



*Done*

*16/9*

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY AND QUANTITATIVE SCIENCE  
MARA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
40450 SHAH ALAM  
SELANGOR

---

# **KESUMA ENTERPRISE**

**PREPARED BY:**

**KALSOM BT YAHAYA (2001668256)**  
**SITI FATIMAH BT ISMAIL (2001220082)**  
**HISYAM B SAMAD (20011671414)**  
**ZAINURI B MOHAMMAD (2001219931)**

**PREPARED FOR:**

**PN ZARINA BT SALLEH**

**DIPLOMA IN STATISTICS**

**CS 111/ 5B**

**ETR 300**

**16<sup>th</sup> SEPTEMBER 2003**



**UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA**



Bangunan MEDEC (Blok 13)  
Intekma Resort & Convention Centre  
Universiti Teknologi MARA  
Seksyen 7, 40000 Shah Alam  
Selangor, Malaysia.  
Tel. : 603-55225466  
55225461  
Fax : 603-55225467

Tarikh : 25 Jun 2003  
Surat Kami : 500-MEDC(15/2/1)

## **KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN**

Tuan/Puan,

### **PER: ASAS KEUSAHAWANAN ( ETR )**

Adalah dengan segala hormatnya dimaklumkan bahawa penama-penama yang dinyatakan di bawah ini adalah pelajar-pelajar Fakulti Teknologi Maklumat & Sains Kuantitatif ( CS 111 ) yang sedang mengikuti matapelajaran Asas Keusahawanan yang dikendalikan oleh Pusat Pembangunan Usahawan Malaysia ( MEDEC ) - UiTM pada semester ini.

Salah satu daripada syarat di dalam mata pelajaran tersebut ialah pelajar-pelajar dimestikan menyediakan satu Rancangan Perniagaan ( RP ) yang lengkap mengenai projek perniagaan yang mereka pilih.

Pelajar-pelajar berkenaan ialah:

- |                        |            |
|------------------------|------------|
| 1. Hisham Samad        | 2001671414 |
| 2. Zainuri Mohamad     | 2001219931 |
| 3. Kalsom Yahaya       | 2001668256 |
| 4. Siti Fatimah Ismail | 2001220082 |

Pihak kami amat berbesar hati sekiranya pihak tuan/puan dapat memberi kerjasama yang sewajarnya kepada penama berkenaan.

Terima kasih.

Yang benar,

  
**ZARINA SALLEH**  
Ketua Jabatan Pembangunan & Enterprise  
MEDEC

# RESUMA

---

## TABLE OF CONTENT

ITEM	PAGE
1. Cover Letter	iv - v
2. Business Agreement	vi - vii
3. Acknowledgement	viii
4. Introduction	1
a. Location of Business	2 - 3
b. Purpose of Business Plan	4
5. Background of Business	5 - 9
6. Administration Plan	
a. Introduction	10
b. Organization Objective	11
c. List of Administration Personnel	13 - 15
d. Schedule of Remuneration	15
e. List of Equipment and Supply	16 - 17
f. Administration Budget	18
7. Marketing Plan	
a. Product or Service Offered	19
b. Target Market	20
c. Market Size	21
d. Main Competitors	22 - 23
e. Market Share	24

---

f.	Sales Forecast	25
h.	Marketing Strategy	26 - 28
i.	Schedule of Remuneration	29
j.	Marketing Budget	29
8.	Operation Plan	
a.	Introduction	30
b.	Operation Process	31 - 32
c.	Flow Chart	33 - 34
d.	Capacity Planning	35
e.	Material Requirement	36
f.	Schedule of Task and Responsibility	37
g.	Schedule of Remuneration	38
h.	List of Machine and Equipment	39 - 40
i.	Operation Overhead	41
j.	Operation Budget	42
9.	Financial Plan	
a.	Introduction	43
b.	Depreciation Table	44 - 46
c.	Source of Finance	46
d.	Loan Amortization Schedule	46
e.	Hire Purchase Repayment Schedule	47