan akademik.

Kerjasama pihak tuan/puan dalam hal ini sangat-sangat kami hargai dan pihak UiTM Kampus Arau mendahuluinya dengan ucapan terima kasih. Sekian.

Yang benar,  


**DR. HJ. KHUZZIR HJ. ISMAIL**  
Timbalan Provos HEA  
b/p Provos

s.k: 1. Pn. Nik Hanita Nik Mohamad - Pensyarah  
2. Fail 100-UiTMKA (HEA-30/7B)



<b><u>CONTENT</u></b>	<b><u>PAGE:</u></b>
LOGO	
LOGO'S DESCRIPTION	i
MOTTO	ii-iii
ACKNOWLEDGMENT	iv-v
LETTER OF TRANSMITTAL	vi-viii
INTRODUCTION	1-2
OBJECTIVE	3
PARTNERSHIP LETTER OF AGREEMENT	4-6
BACKGROUND OF COMPANY	7-8
BACKGROUND OF PARTNERS	9-13
<b>ADMINISTRATION PLAN</b>	
INTRODUCTION	14
ORGANISATION'S GOAL	15
ORGANISATION STRATEGIC	16
ORGANISATION STRUCTURE	17-18
ORGANISATION CHART	19
LIST OF STAFF	20

WORK RESPONSIBILITY	21-24
WORK INCENTIVE	25-26
LAYOUT OFFICE	27
OFICE FURNISHING	28-31
LIST OF STAFF	32
ORGANISATION EXPENDITURE	33
 <b>OPERATION PLAN</b>	
INTRODUCTION	34
PROCESS FLOW CHART	35-36
UNIT OUTPUT	37
LIST OF MACHINRERY & EQUIPMENT	38-41
LIST & COST OF RAW MATERIAL	42-44
EXPECTED SALES IN JANUARY	45-46
LIST OF WORKER	47-50
OPERATION EXPENDITURE	51-52
 <b>MARKETING PLAN</b>	
INTRODUCTION	53-54
TARGET MARKET	55-56
MARKET SIZE	57

LIST OF SERVICES	58
LIST OF CUSTOMER	59-60
LIST OR COMPETITORS	61
STRENGTH & WEAKNESS	62
MARKET SHARER	63-66
EXPECTED MONTHLY SALES	67-68
EXPECTED SALES FOR JANUARY	69-71
MARKETING STRATEGIES	72-75
MARKETING EXPENDITURE	76
<b>FINANCIAL PLAN</b>	
INTRODUCTION	77
PROJECT IMPLEMENTATION COST	78
SOURCE OF FUND	79
DEPRECIATION OF FIXED ASSET	80-84
LOAN OF AMORTIZATION SCHEDULE	85
HIRE PURCHASE REPAYMENT SCHEDULE	86
CASH FLOW STATEMENT	87
PROFIT & LOSS ACCOUNT	88
BALANCE SHEET	89